

## ระเบียบวาระการประชุม

คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมตรีเทพ ๒ ชั้น ๑๔ กรมการจัดหางาน

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แก้ไขหลักเกณฑ์การประชุม CIO กระทรวงแรงงาน ปรับปรุง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ตามมติที่ประชุม CIO กระทรวงแรงงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

๓.๒ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรับเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.mdes.go.th>

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที) ของกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ งบประมาณ ๒๗,๐๐๐ บาท

๔.๒ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับเชื่อมโยงข้อมูลการเดินทางเข้า-ออกประเทศของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ และข้อมูลการตรวจลงตราวีซ่าของคนต่างด้าว งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ โครงการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับประชุมทางไกลผ่านวิดีโอ (Video Conference) งบประมาณ ๑,๔๑๒,๒๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

**แนวทางการประชุม**  
**คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓**  
**วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมตรีเทพ ๒ ชั้น ๑๔ กรมการจัดหางาน**

---

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๑)

เลขานุการ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมการจัดหางาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ โดยได้ดำเนินการแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เมื่อวันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการแก้ไขรายงานการประชุม รายละเอียดดังนี้

- แก้ไขหน้า ๖

**นายวิภาค โพธิ์จำเริญ** ทุกปีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการสำรวจเครื่องที่เสื่อมสภาพที่ต้องทดแทนทุกปี และได้จัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่ได้รับเครื่องทดแทนแล้วให้จัดจำหน่ายขายทอดตลาด แต่กรณีมีความจำเป็นต้องใช้งานเครื่องที่เสื่อมสภาพ *ขอแก้ไขข้อความจากเดิม “ขอให้มีหนังสือรายงานมายังศูนย์เทคโนโลยีฯ เพื่อที่จะได้ตัดออกจากรายการเครื่องที่ต้องบำรุงรักษา (MA)” เปลี่ยนเป็น “เนื่องจากไม่เพียงพอหากชำรุดเสียหายจะเบิกค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมจากทางราชการไม่ได้”*

ที่ประชุม .....

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แก้ไขหลักเกณฑ์การประชุม CIO กระทรวงแรงงาน ปรับปรุง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ตามมติที่ประชุม CIO กระทรวงแรงงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เลขานุการ สืบเนื่องจากการประชุม CIO กระทรวงแรงงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้แก้ไขหลักเกณฑ์การประชุมให้มีความชัดเจน จำนวน ๒ ข้อ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการฯ จะรับพิจารณาโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากผู้มีอำนาจแล้ว และโครงการที่เสนอของงบประมาณประจำปี

/ (๒) โครงการที่มูลค่า...

(๒) โครงการที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป ซึ่งต้องจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณากลับกรองรายละเอียดด้านเทคนิคอย่างรอบด้าน ส่วนโครงการที่มีมูลค่าไม่ถึง ๒ ล้านบาท และมีคุณลักษณะพื้นฐานและราคาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า ซึ่งมีมูลค่าไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท/หน่วย/ครั้ง และมีคุณลักษณะพื้นฐานและราคาไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลฯ สมควรกระจายอำนาจให้คณะกรรมการ CIO ระดับกรม พิจารณาดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อไป และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ CIO กระทรวงแรงงานเพื่อทราบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม .....

๓.๒ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เลขานุการ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ปรับหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.mdes.go.th> เพื่อใช้ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภาครัฐ มีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามความเห็นชอบของสำนักงานงบประมาณสำหรับการกำหนดเงินงบประมาณ ในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารแนบเกณฑ์ราคากลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที) ของ  
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ วงเงินงบประมาณ ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

เลขานุการ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ได้จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อเครื่องพิมพ์สี สำหรับใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการคนหางานที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ โดยใช้เงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ รายละเอียดดังนี้

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง  
ราคาเครื่องละ ๒๗,๐๐๐ บาท (ราคาตามเกณฑ์กระทรวง DE หน้า ๑๗ ข้อ ๔๘)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ เชิญผู้เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

ที่ประชุม .....

มติที่ประชุม .....

/๔.๒ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์...

**๔.๒ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับเชื่อมโยงข้อมูลการเดินทางเข้า - ออกประเทศของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ และข้อมูลการตรวจลงตราวีซ่าของคนต่างด้าว วงเงินงบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)**

**เลขานุการ** กรมการจัดหางานมีความประสงค์จะเชื่อมโยงข้อมูลการเดินทางเข้า-ออกประเทศของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ ที่เดินทางผ่านท่าอากาศยานในประเทศ สำหรับใช้ในการตรวจสอบข้อมูลประวัติการไปทำงานและเดินทางกลับ เพื่อให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติ การหางานให้ทำเมื่อเดินทางกลับประเทศ หรือการรับสวัสดิการต่างๆ ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว รวมถึงต้องการเชื่อมโยงข้อมูลการตรวจลงตราวีซ่าของคนต่างด้าวที่มาขอรับใบอนุญาตการทำงานในราชอาณาจักร ผ่านหน่วยงานของกรมการจัดหางานและศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ทั่วประเทศ

ในการนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องการทำการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน แต่เนื่องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและกรมการจัดหางานไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับใช้ในการจัดทำระบบ จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวน	ราคา:หน่วย	ราคารวม
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒	๒	๓๕๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ เชิญผู้เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

**ที่ประชุม** .....

**มติที่ประชุม** .....

**๔.๓ โครงการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับประชุมทางไกลผ่านวิดีโอ (Video Conference) วงเงินงบประมาณ ๑,๔๑๒,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)**

**เลขานุการ** เพื่อให้กรมการจัดหางานมีอุปกรณ์ที่จะใช้ในการจัดประชุมทางไกลผ่านวิดีโอ (Video Conference) โดยผู้บริหารและหน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาคสามารถประชุมมอบนโยบาย สั่งการ และติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการให้บริการประชาชนให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงจัดทำโครงการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับประชุมทางไกลผ่านวิดีโอ (Video Conference) ภายในวงเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๑๒,๒๐๐ บาท โดยใช้งบเหลือจ่ายจากงบลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

/รายการ...

รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย/ชุด	ราคารวม (บาท)	เกณฑ์ ICT	ไม่มีใน เกณฑ์ ICT
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ ถ่ายทอดการประชุม	๒	๗๓,๐๐๐	๑๔๖,๐๐๐		✓
๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	๒	๓,๘๐๐	๗,๖๐๐	✓	
๓. เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ ห้อง ประชุม ชั้น ๑๐	๑	๔๒,๕๐๐	๔๒,๕๐๐		✓
๔. เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (ห้อง ประชุม ชั้น ๑๔)	๑	๒๗,๗๐๐	๒๗,๗๐๐		✓
๕. เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (ศทส.)	๑	๒๗,๗๐๐	๒๗,๗๐๐		✓
๖. เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (ศทส.)	๒	๕๑,๐๐๐	๑๐๒,๐๐๐		✓
๗. ไมโครโฟน	๑๒๖	๗๐๐	๘๘,๒๐๐		✓
๘. กล้องเว็บแคม	๑๒๖	๕,๑๐๐	๖๔๒,๖๐๐		✓
๙. ลำโพงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๒๖	๑,๖๕๐	๒๐๗,๙๐๐		✓
<b>รวมวงเงินทั้งสิ้น</b>			<b>๑,๔๑๒,๒๐๐</b>		

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ เชิญผู้เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)

ที่ประชุม .....

.....

มติที่ประชุม .....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุม .....

.....

มติที่ประชุม .....

.....

\*\*\* .....