

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ : กรณียื่นคำขอที่สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่กระบวนการ	การอนุญาต
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 - ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2548 - ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553
ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - 2 วันทำการ (ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2548)
ขอบเขตการให้บริการ	

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 บริเวณภายใน กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2245 6713 โทรสาร 0 2245 6714	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอขยายระยะเวลาดำเนินการจัดส่งเนื่องจากไม่สามารถดำเนินการจัดส่งคนหางานที่ได้รับอนุญาตแล้วไปทำงานในต่างประเทศภายในกำหนดเวลาตามหนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศได้ ให้ผู้รับอนุญาตยื่นคำขอขยายระยะเวลาดำเนินการจัดส่ง พร้อมแนบหนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศต่ออธิบดีก่อนวันที่หนังสืออนุญาตนั้นสิ้นอายุ

การยื่นคำขออนุญาตขยายจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ยื่นคำขออนุญาตขยายจัดส่งคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ได้ที่สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศหรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตมีสำนักงานตั้งอยู่

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา 3 ชั่วโมง)	สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
2. เจ้าหน้าที่พิจารณาสรุปความเห็นเสนอต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย (ระยะเวลา 4 ชั่วโมง)	สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
3. อธิบดี/หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย/พิจารณา ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา (ระยะเวลา 1 วันทำการ)	สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | |
|--|-------------|
| 1. คำขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาหนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (จต.3) ที่ผ่านการลงนามอนุญาต | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาบัญชีรายชื่อคนหางานเพื่อไปทำงานต่างประเทศ (จง.11) ที่ผ่านการลงนามอนุญาต | จำนวน 1 ชุด |
| 4. สำเนาสัญญาจัดหางานที่ผ่านการลงนามอนุญาต | จำนวน 1 ชุด |
| 5. สำเนาสัญญาจ้างงานที่ผ่านการลงนามอนุญาต | จำนวน 1 ชุด |
| 6. บัญชีรายชื่อคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (จง.11) ที่ต้องการขออนุญาตขยายจัดส่ง | จำนวน 4 ชุด |
| 7. บัญชีรายชื่อคนหางานที่ผ่านการตรวจสอบสุขภาพและทดสอบฝีมือที่ต้องการขออนุญาตขยายจัดส่ง | จำนวน 2 ชุด |
| 8. สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมเอกสารการอนุญาตให้เข้าไปทำงานของคนหางานที่จัดส่งไปทำงานในต่างประเทศ | จำนวน 1 ชุด |
| 9. สำเนาหนังสือให้ความยินยอมของบิดา มารดา (กรณีคนหางานอายุต่ำกว่า 20 ปี) | จำนวน 1 ชุด |
| 10. สำเนาใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.6) | จำนวน 1 ชุด |
| 11. ใบรับรองแพทย์ตัวจริง พร้อมสำเนา (ไม่เกิน 90 วัน) | จำนวน 1 ชุด |
| 12. สำเนาใบทดสอบฝีมือแรงงาน กรณีจัดส่งตำแหน่งช่าง | จำนวน 1 ชุด |

หมายเหตุ : - สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ

ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ ชุดละ 10 บาท
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-22456713-14 และ 0-22456499

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

-