

คู่มือสำหรับประชาชน

| | |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ | การขอใบแทนใบอนุญาตของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณียื่นคำขอที่สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน |
| ประเภทของงานบริการ | กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว |
| หมวดหมู่กระบวนการงาน | การอนุญาต |

| | |
|---------------------|--|
| กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 - ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการขอและการออกใบแทนใบอนุญาต และบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน พ.ศ. 2538 |
|---------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|---|
| ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย | <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ระบุ |
|-----------------------------------|---|

| | |
|--------------------|--|
| ขอบเขตการให้บริการ | |
|--------------------|--|

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|--|--|
| สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 บริเวณภายใน กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ / โทรสาร 0 2245 6496 (กรณีสำนักงานจัดหางานตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร) | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

| | |
|---|--|
| หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ | |
|---|--|

กรณีใบอนุญาตจัดหางานหรือบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานสูญหายหรือถูกทำลาย ผู้รับอนุญาตจัดหางานจะต้องยื่นขอใบแทนใบอนุญาต บัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานที่สูญหายหรือถูกทำลาย ตามแบบ จง.18 ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานนั้นตั้งอยู่ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบการสูญหายหรือถูกทำลาย

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

| ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ | |
|---|-------------------------------------|
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| 1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา 1 วันทำการ) | สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ |
| 2. เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางาน (ระยะเวลา 2 วันทำการ) | สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ |
| 3. นายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณา / ลงนามอนุญาต (ระยะเวลา 2 วันทำการ) | สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ |
| 4. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบแทนใบอนุญาต | สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ |

หมายเหตุ : ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

| รายการเอกสารหลักฐานประกอบ |
|--|
| 1. คำขอใบแทนใบอนุญาต/ใบแทนบัตรประจำตัว (แบบ จง.18) จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับอนุญาต/ผู้ถือบัตรประจำตัว จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับอนุญาต/ผู้ถือบัตรประจำตัว จำนวน 1 ฉบับ |

5. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4x 6 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป
6. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าใบอนุญาต/บัตรประจำตัว สูญหายหรือถูกทำลาย จำนวน 1 ฉบับ
7. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ จำนวน 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ จำนวน 1 ชุด (กรณีไม่มาด้วยตนเอง)

ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ ฉบับละ 10 บาท
- ค่าใบแทนใบอนุญาตจัดหางาน ฉบับละ 5,000 บาท (ระยะเวลาเท่าใบอนุญาตจริงฉบับเดิม)

ช่องทางการร้องเรียน

กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ 0 2245 6496

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอใบแทนใบอนุญาต/ใบแทนบัตรประจำตัว (แบบ จง.18)