

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอเปลี่ยนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงาน ในต่างประเทศ : กรณียื่นคำขอที่กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน
-----------------	--

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน
----------------------	---

ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
--------------------	---

หมวดหมู่กระบวนการงาน	การอนุญาต
----------------------	-----------

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
---------------------	--

- พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	
-----------------------------------	--

- ไม่ระบุ

ขอบเขตการให้บริการ	
--------------------	--

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2245 0964, 0 2248 2278 โทรสาร 0 2245 0964 (กรณีสำนักงานจัดหางานตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ	
---	--

ผู้รับอนุญาตจัดหางานใดมีความประสงค์จะเปลี่ยนหลักประกันการจัดหางาน หรือหลักประกันตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนจัดหางานกลาง กรณีผู้รับอนุญาตมีสำนักงานตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร หรือนายทะเบียนจัดหางานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตมีสำนักงานตั้งอยู่ พร้อมหลักประกันใหม่

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอตราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการยื่นหนังสือขอเปลี่ยนหลักประกัน พร้อมเอกสารหลักฐานและหลักประกันใหม่ / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา 1 วัน)	กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดหลักประกันใหม่/ ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบการยืนยันการค้ำประกันของธนาคาร (กรณีหลักประกันใหม่เป็นสัญญาค้ำประกันของธนาคาร) (ระยะเวลา 2 วัน)	กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบสัญญาค้ำประกัน (ธนาคารผู้ค้ำประกันใหม่) (ระยะเวลา 20 วัน)	
4. รวบรวมเอกสาร / ผลการตรวจสอบ เสนอความเห็นนายทะเบียนจัดหางานกลาง (ระยะเวลา 5 วัน)	กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
5. นายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณา / ลงนามในเอกสารการคืนหลักประกันเดิม (ระยะเวลา 2 วัน)	กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. หนังสือขอเปลี่ยนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางาน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีเป็นนิติบุคคล) จำนวน 1 ชุด
4. หลักประกันใหม่ (เงินสด หรือพันธบัตร หรือสัญญาค้ำประกัน)
5. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบ และบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด (กรณีมอบอำนาจยื่นคำขอ)

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

- กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0 2245 0964 / 0 2248 2278
- สายด่วนกรมการจัดหางาน 1506 กด 2
- เว็บไซต์กรมการจัดหางาน www.doe.go.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

-