



การจัดการความรู้
(knowledge management)

เรื่อง

การขอรับใบอนุญาตจัดหางาน
ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คำนำ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เรื่อง การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศเป็นการจัดการความรู้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งเป็นกฎหมายที่ออกมาผลักดันแนวคิดธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ในหน่วยงานของราชการ โดยเป็นการนำความรู้จากการปฏิบัติงาน และประสบการณ์จริงอันมีคุณค่าของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ได้รวบรวมระเบียบกฎหมาย รูปแบบ กระบวนการทำงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมทั้งตัวอย่างจริงในการขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ถ่ายทอดไว้เป็นเอกสารในเล่มเดียวกัน สามารถใช้เป็นเอกสารแบ่งปันความรู้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรมการจัดหางานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐาน

คณะทีมงานจัดการความรู้การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ความรู้อันมีคุณค่าจากเอกสารฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ใช้ศึกษาและพัฒนาความรู้ด้วยตนเองเพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการ โดยเฉพาะการจดทะเบียนเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ให้ถูกต้อง สามารถคุ้มครองสิทธิประโยชน์แก่คนหางาน เป็นส่วนหนึ่งที่จะส่งเสริมแรงงานไทยให้มีงานทำ และได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ของกรมการจัดหางานต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สิงหาคม ๒๕๕๘

สารบัญ

	หน้าที่
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔
บทที่ ๓ การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ	๑๒
บทที่ ๔ บทสรุป	๒๐
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก ก	
รวมกฎหมายและระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง	
ภาคผนวก ข	
- ตัวอย่างเอกสารประกอบการพิจารณาและดำเนินการขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ	
- กรณีตัวอย่างการขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศและการพิจารณาอนุญาต	

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและปัญหา

การจัดหางาน (Employment Service) เป็นมาตรการหนึ่งในการบริหารแรงงาน พัฒนาการของการจัดหางานในประเทศไทย เกิดขึ้นภายหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครองจากระบบสมบูรณาญาสิทธิราชย์เป็นระบบประชาธิปไตย เมื่อ พ.ศ. ๒๔๗๕ โดยได้มีการจัดตั้งแผนกจัดหางาน กระทรวงมหาดไทย เมื่อ พ.ศ. ๒๔๗๖ ในการดำเนินการจัดหางาน ได้มีการจัดตั้งสำนักงานจัดหางานของรัฐบาล และขยายไปสู่ภาคเอกชนด้วย (กึ่งพร ทองใบ ๒๕๓๙: ๒๙๔) ความเจริญเติบโตของประเทศตามแนวพัฒนาการทางเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๐๔ เป็นต้นมา มีผลทำให้ธุรกิจจัดหางานเอกชนมีการขยายตัวโดยลำดับ การประกอบธุรกิจการจัดหางาน แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ การจัดหางานให้คนหางานทำงานภายในประเทศ และการจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ซึ่งการจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศเคยเป็นธุรกิจที่นำรายได้เข้าสู่ประเทศอย่างมาก แต่ก็มีปัญหาการหลอกลวงคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ทำให้มีการตรากฎหมายควบคุมเพื่อคุ้มครองคนหางานคือ พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ ขึ้นบังคับใช้ พระราชบัญญัติฉบับนี้ได้มีการแก้ไขปรับปรุงใน พ.ศ. ๒๕๒๘ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

การจัดหางานต้องได้รับอนุญาตจากทางราชการ ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ โดยมาตรา ๔ บัญญัติไว้ว่า "จัดหางาน หมายความว่า ประกอบธุรกิจจัดหางานให้แก่คนหางานหรือหาลูกจ้างให้แก่ นายจ้าง โดยจะเรียกหรือรับค่าบริการตอบแทนหรือไม่ก็ตาม และให้รวมหมายถึงการเรียกเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อจัดหางานให้คนหางาน" "คนหางาน หมายความว่า บุคคลซึ่งประสงค์จะทำงานโดยเรียกหรือรับค่าจ้างเป็นเงินหรือประโยชน์อย่างอื่น"

การจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ผู้ประกอบธุรกิจจะต้องได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนจัดหางานกลาง ผู้ฝ่าฝืนมีความผิดอาญาต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

การขออนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ผู้ขออนุญาตจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๙ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ เช่น ผู้รับอนุญาตมีสัญชาติไทย ต้องเป็นบริษัทจำกัดหรือ

บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท และมีหลักประกันเป็นเงินสดหรือพันธบัตรของรัฐบาลไทยหรือสัญญาค้ำประกันของธนาคารเป็นจำนวนเงินห้าล้านบาท วางไว้กับนายทะเบียนจัดหางานกลาง

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ มีหน้าที่ให้บริการจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศให้แก่ประชาชน และควบคุมพิจารณาอนุญาตเอกชนดำเนินการจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ดูแล และตรวจสอบการดำเนินการของผู้รับอนุญาต คุ้มครองดูแลคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ตลอดจนบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ โดยมีฝ่ายสำนักงานจัดหางาน กลุ่มงานกองทุน และงานสนับสนุนการจัดส่งแรงงานไทยไปต่างประเทศเป็นผู้รับผิดชอบภารกิจพิจารณาอนุญาตของนายทะเบียนจัดหางานกลาง เรื่อง การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ การขอย้ายสำนักงาน การขอเปลี่ยนผู้จัดการ เป็นต้น

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศจึงได้เลือกจัดทำองค์ความรู้ในปีกงบประมาณ ๒๕๕๘ เรื่อง การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาคน พัฒนาหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการทบทวนความรู้อย่างเป็นระบบ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานได้รวบรวมข้อมูลและรายละเอียด ได้กลั่นกรองความรู้และทำความเข้าใจกระบวนการขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศจากภายในองค์กรมาจัดการให้เข้าใจง่ายขึ้น ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศได้รับการถ่ายทอดและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถพัฒนาตนเอง และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างมีประสิทธิภาพ

คำจำกัดความ

“จัดหางาน” หมายความว่า ประกอบธุรกิจจัดหางานให้แก่คนหางานหรือหาถูกจ้างให้แก่นายจ้าง โดยจะเรียกหรือรับค่าบริการตอบแทนหรือไม่ก็ตามและให้หมายรวมถึงการเรียกเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อจัดหางานให้คนหางาน

“ค่าบริการ” หมายความว่า เงินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้เป็นการตอบแทน
การจัดหางาน

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดหางาน

“ผู้รับอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานตามพระราชบัญญัติ
จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

“ตัวแทนจัดหางาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้รับอนุญาตจดทะเบียนให้เป็นตัวแทน
จัดหางานตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานจัดหางานของผู้รับอนุญาต

“คนหางาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งประสงค์จะทำงานโดยเรียกหรือรับค่าจ้าง
เป็นเงินหรือประโยชน์อย่างอื่น

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนจัดหางานกลางหรือนายทะเบียน
จัดหางานจังหวัด แล้วแต่กรณี

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตาม
พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติจัดหางาน
และคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการหรือผู้ยื่นคำขอ
ได้รับความรู้ความเข้าใจกระบวนการขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานใน
ต่างประเทศที่ถูกต้อง

๒. มีการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงานระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

บทที่ ๒

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานทะเบียนจัดหางานกลางขึ้นในกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน โดยมีนายทะเบียนจัดหางานกลางเป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครจะจัดตั้งสำนักงานทะเบียนจัดหางานจังหวัดขึ้นตรงต่อสำนักงานทะเบียนจัดหางานกลางก็ได้ โดยมีนายทะเบียนจัดหางานจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

การจัดตั้งสำนักงานทะเบียนจัดหางานจังหวัด ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ ให้จัดตั้งสำนักงานจัดหางานขึ้นในกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน เรียกว่า “สำนักงานจัดหางาน กรมการจัดหางาน” มีหน้าที่จัดหางานให้แก่ประชาชนโดยไม่คิดค่าบริการ

สำนักงานจัดหางาน กรมการจัดหางาน อาจมีสาขาได้ตามที่อธิบดีเห็นสมควร

มาตรา ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน

การขอใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

นายทะเบียนต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่นายทะเบียนไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาดตามวรรคสาม ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามสิบวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาดตามวรรคสามหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

มาตรา ๙ ผู้ขออนุญาตจัดหางานในประเทศต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

- (๓) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
- (๕) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- (๙) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน

(๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบหรือในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๑) มีหลักประกันเป็นจำนวนเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทวางไว้กับนายทะเบียน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตจัดหางานดังกล่าวเป็นนิติบุคคล นิติบุคคลนั้นต้องมีสัญชาติไทยและมีผู้จัดการซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

มาตรา ๑๐ ใบอนุญาตให้ใช้ได้ภายในเขตจังหวัดที่นายทะเบียนระบุไว้ในใบอนุญาต มีกำหนดสองปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

มาตรา ๑๑ ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศต้องแสดงใบอนุญาตไว้ ณ ที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สำนักงานตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศจะตั้งสำนักงาน ณ โรงแรม หอพัก สถานบริการ ไร่รับจำนำ สถานที่ที่จัดให้มีการเล่นการพนันเป็นปกติธุระ หรือสถานที่อื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดมิได้

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่นายทะเบียนไม่ออกใบอนุญาต ไม่ต่ออายุใบอนุญาต ไม่อนุญาตให้ย้ายสำนักงาน ไม่อนุญาตให้จัดตั้งสำนักงานชั่วคราว หรือไม่อนุญาตให้เปลี่ยนผู้จัดการ ผู้ขออนุญาตหรือผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการไม่อนุญาตหรือพ้นกำหนดเวลาตามมาตรา ๘ วรรคสี่ หรือมาตรา ๑๐ วรรคสี่ แล้วแต่กรณี

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๓๐ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนจัดหางานกลาง

การขอใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๑ ผู้ขออนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศต้องเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดกับมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท
- (๒) มีทุนเป็นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทุนทั้งหมด และจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด
- (๓) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
- (๕) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
- (๖) มีผู้จัดการซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔
- (๗) มีหลักประกันเป็นจำนวนเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่น้อยกว่าห้าแสนบาทวางไว้กับนายทะเบียนจัดหางานกลางเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๓๒ นอกจากการจัดหางาน ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศจะประกอบธุรกิจตามที่กำหนดในกฎกระทรวงไม่ได้

มาตรา ๓๓ หลักประกันที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ต้องวางไว้ตามมาตรา ๓๑ (๗) นั้นต้องเป็นเงินสด พันธบัตรของรัฐบาลไทยหรือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร

มาตรา ๔๗ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๘ วรรคสาม และวรรคสี่ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ วรรคสาม มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๗ วรรคสอง ในหมวด ๒ ว่าด้วยการจัดหางานในประเทศ มาใช้บังคับกับการจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศโดยอนุโลม

๒. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๒๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและ
คุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

ข้อ ๑ การยื่นคำขอตามกฎกระทรวงนี้ ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงาน
ทะเบียนจัดหางานกลาง กรมแรงงานในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สำนักงานทะเบียนจัดหางานจังหวัด
ที่ผู้ขออนุญาตหรือผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

ข้อ ๒ หลักประกันที่ผู้ขออนุญาตต้องวางไว้กับนายทะเบียนพร้อมคำขอรับใบอนุญาต
ตามกฎกระทรวงนี้ ต้องเป็นเงินสด พันธบัตรของรัฐบาลไทย หรือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร
ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตวางหลักประกันเป็นสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ให้ใช้ตามแบบ
จ. ๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๘ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ จ. ๕ ท้ายกฎกระทรวงนี้พร้อมด้วยหลักฐานและหลักประกัน
ตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว

ข้อ ๙ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอพร้อมด้วยหลักฐานและหลักประกันตามข้อ ๘ แล้ว
สำหรับในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครให้นายทะเบียนจัดหางานจังหวัดตรวจพิจารณา
ให้ความเห็นว่าควรอนุญาตหรือไม่อนุญาต และส่งคำขอพร้อมทั้งหลักฐาน หลักประกัน และ
ความเห็นให้นายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณาต่อไป

เมื่อนายทะเบียนจัดหางานกลางได้รับคำขอพร้อมด้วยหลักฐานและหลักประกัน
ตามข้อ ๘ หรือตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายทะเบียนจัดหางานกลางตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาต
หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ให้ใช้ แบบ จ. ๖
ท้ายกฎกระทรวงนี้

๓. กฎกระทรวงฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและ
คุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

ข้อ ๓ ในการขอใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
ผู้ขออนุญาตต้องมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท และมีหลักประกันเป็นเงินสด
พันธบัตรของรัฐบาลไทย หรือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร เป็นจำนวนเงินห้าล้านบาทวางไว้กับ
นายทะเบียนจัดหางานกลาง

๔. กฎกระทรวงฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและ
คุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๑) คำขอ	ฉบับละ	๑๐ บาท
(๕) ใบอนุญาตตามมาตรา ๓๐	ฉบับละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๖) บัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๑๐) การออกหนังสือรับรอง		
(ข) ภาษาต่างประเทศ	ฉบับละ	๕๐๐ บาท

๕. ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง การกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้ง
สำนักงานจัดหางาน

ข้อ ๒ ห้ามมิให้จัดตั้งสำนักงานจัดหางาน ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สถานที่ที่มีสำนักงานจัดหางานตั้งอยู่แล้ว

(๒) สถานศึกษา ศาสนสถาน สถานพยาบาล สถานสงเคราะห์ สถานรับเลี้ยงเด็ก

สถานพักพิง มุสลิม สมาคม สหกรณ์ สโมสร ร้านค้าของเก่า สถานที่ประกอบธุรกิจท่องเที่ยว
สถานที่ซึ่งมีพื้นที่น้อยกว่าสิบหกตารางเมตร สถานที่ประกอบกิจการอื่นซึ่งไม่อาจแยกเป็นสัดส่วนได้
หรือสถานที่อื่นซึ่งไม่เหมาะสม

๖. ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานทะเบียน
จัดหางานจังหวัด

ข้อ ๓ ให้จัดตั้งสำนักงานทะเบียนจัดหางานจังหวัดขึ้นทุกจังหวัด และให้สำนักงาน
ตั้งอยู่ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

๗. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๘ ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอจะต้อง
ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่า
คำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่ไม่
สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือ
หลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่อง
และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอ

จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วยและให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้น

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มอบสำเนาบันทึกตามวรรคหนึ่งให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้จัดทำคำขอถูกต้องและแนบเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ แล้ว หรือได้แก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่แนะนำหรือตามที่ปรากฏในบันทึกตามวรรคหนึ่งแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะเรียกเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมอื่นได้อีกไม่ได้ และจะปฏิเสธการพิจารณาคำขอนั้นโดยอาศัยเหตุแห่งความไม่สมบูรณ์ของคำขอหรือความไม่ครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ความไม่สมบูรณ์หรือความไม่ครบถ้วนนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่ และเป็นผลให้ไม่อาจอนุญาตได้ ในกรณีนี้ให้ผู้อนุญาตสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

มาตรา ๙ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกที่จัดทำตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่คืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบด้วย

ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอตามวรรคหนึ่ง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้ แต่ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องมายื่นคำขอใดภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นคำขอนั้นใหม่ภายในระยะเวลาดังกล่าว

มาตรา ๑๐ ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ แล้ว หากผู้อนุญาตยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งดังกล่าวให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ในกรณีที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเห็นว่าความล่าช้านั้นเกินสมควรแก่เหตุหรือเกิดจากการประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของผู้อนุญาตให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการรายงานต่อคณะรัฐมนตรีพร้อมทั้งเสนอแนะให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงหน่วยงานหรือระบบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานนั้น

๘. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๒๗ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งสิทธิและหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาทางปกครอง
ให้คู่กรณีทราบตามความจำเป็นแก่กรณี

เมื่อมีผู้ยื่นคำขอเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีคำสั่งทางปกครอง ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
ผู้รับคำขอที่จะต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร
บรรดาที่มีกฎหมายหรือกฎกำหนดให้ต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ หากคำขอไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่
ดังกล่าวแนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมเสียให้ถูกต้อง และหากมีเอกสารใด
ไม่ครบถ้วนให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันทีหรือภายในไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่รับคำขอ ในการแจ้ง
ดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับคำขอและบรรยายการเอกสารที่ไม่ถูกต้อง
หรือยังไม่ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมทั้งบันทึกการแจ้งดังกล่าวไว้ในกระบวนการพิจารณา
จัดทำคำสั่งทางปกครองด้วย

เมื่อผู้ยื่นคำขอได้แก้ไขคำขอหรือจัดส่งเอกสารตามที่ระบุในการแจ้งตามวรรคสอง
ครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่จะปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำขอเพราะเหตุยังขาดเอกสารอีกมิได้ เว้นแต่
มีความจำเป็นตามมาตรา ๒๐ ในกรณีเช่นนั้นให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวดำเนินการตรวจสอบ
ข้อเท็จจริงโดยพลัน หากเห็นว่าเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการทางวินัยต่อไป

ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่
เจ้าหน้าที่กำหนดหรือภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่อนุญาตให้ขยายออกไป เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว
หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้
เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ในกรณีเช่นนั้นให้เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารคืนให้ผู้ยื่นคำขอ
พร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และบันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้

มาตรา ๓๔/๑ การออกคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือในเรื่องใด หากมิได้มีกฎหมาย
หรือกฎกำหนดระยะเวลาในการออกคำสั่งทางปกครองในเรื่องนั้นไว้เป็นประการอื่น ให้เจ้าหน้าที่
ออกคำสั่งทางปกครองนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่รับคำขอและ
เอกสารถูกต้องครบถ้วน

ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของเจ้าหน้าที่ ที่จะกำกับดูแล
ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง

๙. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นกฎหมายที่ออกมาเพื่อผลักดันแนวคิดธรรมาภิบาล (Good Governancé) ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมขึ้นในมาตรา ๑๑ กำหนดว่า

ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ จึงเป็นที่มาของการประเมินผลงานหน่วยราชการต่างๆ โดยมีการจัดการความรู้เป็นข้อหนึ่งด้วย หน่วยราชการไทยจำนวนมากจึงเริ่มสนใจการจัดการความรู้ด้วยสาเหตุนี้

บทที่ ๓

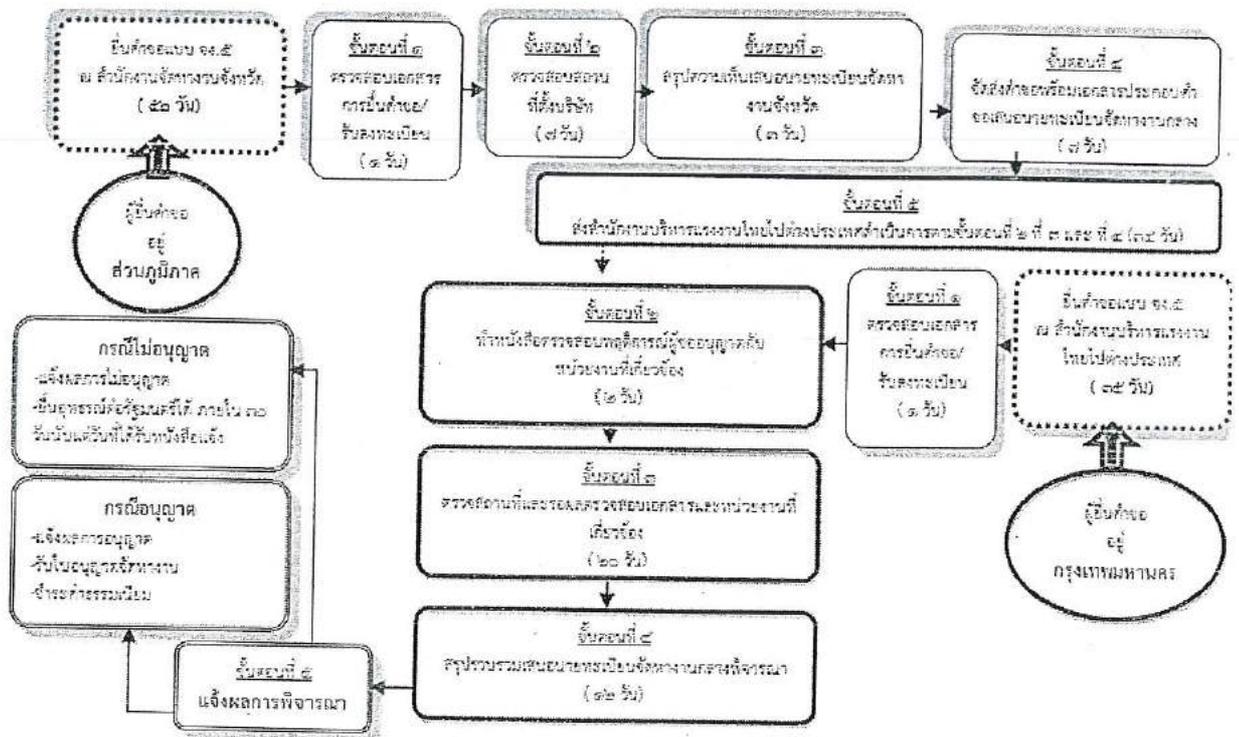
การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

๑. การยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางาน และสถานที่ยื่นคำขอ ได้ ๒ กรณี

๑.๑ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตมีสถานที่ตั้งสำนักงานอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร
ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง. ๕)
ณ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

๑.๒ กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตมีสถานที่ตั้งสำนักงานจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร
ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.๕)
ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนั้น ๆ

แผนผังการขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ



๒. คุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางาน

ผู้ขอใบอนุญาตจัดหางานฯ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๙
ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

- (๓) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
- (๕) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- (๙) ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน

(๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบหรือในความผิดตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

(๑๑) มีหลักประกันเป็นจำนวนเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (จำนวน ๕ ล้านบาท) วางไว้กับนายทะเบียน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

(๑๒) เป็นนิติบุคคล และนิติบุคคลนั้นต้องมีสัญชาติไทยและมีผู้จัดการซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามด้วย

๓. เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตจัดหางาน

- (๑) คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.๕) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัท พร้อมสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) จำนวน ๑ ชุด (รับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ที่แสดงว่ามีทุนจดทะเบียนและทุนซึ่งชำระแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตซึ่งต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนทุนที่เป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนทุนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด
- (๔) หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดเป็นผู้รับอนุญาต มีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดหางานต่างประเทศ ติดอากรแสตมป์จำนวน ๓๐ บาท พร้อมรายงานการประชุมกรรมการผู้มีอำนาจแต่งตั้งให้เป็นผู้รับอนุญาต จำนวน ๑ ชุด (กรณีที่นิติบุคคลมีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามมากกว่า ๑ คนขึ้นไป)

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด

(๖) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาพาสปอร์ตหน้าแรก (กรณีเป็นต่างด้าว) ของกรรมการหุ้นส่วนทุกคน จำนวน ๑ ชุด (ประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล)

(๗) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมซึ่งรับรองว่าผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ (ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๔ X ๖ เซนติเมตร ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

(๙) สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด เช่น สัญญาเช่าอาคาร หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน สัญญาซื้อขายหรือโฉนดที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ฯลฯ

(๑๐) แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งพร้อมรูปถ่ายอาคารที่ตั้งสำนักงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ จำนวน ๑ ชุด

(๑๑) หลักประกันการจัดหางาน (เงินสด หรือ พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือสัญญาค้ำประกันธนาคาร) (กรณีสัญญาค้ำประกันธนาคาร ต้องมีข้อความตามที่กำหนดไว้ตาม (แบบ จง. ๒) จำนวน ๕ ล้านบาท

(๑๒) หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด (กรณีมอบอำนาจยื่นคำขอ)

๔. สถานที่ในการจัดตั้งบริษัทจัดหางาน

ห้ามมิให้จัดตั้งสำนักงานจัดหางาน ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สถานที่ที่มีสำนักงานจัดหางานตั้งอยู่แล้ว

(๒) สถานศึกษา ศาสนสถาน สถานพยาบาล สถานสงเคราะห์ สถานรับเลี้ยงเด็ก สถานพักพิง มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์ สโมสร ร้านค้าของเก่า สถานที่ประกอบธุรกิจท่องเที่ยว สถานที่ซึ่งมีพื้นที่น้อยกว่าสิบหกตารางเมตร สถานที่ประกอบกิจการอื่นซึ่งไม่อาจแยกเป็นสัดส่วนได้ หรือสถานที่อื่นซึ่งไม่เหมาะสม

๕. การตรวจรับคำขอแบบ จง. ๕ และหลักฐานเอกสาร

(๑) ตรวจชื่อบริษัท และสถานที่ตั้งสำนักงานในแบบคำขอ จง.๕ ให้ตรงกับหนังสือรับรองการจดทะเบียนจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(๒) ในแบบคำขอ จง.๕ ข้อ ๒ ให้ระบุคำว่า “บริษัทจัดหางาน.....” และชื่อภาษาอังกฤษที่มีความหมายว่า “จัดหางาน” เช่น MANPOWER หรือ RECRUITMENT หรือ PLACEMENT เป็นต้น

(๓) ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้มีอำนาจให้เป็นผู้จัดการบริษัทเป็นผู้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล ในแบบคำขอ

(๔) ตรวจสอบหนังสือสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน ของผู้ยื่นคำขอ ณ ห้องที่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) ตรวจสอบเอกสารประกอบในข้อ ๓ ทุกรายการให้ถูกต้องครบถ้วน และมีการรับรองโดยเจ้าตัว / ผู้มีอำนาจลงนามตามกฎหมาย

(๖) การตรวจหลักประกัน

- กรณีหลักประกันเป็นเงินสดให้ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นคำขอ แล้วนำเงินสดฝากธนาคารฯ ชื่อบัญชี “นายทะเบียนจัดหางานกลาง (เงินหลักประกัน)” หรือฝากเข้าบัญชี “สำนักงานจัดหางานจังหวัด”

- กรณีหลักประกันเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย ต้องดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ให้อธิบดีกรมการจัดหางานในฐานะนายทะเบียนจัดหางานกลาง ซึ่งในการรับโอนพันธบัตรรัฐบาล นายทะเบียนจัดหางานกลางมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการรับโอนกรรมสิทธิ์ ณ ธนาคารแห่งประเทศไทย พร้อมตัวอย่างลายมือชื่อของนายทะเบียนจัดหางานกลางให้ธนาคารแห่งประเทศไทยเก็บไว้เป็นหลักฐานและออกใบรับหลักประกันให้ผู้ยื่นคำขอ

- กรณีหลักประกันเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารตามแบบ จง. ๒ ให้ระบุเฉพาะชื่อนิติบุคคลผู้ขออนุญาตเท่านั้น ให้ตรวจสอบสัญญาค้ำประกันและข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามแบบที่กำหนด และให้ออกใบรับหลักประกันให้ผู้ยื่นคำขอเก็บไว้เป็นหลักฐาน และทำหนังสือถึงธนาคารผู้ค้ำประกันให้ยืนยันสัญญาค้ำประกันดังกล่าว

(๗) เอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน ให้รับคำขอโดยลงทะเบียนรับคำขอที่มุมขวาของคำขอ และในสมุดทะเบียนรับคำขอ

๖. ขั้นตอนการดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่

๖.๑ ตรวจสอบพฤติการณ์ โดยออกหนังสือถึงหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๖.๑.๑ กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน ตรวจสอบพฤติการณ์บริษัทฯ และผู้จัดการว่า มีคนหางานมาร้องทุกข์เกี่ยวกับการจัดหางานหรือไม่ และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้จัดการว่า เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน กรรมการ หุ่นส่วน ของผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานในประเทศอื่นใดหรือไม่

๖.๑.๒ กองนิติการ เพื่อตรวจสอบว่า บริษัทและผู้จัดการถูกดำเนินคดีอาญา ตามกฎหมายจัดหางาน หรือไม่

๖.๑.๓ สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ที่สำนักงานของบริษัทตั้งอยู่ เพื่อตรวจสอบบริษัทและผู้จัดการว่า มีพฤติการณ์และมีคนหางานมาร้องทุกข์เกี่ยวกับการจัดหางาน หรือไม่

๖.๑.๔ หนังสือตรวจสอบธนาคาร กรณีหลักประกันเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร คือ ธนาคารผู้ค้ำประกันให้ยืนยันสัญญาค้ำประกันตามแบบ จง. ๒

๖.๑.๕ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้จัดการ เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน กรรมการ หุ่นส่วน ของผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศอื่นใดหรือไม่ จากระบบคอมพิวเตอร์ ON-LINE โปรแกรมสำนักงานจัดหางาน สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

๖.๒ ตรวจสอบที่ตั้งสำนักงานของบริษัท โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ติดต่อผู้ขอรับใบอนุญาตเพื่อเข้ารับการตรวจสอบสถานที่ในการจัดตั้งสำนักงาน ณ ที่ตั้งสำนักงานของบริษัท บันทึกการตรวจสอบสถานที่ให้ชัดเจน ระบุลักษณะสถานที่ว่าเป็นอาคารพาณิชย์ หรืออาคารประเภทใด ขนาดพื้นที่สำนักงานและลักษณะของสำนักงานว่า มีกิจการอื่นใดปะปนด้วยหรือไม่ขัดต่อความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๓๘ เรื่อง การกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางาน หรือไม่ อย่างไร

๖.๓ รวบรวมเอกสารสรุปความเห็นเสนอนายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณา

๖.๓.๑ กรณีอนุญาต

การพิจารณากรณีอนุญาตเมื่อเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ผู้รับอนุญาต/ผู้จัดการมีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่เข้าข่ายลักษณะต้องห้าม เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และสถานที่ตั้งสำนักงานไม่ขัดต่อความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง การกำหนดสถานที่ที่ซึ่งห้าม

จัดตั้งสำนักงานจัดหางาน ให้พิจารณาเสนออนุญาต และดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือแจ้งผลการอนุญาต และใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ดังนี้

(๑) ใบอนุญาตจัดหางานฯ ฉบับภาษาไทย และหนังสือรับรอง ใบอนุญาตฉบับภาษาอังกฤษ พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ กรณีสำนักงานตั้งอยู่จังหวัดอื่นให้จัดทำ สำเนา จำนวน ๒ ฉบับ (ฉบับภาษาอังกฤษ ผู้รับอนุญาตสามารถขอเพิ่มได้มากกว่า ๑ ฉบับ)

การจัดพิมพ์ใบอนุญาตจัดหางานฯ (แบบ จง. ๖) ให้ชื่อบริษัทและ สถานที่ตั้งสำนักงานตรงตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบอนุญาต มีอายุ ๒ ปี วันที่ออกใบอนุญาตฯ ณ วันที่ (วันที่นายทะเบียนจัดหางานกลางลงนามอนุญาต) ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ (ให้นับต่อจากวันที่ออกใบอนุญาตต่อไป ๒ ปี)

(๒) หนังสือถึงอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ขอความร่วมมือเพิ่มคำว่า “จัดหางาน” ในชื่อบริษัท โดยให้ผู้รับอนุญาตนำไปดำเนินการ

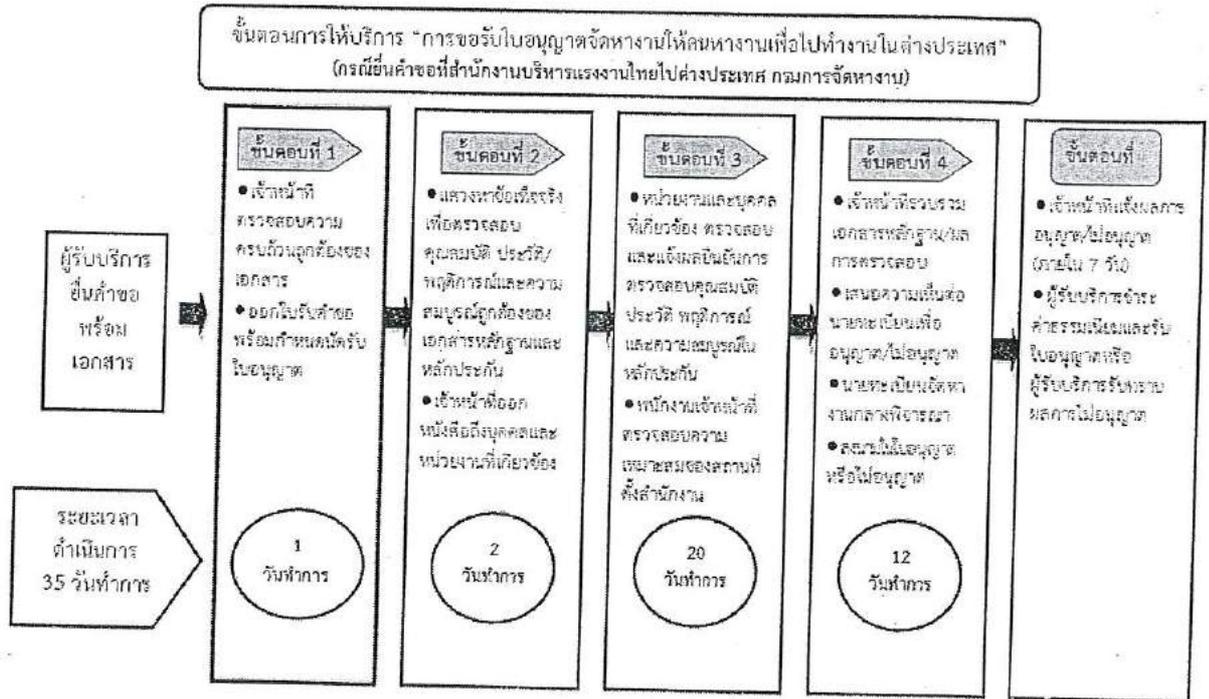
(๓) หนังสือถึงผู้รับอนุญาต เพื่อแจ้งผลการพิจารณาการรับใบอนุญาต และชำระค่าธรรมเนียม

เมื่อจัดทำหนังสือและใบอนุญาตดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ พิจารณาเสนอความเห็นควรอนุญาตฯ พร้อมเหตุผลในแบบ จง. ๕ หน้า ๔ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เช่น ผ่านหัวหน้าฝ่ายฯ หัวหน้ากลุ่มงานฯ ผู้อำนวยการฯ และเสนอนายทะเบียนจัดหางานกลาง พิจารณา ส่วนภูมิภาคให้เสนอผ่านจัดหางานจังหวัด และเสนอนายทะเบียนจัดหางานจังหวัด พิจารณาความเห็นเสนอนายทะเบียนจัดหางานกลาง พิจารณาอนุญาตและลงนามในใบอนุญาต

๖.๓.๒ กรณีไม่อนุญาต

การพิจารณากรณีไม่อนุญาต เนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และหรือผู้รับอนุญาต/ผู้จัดการมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือเข้าข่ายลักษณะต้องห้าม ไม่เป็นไปตาม กฎหมายกำหนด และสถานที่ตั้งสำนักงานขัดต่อความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติ จัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๓๘ เรื่อง การกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางาน ให้พิจารณาเสนอไม่อนุญาต และ ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือแจ้งผลการไม่อนุญาตพร้อมเหตุผลพิจารณาและสิทธิในการอุทธรณ์ ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และให้พิจารณาเสนอความเห็นในการไม่อนุญาตฯ พร้อมเหตุผลในแบบ จง. ๕ หน้า ๔ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เช่น ผ่านหัวหน้าฝ่ายฯ หัวหน้ากลุ่มงานฯ ผู้อำนวยการฯ และ เสนอนายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณา ส่วนภูมิภาคให้เสนอผ่านจัดหางานจังหวัด และเสนอนายทะเบียนจัดหางานจังหวัดพิจารณาความเห็นเสนอนายทะเบียนจัดหางานกลาง พิจารณาลงนาม ในคำสั่งไม่อนุญาต และลงนามในหนังสือแจ้งผลการไม่อนุญาต

๙.๒ กรณียื่นคำขอที่สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน ภายใน ๓๕ วัน นับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอ



หน่วยงานผู้รับผิดชอบและให้บริการ
ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน กลุ่มงานกองตรวจและงานสนับสนุนการจัดจ้างแรงงานไทยไปต่างประเทศ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

๑๐. ระยะเวลาการอนุญาต

ใบอนุญาตมีอายุ ๒ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

๑๑. อัตราค่าธรรมเนียม

- ใบอนุญาตจัดหางานฯ ฉบับละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- หนังสือรับรองใบอนุญาตจัดหางานฯ ภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๔๐๐ บาท

บทที่ ๔

บทสรุป

การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องศึกษาบทบัญญัติที่เกี่ยวกับการจัดหางานตามพระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ เช่น มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๔ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้เกิดความชัดเจน ถูกต้องในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น เนื่องจากในปัจจุบันการให้บริการของรัฐจะต้องมีความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนเพื่อให้ผู้ใช้บริการหรือประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด การเพิ่มความรู้และทำความเข้าใจแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้เป็นแนวทางเดียวกัน เกิดความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น การจัดการองค์ความรู้ เรื่อง การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศนี้ เป็นการอธิบายกระบวนการ และขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งตัวอย่างเอกสารการขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และคาดว่าจะเกิดประโยชน์กับทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการต่อไป สรุปสาระสำคัญดังนี้

๑. การประกอบธุรกิจการจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนจัดหางานกลางตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

๑.๑ “จัดหางาน” หมายความว่า ประกอบธุรกิจจัดหางานให้แก่คนหางานหรือหาลูกจ้างให้แก่นายจ้าง โดยจะเรียกหรือรับค่าบริการตอบแทนหรือไม่ก็ตามและให้หมายรวมถึง การเรียกเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อจัดหางานให้คนหางาน ผู้ฝ่าฝืนมีความผิดอาญา ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๑.๒ ความผิดต่อการจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ มีลักษณะความผิด คือ ๑) ต้องมีการจัดหางาน ๒) ต้องเป็นการจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ๓) ต้องเป็นการจัดหางานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนจัดหางานกลาง ๔) ต้องเป็นการกระทำโดยเจตนาซึ่งองค์ประกอบความผิด

๒. ผู้ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศจะต้องเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

๒.๒ มีหลักประกัน (เงินสด หรือพันธบัตรรัฐบาล หรือหนังสือสัญญาค้ำประกันธนาคาร) จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท วางไว้กับนายทะเบียนจัดหางานกลาง

๒.๓ มีสถานที่ตั้งของสำนักงานจัดหางานเหมาะสม ไม่ขัดกับมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง การกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางาน

๓. การยื่นคำขอ

๓.๑ ผู้ยื่นคำขอมีสถานที่ตั้งสำนักงานอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอแบบจก. ๕ ณ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

๓.๒ ผู้ยื่นคำขอมีสถานที่ตั้งสำนักงานจังหวัดอื่นนอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอแบบจก. ๕ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนั้น ๆ

๔. เอกสารประกอบคำขอ

๔.๑ คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

๔.๒ หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือจากหน่วยงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔.๓ หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาต

๔.๔ สำเนาหนังสือรับรองบริษัทพร้อมสำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น (บอจ.๕)

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต กรรมการทุกคน (สำเนาพาสปอร์ตหน้าแรก กรณีเป็นคนต่างด้าว)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์

๔.๗ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป

๔.๘ สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงาน ๑ ชุด

๔.๙ แผนที่ตั้งสำนักงานจัดหางานพร้อมรูปถ่ายทั้งภายใน และภายนอก

๔.๑๐ หลักประกันการจัดหางาน จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๑๑ หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ยื่นด้วยตนเอง

๕. ขั้นตอนการพิจารณาการขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ มี ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ ตรวจสอบเอกสารการยื่นคำขอ/รับลงทะเบียน

๕.๒ ทำหนังสือตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ขออนุญาตกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ตรวจสอบที่ตั้งสำนักงาน และรอผลเอกสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ สรุปรวบรวมเสนอนายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณา

๕.๕ แจ้งผลการพิจารณา

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

๖.๑ กรณียื่นที่สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ระยะเวลาการดำเนินการ จำนวน ๓๕ วัน

๖.๒ กรณียื่นที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด ระยะเวลาการดำเนินการ จำนวน ๕๒ วัน

๗. ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ มีอายุ ๒ ปี

๘. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ฉบับละ ๑๐,๐๐๐ บาท หนังสือรับรองใบอนุญาตจัดหางานฯ ภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๔๐๐ บาท

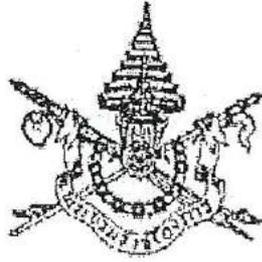
๙. กรณีไม่อนุญาต ผู้ยื่นคำขอมีสสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งนายทะเบียนจัดหางานกลางต่อรัฐมนตรี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการไม่อนุญาต และคำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

บรรณานุกรม

- กรมการจัดหางาน, กองนิติการ รวมกฎหมายกรมการจัดหางาน (พิมพ์ครั้งที่ ๒) กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์นิติธรรม, ๒๕๔๔
- กรมการจัดหางาน, สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ คู่มือเจ้าหน้าที่ เรื่อง การให้บริการประชาชนเพื่อการไปทำงานต่างประเทศ ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๕๐ : กระทรวงแรงงาน, ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม, สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ จาก <http://www.mol.go.th>
- พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖, สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ จาก [http://www.amlo.go.th/amlofarm/farm/web/files/gto\(5\).pdf](http://www.amlo.go.th/amlofarm/farm/web/files/gto(5).pdf)
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘, สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ จาก <http://www1.opdcacademy.com/index.php/resources/cat102/3319-pbr-new>
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙, สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ จาก http://www.library2.parliament.go.th/giventake/comtent_nla2557/law89-301257-1.pdf

ภาคผนวก ก

๑. พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔
๒. กฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๒๙) การขออนุญาต การออกและการต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
๓. กฎกระทรวงฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๖) กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการขออนุญาตจัดหางาน การจดทะเบียนตัวแทนของผู้รับอนุญาตจัดหางาน
๔. กฎกระทรวงฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘) กำหนดค่าธรรมเนียม
๕. ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง การกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางาน
๖. ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตจัดหางาน ผู้จัดการลูกจ้าง หรือตัวแทนจัดหางาน (ฉบับที่ ๒)
๗. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
๘. แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘



พระราชบัญญัติ
จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
พ.ศ. ๒๕๒๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๘
เป็นปีที่ ๔๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

- มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘”
- มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑
- มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้
- “จัดหางาน” หมายความว่า ประกอบธุรกิจจัดหางานให้แก่คนหางานหรือหาลูกจ้างให้แก่นายจ้าง โดยจะเรียกหรือรับค่าบริการตอบแทนหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการเรียกเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อจัดหางานให้คนหางาน
- “ค่าบริการ” หมายความว่า เงินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้เป็นการตอบแทนการจัดหางาน
- “ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดหางาน
- “ผู้รับอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานตามพระราชบัญญัตินี้
- “ตัวแทนจัดหางาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้รับอนุญาตจดทะเบียนให้เป็นตัวแทนจัดหางานตามพระราชบัญญัตินี้
- “สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานจัดหางานของผู้รับอนุญาต
- “คนหางาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งประสงค์จะทำงานโดยเรียกหรือรับค่าจ้างเป็นเงินหรือประโยชน์อย่างอื่น
- “ทดสอบฝีมือ” หมายความว่า การดำเนินการใดๆ เพื่อให้ทราบถึงฝีมือของคนหางานเพื่อออกไปรับรองผลการทดสอบให้คนหางานโดยจะเรียกหรือรับค่าทดสอบฝีมือหรือไม่ก็ตาม

“ฝึกงาน” หมายความว่า นายจ้างส่งลูกจ้างไปรับการเพิ่มพูนความรู้ ฝีมือ ภาษา ทักษะหรือทักษะในการทำงานเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนจัดหางานกลางหรือนายทะเบียนจัดหางานจังหวัดแล้วแต่กรณี

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ก้อออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่นหรือออกระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

สำนักงานทะเบียนจัดหางานกลาง สำนักงานทะเบียนจัดหางานจังหวัด

และสำนักจัดหางาน

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานทะเบียนจัดหางานกลางขึ้นในกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน* โดยมีนายทะเบียนจัดหางานกลางเป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครจะจัดตั้งสำนักงานทะเบียนจัดหางานจังหวัดขึ้นตรงต่อสำนักงานทะเบียนจัดหางานกลางก็ได้ โดยมีนายทะเบียนจัดหางานจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

การจัดตั้งสำนักงานทะเบียนจัดหางานจังหวัด ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ ให้จัดตั้งสำนักงานจัดหางานขึ้นในกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน* เรียกว่า “สำนักงานจัดหางาน กรมการจัดหางาน” มีหน้าที่จัดหางานให้แก่ประชาชนโดยไม่คิดค่าบริการ สำนักงานจัดหางาน กรมการจัดหางาน อาจมีสาขาได้ตามที่อธิบดีเห็นสมควร

หมวด ๒

การจัดหางานในประเทศ

มาตรา ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน การขอใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

นายทะเบียนต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่นายทะเบียนไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามสิบวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาดังกล่าวตามวรรคสามหรือตามที่ให้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

มาตรา ๙ ผู้ขออนุญาตจัดหางานในประเทศต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน

(๕) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน

(๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน

(๙) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน

(๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบ หรือในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๑) มีหลักประกันเป็นจำนวนเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทวางไว้กับนายทะเบียน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตจัดหางานดังกล่าวเป็นนิติบุคคล นิติบุคคลนั้นต้องมีสัญชาติไทยและมีผู้จัดการซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

มาตรา ๑๐ ใบอนุญาตให้ใช้ได้ภายในเขตจังหวัดที่นายทะเบียนระบุไว้ในใบอนุญาตมีกำหนดสองปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ถ้าผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่านายทะเบียนจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

การอนุญาตหรือไม่อนุญาตจะต้องกระทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๑ ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศต้องแสดงใบอนุญาตไว้ ณ ที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สำนักงานตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศจะตั้งสำนักงาน ณ โรงแรม หอพัก สถานบริการ โรงรับจำนำ สถานที่ที่จัดให้มีการเล่นการพนันเป็นปกติธุระ หรือสถานที่อื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดมิได้

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศประสงค์จะขอย้ายสำนักงานหรือขอตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด และให้นำความในมาตรา ๑๐ วรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๓ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศประสงค์จะเปลี่ยนผู้จัดการให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด และให้นำความในมาตรา ๑๐ วรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่นายทะเบียนไม่ออกใบอนุญาต ไม่ต่ออายุใบอนุญาต ไม่อนุญาตให้ย้ายสำนักงาน ไม่อนุญาตให้จัดตั้งสำนักงานชั่วคราว หรือไม่อนุญาตให้เปลี่ยนผู้จัดการ ผู้ขออนุญาตหรือผู้รับอนุญาตจัดหางาน

ในประเทศมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการไม่อนุญาตหรือ
พ้นกำหนดเวลาตามมาตรา ๘ วรรคสี่ หรือมาตรา ๑๐ วรรคสี่ แล้วแต่กรณี

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๑๕ ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศต้องจดทะเบียนลูกจ้าง และตัวแทนจัดหางานต่อนายทะเบียน
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง และจัดให้มีทะเบียนลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน
ตามแบบที่อธิบดีกำหนดไว้ ณ สำนักงาน เพื่อให้คนหางานตรวจดูได้ในระหว่างเวลาทำงาน

ลูกจ้างและตัวแทนจัดหางานต้องมีได้เป็นลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางาน
ในประเทศผู้อื่นในขณะเดียวกัน และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙ เว้นแต่คุณสมบัติ
ตามมาตรา ๙ (๑) และ (๒) มิให้ใช้บังคับแก่ลูกจ้าง

ใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศผู้ใด ให้คุ้มครองลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน
ซึ่งผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศผู้นั้นได้จดทะเบียนไว้ด้วย

การกระทำที่เกี่ยวกับการจัดหางานของลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน ซึ่งผู้รับอนุญาตจัดหางาน
ในประเทศได้จดทะเบียนไว้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้รับอนุญาตด้วย

มาตรา ๑๖ ในการยื่นคำขอจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานตามมาตรา ๑๕ ผู้รับอนุญาตจัดหางาน
ในประเทศต้องวางหลักประกันสำหรับตัวแทนจัดหางานแต่ละคนที่ขอจดทะเบียนตามจำนวนที่กำหนด
ในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่น้อยกว่าคนละห้าหมื่นบาทไว้กับนายทะเบียน โดยจะวางหลักประกันเป็นเงินสด
พันธบัตรของรัฐบาลไทย หรือสัญญาค้ำประกันของธนาคารก็ได้

ในกรณีที่ตัวแทนจัดหางานกระทำการฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้และทำให้เกิดความเสียหายแก่
คนหางาน ถ้านายทะเบียนพิจารณาเห็นว่ามีความผิดฐานอันควรเชื่อว่าเป็นการกระทำของตัวแทนจัดหางาน
ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศทราบ และถ้าผู้รับอนุญาตจัดหางาน
ในประเทศไม่ได้แย้งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้ง นายทะเบียนมีอำนาจจ่ายเงินชดเชยให้แก่
คนหางานเท่าที่พิจารณาเห็นว่าเสียหายจริงจากหลักประกันที่วางไว้ตามวรรคหนึ่งได้

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่หลักประกันที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศวางไว้ตามมาตรา ๙ (๑๑) และ
มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง ลดลงเพราะถูกใช้จ่ายไปตามพระราชบัญญัตินี้ให้นายทะเบียนสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับอนุญาต
วางหลักประกันเพิ่มจนครบจำนวนเงินที่กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง

มาตรา ๑๘ หลักประกันที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศวางไว้ตามมาตรา ๙ (๑๑) และมาตรา ๑๖
วรรคหนึ่ง ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีตราบเท่าที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศยังมีได้เลิก
ประกอบธุรกิจจัดหางานหรือเลิกประกอบธุรกิจจัดหางานแล้ว แต่ยังไม่พ้นจากความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีเลิกประกอบธุรกิจจัดหางาน ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศจะขอรับคืนหลักประกันที่วางไว้
ตามมาตรา ๙ (๑๑) ได้ก็ต่อเมื่อได้ชำระหนี้ที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้เสร็จสิ้นแล้ว แต่ถ้าหนี้ที่เหลือ
มีจำนวนน้อยกว่าหลักประกันที่วางไว้ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ลดหลักประกันลงให้เหลือเท่ากับหนี้ที่จะ
พึงรับผิดชอบได้

ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศอาจขอรับคืนหลักประกันที่วางไว้ตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่งได้
เมื่อตัวแทนจัดหางานได้พ้นจากความเป็นตัวแทนจัดหางานแล้วโดยไม่มีหนี้ที่จะต้องชำระตามมาตรา ๑๖ วรรคสอง

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศไม่ขอรับหลักประกันคืนภายในห้าปีนับแต่วันที่เลิก
ประกอบธุรกิจจัดหางาน ให้หลักประกันดังกล่าวตกเป็นของแผ่นดิน

มาตรา ๑๙ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศประสงค์จะจัดหาคนหางานจากจังหวัดอื่น
นอกจากจังหวัดที่ได้รับอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

การขออนุญาตและการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๒๐ เมื่อออกไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ ผู้จัดการ ลูกจ้าง หรือตัวแทนจัดหางานต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้ซึ่งเกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ ผู้จัดการ ลูกจ้าง หรือตัวแทนจัดหางานให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนด

บัตรประจำตัวตามวรรคสอง มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันออก

การขอและการออกบัตรประจำตัว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๒๑ ผู้จัดการ ลูกจ้าง หรือตัวแทนจัดหางาน ซึ่งพ้นจากความเป็นผู้จัดการ ลูกจ้าง หรือตัวแทนจัดหางาน ต้องส่งคืนบัตรประจำตัวแก่นายทะเบียนหรือผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พ้นจากความเป็นผู้จัดการ ลูกจ้าง หรือตัวแทนจัดหางาน

ผู้รับอนุญาตซึ่งได้รับบัตรประจำตัวคืนตามวรรคหนึ่ง ต้องส่งบัตรประจำตัวนั้นแก่นายทะเบียนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับจากผู้จัดการ ลูกจ้าง หรือตัวแทนจัดหางาน

มาตรา ๒๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือบัตรประจำตัวสูญหายหรือถูกทำลาย ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตหรือบัตรประจำตัว แล้วแต่กรณี ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบการสูญหายหรือถูกทำลาย

การขอและการออกใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๒๓ ในการจัดหางาน ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศต้องทำสัญญาจัดหางานกับคนหางาน สัญญาจัดหางานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนด

มาตรา ๒๔ ห้ามมิให้ตัวแทนจัดหางานทำสัญญาจัดหางานกับคนหางานแทนผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ เว้นแต่จะได้รับมอบอำนาจเป็นหนังสือตามแบบที่อธิบดีกำหนดจากผู้รับอนุญาตดังกล่าว และผู้รับอนุญาตดังกล่าวได้แจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบแล้ว

การที่ตัวแทนจัดหางานมิได้รับมอบอำนาจจากผู้รับอนุญาตดังกล่าว หรือได้รับมอบอำนาจแต่หนังสือมอบอำนาจมิได้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนด ไม่เป็นเหตุให้คนหางานหรือบุคคลภายนอกที่สุจริตเสื่อมสิทธิเพราะเหตุนั้น

มาตรา ๒๕ ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีสมุดทะเบียน บัญชี และเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจของตนตามแบบและรายการที่อธิบดีกำหนด

(๒) จัดทำและส่งรายงานเกี่ยวกับการจัดหางานประจำเดือนตามแบบที่อธิบดีกำหนดต่อนายทะเบียนภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป

เมื่อมีเหตุที่จะต้องลงในสมุดทะเบียน บัญชี หรือเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจของตน ผู้รับอนุญาตดังกล่าวต้องลงรายการเกี่ยวกับเหตุนั้นในสมุดทะเบียน บัญชีหรือเอกสารเช่นว่านั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มิเหตุจะต้องลงรายการนั้น

มาตรา ๒๖ ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศเรียกหรือรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดจากคนหางานนอกจากค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย

ค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้เรียกหรือรับได้ไม่เกินอัตราที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๒๗ ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศเรียกหรือรับค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายก่อนที่นายจ้างรับคนหางานเข้าทำงานและจ่ายค่าจ้างเป็นครั้งแรกแล้ว

เมื่อรับค่าบริการและหรือค่าใช้จ่าย ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศต้องออกใบรับตามแบบที่อธิบดีกำหนดให้แก่คนหางาน

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่คนหางานไม่ได้งานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจัดหางานหรือได้ค่าจ้างต่ำกว่าหรือได้ตำแหน่งงานไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจัดหางาน ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศต้องจัดการให้คนหางานเดินทางกลับสำนักงานหรือสำนักงานชั่วคราวที่ตนรับสมัครคนหางานนั้น โดยออกค่าพาหนะ

ค่าที่พัก ค่าอาหาร รวมทั้งค่าน้ำบริการและค่าใช้จ่ายที่ได้รับไว้ตามมาตรา ๒๗ ให้แก่คนหางานนั้น พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนตามมาตรา ๒๕ (๒) ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีหน้าที่จะต้องจัดการดังกล่าว

ในกรณีที่คนหางานไม่ยอมเดินทางกลับหรือคนหางานประสงค์จะทำงานที่ได้ค่าจ้างต่ำกว่าหรือที่ตำแหน่งงานไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจัดหางานผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศไม่ต้องรับผิดชอบในการจัดการให้คนหางานดังกล่าวเดินทางกลับ แต่ต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๒๙ เมื่อนายทะเบียนทราบว่ามีเหตุที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศจะต้องจัดการให้คนหางานเดินทางกลับตามมาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง แต่ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศยังมิได้ดำเนินการดังกล่าวภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีเหตุดังกล่าวให้นายทะเบียนจัดการให้คนหางานเดินทางกลับโดยใช้จ่ายเงินจากหลักประกันที่วางไว้ตามมาตรา ๙ (๑๑)

หมวด ๓

การจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

มาตรา ๓๐ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนจัดหางานกลาง

การขอใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๑ ผู้ขออนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศต้องเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด กับมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท
- (๒) มีทุนเป็นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทุนทั้งหมด และจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด
- (๓) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
- (๕) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
- (๖) มีผู้จัดการซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙
- (๗) มีหลักประกันเป็นจำนวนเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่น้อยกว่าห้าแสนบาทวางไว้กับนายทะเบียนจัดหางานกลางเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๓๒ นอกจากการจัดหางาน ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศจะประกอบธุรกิจตามที่กำหนดในกฎกระทรวงไม่ได้

มาตรา ๓๓ หลักประกันที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศต้องวางไว้ตามมาตรา ๓๑ (๗) นั้น ต้องเป็นเงินสด พันธบัตรของรัฐบาลไทย หรือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร

ผู้รับอนุญาตดังกล่าวอาจขอเปลี่ยนแปลงหลักประกันได้

ในกรณีที่หลักประกันของผู้รับอนุญาตดังกล่าวลดลงเพราะถูกใช้จ่ายไปตามพระราชบัญญัตินี้ให้นายทะเบียนสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับอนุญาตดังกล่าววางหลักประกันเพิ่ม จนครบ จำนวนเงินที่กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง

มาตรา ๓๔ หลักประกันที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ วางไว้ตามมาตรา ๓๑ (๗) และมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง ซึ่งนำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๔๗ ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี ตราบเท่าที่ผู้รับอนุญาตดังกล่าวยังมิได้เลิกประกอบธุรกิจจัดหางาน หรือเลิกประกอบธุรกิจจัดหางานแล้ว แต่ยังไม่พ้นจากความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีเลิกประกอบธุรกิจจัดหางาน ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศจะขอรับคืนหลักประกันที่วางไว้ตามมาตรา ๓๑ (๗) ได้ก็ต่อเมื่อได้ชำระหนี้ที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้เสร็จสิ้นแล้ว แต่ถ้าหนี้ที่เหลือมีจำนวนน้อยกว่าหลักประกันที่วางไว้ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ลดหลักประกันลงให้เหลือเท่ากับหนี้ที่จะพึงรับผิดชอบได้

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศไม่ขอรับหลักประกันตามวรรคหนึ่งคืนภายในห้าปีนับแต่วันที่ผู้รับอนุญาตเลิกประกอบธุรกิจจัดหางาน ให้หลักประกันดังกล่าวตกเป็นของกองทุน

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ประสงค์จะรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้า ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด และให้นำความในมาตรา ๑๐ วรรคสี่มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๖ ในการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ส่งสัญญาจัดหางานที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานในต่างประเทศ หรือตัวแทนจัดหางานทำกับคนหางานต่ออธิบดี ตลอดจนเงื่อนไขการจ้างแรงงานที่นายจ้างในต่างประเทศ หรือตัวแทน ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากนายจ้างดังกล่าวทำกับคนหางาน และหลักฐานอื่นที่อธิบดีประกาศกำหนดเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนส่งคนหางานไปต่างประเทศ

(๒) ส่งคนหางานเข้ารับการตรวจสุขภาพตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ณ สถานพยาบาลที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๓) ส่งคนหางานเข้ารับการทดสอบฝีมือตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

(๔) ส่งคนหางานที่ผ่านการคัดเลือกและทดสอบฝีมือแล้วเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายและขนบธรรมเนียมประเพณีของประเทศที่คนหางานจะไปทำงาน ตลอดจนสภาพการจ้าง ณ สำนักงานทะเบียนจัดหางานกลาง สำนักงานทะเบียนจัดหางานจังหวัด หรือสถาบันอื่นใดที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๕) ส่งบัญชีรายชื่อและสถานที่ทำงานในต่างประเทศของคนหางานพร้อมทั้งสำเนาสัญญาจ้างแรงงานให้แก่นายทะเบียนจัดหางานกลางภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คนหางานออกเดินทาง

(๖) แจกเป็นหนังสือโดยแนบบัญชีรายชื่อและสถานที่ทำงานในต่างประเทศของคนหางานตาม (๕) ให้สำนักงานแรงงานไทยในประเทศที่คนหางานไปทำงานทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คนหางานเดินทางไปถึง ในกรณีที่ไม่มีสำนักงานแรงงานไทยในประเทศดังกล่าว ให้แจกเป็นหนังสือให้สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้น หรือสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือผู้ที่รับผิดชอบในการดูแลคนไทยในประเทศนั้นทราบภายในระยะเวลาดังกล่าว

(๗) รายงานให้นายทะเบียนจัดหางานกลางทราบภายในวันที่สิบของเดือนถัดไปเป็นประจำทุกเดือน ในกรณีที่ยังมีคนหางานไม่ได้เดินทางไปทำงานตามสัญญาจัดหางาน

ความใน (๓) ไม่ใช้บังคับกับคนหางานที่มีใบรับรองการทดสอบฝีมือในสาขาที่จะไปทำงานอยู่แล้ว

การรายงานตาม (๗) ให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนด

มาตรา ๓๗ ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศจัดให้นายจ้างในต่างประเทศซึ่งทำสัญญาจ้างแรงงานกับคนหางาน ส่งเงินเข้ากองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๕๒ สำหรับคนหางานแต่ละคน ถ้าไม่อาจจัดให้นายจ้างส่งเงินดังกล่าวได้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับอนุญาตต้องส่งเงินเข้ากองทุน

ในกรณีที่สำนักงานจัดหางาน กรมการจัดหางาน เป็นผู้จัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศให้อธิบดีเป็นผู้จัดให้นายจ้างส่งเงินเข้ากองทุนตามวรรคหนึ่ง ถ้าไม่อาจจัดให้นายจ้างส่งเงินดังกล่าวได้ และคนหางานแสดงความประสงค์ที่จะไปทำงานในต่างประเทศโดยยินยอมส่งเงินเข้ากองทุนด้วยตนเองให้อธิบดีมีอำนาจเรียกเก็บเงินจากคนหางานเพื่อส่งเข้ากองทุนได้

การส่งเงินเข้ากองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ กำหนดเวลา และอัตราตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวจะกำหนดให้แตกต่างกันสำหรับการส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ แต่ละประเทศหรือแต่ละภูมิภาคก็ได้

มาตรา ๓๘ ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศเรียกหรือรับค่าบริการจาก คนหางานไว้เป็นการล่วงหน้าเกินสามสิบวันก่อนเดินทาง ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไป ทำงานในต่างประเทศอาจร้องขอต่อนายทะเบียนจัดหางานกลางเพื่อขอขยายระยะเวลาดังกล่าวได้ และ เมื่อนายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณาเห็นสมควรจะขยายระยะเวลาดังกล่าวให้ก็ได้ แต่การขยายระยะเวลา ให้กระทำได้เพียงครั้งเดียวมีกำหนดเวลาไม่เกินสามสิบวัน

การเรียกหรือรับเงินดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำได้เฉพาะงานตามสัญญาที่ได้รับอนุญาตจากอธิบดี ตามมาตรา ๓๖ แล้วเท่านั้น

มาตรา ๓๙ ในกรณีที่คนหางานเดินทางไปถึงประเทศที่จะไปทำงานแล้วไม่ได้งานตามที่กำหนดไว้ ในสัญญาจัดหางาน ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดการให้คนหางานเดินทางกลับประเทศไทย โดยออกค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ให้แก่คนหางาน จนกว่าคนหางานจะเดินทางกลับถึงประเทศไทย

(๒) แจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานแรงงานไทยในประเทศนั้นทราบภายในสิบห้าวัน ถ้าไม่มีสำนักงานแรงงานไทย ให้แจ้งสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้น หรือสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่รับผิดชอบ ในการดูแลคนไทยในประเทศนั้นทราบ และส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวให้สำนักงานทะเบียนจัดหางานกลาง ทราบด้วย

มาตรา ๔๐ ในกรณีที่คนหางานเดินทางไปถึงประเทศที่จะไปทำงานแล้วได้ค่าจ้างต่ำกว่าหรือ ได้ตำแหน่งงาน หรือสิทธิประโยชน์อื่นไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจัดหางาน คนหางานจะขอให้ผู้รับอนุญาต จัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศจัดการให้ตนเดินทางกลับประเทศไทยหรือจะทำงานที่ได้ค่าจ้างต่ำกว่า หรือได้ตำแหน่งงาน หรือสิทธิประโยชน์อื่นไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจัดหางานก็ได้ แต่ถ้าคนหางานจะขอให้ ผู้รับอนุญาตจัดการให้ตนเดินทางกลับประเทศไทยจะต้องแจ้งความประสงค์ของตนเป็นหนังสือให้ผู้รับอนุญาต หรือตัวแทนของผู้รับอนุญาตที่อยู่ในประเทศนั้น ทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ตนทราบว่าจะได้ค่าจ้างต่ำกว่า หรือได้ตำแหน่งงาน หรือสิทธิประโยชน์อื่นไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจัดหางาน ในกรณีที่เมื่อแจ้งแก่ ผู้รับอนุญาตหรือตัวแทนของผู้รับอนุญาตได้ ให้แจ้งต่อสำนักงานแรงงานไทย สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย ในประเทศนั้น หรือสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย หรือผู้ที่รับผิดชอบในการดูแลคนไทยในประเทศนั้น เพื่อแจ้งต่อไปยังผู้รับอนุญาต

ในกรณีที่คนหางานได้แจ้งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่คนหางานประสงค์จะทำงานที่ได้ค่าจ้างต่ำกว่าหรือได้ตำแหน่งหรือสิทธิประโยชน์อื่นไม่ตรง ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจัดหางาน ผู้รับอนุญาตไม่ต้องรับผิดชอบในการจัดการให้ คนหางานดังกล่าวเดินทางกลับ ประเทศไทย แต่ต้องดำเนินการตามมาตรา ๓๙ (๒)

มาตรา ๔๑ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ซึ่งมีหน้าที่จัดการให้ คนหางานเดินทางกลับประเทศไทยตามมาตรา ๓๙ หรือมาตรา ๔๐ ได้จัดการให้คนหางานเดินทางกลับถึง ประเทศไทยแล้ว ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศอาจยื่นคำขอต่ออธิบดีเพื่อรับเงินชดเชย จำนวนกึ่งหนึ่งของเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ตนต้องจ่ายไปตามมาตรา ๓๙ (๑) จากกองทุนได้ และถ้าอธิบดี พิจารณาเห็นว่า การที่คนหางานไม่ได้งานทำหรือได้ค่าจ้างต่ำกว่าหรือได้ตำแหน่งงานหรือสิทธิประโยชน์อื่น ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจัดหางานนั้นไม่ได้เกิดจากความผิดของผู้รับอนุญาตและผู้รับอนุญาต ได้พยายามอย่างเต็มที่แล้วที่จะให้คนหางานได้งานทำหรือได้ค่าจ้างหรือตำแหน่งงานหรือสิทธิประโยชน์อื่น

ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานหรือผู้รับอนุญาตได้พยายามอย่างเต็มที่แล้วในการจัดการให้คนหางานเดินทางกลับประเทศไทยโดยเร็วที่สุด ให้อธิบดีอนุมัติให้จ่ายเงินชดเชยจากกองทุนให้ผู้รับอนุญาตได้

มาตรา ๔๒ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตจ้างงานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศได้แจ้งให้คนหางานทราบแล้วว่าตนพร้อมที่จะจัดการให้คนหางานเดินทางกลับประเทศไทยตามมาตรา ๓๙ (๑) หรือมาตรา ๔๐ แต่คนหางานไม่ยอมเดินทางกลับประเทศไทยภายในเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ผู้รับอนุญาตต้องดำเนินการตามมาตรา ๓๙ (๒) พร้อมทั้งวางเงิน ณ สำนักงานทะเบียนจัดหางานกลางตามจำนวนที่นายทะเบียนจัดหางานกลางกำหนดเพื่อเป็นค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางกลับของคนหางานดังกล่าว

ถ้าทางราชการได้ใช้จ่ายเงินจากกองทุนในการจัดการให้คนหางานดังกล่าวเดินทางกลับเป็นจำนวนเท่าใดให้หักจากเงินที่ผู้รับอนุญาตได้วางไว้ตามวรรคหนึ่ง ถ้าเหลือให้คืนให้แก่ผู้รับอนุญาตโดยไม่ชักช้า ถ้าไม่พอให้นายทะเบียนจัดหางานกลางหักจากหลักประกันที่วางไว้ตามมาตรา ๓๑ (๗)

ในกรณีที่คนหางานไม่เดินทางกลับประเทศไทยภายในเก้าสิบวัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรนับแต่วันที่ผู้รับอนุญาตได้วางเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้รับอนุญาตไม่ต้องรับผิดชอบในการจัดการให้คนหางานดังกล่าวเดินทางกลับประเทศไทยโดยอาจขอรับเงินดังกล่าวคืนได้

เมื่อคนหางานตามวรรคหนึ่งเดินทางกลับถึงประเทศไทยแล้ว ผู้รับอนุญาตที่ได้ปฏิบัติตามมาตรานี้มีสิทธิยื่นคำขอต่ออธิบดีเพื่อรับเงินชดเชยค่าใช้จ่ายที่ตนต้องจ่ายไปจากกองทุนได้และให้นำความในมาตรา ๔๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๓ เมื่อนายทะเบียนจัดหางานกลางทราบว่าผู้รับอนุญาตจ้างงานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศจะต้องจัดการให้คนหางานเดินทางกลับประเทศไทยตามมาตรา ๓๙ (๑) หรือมาตรา ๔๐ แต่ผู้รับอนุญาตยังมีได้ดำเนินการดังกล่าวภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มิเหตุดังกล่าว ให้นายทะเบียนจัดหางานกลางจัดการให้คนหางานเดินทางกลับประเทศไทย

ในการจัดการให้คนหางานเดินทางกลับประเทศไทยตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนจัดหางานกลางใช้จ่ายเงินจากกองทุนไปก่อนและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับอนุญาตชดใช้เงินคืนภายในเวลาที่กำหนด ถ้าผู้รับอนุญาตมิได้นำเงินไปชำระคืนภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนจัดหางานกลางหักเงินจำนวนดังกล่าวจากหลักประกันที่วางไว้ตามมาตรา ๓๑ (๗)

มาตรา ๔๔ ในกรณีที่คนหางานได้ค่าจ้าง ตำแหน่งงาน หรือสิทธิประโยชน์อื่นตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานแต่ไม่ยอมปฏิบัติตามสัญญาผู้รับอนุญาตจ้างงานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศไม่ต้องรับผิดชอบในการจัดการให้คนหางานดังกล่าวเดินทางกลับประเทศไทย แต่ต้องดำเนินการตามมาตรา ๓๙ (๒)

มาตรา ๔๕ ในกรณีที่คนหางานได้ค่าจ้าง ตำแหน่งงาน และสิทธิประโยชน์อื่นตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงาน และได้ทำงานจนสัญญาจ้างงานสิ้นสุดลงแล้ว แต่คนหางานไม่ยอมเดินทางกลับประเทศไทยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สัญญาจ้างงานสิ้นสุดลงหรือภายในกำหนดเวลาที่มากกว่านั้นตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างงานโดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือคนหางานได้งานใหม่ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวผู้รับอนุญาตจ้างงานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศไม่ต้องรับผิดชอบในการจัดการให้คนหางานดังกล่าวเดินทางกลับประเทศไทยแต่ต้องดำเนินการตามมาตรา ๓๙ (๒)

มาตรา ๔๖ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตจ้างงานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศไม่สามารถจัดให้คนหางานเดินทางได้ภายในกำหนดเวลาตามมาตรา ๓๙ หรือในกรณีที่คนหางานไม่ได้งานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานหรือได้ค่าจ้างต่ำกว่าหรือได้ตำแหน่งงาน หรือสิทธิประโยชน์อื่นไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานและคนหางานไม่ประสงค์ที่จะทำงานนั้น ผู้รับอนุญาตจ้างงานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศต้องคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บจากคนหางานไปแล้วทั้งหมดให้แก่คนหางานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาตามมาตรา ๓๘ หรือนับแต่วันที่คนหางานเดินทางกลับถึงประเทศไทย แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่คนหางานไม่สามารถทำงานได้จนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างทำงาน เพราะถูกเลิกจ้างโดยมิใช่สาเหตุจากคนหางาน ผู้รับอนุญาตต้องคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากคนหางานไปแล้วเป็นอัตราส่วนกับระยะเวลาที่คนหางานได้ทำงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คนหางานขอรับคืน

ในกรณีที่คนหางานได้ค่าจ้างต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างทำงานแต่คนหางานยังประสงค์จะทำงานนั้น ผู้รับอนุญาตต้องคืนค่าบริการที่เรียกเก็บจากคนหางานไปแล้วเป็นอัตราส่วนกับค่าจ้างที่คนหางานได้รับจริงภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คนหางานขอรับคืน

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตมิได้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง หรือวรรคสามให้นายทะเบียนจัดหางานกลางหักค่าบริการและค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากหลักประกันที่วางไว้ตามมาตรา ๓๑ (๗) คืนให้แก่คนหางาน

เมื่อนายทะเบียนได้ดำเนินการตามวรรคสี่แล้ว ให้แจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบโดยเร็ว

มาตรา ๔๗ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๘ วรรคสาม และวรรคสี่ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ วรรคสาม มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๗ วรรคสอง ในหมวด ๒ ว่าด้วยการจัดหางานในประเทศ มาใช้บังคับกับการจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศโดยอนุโลม

หมวด ๓ ทวี

สถานทดสอบฝีมือ

มาตรา ๔๗ ทวี ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

การขออนุญาตและการออกใบอนุญาตสำหรับการทดสอบฝีมือในแต่ละสาขาอาชีพให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับการทดสอบฝีมือ ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และกฎกระทรวงดังกล่าวจะกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐนั้นต้องปฏิบัติตามก็ได้

มาตรา ๔๗ ตรี ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือต้องแสดงใบอนุญาตไว้ ณ ที่เปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานทดสอบฝีมือตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

มาตรา ๔๗ จัตวา ในการทดสอบฝีมือคนหางาน ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือจะต้องมีผู้ควบคุมการทดสอบ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

มาตรา ๔๗ เบญจ ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือเรียกหรือรับเงิน หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากคนหางานนอกจากค่าทดสอบฝีมือ ค่าทดสอบฝีมือตามวรรคหนึ่ง ให้เรียกหรือรับได้ไม่เกินอัตราที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

มาตรา ๔๗ ฉ ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือต้องจัดให้มีสมุดทะเบียนบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับกิจการของตนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด และพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

มาตรา ๔๗ สัตต ใบอนุญาตให้ใช้ได้สองปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ถ้าผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด
ในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๗ อัญญา ในกรณีทีอติบติกรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่ออกใบอนุญาต หรือไม่ต่ออายุใบอนุญาต
ผู้ขอรับอนุญาตหรือผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวันนับแต่
วันที่ได้รับแจ้งการไม่อนุญาต

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

ในระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต รัฐมนตรีจะมีคำสั่งให้ผู้อุทธรณ์ประกอบกิจการ
ต่อไปหรือไม่ก็ได้

มาตรา ๔๗ นว ในกรณีทีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับอนุญาต
ดำเนินการทดสอบฝีมือ ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตต่ออติบติกรมพัฒนาฝีมือแรงงานภายในสิบห้าวันนับแต่
วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดดังกล่าว ทั้งนี้ ตามระเบียบทีอติบติกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ประกาศกำหนด

หมวด ๔

การไปทำงานในต่างประเทศ

มาตรา ๔๘ คนหางานผู้ใดประสงค์จะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศด้วยตนเอง โดยมีได้ทำสัญญา
จัดหางานกับผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ตามความในหมวด ๓ ให้แจ้งให้อติบติหรือ
ผู้ทีอติบติมอบหมายทราบก่อนเดินทางไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

การแจ้ง ให้เป็นไปตามแบบทีอติบติประกาศกำหนด

มาตรา ๔๘/๑ คนหางานซึ่งตนเองหรือนายจ้างหรือผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
ได้ส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา ๓๗ หรือคนหางานซึ่งเดินทางไปทำงานในต่างประเทศด้วยตนเองตามมาตรา ๔๘
ทีสมัครใจส่งเงินเข้ากองทุนตามอัตราทีกำหนดในกฎกระทรวงตามมาตรา ๓๗ ก่อนเดินทางออกนอกราชอาณาจักร
ให้ได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนตามระเบียบทีรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๕๓ เป็นระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
ทีคนหางานนั้นมีอยู่

คนหางานซึ่งยังอยู่หรือยังทำงานอยู่ในต่างประเทศให้ได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนตามมาตรา ๕๓
เป็นระยะเวลาห้าปีนับแต่วันครบกำหนดตามสัญญาจ้าง หรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง

คนหางานทีได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนตามวรรคสอง หากไปทำสัญญาจ้างกับนายจ้างใหม่หรือ
นายจ้างเดิม และประสงค์จะได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนตามวรรคสองต่อไป ให้คนหางานหรือนายจ้าง
ส่งเงินเข้ากองทุนภายในหกสิบวันนับแต่วันทีครบกำหนดตามวรรคสอง

มาตรา ๔๙ ห้ามมิให้นายจ้างซึ่งอยู่ในประเทศไทยพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต
จากอติบติ

การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามระเบียบทีรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๔๙ ทวิ การส่งลูกจ้างซึ่งทำงานในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนายจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ
ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การส่งไปฝึกงานไม่เกินสี่สิบห้าวัน ต้องแจ้งให้อติบติหรือผู้ซึ่งอติบติมอบหมายทราบตามแบบทีอติบติ
ประกาศกำหนดก่อนลูกจ้างเดินทางออกนอกราชอาณาจักร

(๒) กรณีตาม (๑) ถ้าลูกจ้างได้รับเงินหรือประโยชน์ทีจะพึงได้รับในต่างประเทศต่ำกว่าอัตราและ
หลักเกณฑ์ทีอติบติกำหนดจะต้องได้รับอนุญาตจากอติบติหรือผู้ซึ่งอติบติมอบหมายก่อน

(๓) การส่งไปฝึกงานเกินสี่สิบห้าวัน ต้องได้รับอนุญาตจากอติบติหรือผู้ซึ่งอติบติมอบหมายก่อน

การขออนุญาตและการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๓) ให้เป็นไปตามทีกำหนดในกฎกระทรวง

การส่งลูกจ้างไปฝึกงานจะเรียกเก็บเงินหรือประโยชน์อื่นใดมิได้

นายจ้างซึ่งส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศต้องรับผิดชอบในการเดินทางกลับมาในราชอาณาจักรของลูกจ้าง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิบดีกำหนด

มาตรา ๕๐ ห้ามมิให้นายจ้างในต่างประเทศ หรือตัวแทนทำการรับสมัครเพื่อหาลูกจ้างในประเทศไทย ด้วยตนเองเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ เว้นแต่จะติดต่อให้สำนักงานจัดหางานหรือกรมการจัดหางานจัดทำให้

มาตรา ๕๑ เมื่อคนหางานเดินทางไปถึงประเทศที่ตนไปทำงาน ให้คนหางานแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานแรงงานไทยในประเทศดังกล่าวทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เดินทางไปถึงโดยระบุชื่อภูมิลำเนาในประเทศไทย สถานที่อยู่ และสถานที่ทำงานในต่างประเทศ ในกรณีที่ไม่มีสำนักงานแรงงานไทยในประเทศดังกล่าว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้นหรือสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่รับผิดชอบในการดูแลคนไทยในประเทศนั้นทราบภายในระยะเวลาดังกล่าว

หมวด ๕

กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

มาตรา ๕๒ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในกรมการจัดหางานเรียกว่ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ เพื่อใช้จ่ายในกิจการตามมาตรา ๕๓ โดยประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินอื่นดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(๒) เงินที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ นายจ้างหรือคนหางานส่งเข้ากองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ดอกผลของกองทุน

(๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้

(๕) หลักประกันที่ตกเป็นของกองทุนตามมาตรา ๓๔

เงินและทรัพย์สินอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งเข้ากองทุนโดยไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน การบริหารกองทุนและการควบคุมการใช้จ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

มาตรา ๕๓ กิจการที่จะใช้จ่ายเงินจากกองทุนได้นั้น ได้แก่กิจการดังต่อไปนี้

(๑) จัดการให้คนหางานซึ่งถูกทอดทิ้งอยู่ในต่างประเทศได้เดินทางกลับประเทศไทย

(๒) ให้การสงเคราะห์แก่คนหางานซึ่งไปหรือจะไปทำงานในต่างประเทศหรือหายาทโดยธรรมชาติของบุคคลดังกล่าว

(๓) การคัดเลือกและทดสอบฝีมือและการฝึกอบรมคนหางานก่อนจะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๕๔ ให้มีคณะกรรมการกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ประกอบด้วยอธิบดีเป็นประธานกรรมการ และบุคคลอื่นซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินหกคนเป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๕๕ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งซ่อม ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้วนั้น

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองคราวติดต่อกัน

มาตรา ๕๖ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๕๕ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง
พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) รัฐมนตรีให้ออก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ
สำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๕๗ การประชุมของคณะกรรมการกองทุน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ
จำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียง
เพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๕๘ ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอคำแนะนำต่อรัฐมนตรีในการออกระเบียบตามมาตรา ๕๒ และมาตรา ๕๓
- (๒) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่อธิบดี นายทะเบียน และพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติการที่เกี่ยวกับ
กองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๙ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจนำเงินกองทุนตามมาตรา ๕๒ (๒) (๓) (๔) และ (๕) ไปหาดอกผลได้
โดยการฝากออมทรัพย์หรือฝากประจำกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือโดยการซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาล

มาตรา ๖๐ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจและหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนเพื่อ
ใช้จ่ายในกิจการตามมาตรา ๕๓

มาตรา ๖๑ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้นายทะเบียนจัดหางานกลางทำรายงาน
การรับจ่ายเงินกองทุนประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุด และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๕ ทวิ

คณะกรรมการพัฒนาการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

มาตรา ๖๑ ทวิ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพัฒนาการจัดหางานและ
คุ้มครองคนหางาน” ประกอบด้วยปลัดกระทรวงแรงงาน*เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ
ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนกรมตำรวจ ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้แทนกรมการจัดหางานเป็นกรรมการ และบุคคลอื่นซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินแปดคนเป็นกรรมการ
โดยให้มีกรรมการผู้ที่มีความรู้ในการจัดหางานและคุ้มครองคนหางานไม่น้อยกว่าสามคน กรรมการซึ่งเป็นลูกจ้าง
และนายจ้างฝ่ายละหนึ่งคน และให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศเป็นกรรมการและ
เลขานุการ

คณะกรรมการจะแต่งตั้งบุคคลใดเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการก็ได้

มาตรา ๖๑ ทริ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการในการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
- (๒) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการในการแก้ไขปัญหาในการจัดหางานและคุ้มครอง
คนหางาน

(๓) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการหลอกลวงคนหางาน
(๔) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับมาตรฐานการจ้างแรงงานไทยเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางและวิธีการในการส่งเสริมการมีงานทำและการพัฒนาทักษะฝีมือของ
แรงงานไทยแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานและวิธีการในการทดสอบฝีมือคนหางาน
แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๖๑ จัดว่าให้นำบทบัญญัติมาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๕๗ มาใช้บังคับกับ
คณะกรรมการพัฒนาการจัดหางานและคุ้มครองคนหางานโดยอนุโลม

มาตรา ๖๑ เบญจ คณะกรรมการพัฒนาการจัดหางานและคุ้มครองคนหางานจะแต่งตั้ง
คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการดังกล่าว มอบหมายก็ได้

หมวด ๖

การควบคุม

มาตรา ๖๒ คนหางานซึ่งเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรจะต้องเดินทางออกไปโดยผ่านทางด่าน
ตรวจคนหางานและต้องยื่นรายการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด ณ ด่านดังกล่าว

ด่านตรวจคนหางานตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๖๓ ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่าผู้ใดไม่มีหลักฐานเกี่ยวกับการไปทำงานหรือ
ฝึกงานในต่างประเทศตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจจะสั่งการเดินทางออก
นอกราชอาณาจักรของผู้นั้นได้เท่าที่จำเป็นตามพฤติการณ์แห่งกรณี ทั้งนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกเหตุ
ที่ต้องระงับการเดินทางไว้ให้ชัดเจนด้วย

ค่าเสียหายที่เกิดจากการสั่งระงับการเดินทางของคนหางานตามวรรคหนึ่งให้ผู้รับอนุญาตจัดหางาน
เพื่อไปทำงานในต่างประเทศเป็นผู้เสีย ในกรณีที่คนหางานมิได้เดินทางโดยการจัดการของผู้รับอนุญาตจัดหางาน
เพื่อไปทำงานในต่างประเทศให้คนหางานเป็นผู้เสีย

มาตรา ๖๔ ผู้รับอนุญาตซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้ชื่อในธุรกิจซึ่งมีคำว่า “สำนักงานจัดหางาน”
และผู้รับอนุญาตซึ่งเป็นนิติบุคคลต้องใช้ชื่อในธุรกิจซึ่งมีคำว่า “ห้างหุ้นส่วนจัดหางาน” หรือ “บริษัทจัดหางาน”
นำหน้าชื่อ

มาตรา ๖๕ ห้ามมิให้ผู้ใดนอกจากผู้รับอนุญาตใช้ชื่อ คำแสดงชื่อ หรือคำอื่นใดในธุรกิจว่า
“สำนักงานจัดหางาน” “ห้างหุ้นส่วนจัดหางาน” หรือ “บริษัทจัดหางาน” หรืออักษรต่างประเทศที่มี
ความหมายเช่นเดียวกัน เว้นแต่ใช้ในการขออนุญาตจัดหางาน

มาตรา ๖๖ การโฆษณาการจัดหางานให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๖๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในสำนักงานหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางาน การฝึกงานหรือการทดสอบฝีมือในเวลา
กลางวันหรือในขณะทำการ เพื่อตรวจสอบและควบคุมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ยึดหรืออายัดสมุดทะเบียน บัญชี เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางาน การฝึกงาน
หรือการทดสอบฝีมือ ในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกรกระทำผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) เรียกหรือสั่งให้ผู้รับอนุญาตจัดหางาน ผู้จัดการ ตัวแทนจัดหางาน ลูกจ้าง คนหางาน ผู้ส่งคนไปฝึกงาน
คนฝึกงาน ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือ หรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องให้ถ้อยคำ หรือข้อเท็จจริงหรือส่งเอกสาร
หรือหลักฐานอื่นใดเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๑) หรือ (๒) ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัว
ต่อผู้ซึ่งเกี่ยวข้อง โดยให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

บัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๖๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่เป็น
เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๖๙ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาต

(๑) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๓๑

(๒) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวงหรือระเบียบที่ออกตาม
พระราชบัญญัตินี้

ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้รับอนุญาตนั้นปฏิบัติให้ถูกต้องหรือจัดการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด หรือสั่งพักใช้ใบอนุญาตมีกำหนดครั้งละไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

มาตรา ๗๐ ในกรณีที่

(๑) ผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือจัดการแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของนายทะเบียนตามมาตรา ๖๙ วรรคสอง
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ผู้รับอนุญาตเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตมาแล้วยังไม่เกินหนึ่งปี หรือเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต
มาแล้วสองครั้ง และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๓) นายทะเบียนเห็นว่าผู้รับอนุญาตไม่สามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้หรือ กฎกระทรวงหรือ
ระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ได้อีกต่อไปแล้ว

(๔) นายทะเบียนเห็นว่าการที่ผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ หรือ
กฎกระทรวงหรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการร้ายแรงหรือเป็นการหลอกลวงประชาชน

ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

มาตรา ๗๑ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือและแจ้งให้
ผู้รับอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบตัวผู้รับอนุญาต หรือผู้รับอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผย
ซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สำนักงานของผู้รับอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับอนุญาตได้ทราบคำสั่งนั้นแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง

ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการจัดหางาน เว้นแต่
การดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศตามที่ได้รับอนุญาตจากอธิบดีตามมาตรา ๓๖ (๑)
ก่อนวันที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต

ผู้รับอนุญาตซึ่งถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตต้องรับผิดชอบในการจัดส่งคนหางาน
ซึ่งยังอยู่ในความรับผิดชอบของตนกลับภูมิลำเนาหรือกลับประเทศไทย แล้วแต่กรณี จนกว่าจะพ้นจากความรับผิดชอบ
ตามพระราชบัญญัตินี้ และยังคงปฏิบัติหน้าที่ในการรายงานให้นายทะเบียนทราบเกี่ยวกับคนหางานซึ่งยังอยู่
ในความรับผิดชอบของตน

มาตรา ๗๒ ผู้รับอนุญาตซึ่งถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตมีสิทธิอุทธรณ์
ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

การอุทธรณ์คำสั่งต่อรัฐมนตรีตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นการทุเลาการบังคับตามคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือ
คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

มาตรา ๗๒ ทวิ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง
ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวง หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
มีอำนาจสั่งให้ผู้รับอนุญาตนั้นปฏิบัติให้ถูกต้องหรือจัดการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือ
สั่งพักใช้ใบอนุญาตสำหรับสาขาอาชีพที่กำหนด หรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาต แล้วแต่กรณี

คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือและแจ้งให้ผู้รับอนุญาตนั้นทราบ ในกรณีที่ไม่พบตัวผู้รับอนุญาตนั้น หรือผู้รับอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ ณ ที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่สอบฝีมือของผู้รับอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับอนุญาตได้ทราบคำสั่งนั้นแล้วตั้งแต่วันที่ ปิดคำสั่ง ในการนี้จะประกาศคำสั่งนั้นในหนังสือพิมพ์ที่แพร่หลายในท้องถิ่นนั้นด้วยก็ได้

ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการทดสอบฝีมือ ตามที่กำหนดในคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๗๒ มาใช้บังคับกับการอุทธรณ์คำสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตดำเนินการ ทดสอบฝีมือโดยอนุโลม

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๗๓ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๗ ทวิ หรือมาตรา ๔๗ เบญจ ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง หรือมาตราดังกล่าวซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลม ตามมาตรา ๔๗ หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๖ (๓) หรือ (๗) หรือมาตรา ๔๗ จัตวา ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๗๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง หรือมาตราดังกล่าวซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๔๗ หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๖ (๒) (๔) (๕) หรือ (๖) มาตรา ๔๗ ตริ มาตรา ๔๗ นว มาตรา ๔๘ มาตรา ๖๔ หรือมาตรา ๖๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ห้าพันบาท

มาตรา ๗๖ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียนตามมาตรา ๑๗ หรือมาตรา ๓๓ วรรคสาม ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินหกเดือน และปรับสองเท่าของจำนวนเงินที่ต้องส่งเพิ่มจนครบวงเงินหลักประกัน

มาตรา ๗๗ ผู้ใดแสดงตนเป็นลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษ จำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๘ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๕ หรือมาตรา ๒๕ ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๔๗ มาตรา ๓๖ (๑) หรือมาตรา ๔๗ ฉ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๘ ทวิ ผู้ใดลงรายการ หรือทำรายงานตามมาตรา ๒๕ หรือมาตรา ๒๕ ซึ่งได้นำมาใช้บังคับ โดยอนุโลมตามมาตรา ๔๗ หรือมาตรา ๔๗ ฉ อันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน สองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๙ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๖ มาตรา ๒๗ ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๔๗ หรือ ฝ่าฝืนมาตรา ๓๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี และปรับห้าเท่าของค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บ หรือเรียกล่วงหน้า หรือสามเท่าของเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นที่รับไว้เป็นประกันค่าบริการ และหรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าว

มาตรา ๘๐ ผู้รับอนุญาตผู้ใดไม่ดำเนินการตามมาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๓๙ (๑) ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘๑ ผู้รับอนุญาตผู้ใดไม่ทำการแจ้งตามมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๙ (๒) มาตรา ๔๐ วรรคสาม มาตรา ๔๒ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๔ หรือมาตรา ๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๘๒ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๙ มาตรา ๔๙ ทวิ วรรคหนึ่ง หรือวรรคสาม หรือมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘๓ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงห้าหมื่นบาท

มาตรา ๘๔ ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศผู้ใดไม่ส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา ๓๗ ต้องระวางโทษปรับสองหมื่นบาท หรือสามเท่าของจำนวนเงินที่ต้องส่งเข้ากองทุน สุดแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๘๕ ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศผู้ใดรับค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายจากคนหางานแล้ว ไม่จัดส่งคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘๖ ผู้รับอนุญาตผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๐ วรรคสอง ต้องระวางโทษตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๘๐ หรือมาตรา ๘๑ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๘๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘๘ ผู้ใดโฆษณาการจ้างงานโดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๖๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘๙ ผู้ใดขัดขวางนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติการตามหน้าที่ตามมาตรา ๖๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๙๐ ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติการตามหน้าที่ตามมาตรา ๖๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๙๐ ทวิ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของนายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๖๗ (๓) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๙๐ ตริ ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๗๑ วรรคสอง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๗๑ วรรคสอง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๙๑ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๗๑ วรรคสาม ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๘๐ หรือมาตรา ๘๑ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๙๑ ทวิ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๗๒ ทวิ วรรคสาม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๙๑ ตริ ผู้ใดหลอกลวงผู้อื่นว่าสามารถหางาน หรือสามารถส่งไปฝึกงานในต่างประเทศได้ และโดยการหลอกลวงดังกล่าวนี้ได้ไปซึ่งเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ถูกหลอกลวง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๙๒ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดซึ่งต้องรับโทษตามพระราชบัญญัติเป็นนิติบุคคล ผู้จัดการ หรือผู้แทนนิติบุคคลนั้นต้องรับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนในการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้น

มาตรา ๙๓ บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ที่มีโทษปรับสถานเดียว หรือมีโทษปรับหรือโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน ให้บุคคลต่อไปนี้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับได้

(๑) อธิบดี สำหรับความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่กรณีตาม (๒)

(๒) อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับความผิดที่เกี่ยวกับการทดสอบฝีมือตามพระราชบัญญัตินี้

อำนาจเปรียบเทียบตามวรรคหนึ่งอธิบดีหรืออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ที่เกิดขึ้นในจังหวัดนั้นก็ได้

ในกรณีที่มีการสอบสวน ถ้าพนักงานสอบสวนพบว่าบุคคลใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ที่มีโทษอยู่ในเกณฑ์ที่จะทำการเปรียบเทียบได้ และบุคคลนั้นยินยอมให้เปรียบเทียบให้พนักงานสอบสวนส่งเรื่องให้อธิบดีหรืออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งได้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าวแล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่บุคคลนั้นยินยอมให้เปรียบเทียบ

เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในเวลาที่กำหนดแต่ไม่เกินสามสิบวันแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ถ้าผู้กระทำความผิดไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบ หรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระเงินค่าปรับภายในกำหนดเวลาตามวรรคสี่ ให้ดำเนินคดีต่อไป

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๙๔ บรรดากฎกระทรวงและประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ และยังใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๙๕ ใบอนุญาตจัดหางานที่ออกตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ใช้ได้จนกว่าจะสิ้นอายุใบอนุญัตินั้น แต่ทั้งนี้ ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตดังกล่าวต้องปฏิบัติตามมาตรา ๖๔ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และในระหว่างเวลาดังกล่าวมิให้นำมาตรา ๗๔ มาใช้บังคับ

ในกรณีที่ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตดังกล่าวก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับประสงค์ จะจัดหางานเพื่อให้คนหางานไปทำงานในต่างประเทศภายหลังจากวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ก่อนส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

มาตรา ๙๖ เพื่อประโยชน์ในการขอรับความคุ้มครองจากกองทุนเพื่อคนหางานในต่างประเทศตามพระราชบัญญัตินี้ คนหางานซึ่งผู้ได้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ ได้จัดส่งไปทำงานในต่างประเทศ อาจขอรับสิทธิและประโยชน์จากกองทุนได้โดยส่งเงินเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดโดยกฎกระทรวงตามมาตรา ๓๗ พร้อมด้วยสำเนาเอกสารหลักฐานตามที่อธิบดีกำหนด ทั้งนี้ โดยส่งไปยังสำนักงานทะเบียนจัดหางานกลางภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงดังกล่าวใช้บังคับ

เมื่อสำนักงานทะเบียนจัดหางานกลางได้ตรวจสอบเห็นว่าถูกต้องแล้ว ให้แจ้งให้คนหางานทราบ และให้คนหางานได้รับสิทธิและประโยชน์นับแต่วันที่สำนักงานทะเบียนจัดหางานกลางได้รับเงินและเอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่ง

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ป. ทิณสุลานนท์

นายกรัฐมนตรี



กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๒๙)

ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

พ.ศ. ๒๕๒๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๘ วรรคหนึ่งและวรรคสอง มาตรา ๑๐ วรรคสาม มาตรา ๓๐ วรรคสอง และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การยื่นคำขอตามกฎกระทรวงนี้ ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานทะเบียนจัดหางานกลาง กรมแรงงาน ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สำนักงานทะเบียนจัดหางานจังหวัดที่ผู้ขออนุญาตหรือผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

ข้อ ๒ หลักประกันที่ผู้ขออนุญาตต้องวางไว้กับนายทะเบียนพร้อมคำขอรับใบอนุญาตตามกฎกระทรวงนี้ ต้องเป็นเงินสด พันธบัตรของรัฐบาลไทย หรือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร

ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตวางหลักประกันเป็นสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ให้ใช้ตามแบบ จง. ๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้

หมวด ๑

การขอใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการขอต่ออายุใบอนุญาต
และการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต สำหรับใบอนุญาต
จัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

ข้อ ๓ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ จง. ๑ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยหลักฐานและหลักประกันตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว

ข้อ ๔ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอพร้อมด้วยหลักฐานและหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วให้นายทะเบียนตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ ให้ใช้แบบ จง. ๓ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๖ ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อนายทะเบียนตามแบบ จง. ๔ ท้ายกฎกระทรวงนี้ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวันพร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว

ข้อ ๗ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอพร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๖ แล้ว และนายทะเบียนอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตฉบับใหม่ให้โดยใช้เลขที่ใบอนุญาตฉบับเดิม

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ

หมวด ๒

การขอใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการขอต่ออายุใบอนุญาต และการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต สำหรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ข้อ ๘ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ จง. ๕ ท้ายกฎกระทรวงนี้พร้อมด้วยหลักฐานและหลักประกันตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว

ข้อ ๙ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอพร้อมด้วยหลักฐานและหลักประกันตามข้อ ๘ แล้ว สำหรับในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครให้นายทะเบียนจัดหางานจังหวัดตรวจพิจารณาให้ความเห็นว่าควรอนุญาตหรือไม่อนุญาต และส่งคำขอพร้อมทั้งหลักฐาน หลักประกัน และความเห็นให้นายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณาต่อไป

เมื่อนายทะเบียนจัดหางานกลางได้รับคำขอพร้อมด้วยหลักฐานและหลักประกันตามข้อ ๘ หรือตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายทะเบียนจัดหางานกลางตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ให้ใช้แบบ จง. ๖ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๑ ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อนายทะเบียนตามแบบ จง. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวันพร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว

ข้อ ๑๒ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอพร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๑๑ แล้วให้นำความในข้อ ๙ วรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อนายทะเบียนจัดหางานกลางได้รับคำขอพร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๑๑ หรือตามวรรคหนึ่งแล้ว และนายทะเบียนจัดหางานกลางอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้นายทะเบียนจัดหางานกลางออกใบอนุญาตฉบับใหม่ให้โดยใช้เลขที่ใบอนุญาตฉบับเดิม

ในกรณีที่นายทะเบียนจัดหางานกลางไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้นายทะเบียนจัดหางานกลางมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๙

พลเอก สิทธิ จิรโรจน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



กฎกระทรวง
ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

พ.ศ. ๒๕๒๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๙ (๑๑) มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่งมาตรา ๓๑ (๑) และ (๗) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

ข้อ ๒ ในการขอใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ ผู้ขออนุญาตต้องมีหลักประกันเป็นเงินสด พันธบัตรของรัฐบาลไทย หรือสัญญาค้ำประกันของธนาคารเป็นจำนวนเงินหนึ่งแสนบาทวางไว้กับนายทะเบียน

ข้อ ๓ ในการขอใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศผู้ขออนุญาตต้องมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท และมีหลักประกันเป็นเงินสด พันธบัตรของรัฐบาลไทย หรือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร เป็นจำนวนเงินห้าล้านบาทวางไว้กับนายทะเบียนจัดหางานกลาง

ข้อ ๔ ในการขอจดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน ผู้รับอนุญาตต้องวางหลักประกันเป็นเงินสด พันธบัตรของรัฐบาลไทย หรือสัญญาค้ำประกันของธนาคารสำหรับตัวแทนจัดหางานแต่ละคนที่ขอจดทะเบียน เป็นจำนวนเงินคนละห้าหมื่นบาทวางไว้กับนายทะเบียน

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศมีใบอนุญาตอยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ผู้รับอนุญาตนั้นนำหลักประกันเป็นเงินสด พันธบัตรของรัฐบาลไทย หรือสัญญาค้ำประกันของธนาคารมาวางเพิ่มเติมแก่นายทะเบียนจัดหางานกลางให้ครบจำนวนเงินห้าล้านบาท ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๖

พลเอก ขวลิต ยงใจยุทธ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

พ.ศ. ๒๕๒๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๑) ค่าขอ	ฉบับละ	๑๐ บาท
(๒) ใบอนุญาตตามมาตรา ๘ หรือ มาตรา ๔๗ ทวิ	ฉบับละ	๕,๐๐๐ บาท
(๓) การอนุญาตตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ หรือมาตรา ๑๔	ครั้งละ	๔๐๐ บาท
(๔) การจดทะเบียนตามมาตรา ๑๕	คนละ	๕๐๐ บาท
(๕) ใบอนุญาตตามมาตรา ๓๐	ฉบับละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๖) บัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๗) ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ	กึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
(๘) การต่ออายุใบอนุญาต	ครั้งละ	เท่ากับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
(๙) การรับรองสำเนาเอกสาร		
(ก) ภาษาไทย	หน้าละ	๕ บาท
(ข) ภาษาต่างประเทศ	หน้าละ	๑๐ บาท
(๑๐) การออกหนังสือรับรอง		
(ก) ภาษาไทย	หน้าละ	๒๐๐ บาท
(ข) ภาษาต่างประเทศ	หน้าละ	๔๐๐ บาท

- (๑๑) การเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางาน
หรือสถานทดสอบฝีมือ ครั้งละ ๑๐๐ บาท
- (๑๒) การเปลี่ยนชื่อนิติบุคคลผู้รับอนุญาต
จัดหางาน ครั้งละ ๑๐๐ บาท
- (๑๓) การเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุลผู้จัดการ ครั้งละ ๑๐๐ บาท
- ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พิศาล มูลศาสตรสาทร
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงาน
การตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต
พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และ
มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ บัญญัติให้การขออนุญาตและ
การอนุญาตย้ายสำนักงานการตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตเป็นไปตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีกำหนดประกอบความในข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อ
ประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและ
การอนุญาต ย้ายสำนักงาน การตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๔๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาต
ย้ายสำนักงาน ตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต และจัดหางานจากจังหวัดอื่น
นอกจากจังหวัดที่ได้รับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๓๘

ข้อ ๔ ผู้รับอนุญาตที่ประสงค์จะขอย้ายสำนักงานให้ยื่นคำขอและเอกสารตามแบบ จง. ๑๓
ท้ายระเบียบนี้ ต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้รับอนุญาตตั้งอยู่ พร้อมทั้งระบุเหตุผลและ
ความจำเป็นในการขอย้ายสำนักงานไว้ในคำขอด้วย

ข้อ ๕ ห้ามผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงาน ณ สถานที่ ต่อไปนี้

(๑) โรงแรม หอพัก สถานบริการ โรงรับจำนำ สถานที่จัดให้มีการเล่นการพนันเป็นปกติธุระ
ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

(๒) สถานที่อื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๖ การขอย้ายสำนักงานไปตั้งอยู่ในเขตจังหวัดเดียวกันกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาตให้
นายทะเบียนผู้รับคำขอ เป็นผู้พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต

กรณีเป็นการขอย้ายสำนักงานไปตั้งนอกเขตจังหวัดที่ระบุไว้ในใบอนุญาตให้นายทะเบียนแห่ง
ท้องที่ที่สำนักงานจะไปตั้งอยู่เป็นผู้พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตโดยให้นายทะเบียนผู้รับคำขอจัดส่ง
คำขอไปให้ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องและครบถ้วน

ข้อ ๗ เมื่อนายทะเบียนผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๖ เห็นว่า สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่
ไม่ขัดต่อความในข้อ ๕ ให้บันทึกการอนุญาตให้ย้ายสำนักงานลงในใบอนุญาตจัดหางาน บัตรประจำตัว
ผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้าง และตัวแทนจัดหางาน

ข้อ ๘ นายทะเบียนผู้มีอำนาจจะต้องพิจารณาการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่จำเป็นจะต้องติดต่อ ประสานงานหรือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น

การอนุญาตหรือไม่อนุญาต ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ในกรณีไม่อนุญาต หนังสือแจ้งการไม่อนุญาตจะต้องแสดงเหตุผลของการไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบด้วย

ข้อ ๙ เมื่อนายทะเบียนอนุญาตให้ย้ายสำนักงาน ผู้รับอนุญาตต้องดำเนินการจดทะเบียนแก้ไข การย้ายสำนักงานต่อนายทะเบียนทางหุ้นส่วนบริษัทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด แล้วแต่กรณี โดยมีชกซ้ำ

ข้อ ๑๐ ผู้รับอนุญาตที่ประสงค์จะขอตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต ให้ยื่น คำขอและเอกสารตามแบบ จง. ๑๔ ทำระเบียบนี้ ต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้รับอนุญาต ตั้งอยู่พร้อมทั้งระบุเหตุผลและ ความจำเป็นในการขอตั้งสำนักงานชั่วคราวไว้ในคำขอด้วย

ข้อ ๑๑ การขอตั้งสำนักงานชั่วคราว จะกระทำได้เฉพาะมีเหตุผลและความจำเป็น ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบ หรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันถึงคาคหมายได้จากบุคคลในสถานะ และภาวะเช่นนั้น

(๒) เหตุอื่นตามที่นายทะเบียนเห็นสมควร

ให้นำความในข้อ ๕ ว่าด้วยการขออนุญาตย้ายสำนักงานมาใช้บังคับกับการขอตั้ง สำนักงานชั่วคราว นอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้นายทะเบียนผู้รับคำขอตามข้อ ๑๐ แจ้งให้นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้รับอนุญาตจะ ขอไปตั้งสำนักงานชั่วคราว ตรวจสอบว่า สถานที่ตั้งสำนักงานขัดต่อความในข้อ ๑๑ หรือไม่ และแจ้งผล การตรวจสอบพร้อมเสนอความเห็น อื่น ๆ ที่จำเป็นในการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต ให้นายทะเบียน ผู้รับคำขอทราบภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งให้ตรวจสอบ

ข้อ ๑๓ นายทะเบียนผู้รับคำขอจะต้องพิจารณาการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เสร็จภายใน สามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่จำเป็น จะต้องติดต่อประสานงานหรือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น

การอนุญาตให้ตั้งสำนักงานชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ให้อนุญาตตามความจำเป็นกรณีอนุญาตให้ บันทึกรายการอนุญาตให้ตั้งสำนักงานชั่วคราวลงในใบอนุญาตจัดหางาน บัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้าง ตัวแทนจัดหางาน และต้องแจ้งผลการอนุญาตให้นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้รับอนุญาต จะไปตั้งสำนักงานชั่วคราวทราบด้วย

ในกรณีไม่อนุญาต หนังสือแจ้งการไม่อนุญาตจะต้องแสดงเหตุผลของการไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นคำ ขอทราบด้วย

ข้อ ๑๔ ผู้รับอนุญาตจัดหางานที่ได้รับอนุญาตให้ตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ต้องแจ้ง กำหนดวันเริ่มดำเนินงานของสำนักงานนั้น ต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่สำนักงานชั่วคราวตั้งอยู่ เพื่อทราบก่อนวันเริ่มดำเนินงาน

ข้อ ๑๕ นายทะเบียนอาจมีคำสั่งยกเลิกการอนุญาตก็ได้ เมื่อมีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๖ บรรดาคำขอที่เจ้าหน้าที่ได้รับไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงานตั้งสำนักงาน

ชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต และจัดหาคนหางานจากจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดที่ได้รับ
อนุญาต พ.ศ. ๒๕๓๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายเดช บุญหลง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
ว่าด้วยการขอและการออกบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต
ผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน
พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการขอและการออกบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้าง หรือตัวแทนจัดหางาน พ.ศ. ๒๕๓๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการขอและการออกบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้าง หรือตัวแทนจัดหางาน พ.ศ. ๒๕๒๙

ข้อ ๔ ผู้รับอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการลูกจ้าง หรือตัวแทนจัดหางาน ให้ยื่นคำขอตามแบบ จง. ๑๗ ท้ายระเบียบนี้ ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานนั้นตั้งอยู่

ข้อ ๕ เมื่อได้รับคำขอตามข้อ ๔ แล้ว ให้นายทะเบียนพิจารณาออกบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้าง หรือตัวแทนจัดหางาน หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำขอ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พิศาล มูลศาสตรสาทร
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานทะเบียนจัดหางานจังหวัด

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในมาตรา ๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจึงได้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานทะเบียนจัดหางานจังหวัด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้จัดตั้งสำนักงานทะเบียนจัดหางานจังหวัดขึ้นทุกจังหวัดและให้สำนักงานตั้งอยู่ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

สมพงษ์ อมรวิวัฒน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
เรื่อง การกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางาน

พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางาน ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๙

ข้อ ๒ ห้ามมิให้จัดตั้งสำนักงานจัดหางาน ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สถานที่ที่มีสำนักงานจัดหางานตั้งอยู่แล้ว

(๒) สถานศึกษา ศาสนสถาน สถานพยาบาล สถานสงเคราะห์ สถานรับเลี้ยงเด็ก สถานพักพิง มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์ สโมสร ร้านค้าของเก่า สถานที่ประกอบธุรกิจท่องเที่ยว สถานที่ซึ่งมีพื้นที่น้อยกว่าสิบหกตารางเมตร สถานที่ประกอบกิจการอื่นซึ่งไม่อาจแยกเป็นสัดส่วนได้ หรือสถานที่อื่นซึ่งไม่เหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

สมพงษ์ อมรวิวัฒน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



พระราชบัญญัติ

วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เป็นปีที่ ๖๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
พ.ศ. ๒๕๓๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๗ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งสิทธิและหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาทางปกครองให้คู่กรณีทราบ
ตามความจำเป็นแก่กรณี

เมื่อมีผู้ยื่นคำขอเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีคำสั่งทางปกครอง ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
ที่จะต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร บรรดาที่มีกฎหมาย
หรือกฎกำหนดให้ต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ หากคำขอไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวแนะนำ

ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมเสียให้ถูกต้อง และหากมีเอกสารใดไม่ครบถ้วนให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันทีหรือภายในไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่รับคำขอ ในการแจ้งดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับคำขอและระบุรายการเอกสารที่ไม่ถูกต้องหรือยังไม่ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมทั้งบันทึกการแจ้งดังกล่าวไว้ในกระบวนการพิจารณาจัดทำคำสั่งทางปกครองนั้นด้วย

เมื่อผู้ยื่นคำขอได้แก้ไขคำขอหรือจัดส่งเอกสารตามที่ระบุในการแจ้งตามวรรคสองครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่จะปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำขอเพราะเหตุยังขาดเอกสารอีกมิได้ เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือกฎและได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งตามมาตรา ๒๐- ในกรณีเช่นนั้นให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยพลัน หากเห็นว่าเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการทางวินัยต่อไป

ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดหรือภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่อนุญาตให้ขยายออกไป เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ในกรณีเช่นนั้นให้เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารคืนให้ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และบันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

“มาตรา ๓๙/๑ การออกคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือในเรื่องใด หากมิได้มีกฎหมายหรือกฎกำหนดระยะเวลาในการออกคำสั่งทางปกครองในเรื่องนั้นไว้เป็นประการอื่น ให้เจ้าหน้าที่ออกคำสั่งทางปกครองนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่รับคำขอและเอกสารถูกต้องครบถ้วน

ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของเจ้าหน้าที่ ที่จะกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว๙



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน อธิบดี

โดยที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๒ ตอนที่ ๔ ก ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ โดยพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอเรียนขอความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว ให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้มีอำนาจอนุญาตต้องมีคู่มือสำหรับประชาชนไว้บริการประชาชนตามที่กฎหมายหรือกฎกำหนดทุกเรื่อง พร้อมทั้งปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอทุกแห่งและเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

๒. เมื่อมีประชาชนมายื่นคำขอ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับคำขอจะต้องตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมคำขอว่าถูกต้องครบถ้วนตามที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดหรือไม่ หากเห็นว่าไม่ถูกต้องครบถ้วนให้แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขทันที (เรียกได้ครั้งนี่ครั้งเดียว หากเลยระยะเวลาแล้วจะเรียกไม่ได้) กรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขได้ทันทีให้จัดทำบันทึกสองฝ่ายประกอบด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ โดยในบันทึกสองฝ่ายให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการ (ระยะเวลาให้ถามจากผู้ยื่นคำขอ) และหากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขความบกพร่องหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ตกลงไว้ในบันทึกสองฝ่าย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่คืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอด้วย ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์หรือยื่นคำขอใหม่ก็ได้

๓. เมื่อผู้ยื่นคำขอแนบเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว หรือได้ส่งเอกสารเพิ่มเติมตามบันทึกสองฝ่ายแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมอีกไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่มีความไม่สมบูรณ์หรือความไม่ครบถ้วนนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่ และเป็นผลไม่อาจอนุญาตได้ ให้ผู้อนุญาตสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

๔. ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนด และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ (กรณีเป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งคือวันที่ผู้มีอำนาจลงนาม หรือกรณีเป็นอำนาจของคณะกรรมการคือวันที่คณะกรรมการมีมติ)

๕. กรณีผู้อนุญาตดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คู่มือกำหนด ให้ผู้อนุญาตแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งการล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ และส่งสำเนาให้ ก.พ.ร. ทราบทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้ง

๖. กรณีผู้อนุญาตไม่แจ้งตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้ถือว่าผู้อนุญาตกระทำความผิดตามมาตรา ๑๕๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา เว้นแต่จะเป็นเพราะเหตุสุดวิสัย

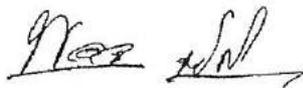
๗. ผู้อนุญาตมีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการอนุญาตฉบับนั้นๆ กำหนด และให้ผู้อนุญาตมีหน้าที่ต้องตรวจสอบและสั่งการตามหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบดังกล่าวด้วย

๘. ส่วนราชการต่างๆ จะต้องจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการจะแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

๙. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของสำนักงาน ก.พ.ร. ขึ้น เพื่อรับข้อร้องเรียนกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด โดยประชาชนสามารถติดต่อและร้องเรียนเรื่องดังกล่าวด้วยตนเองได้ที่ศูนย์อำนวยความสะดวกฯ สำนักงาน ก.พ.ร. เบอร์โทรศัพท์ ๑๑๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์อาจ ตรีกิจวัฒนากุล)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองกฎหมายและระเบียบราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๙๑ หรือ ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๒๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๓๐

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณียื่นคำขอที่สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
หมวดหมู่กระบวนการ	การอนุญาต

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 - กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2529) การขออนุญาต การออกและต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน - กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2536) กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการขออนุญาตจัดหางาน การจดทะเบียนค้ำแทนของผู้รับอนุญาตจัดหางาน - ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง การกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงาน พ.ศ.2538
---------------------	--

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - 60 วัน (พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544)
-----------------------------------	---

ช่องทางการให้บริการ	
---------------------	--

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 บริเวณภายใน กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02 245 6713 -14 โทรสาร 02 245 6714 , 02 245 0968 (กรณีสำนักงานจัดหางานตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ภาคเอกชนรายใดที่ประสงค์ประกอบธุรกิจจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศกับนายทะเบียนจัดหางานกลาง โดยยื่นคำขอ ณ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และยื่นคำขอ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้ขออนุญาตตั้งสำนักงานอยู่ กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในต่างจังหวัด

คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

1. ต้องเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนที่มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
2. มีสัดส่วนของการถือหุ้นและบุคคลที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทุนและผู้ถือหุ้นทั้งหมด
3. ผู้จัดการซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 9 ดังนี้
 - (1) มีสัญชาติไทย
 - (2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
 - (3) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นที่ได้รับอนุญาตแล้ว
 - (4) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
 - (5) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
 - (6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (7) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (8) ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่น
 - (9) ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
 - (10) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำผิดโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบหรือในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้
4. ต้องวางหลักประกัน จำนวน 5 ล้านบาทไว้กับนายทะเบียนจัดหางานกลาง

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และสถานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร

(ระยะเวลา 1 วันทำการ)

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

2. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ/พฤติกรรม ผู้ยื่นขอและยืนยันสัญญาค้ำประกัน (กรณีหลักประกันเป็นสัญญาค้ำประกันของธนาคาร)

(ระยะเวลา 2 วันทำการ)

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ / พฤติกรรมผู้ยื่นขอ (กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน / กองนิติการ / สำนักจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ที่ผู้ขออนุญาตตั้งสำนักงานอยู่) และยืนยันสัญญาค้ำประกัน (ธนาคาร) / ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต

(ระยะเวลา 20 วันทำการ)

4. รวบรวมเอกสารหลักฐาน/ผลการตรวจสอบ / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานกลาง

(ระยะเวลา 10 วันทำการ)

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

5. นายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาต

(ระยะเวลา 2 วันทำการ)

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

6. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต
หมายเหตุ : ผู้รับใบอนุญาตต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตต่อหน้าเจ้าหน้าที่

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (จง.5) จำนวน 1 ฉบับ
2. หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 30 วัน
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท (รับรองไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 ชุด ที่แสดงว่ามีทุนจดทะเบียนและทุนซึ่งชำระแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ผู้ขออนุญาตซึ่งต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนทุนที่เป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนทุนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด
4. หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางานต่างประเทศ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมรายงานการประชุมกรรมการผู้มีอำนาจแต่งตั้งให้เป็นผู้รับอนุญาต จำนวน 1 ชุด (กรณีที่นิติบุคคลมีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามมากกว่า 1 คนขึ้นไป)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาพาสปอร์ตหน้าแรก (กรณีเป็นต่างด้าว) ของกรรมการหุ้นส่วนทุกคน จำนวน 1 ชุด (ประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล)
7. ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ (ไม่เกิน 1 เดือน) จำนวน 1 ฉบับ
8. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 ซม. ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป
9. สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงาน จำนวน 1 ชุด
10. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งพร้อมทั้งภาพถ่ายทั้งภายใน ภายนอกสำนักงานฯ จำนวน 1 ชุด
11. หลักประกันการจัดหางาน (เงินสด หรือ พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือสัญญาค้ำประกันธนาคาร) (กรณี สัญญาค้ำประกันธนาคาร ต้องมีข้อความตามที่กำหนดไว้ตาม แบบ จง.2) จำนวน 5 ล้านบาท
12. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ จำนวน 1 ชุด (กรณีมอบอำนาจยื่นคำขอ)

ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ ฉบับละ 10 บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ฉบับละ 10,000 บาท (อายุใบอนุญาต 2 ปี)

ช่องทางการร้องเรียน

กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ 0 2245 6496

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

1. คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (จง.5)
2. หนังสือสัญญาค่าประกันธนาคาร (แบบ จง.2)
3. หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางานต่างประเทศ

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณียื่นคำขอที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้ขออนุญาตตั้งสำนักงานอยู่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานจังหวัด กรมการจัดหางาน
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการงานบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
หมวดหมู่กระบวนการ	การอนุญาต

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2529) การขออนุญาต การออกและต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2536) กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการขออนุญาตจัดหางาน การจดทะเบียนตัวแทนของผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง การกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงาน พ.ศ.2538

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย

- 60 วัน (พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้ขออนุญาตตั้งสำนักงานอยู่	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ภาคเอกชนรายใดที่ประสงค์ประกอบธุรกิจจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศกับนายทะเบียนจัดหางานกลาง โดยยื่นคำขอ ณ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และยื่นคำขอ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้ขออนุญาตตั้งสำนักงานอยู่ กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในต่างจังหวัด

คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

1. ต้องเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนที่มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
2. มีสัดส่วนของการถือหุ้นและบุคคลที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทุนและผู้ถือหุ้นทั้งหมด
3. ผู้จัดการซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 9 ดังนี้
 - (1) มีสัญชาติไทย
 - (2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
 - (3) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นที่ได้รับอนุญาตแล้ว
 - (4) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
 - (5) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
 - (6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (7) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (8) ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่น
 - (9) ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
 - (10) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำผิดโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบหรือในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้
4. ต้องวางหลักประกัน จำนวน 5 ล้านบาทไว้กับนายทะเบียนจัดหางานกลาง

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา 1 วัน)	สำนักงานจัดหางานจังหวัด
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต (ระยะเวลา 7 วัน)	สำนักงานจัดหางานจังหวัด
3. รวบรวมเอกสารหลักฐาน/ผลการตรวจสอบ/เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ / นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอให้ความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานกลาง (ระยะเวลา 3 วัน)	สำนักงานจัดหางานจังหวัด
4. จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้นายทะเบียนจัดหางานกลาง (ระยะเวลา 7 วัน)	
5. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ/พฤติกรรมผู้ยื่นขอและยืนยันสัญญาค้ำประกัน (กรณีหลักประกันเป็นสัญญาค้ำประกันของธนาคาร) (ระยะเวลา 2 วัน)	สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ / พฤติกรรมผู้ยื่นขอ (กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน / กองนิติการ) และยืนยันสัญญาค้ำประกัน (ธนาคาร) (ระยะเวลา 20 วัน)	
7. ตรวจสอบข้อมูล / เสนอความเห็นนายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณา (ระยะเวลา 10 วัน)	สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

8. นายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณา / ลงนาม
ในใบอนุญาต และจัดส่งเอกสารการอนุญาต/
ไม่อนุญาตให้นายทะเบียนจัดหางานที่รับคำขอ
เพื่อแจ้งผู้ขออนุญาต

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

(ระยะเวลา 2 วัน)

9. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต

สำนักงานจัดหางานจังหวัด

หมายเหตุ : ผู้รับใบอนุญาตต้องลงลายมือชื่อใน
ใบอนุญาตต่อหน้าเจ้าหน้าที่

ระยะเวลาดำเนินการรวม 52 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (จง.5) จำนวน 1 ฉบับ
2. หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีอายุ
ไม่เกิน 30 วัน
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท (รับรองไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 ชุด ที่แสดงว่ามี
ทุนจดทะเบียนและทุนซึ่งชำระแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทน
นิติบุคคลผู้ขออนุญาตซึ่งต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนทุนที่เป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้มีสัญชาติไทย
ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนทุนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด
4. หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวกับการ
จัดหางานต่างประเทศ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมรายงานการประชุมกรรมการผู้มีอำนาจ
แต่งตั้งให้เป็นผู้รับอนุญาต จำนวน 1 ชุด (กรณีที่นิติบุคคลมีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามมากกว่า 1 คน
ขึ้นไป)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาพาสปอร์ตหน้าแรก (กรณีเป็นต่างด้าว) ของ
กรรมการหุ้นส่วนทุกคน จำนวน 1 ชุด (ประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล)
7. ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือ
คนเสมือนไร้ความสามารถ (ไม่เกิน 1 เดือน) จำนวน 1 ฉบับ
8. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 ซม. ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป
9. สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงาน จำนวน 1 ชุด
10. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งพร้อมทั้งภาพถ่ายทั้งภายใน ภายนอกสำนักงานฯ จำนวน 1 ชุด

11. หลักประกันการจัดหางาน (เงินสด หรือ พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือสัญญาค้ำประกันธนาคาร) (กรณีสัญญาค้ำประกันธนาคาร ต้องมีข้อความตามที่กำหนดไว้ตาม แบบ จง.2) จำนวน 5 ล้านบาท
12. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ จำนวน 1 ชุด (กรณีมอบอำนาจยื่นคำขอ)

ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ ฉบับละ 10 บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ฉบับละ 10,000 บาท (อายุใบอนุญาต 2 ปี)

ช่องทางการร้องเรียน

กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ 0 2245 6496

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

1. คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (จง.5)
2. หนังสือสัญญาค้ำประกันธนาคาร (แบบ จง.2)
3. หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดหางานต่างประเทศ



บันทึกข้อตกลง

ส่วนราชการ _____ สำนัก/สำนักงาน/กอง/สจจ./สจก. _____

เลขที่รับคำขอ _____ วันที่ _____

เรื่อง _____ ชื่อกระบวนการที่มายื่นคำขอ _____

ผู้ยื่นคำขอ _____

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารและหลักฐานแล้ว ปรากฏว่าคำขอและเอกสาร และหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน จึงได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขและส่งเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑. ให้แก้ไขคำขอและเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

- (๑) _____ (ระบุรายละเอียด) _____
- (๒) _____ (ระบุรายละเอียด) _____
- (๓) _____ (ระบุรายละเอียด) _____
- (๔) _____ (ระบุรายละเอียด) _____
- (๕) _____ (ระบุรายละเอียด) _____

ให้ส่งเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) _____ (ระบุเอกสารหลักฐาน/จำนวน) _____
- (๒) _____ (ระบุเอกสารหลักฐาน/จำนวน) _____
- (๓) _____ (ระบุเอกสารหลักฐาน/จำนวน) _____
- (๔) _____ (ระบุเอกสารหลักฐาน/จำนวน) _____
- (๕) _____ (ระบุเอกสารหลักฐาน/จำนวน) _____

๒. ให้ส่งคำขอและเอกสารและหลักฐานที่แก้ไขแล้ว หรือเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม ภายในวันที่ _____

หากพ้นกำหนดระยะเวลาตาม ข้อ ๒ แล้ว ผู้ยื่นคำขอไม่ส่งคำขอและเอกสารและหลักฐานที่แก้ไขหรือไม่ส่ง เอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม พนักงานเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อไปดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป ในการนี้ ผู้ยื่นคำขอและพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ลงนาม ไว้เป็นหลักฐาน และผู้ยื่นคำขอได้รับสำเนาบันทึกข้อตกลงไว้เป็น หลักฐานด้วยแล้ว

ลงชื่อ _____ พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(_____) ผู้รับคำขอ (_____)

ตำแหน่ง _____ วันที่ _____
วันที่ _____

ได้รับคำขอและเอกสารและหลักฐานที่แก้ไข หรือเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติมแล้ว เมื่อวันที่ _____

ลงชื่อ _____ พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(_____) ผู้รับคำขอ (_____)

ตำแหน่ง _____ วันที่ _____
วันที่ _____



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/สำนักงาน/กอง/สจจ./สจก.

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานการทำบันทึกข้อตกลง

เรียน ผู้อำนวยการ/จัดหางานจังหวัด/ผอ.สจก.

ด้วยวันที่ _____ ได้มีผู้ติดต่อเพื่อยื่นคำขอตามพระราชบัญญัติ _____
รวมทั้งสิ้น _____ คำขอ

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบคำขอและเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอแล้ว
ปรากฏว่า คำขอและเอกสารและหลักฐานยังไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด ซึ่งผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไข
ให้ถูกต้องได้ทันที จึงได้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงร่วมกันเพื่อให้จัดส่งคำขอและเอกสารและหลักฐานที่แก้ไขแล้ว
หรือเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติมในภายหลัง รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อตกลง จำนวน _____ ฉบับ
ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ที่ _____ / _____

สำนัก/สำนักงาน/กอง/สจจ./สจก.

วัน เดือน ปี

เรื่อง เลื่อนกำหนดรับผลการพิจารณา

เรียน _____ (ชื่อผู้ยื่นคำขอ)

อ้างถึง คำขอ _____ (เลขที่รับคำขอ _____ ลงวันที่ _____)

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นคำขอเพื่อ _____ (ใส่ข้อมูลรายละเอียดของเรื่องที่ขออนุญาต)
ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอไว้พิจารณาแล้ว โดยมีกำหนดรับผลการพิจารณาในวันที่ _____ นั้น
เนื่องจาก _____ (สาเหตุ)

ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่สามารถพิจารณาอนุญาตตามคำขอได้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดรับผลการพิจารณาออกไปอีก ๗ วัน โดยท่านสามารถติดต่อขอรับผลการพิจารณาได้ในวันที่ _____

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(_____)

นายทะเบียน _____

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน

โทร.

โทรสาร



ที่ _____ / _____

สำนัก/สำนักงาน/กอง/สจจ./สจก.

วัน เดือน ปี _____

เรื่อง คืบคำขอ

เรียน _____ (ชื่อผู้ยื่นคำขอ)

อ้างถึง ๑. คำขอ (เลขที่รับคำขอ _____ ลงวันที่ _____)

๒. บันทึกข้อตกลงที่ _____ / _____

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอและเอกสารและหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด

ตามคำขอที่อ้างถึง ๑ ท่านได้ยื่นคำขอและเอกสารและหลักฐานเพื่อ (ใส่ข้อมูลรายละเอียดของเรื่องที่ขออนุญาต) _____ แล้ว ปรากฏว่าคำขอและเอกสารและหลักฐานต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม ภายในวันที่ _____ ตามบันทึกข้อตกลงที่อ้างถึง ๒ นั้น

บัดนี้ ได้ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาให้ส่งคำขอและเอกสารและหลักฐานที่ให้แก่หรือให้ส่งเพิ่มเติมแล้ว ปรากฏว่าท่านไม่ได้ติดต่อเพื่อแจ้งข้อขัดข้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด ดังนั้น จึงสืบคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้ท่านไปดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป อนึ่ง หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อ (ผู้อำนวยการ/จัดหางานจังหวัด/ผอ.สจจ.) โดยทำเป็นหนังสือยื่น ณ (สำนัก/สำนักงาน/กอง/สจจ./สจก.) _____ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการ/จัดหางานจังหวัด/ผอ.สจจ.

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน

โทร.

โทรสาร



ที่ _____ / _____

สำนัก/สำนักงาน/กอง/สจจ./สจก.

วัน เดือน ปี

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณา _____

เรียน _____ (ชื่อผู้ยื่นคำขอ)

อ้างถึง คำขอ (เลขที่รับคำขอ _____ ลงวันที่ _____)

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นคำขอเพื่อ _____ (ใส่ข้อมูลรายละเอียดของเรื่องที่ขออนุญาต)
ตามพระราชบัญญัติ _____ นั้น

นายทะเบียน _____ ได้พิจารณาคำขอและเอกสารและหลักฐานแล้ว มีคำสั่ง
อนุญาตให้ตามคำขอดังกล่าว ดังนั้น ขอให้ท่านติดต่อขอรับผลการพิจารณาได้ภายในวันที่ (กำหนดนัดครั้งที่ ๒
หลังจากวันนัดรับครั้งแรก) ณ สำนัก/สำนักงาน/กอง/สจจ./สจก. พร้อมชำระค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) หาก
ท่านไม่มารับผลการพิจารณาและไม่ได้แจ้งข้อขัดข้องต่อนายทะเบียน ถือว่าท่านไม่ประสงค์ดำเนินการตาม
คำขอต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(_____)

นายทะเบียน _____

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน

โทร.

โทรสาร

กรณีไม่อนุญาต และแจ้งสิทธิอุทธรณ์
ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการ
จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน และ
กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว



ที่ _____ / _____

สำนัก/สำนักงาน/กอง/สจจ./สจก.

วัน เดือน ปี

เรื่อง ไม่อนุญาตให้ _____

เรียน _____ (ชื่อผู้ยื่นคำขอ)

อ้างถึง คำขอ (เลขที่รับคำขอ _____ ลงวันที่ _____)

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นคำขอเพื่อ _____ (ใส่ข้อมูลรายละเอียดของเรื่องที่ยื่นขออนุญาต)
ตามพระราชบัญญัติ _____ นั้น

นายทะเบียน _____ ได้พิจารณาคำขอและเอกสารและหลักฐานแล้วไม่อนุญาต
เนื่องจาก _____

อนึ่ง หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งดังกล่าว โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อ
_____ (ผู้มีหน้าที่รับอุทธรณ์ตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี) ณ _____ สำนัก/สำนักงาน/กอง/สจจ./สจก.
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(_____)

นายทะเบียน _____

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน

โทร.

โทรสาร

กรณีไม่อนุญาต และแจ้งสิทธิอุทธรณ์
ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ
ราชการทางปกครอง เมื่อกฎหมาย
เฉพาะไม่กำหนดสิทธิอุทธรณ์ไว้



ที่ _____ / _____

สำนัก/สำนักงาน/กอง/สจจ./สจก.

วัน เดือน ปี

เรื่อง ไม่อนุญาตให้ _____

เรียน _____ (ชื่อผู้ยื่นคำขอ)

อ้างถึง คำขอ (เลขที่รับคำขอ _____ ลงวันที่ _____)

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นคำขอเพื่อ _____ (ใส่ข้อมูลรายละเอียดของเรื่องที่ยื่นขออนุญาต)

ตามพระราชบัญญัติ _____ นั้น

นายทะเบียน _____ ได้พิจารณาคำขอและเอกสารและหลักฐานแล้วไม่อนุญาต

เนื่องจาก _____

อนึ่ง หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งดังกล่าว โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อ
ผู้ทำคำสั่ง ณ _____ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(_____)

นายทะเบียน _____

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน

โทร.

โทรสาร

ภาคผนวก ข

๑. ตัวอย่างเอกสารประกอบการพิจารณาและดำเนินการขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางาน
เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
๒. กรณีตัวอย่างการขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ และ
พิจารณาการอนุญาต

๑. ตัวอย่างเอกสารประกอบการพิจารณาและดำเนินการขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้
คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

๑.๑ คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.๕)
มีจำนวน ๕ หน้า ประกอบด้วย (๑) หน้าที่ ๑ - ๓ เป็นรายละเอียดของผู้ขออนุญาต (๒) หน้าที่ ๔
เป็นบันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ (๓) หน้าที่ ๕ เป็นคำสั่งนายทะเบียนจัดหางานกลาง

๑.๒ ตัวอย่างสัญญาค่าประกันของธนาคาร (แบบ จง. ๒)

๑.๓ ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดเป็นผู้รับอนุญาต มีอำนาจลงนาม
ในเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดหางานต่างประเทศ

๑.๔ ตัวอย่างหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ โดยบริษัทแต่งตั้งผู้จัดการของบริษัทจัดหางาน
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๕ ตัวอย่างหนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้งเป็นสำนักงานจัดหางาน

๑.๖ ตัวอย่างหนังสือถึงธนาคาร เพื่อขอให้ธนาคารรับรองสัญญาค่าประกัน

๑.๗ ตัวอย่างหนังสือถึงสถานีตำรวจที่สำนักงานจัดหางานตั้งอยู่ เพื่อขอความ
ร่วมมือตรวจสอบประวัติและความประพฤติ

๑.๘ ตัวอย่างหนังสือถึงสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่สำนักงานจัดหางาน
ตั้งอยู่เพื่อขอความร่วมมือตรวจสอบบริษัท

๑.๙ ตัวอย่างหนังสือถึงกองนิติการ เพื่อขอความร่วมมือตรวจสอบบริษัท

๑.๑๐ ตัวอย่างหนังสือถึงกองตรวจและคุ้มครองคนหางาน เพื่อขอความร่วมมือ
ตรวจสอบบริษัท

๑.๑๑ ตัวอย่างบันทึกการตรวจสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน

๑.๑๒ ตัวอย่างหนังสือถึงอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อขอความร่วมมือจดทะเบียน
นิติบุคคลที่มีคำว่าจัดหางาน

๑.๑๓ ตัวอย่างหนังสือถึงบริษัทจัดหางานฯ เพื่อให้ไปรับเอกสารและชำระค่าธรรมเนียม

เลขรับที่
วันที่
ลายมือชื่อ
ผู้รับคำขอ
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่

คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

เขียนที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

1. ข้าพเจ้า _____ เป็นนิติบุคคลประเภท _____

บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด มีชื่อภาษาอังกฤษว่า _____

จดทะเบียนเมื่อ _____ เลขทะเบียน _____ มีสำนักงาน _____

ตั้งอยู่เลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ เลขหมายโทรศัพท์ _____

โดย _____ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ บัตรประจำตัว _____ เลขที่ _____

วันออกบัตร _____ บัตรหมกอาย _____ ออกให้ ณ _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ อยู่บ้านเลขที่ _____

ตรอก ซอย _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขหมายโทรศัพท์ _____

โดยมีผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล

ชื่อ _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____

บัตรประจำตัว _____ เลขที่ _____ วันออกบัตร _____

บัตรหมกอาย _____ ออกให้ ณ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด..... อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 เลขหมายโทรศัพท์.....

2. มีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ โดยมีเขตการจัดหางานภายในจังหวัด..... และมีสำนักงานจัดหางานชื่อบริษัท.....
 มีชื่อภาษาอังกฤษว่า.....
 ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เลขหมายโทรศัพท์.....

3. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(1) สำเนาหรือรูปถ่ายเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัทซึ่งรับรองไว้ไม่เกินหกเดือนที่แสดงว่ามีทุนจดทะเบียนและทุนซึ่งชำระแล้วตามที่กำหนดในข้อ 2 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2529) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตซึ่งต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนทุนที่เป็นของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้สัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนทุนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด

(3) หนังสือแสดงว่าเป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล

(4) สำเนาหรือรูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวของบุคคลซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

(5) สำเนาหรือรูปถ่ายทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

(6) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมซึ่งรับรองว่าผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 9 (6) แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528

(7) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าที่จริง ไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน 3 รูป ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

(8) แผนที่ตั้งเขตแสดงที่ตั้งสำนักงานจัดหางานพร้อมรูปถ่ายทั้งภายใน และภายนอกสำนักงานจัดหางาน

ข้าพเจ้าขอวางหลักประกันตามจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในข้อ 2 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2529) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 ไว้กับนายทะเบียน ดังนี้

- 4.1 เงินสด จำนวน _____ บาท (_____)
- 4.2 พันธบัตรของรัฐบาลไทย ราคา _____ บาท (_____)
- 4.3 สัญญาประกันของธนาคาร _____
เป็นจำนวนเงิน _____ บาท (_____)

เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528

5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528. และจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวตลอดจนเงื่อนไขในใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศทุกประการ

กต

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้ยื่นคำขอ
(_____)

- หมายเหตุ
1. ชี้แจงข้อความที่ไม่ต้องการออก
 2. ใส่เครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ
 3. ให้ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ในช่องลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วย

บันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

(ลายมือชื่อ) _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

.....

.....

.....

บันทึกความเห็นของนายทะเบียนจังหวัดภูเก็ต

.....

.....

.....

.....

.....

(ลายมือชื่อ) _____

(_____)

.....

๒ คำสั่งนายทะเบียนจัดหางานกลาง

(ลายมือชื่อ)

(_____)

คำสั่ง

หมายเลขของเจ้าหน้าที่

ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว

ตามใบรับเงินเล่มที่

เลขที่ _____

ลงวันที่ _____

เดือน _____

พ.ศ. _____

ออกใบอนุญาตให้แล้ว

เล่มที่ _____

ฉบับที่ _____

ลงวันที่ _____

เดือน _____

พ.ศ. _____

(ลายมือชื่อ)

(_____)

ตำแหน่ง _____

_____ / _____ / _____

คำเตือน

ผู้ใดจ้างงานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ โดยมีได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน
จ้างงานกลาง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสองแสนบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติจ้างงานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

จ้างอย่าง

สัญญาค้ำประกันของธนาคาร

(ตัวอย่าง ๑.๒)

ธนาคาร.....สาขา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่.....

ข้าพเจ้าธนาคาร.....สาขา.....

มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์

.....ขอทำสัญญาประกันให้ไว้ต่อนายทะเบียนจัดหางานกลาง ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่บริษัท.....ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานตาม

พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 ซึ่งจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตาม

พระราชบัญญัติดังกล่าวต่อนายทะเบียนจัดหางานกลาง เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าร้อยบาท) นั้น

โดยสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ข้าพเจ้าธนาคาร.....สาขา.....

ยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันบริษัท.....ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้

คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับ

ลูกหนี้ชั้นต้นต่อนายทะเบียนจัดหางานกลาง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

กล่าวคือ หากบริษัท.....ไม่ปฏิบัติตามบัญญัติในพระราชบัญญัติจัดหางาน

และคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และกฎหรือระเบียบซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้จนนายทะเบียน

จัดหางานกลางได้มีคำสั่งให้หักหลักประกันจากบริษัท.....ได้แล้ว

ข้าพเจ้ายอมชำระเงินรวมทั้งดอกเบี้ยตามกฎหมายแทนให้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

จากนายทะเบียนจัดหางานกลาง โดยจะไม่อ้าง ข้อโต้แย้งใด ๆ และโดยมิต้องเรียกร้องให้บริษัท

.....ชำระก่อน

ข้อ 2 ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมในกรณีที่นายทะเบียนจัดหางานกลางได้ยินยอมให้

ผิดหรือผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.

2528 และกฎหรือระเบียบ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้แก่บริษัท.....

โดยเพียงแต่นายทะเบียนจัดหางานแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยไม่ชักช้าเท่านั้น

ข้อ 3 สัญญาค้ำประกันให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่บริษัท.....

ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกัน

ในระหว่างเวลาที่บริษัท.....ต้องรับผิดชอบอยู่ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและ

คุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และกฎหรือระเบียบ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าธนาคาร.....สาขา.....

โดยผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรมซึ่งมีผลผูกพันธนาคาร ได้ลงลายมือชื่อและ

ได้ประทับตราธนาคาร (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญ ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิหรือ

ข้อบังคับของธนาคาร

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....พยาน

(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน

(.....)

หนังสือมอบอำนาจ

(ตัวอย่าง ๑.๓)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าบริษัท.....

โดย.....กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของ

บริษัทฯ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายมีอำนาจในการยื่นขออนุญาตจัดหางานเพื่อประกอบ
กิจการส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการจัดส่งคนหางานรวมถึง
การรับเงิน เอกสารติดต่อราชการที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจในการรับผิดชอบด้านจัดหางาน
อันมีผลผูกพันกับบริษัทได้เพียงผู้เดียว

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายข้างต้น
ให้ถือเสมือนหนึ่งบริษัทฯ ได้กระทำด้วยตนเอง และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ

ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้อง เพื่อเป็น
หลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานสองคน ณ วัน เดือน ปี ดังระบุข้างต้น

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ (ประทับตรา)
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ (ผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน)

(ตัวอย่าง ๑.๔)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าบริษัท.....

โดย..... กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของบริษัทฯ

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแต่งตั้งให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จัดการของบริษัทจัดหางาน.....

ลงชื่อ..... กรรมการบริษัท

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการบริษัท

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการบริษัท

(.....)

(ประทับตรานิติบุคคลของบริษัท)

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าของอาคารซึ่งตั้งอยู่เลขที่

.....
.....
.....

ตามสำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ ขอทำหนังสือรับรองฉบับนี้ขึ้นไว้ เพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้า
ยินยอมให้.....

ใช้อาคารดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน/บริษัทจัดหางานได้ และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... เจ้าของอาคาร

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)



ที่ รง ๐๓๐๘๘/

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้รับรองสัญญาค่าประกัน

เรียน ผู้จัดการธนาคาร.....

อ้างถึง สัญญาค่าประกันของธนาคาร.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ธนาคาร.....สาขา.....

ได้ทำสัญญาค่าประกันไว้ต่อนายทะเบียนจัดหางานกลาง กรมการจัดหางาน โดยธนาคารยินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันบริษัท.....ต่อนายทะเบียนจัดหางานกลางเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยมีบุคคลผู้ค้ำประกันของธนาคาร ฯ คือ

- ๑.
- ๒.

มีบุคคลเป็นพยานผู้ค้ำประกัน คือ

- ๑.
- ๒.

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน ขอตรวจสอบว่าหนังสือสัญญาค่าประกันที่อ้างถึงดังกล่าวที่ธนาคารออกให้กับบริษัท.....ธนาคารฯ ได้ตกลงสมัครใจทำสัญญาไว้จริง มีผลบังคับได้โดยสมบูรณ์ และมีคู่ฉบับเก็บไว้ที่ธนาคาร ทั้งนี้ขอได้กรุณาแจ้งยืนยันไปยังสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศโดยด่วน จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน

๐ ๒๒๔๕ ๖๔๙๖



ที่ รง ๐๓๐๘/

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบประวัติและความประพฤติ

เรียน ผู้กำกับการณ์ตำรวจนครบาล.....

ด้วยบริษัท.....โดย.....

กรรมการผู้จัดการกระทำการแทนนิติบุคคล สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศขอความร่วมมือตรวจสอบประวัติ (พิมพ์ลายนิ้วมือ) และความประพฤติของ.....อายุ.....ปี สัญชาติไทย ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....

ตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ว่าเคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบ หรือในความผิดตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ หรือไม่ และหากเคยพบประวัติคดีของบุคคลดังกล่าวขอทราบรายละเอียดผลคดีรวมถึงกรณีพ้นโทษตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน

โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๖๔๔๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กลุ่มงานกองทุนฯ (ฝสน.) โทร. ๐ ๒๒๕๕-๖๔๙๖
ที่ รง ๐๓๐๘/ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบบริษัท

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่.....

ด้วยบริษัท.....โดย.....

กรรมการผู้จัดการกระทำการแทนนิติบุคคล สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศขอความร่วมมือตรวจสอบว่า ผู้ยื่นคำขอรายนี

๑. มีปัญหาของคนหางานร้องทุกข์แล้วยังไม่ได้รับการแก้ไขอยู่หรือไม่ อย่างไร และหากเรื่องร้องทุกข์อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการใด

๒. มีเรื่องอยู่ระหว่างดำเนินคดีหรือไม่ อย่างไร

๓. จากการตรวจสอบดังกล่าว สจก. พิจารณาแล้วเห็นควรออกใบอนุญาตจัดหางานฯ ให้หรือไม่ โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงทั้งหมด เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กลุ่มงานกองทุนฯ (ฝสน.) โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๖๔๕๖

ที่ รง ๐๓๐๘/

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบบริษัท

เรียน ผู้อำนวยการกองนิติการ

ด้วยบริษัท.....โดย.....

กรรมการผู้จัดการกระทำการแทนนิติบุคคล สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศขอความร่วมมือตรวจสอบว่า ผู้ยื่นคำขอรายนี้ มีเรื่องอยู่ระหว่างดำเนินคดีหรือไม่ อย่างไร ผลเป็นประการใด โปรดแจ้งให้ทราบด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กลุ่มงานกองทุนฯ (ฝสน.) โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๖๔๙๖
ที่ รง ๐๓๐๘/
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบบริษัท

เรียน ผู้อำนวยการกองตรวจและคุ้มครองคนหางาน

ด้วยบริษัท.....โดย.....

กรรมการผู้จัดการกระทำการแทนนิติบุคคล สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ขอความร่วมมือตรวจสอบ

๑. คุณสมบัติของ.....ว่าได้รับจดทะเบียนเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน กรรมการ หุ้นส่วน ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานของสำนักงาน/บริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศหรือไม่ หรือเป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน หรืออยู่ระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศอยู่หรือไม่ อย่างไร

๒. มีปัญหาคนหางานร้องทุกข์แล้วยังไม่ได้รับการแก้ไขอยู่หรือไม่ อย่างไร และหากมีเรื่องร้องทุกข์อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการใด

๓. ผู้ยื่นคำขอมีเรื่องอยู่ระหว่างดำเนินคดีหรือไม่ อย่างไร

๔. จากการตรวจสอบดังกล่าว กองตรวจฯ พิจารณาแล้วเห็นควรออกใบอนุญาตจัดหางานฯ ให้หรือไม่ โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงทั้งหมด เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

บันทึกการตรวจสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน

(ตัวอย่าง ๑.๑๑)

ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ.....

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ในฐานะ นิติบุคคล
บริษัทสำนักงานชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง.....

เขต..... กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์.....

สถานที่ใกล้เคียง.....อยู่ในเขตท้องที่สถานีตำรวจ

.....เจ้าของกรรมสิทธิ์สถานที่ชื่อ.....

หลักฐาน.....

ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่ในฐานะ.....

หลักฐาน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสถานที่ที่ขอรับอนุญาตดำเนินการจัดหางานไม่ขัดต่อความใน
มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และประกาศ
กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

.....ผู้ยื่นคำขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลการตรวจสอบ

.....
.....
.....

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

.....
.....

.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

หมายเหตุ สถานที่ตั้งจะต้องไม่เป็นที่ตั้งของโรงแรม หอพัก สถานบริการ โรงรับจำนำ สถานที่ที่จัดให้มีการเล่นการพนัน
สถานที่ที่มีสำนักงานจัดหางานตั้งอยู่แล้ว สถานศึกษา ศาสนสถาน สถานพยาบาล สถานสงเคราะห์ สถานรับเลี้ยงเด็ก
สถานพักฟื้น มุลินีธิ สมาคม สหกรณ์ สโมสร ร้านค้าของเก่า สถานที่ประกอบธุรกิจท่องเที่ยว สถานที่ซึ่งมีพื้นที่น้อยกว่า
สิบหกตารางเมตร สถานที่ประกอบกิจการอื่นซึ่งไม่อาจแยกเป็นสัดส่วนตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติ
จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



ที่ รง ๐๓๐๘/

กรมการจัดหางาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความร่วมมือจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีคำว่าจัดหางาน

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน เลขที่ ต. จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยบริษัท.....ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางาน
ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ และนายทะเบียนจัดหางานกลางได้ออกใบอนุญาตจัดหางาน
ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศแก่บริษัท..... โดยใช้ชื่อบริษัทจัดหางาน
.....และใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า.....
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมการจัดหางานจึงขอความร่วมมือในการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อนิติบุคคลซึ่งเป็น
ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางาน
และคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ที่มีคำว่าจัดหางานและเพิ่มวัตถุประสงค์ให้ประกอบกิจการจัดหางาน
ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศให้แก่บริษัทจัดหางานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ที่ รง ๐๓๐๘/

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ให้ไปรับเอกสารและชำระค่าธรรมเนียม

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัทจัดหางาน.....
ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

อ้างถึง คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงาน
ในต่างประเทศ ตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
พ.ศ. ๒๕๒๘ (จง.๕) ไปยังนายทะเบียนจัดหางานกลางเพื่อพิจารณา นั้น

นายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณาออกใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงาน
ในต่างประเทศ ดังนั้น ขอให้ท่านไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน กลุ่มงานกองทุนฯ
สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ ๓
ชั้น ๑๐ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้
เพื่อรับเอกสารพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดหางาน ฯ เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองใบอนุญาตจัดหางาน ฯ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ
เป็นเงินจำนวน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน

โทร. ๐๒ ๒๔๕ ๖๔๙๖

๒. กรณีตัวอย่างการขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
และพิจารณาการอนุญาต



รอง ๓
เลขรับ ๓๖๑
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๕๘
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กลุ่มงานกองทุนฯ (ฝสน.) โทร.๐ ๒๒๕๕ ๖๔๙๖

ที่ รง ๐๓๐๘/๕๑๘๗

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

เรียน นายทะเบียนจัดหางานกลาง

๑. ต้นเรื่อง

๑.๑ บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด โดยนางสาวบงกช แซ่ว่าง กรรมการผู้จัดการ กระทำการแทนนิติบุคคล สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๓/๗/๒๑ หมู่ที่ ๑ แขวงอ้อเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ได้ยื่นคำขอลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

๑.๒ บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด มีหนังสือลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ มีความประสงค์ขออนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ฉบับ

๒. ขอรายงาน

๒.๑ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศได้ตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมของนางสาวบงกช แซ่ว่าง และบริษัทฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วผลปรากฏผลดังนี้

๒.๑.๑ สถานีตำรวจนครบาลสายไหม มีหนังสือที่ ดช ๐๐๑๕(บก.น.๒) (๑๒).๓/๔๙๐๕ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ แจ้งว่าได้ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือของนางสาวบงกช และส่งไปตรวจสอบประวัติที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรแล้ว ไม่พบประวัติ (เอกสาร ๑)

๒.๑.๒ กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน มีหนังสือที่ รง ๐๓๑๑/๓๕๔๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ แจ้งว่าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของนางสาวบงกช ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ปรากฏดังนี้ (เอกสาร ๒)

- ๑) ไม่เป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
- ๒) ไม่เป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศซึ่งอยู่ในระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
- ๓) ไม่เป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศซึ่งเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
- ๔) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

/๕) ไม่เป็น...

๕) ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิหรือทรัพย์สินคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

๖) ไม่เป็นลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

๓) ผู้ยื่นคำขอไม่มีเรื่องคนหางานร้องทุกข์ที่ไม่ได้รับการแก้ไข

๔) ผู้ยื่นคำขอไม่มีเรื่องอยู่ระหว่างดำเนินคดี

๒.๑.๓ กองนิติการ ได้มีหนังสือที่ รง ๐๓๐๒/๑๒๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ แจ้งว่าบริษัทดังกล่าวไม่มีเรื่องอยู่ระหว่างการดำเนินคดีของกองนิติการแต่อย่างใด (เอกสาร ๓)

๒.๑.๔ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๐ ได้มีหนังสือที่ รง ๐๓๑๕.๑๐/๘๒๔๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ แจ้งว่าบริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ฯ ไม่มีปัญหาคนงานร้องทุกข์ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขและไม่มีเรื่องอยู่ระหว่างดำเนินคดีแต่อย่างใด และสถานที่ตั้งสำนักงานไม่ขัดต่อความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๓๘ เห็นควรออกใบอนุญาตจัดหางานฯ (เอกสาร ๔)

๒.๒ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศได้ตรวจสอบคุณสมบัติของนางสาวบังกช ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ปรากฏดังนี้ (เอกสาร ๕)

๑) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

๒) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศซึ่งอยู่ในระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน

๓) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศซึ่งเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน

๔) ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

๕) ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิหรือทรัพย์สินคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

๖) ไม่เป็นลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

๒.๓ บริษัทฯ ได้วางหลักประกันเป็นสัญญาค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดวงศกร สายใหม่ สัญญาค้ำประกันเลขที่ ๕๘-๕๙-๐๑๙๐-๕ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และธนาคารมีหนังสือที่ ๖๑๔/๐๑๖๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ แจ้งยืนยันว่าธนาคารได้ออกหนังสือสัญญาค้ำประกันเลขที่ดังกล่าวจริง (เอกสาร ๖)

๒.๔ ผลการตรวจสถานที่ตั้งสำนักงานเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ปรากฏว่า ลักษณะสถานประกอบการเป็นบ้านเดี่ยว ๒ ชั้น ชั้น ๑ เป็นห้องทำงานพนักงาน ๑ ห้อง ห้องผู้จัดการและ รับรองแขก ๑ ห้อง ชั้น ๒ ใช้เป็นที่พักอาศัยชั่วคราว ภายในสำนักงานมีอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร ฯลฯ บริษัทฯ มีทางเข้า-ออก ๒ ทาง ด้านหน้า-ด้านหลัง และไม่มีกิจการอื่นปะปนอยู่ (เอกสาร ๗)

๒.๕ กรมการจัดหางานได้ดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในกระบวนการออกใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ โดยกำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จภายใน ๑๘ วันทำการ ทั้งนี้บริษัทฯ ยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓. ขอกฎหมาย

พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๘ วรคสาม นายทะเบียนต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่ง ไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียด ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙ ผู้ขออนุญาตจัดหางานในประเทศต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ ต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
- (๕) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- (๙) ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน

(๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้ จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบ หรือในความผิด ตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๑) มีหลักประกันเป็นจำนวนเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตจัดหางานดังกล่าวเป็นนิติบุคคล นิติบุคคลนั้นต้องมีสัญชาติไทย และมีผู้จัดการซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

มาตรา ๑๑ วรรคสอง ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศจะตั้งสำนักงาน ณ โรงแรม หอพัก สถานบริการ โรงรับจำนำ สถานที่ที่จัดให้มีการเล่นการพนันเป็นปกติธุระ หรือสถานที่อื่น ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดมิได้

มาตรา ๓๑ ผู้ขออนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศต้องเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดกับมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแต่ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท
- (๒) มีทุนเป็นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทุนทั้งหมด และจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด
- (๓) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใบอนุญาตจัดหางาน
- (๕) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
- (๖) มีผู้จัดการซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙
- (๗) มีหลักประกันเป็นจำนวนเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

มาตรา ๔๗ ให้นำบทบัญญัติ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ ในหมวด ๒ ว่าด้วยการจัดหางาน ในประเทศมาใช้บังคับกับการจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศโดยอนุโลม

กฎกระทรวงฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๔ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๓ ในการขอใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ผู้ขอ อนุญาตต้องมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท และมีหลักประกันเป็นเงินสด พันธบัตรของ รัฐบาลไทย หรือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร เป็นจำนวนเงินห้าล้านบาท วางไว้กับนายทะเบียน จัดหางานกลาง

ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง การกำหนดสถานที่ซึ่งห้าม จัดตั้งสำนักงานจัดหางาน ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

ข้อ ๒ ห้ามมิให้จัดตั้งสำนักงานจัดหางาน ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) สถานที่ที่มีสำนักงานจัดหางานตั้งอยู่แล้ว
- (๒) สถานศึกษา ศาสนสถาน สถานพยาบาล สถานสงเคราะห์ สถานรับเลี้ยงเด็ก

สถานพักผ่อน มุสลิมี่ สมาคม สหกรณ์ สโมสร ร้านค้าของเก่า สถานที่ประกอบธุรกิจท่องเที่ยว สถานที่ ซึ่งมีพื้นที่น้อยกว่าสิบหกตารางเมตร สถานที่ประกอบกิจการอื่นซึ่งไม่อาจแยกเป็นสัดส่วนได้ หรือ สถานที่อื่นซึ่งไม่เหมาะสม

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด โดยนางสาวบงกช แซ่หว่าง ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดหางานมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง และมีหลักประกันเป็นจำนวนเงินตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง และไม่พบประวัติการกระทำผิด เห็นควรออกใบอนุญาตจัดหางานฯ ได้ตามคำขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม

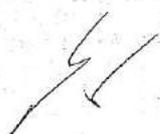
๑. คำสั่งนายทะเบียนจัดหางานกลาง

๒. ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

๓. หนังสือรับรองใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศฉบับ

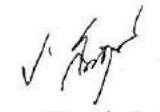
ภาษาอังกฤษ

๔. หนังสือถึงอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า


(นางสาวสุมล สุวรรณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

เห็นชอบ-ลงนามแล้ว


(นางสาวอัญชลี สินธุ์พันธ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการจัดหางาน

๑ ๓ ซี.ก. ๒๕๕๘

ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน
วันที่ 2558
เลขที่รับ.....
เวลา.....

สำนักงานบริหารแรงงานไทย
ไปต่างประเทศ
24 ส.ย. 2558
เลขที่รับ..... 1831
เวลา.....

เลขรับที่ 2/2558
วันที่ 24-11-58
ลายมือชื่อ..... ผู้รับคำขอ
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้อง
DEPARTMENT OF EMPLOYMENT



คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน
วันที่ 24 ส.ย. 2558
เลขที่รับ..... 2894
เวลา.....

เขียนที่ บริษัท ซี.พี. โอ. แกรนด์ จำกัด
วันที่ เดือน 24 ส.ย. 2558 พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... บริษัท ซี.พี. โอ. แกรนด์ จำกัด

เป็นนิติบุคคลประเภท

บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด มีชื่อภาษาอังกฤษว่า C.P.O.GRAND CO., LTD.

จดทะเบียนเมื่อ 19 มีนาคม 2558 เลขทะเบียน 0105558049374 มีสำนักงาน

ตั้งอยู่เลขที่ 177/21 ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่ 1 ตำบล/แขวง ออเงิน อำเภอ/เขต สายไหม

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10220 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2563 6028

โดย นางสาวบงกช แซ่ว่าง ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อายุ 36 ปี สัญชาติ ไทย บัตรประจำตัว ประชาชน เลขที่ 8 5708 87000 81 0

วันออกบัตร 14 ตุลาคม 2553 บัตรหมดอายุ 11 ตุลาคม 2560 ออกให้ ณ

อำเภอ/เขต สายไหม จังหวัด กรุงเทพมหานคร อยู่บ้านเลขที่ 177/21

ตรอก/ซอย..... หมู่ที่ 1 ตำบล/แขวง ออเงิน

อำเภอ/เขต สายไหม จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10220 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2563 6028

โดยมีผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล

ชื่อ นางสาวบงกช แซ่ว่าง อายุ 36 ปี สัญชาติ ไทย

บัตรประจำตัว ประชาชน เลขที่ 8 5708 87000 81 0 วันออกบัตร 14 ตุลาคม 2553

บัตรหมดอายุ 11 ตุลาคม 2560 ออกให้ ณ อำเภอ/เขต สายไหม

[Signature]

นางพรนิภา พงศ์พัฒน์กิจโชติ

หัวหน้าฝ่ายสำนักงานจัดหางาน

24 ส.ย. 2558

จังหวัด กรุงเทพมหานคร อยู่บ้านเลขที่ 177/21 ตรอก/ซอย -
ถนน หมู่ที่ 1 ตำบล/แขวง ออเงิน
อำเภอ/เขต สายไหม จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10220
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2563 6028

2. มีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ โดยมี
เขตการจัดหางานภายในจังหวัด กรุงเทพมหานคร และมีสำนักงาน
จัดหางานชื่อบริษัท บริษัทจัดหางาน ซี พี โอ แกรนด์ จำกัด
มีชื่อภาษาอังกฤษว่า C.P.O.GRAND CO.,LTD.
ตั้งอยู่เลขที่ 177/21 ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ 1 ตำบล/แขวง ออเงิน อำเภอ/เขต สายไหม
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10220 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2563 6028

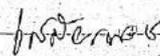
3. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

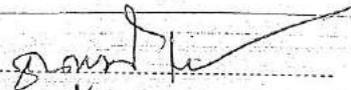
- (1) สำเนาหรือรูปถ่ายเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัทซึ่งรับรองไว้ไม่เกินหกเดือนที่แสดงว่ามี
ทุนจดทะเบียนและทุนซึ่งชำระแล้วตามที่กำหนดในข้อ 2 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2529) ออกตาม
ความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ
แทนนิติบุคคล ผู้ขออนุญาตซึ่งต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนทุนที่เป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้มีสัญชาติไทย
ไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของจำนวนผู้ถือหุ้น และจำนวนทุนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด
- (3) หนังสือแสดงว่าเป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้มาดำเนินการของนิติบุคคล
- (4) สำเนาหรือรูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวของบุคคลซึ่งได้รับยกเว้น
ไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ ลงชื่อแทน
นิติบุคคลผู้ขออนุญาต
- (5) สำเนาหรือรูปถ่ายทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
- (6) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมซึ่งรับรองว่าผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ
อนุญาต ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 9 (6) แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
พ.ศ. 2528
- (7) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4 x 6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน หกเดือน
จำนวน 3 รูป ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
- (8) แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานจัดหางานพร้อมรูปถ่ายทั้งภายใน และภายนอก
สำนักงานจัดหางาน

บันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด เป็นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ โดยให้
ชื่อบริษัทจัดหางาน ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด คำขอ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

- ๑. คำขอ มีหลักฐานและรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง
- ๒. คุณสมบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ๓. เห็นควรออกใบอนุญาตจัดหางาน


 (นายเสถียรพงษ์ เลหาศิริชัยกุล)
 นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลายมือชื่อ) 
 (นายอนันท์ ชัยฤทธิชัย)

หัวหน้ากลุ่มงานกองทุนและงานสนับสนุนการจัดส่งแรงงานไทยไปต่างประเทศ
 ตำแหน่ง
 ๗ ส.ค. ๒๕๕๘


 (นางพรนิภา พงศ์พัฒน์กิจโชติ)
 หัวหน้าฝ่ายสำนักงานจัดหางาน


 (นางสาวสมส ถาวรวิสุ)
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
 ๑๐ ส.ค. ๒๕๕๘

บันทึกความเห็นของนายทะเบียนจัดหางานจังหวัด

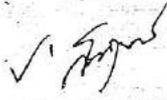
.....

(ลายมือชื่อ)
 (.....)
 นายทะเบียนจัดหางานจังหวัด.....

คำสั่งนายทะเบียนจัดหางานกลาง

อนุญาต

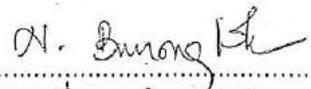
(ลายมือชื่อ)


(นางสาวอัญชลี สิ้นสุพันธ์)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการจัดหางาน
๑๓ ต.ก. ๒๕๕๘

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบรับเงินเล่มที่ 34716
เลขที่ ๙๗ ลงวันที่ 1๕ เดือน ינואר พ.ศ. ๒๕๕๙
ออกใบอนุญาตให้แล้ว เล่มที่ ฉบับที่
ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)


(นางสาวหนึ่งนุช บำรุงเกาะ)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
(ตำแหน่ง)
๑๕ ส.ค. ๒๕๕๘



ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ใบอนุญาตเลขที่ ต. 1187 / 2558

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่

บริษัทจัดหางาน ซี.พี. โอ. แกรนด์ จำกัด

C.P.O. GRAND MANPOWER CO. LTD.

โดย นางสาวบงกช แซ่ว่าง

By Miss Bongkoch Sae-wang

(ชื่อภาษาไทย)

(ชื่อภาษาอังกฤษ)



(ลายมือชื่อผู้รับอนุญาต)

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้จัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ตามความใน มาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 โดยมีเขตการจัดหางานภายใน จังหวัด กรุงเทพมหานคร และมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 177/21
ตrock/ซอย..... ถนน.....
หมู่ที่ 1 ตำบล/แขวง..... ออเงิน..... อำเภอ/เขต..... สายไหม
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยผู้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

ออกให้ ณ วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2558

นางสาวบงกช แซ่ว่าง
รองอธิบดีกรมการแรงงาน
(อธิบดีกรมการแรงงาน)
อธิบดีกรมการแรงงาน
นายทะเบียนจัดหางานกลาง
สำนักงานทะเบียนจัดหางานกลาง



(Translation)

Form Jor. Ngor. 6

LICENCE FOR OVERSEAS EMPLOYMENT AGENCY

No. Tor1187./.....2558...

This licence is issued to

บริษัทจัดหางาน ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด

C.P.O. GRAND MANPOWER CO. LTD.

โดย นางสาวบงกช แซ่ว่าง

By Miss Bongkoch Sae-wang



(Signature of Licence holder)

To certify that the licence holder is permitted to recruit and send jobseekers overseas for employment under the provisions of Article 30 of the Recruitment and Jobseekers Protection Act. B.E. 2528 (1985) within the area of..... Bangkok having an office situated at No..... 177/21 Soi..... Road, Mu 1 Ongoen Sub-district, Saimai District, Bangkok Province, thereby requiring the licence holder to comply with the provisions of the Recruitment and Jobseekers Protection Act B.E. 2528 (1985)

This licence is valid up to..... August 12, B.E. 25 60 (2017 ..)

Issued on..... August 13, B.E. 25 58 (2015 ..)



Wanchalee Sauphanit
Deputy Director-General
Acting Director-General

Central Registrar for Employment Agencies

Central Registrar's office for Employment Agencies

ที่ รง ๐๓๐๘/ ๒๖๐๒๓

กรมการจัดหางาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีคำว่าจัดหางาน

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

อ้างถึง หนังสือกรมการจัดหางานที่ รส ๐๓๑๐/๓๕๐๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน เลขที่ ต.๑๑๘๓/๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการจัดหางานได้ขอความร่วมมือในการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ นั้น

นายทะเบียนจัดหางานกลางได้พิจารณาออกใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศแก่บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด โดยใช้ชื่อบริษัทจัดหางาน ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด และใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า C.P.O GRAND MANPOWER CO.,LTD. รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอความร่วมมือจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีคำว่าจัดหางานและเพิ่มวัตถุประสงค์ให้ประกอบกิจการจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศให้แก่บริษัทจัดหางานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอัญชิตี สิ้นสุพันธ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการจัดหางาน

รับเรื่องแล้ว
๒๐/๘/๕๘

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๔๕๖๔๙๖

ที่ รง ๐๓๐๘/

5773

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

14 สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ให้ไปรับเอกสารและชำระค่าธรรมเนียม

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัทจัดหางาน ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด ผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางาน
เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

อ้างถึง คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงาน
ในต่างประเทศ ตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘
(จ.๕) ไปยังนายทะเบียนจัดหางานกลางเพื่อพิจารณา นั้น

นายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณาออกใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงาน
ในต่างประเทศ ดังนั้น ขอให้ท่านไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน กลุ่มงานกองทุนฯ
สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน อาคารสำนักงานประกันสังคม
เขตพื้นที่ ๓ ชั้น ๑๐ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ
หนังสือนี้ เพื่อรับเอกสารพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

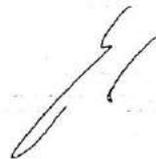
๑. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดหางานฯ เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองใบอนุญาตจัดหางานฯ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ฉบับ
เป็นเงินจำนวน ๘๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

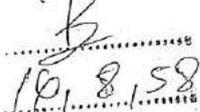
ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุมล ทรัพย์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

รับเรื่องแล้ว


10/8/58

กลุ่มงานกองทุนฯ

ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน

โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๖๔๙๖

บริษัท ซี.พี.โอ.แกรนด์ จำกัด

C.P.O.GRAND CO.,LTD.

เลขที่ 177/21 หมู่ 1 แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220

No.177/21 , Moo 1, O Ngoen Sub-district, Sai Mai District ,Bangkok, 10220

Tel : 02-5636028

Fax : 02-5636027

สำนักงานแรงงานไทย
ขอไปตรวจ
- 5 ส.ค. 2558
เลขที่รับ 2302
เวลา.....

กลุ่มงานกองทุนฯ
- 6 ส.ค. 2558
3840
เลขที่รับ.....
เวลา.....

ฝ่ายดำเนินการจัดหางาน
วันที่ - 6 ส.ค. 2558
เลขที่รับ 3601
เวลา.....

เขียนที่ บริษัท ซี.พี.โอ.แกรนด์ จำกัด

วันที่ 3 สิงหาคม 2558

เรื่อง ขอบอนุญาตจัดหางานให้คนงานเพื่อไปต่างประเทศในต่างประเทศ(จ.6) ฉบับภาษาอังกฤษ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

บริษัท ซี.พี.โอ.แกรนด์ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 177/21 หมู่ 1 แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ 0 2563 6028 มีความประสงค์ขอให้ออกใบอนุญาตจัดหางานให้คนงานเพื่อไปต่างประเทศในต่างประเทศ(จ.6) ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์การไปทำงานต่างประเทศ
- กลุ่มงานการไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐ
- กลุ่มงานกองทุนและงานสนับสนุนการจัดส่งแรงงานไทยไปต่างประเทศ
- ศูนย์บริการการไปทำงานในต่างประเทศ (TOEA)



(นางจงกัล สุวรรณานนท์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

- ๕ ส.ค. ๒๕๕๘

บริษัท ซี.พี.โอ.แกรนด์ จำกัด



C.P.O. GRAND CO.,LTD.

ผู้จัดการ

- ฝ่ายกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
- ฝ่ายดำเนินการจัดหางาน
- ฝ่ายบริการคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ


(นายธนภูมิ ชัยฤกษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานกองทุนและงานสนับสนุนการจัดส่งแรงงานไทยไปต่างประเทศ

- 6 ส.ค. 2558

บริษัท ซี.พี.โอ.แกรนด์ จำกัด

C.P.O.GRAND CO.,LTD.

เลขที่ 177/21 หมู่ 1 แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220

No.177/21 , Moo 1, O Ngoen Sub-district, Sai Mai District ,Bangkok, 10220

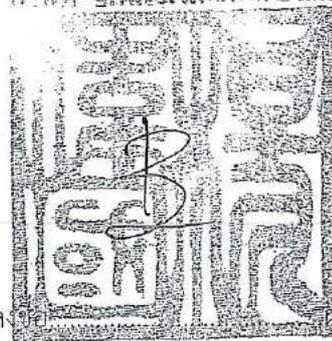
Tel : 02-5636028

Fax : 02-5636027

หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า นางสาวบงกช แซ่ว่าง ผู้รับอนุญาต บริษัท ซี.พี.โอ.แกรนด์ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 177/21 หมู่ 1 แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ 0 2563 6028

มีความประสงค์ขอมอบอำนาจให้ นายกฤษฎา คัดอ่าน เป็นผู้มีอำนาจในการขอใบอนุญาตจัดหางานให้คนงาน เพื่อไปต่างประเทศในต่างประเทศ(จ.6) ฉบับภาษาอังกฤษ แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำตามที่ได้รับมอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำด้วยตนเอง หรือ ผู้ใดเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



ลงชื่อ.....มอบอำนาจ

C.P.O. GRAND CO.,LTD.
(นางสาวบงกช แซ่ว่าง)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายกฤษฎา คัดอ่าน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวเบญญาภา ฟองไพลิน)

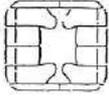
ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวดาราวดี ทูลมัลย์)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 9 5708 87000 81 0

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. บงkoch แซ่ว่าง



Name Miss Bongkoch
 Last name Sae-wang
 วันที่เกิด 12 ต.ค. 2522
 Date of Birth 12 Oct. 1979



ที่อยู 177/21 หมู่ที่ 1 แขวงออกหิน เขตสายไหม

กรุงเทพมหานคร

14 ต.ค. 2553

วันออกบัตร

14 Oct. 2010

Date of Issue

(นางสาว บงkoch แซ่ว่าง)
 กรุงเทพมหานคร

11 ต.ค. 2558

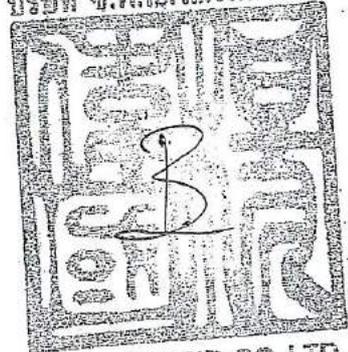
วันหมดอายุ

11 Oct. 2017

Date of Expiry

5701-01-10141433

บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด



C.P.O. GRAND CO., LTD.

BORA-26-01



ประเทศไทย
 THAILAND

001-0416519-25



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5207 00084 16 9



ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย กฤษฎา คีตอาน

Name Mr. Kraitsada

Last name Khid-arn

เกิดวันที่ 13 ก.ย. 2516

Date of Birth 13 Sep. 1973

ศาสนา พุทธ



ไทย 22/2 พงศ 4 ต.วังทอง อ.พรหมพิราม

จ.พิษณุโลก

23 ก.ย. 2557

วันออกบัตร

23 Sep. 2014

Date of Issue

(นาย กฤษฎา คีตอาน)
หัวหน้างานระบบบัตร

12 ก.ย. 2566

วันบัตรหมดอายุ

12 Sep. 2023

Date of Expiry

1026-02-09231347

Handwritten signature and stamp

BORA-1.9-01



ประเทศไทย
THAILAND

JC2-0772535-11


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 5 5505 00173 31 8

ชื่อนามสกุล นาย สำราญ จารุณหพาณิชชย์
 Name Mr. Samran
 Last name Jarunantapanich



 เกิดวันที่ 9 พ.ค. 2521
 Date of Birth 9 May 1978

ที่อยู่ 25/300 ซ.ลาดพร้าว101ซอย38(กาญจนาพาอาศัย)
 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
 7 พ.ค. 2533 8 พ.ค. 2559
 วันออกบัตร วันหมดอายุ
 7 May 2010 (นายสงัด จรุงกิจกุล) 8 May 2016
 Date of Issue (นายสงัด จรุงกิจกุล) Date of Expiry

170 70
 160 100
 150 150
 140 140
 1006-01-65071058



SP02-26-8

ราชอาณาจักรไทย
 KINGDOM OF
 THAILAND

000-3367632-95

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขที่ลปประจำบ้าน 1006-191907-1 สำนักทะเบียน กิ่งดินเขตบางกะปิ

รายการที่อยู่ 25/300 ซอยลาดพร้าว 101 ซอย 36 (ภาคจนวนาศ)
แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน นวัตกรรมชีวิต ลาดพร้าว 101

ประเภทบ้าน อาคารชุด ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 9 ชั้น 252 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 16 มิถุนายน 2540

พิมพ์ครั้งที่ 2 แกนฉบับเดิม (25 ส.ค. 2540)

ลงชื่อ *Ent* นายทะเบียน
(นางวรรณี เห่งยมงามศรี)

ผู้ขาย *ศ.ว.รังที 12543/7 พ.ศ. 2553

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 7 พฤษภาคม 2553

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขที่ลปประจำบ้าน 1006-191907-1 เล่มที่ 2

ชื่อ นายสำราญ จำรูญนพพัลลภย์ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 5-5505-00173-31-8 สัญชาติ ไทย เกิดเมื่อ 9 พ.ค. 2521

บุตรชายโตแล้วชื่อ ชิ่ง 5-5505-00487-47-9 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เล้ายิว 5-5505-00487-46-1 สัญชาติ ไทย

หมายเหตุ ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

Ent นายทะเบียน
(นางวรรณี เห่งยมงามศรี)

เข้ามาอยู่ในที่นี้เมื่อ 2 มี.ย. 2546

ไป

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1042-011921-3 สำนักทะเบียน ท้องถิ่น เขตสายไหม

รายการที่อยู่ 177/21 หมู่ที่ 1
 แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน วราภิรมย์ ชื่อบ้าน บริษัท อ้อมน้อย วิลล์ จำกัด

ประเภทบ้าน ตึก ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 2 ชั้น 1 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 24 ตุลาคม 2546

ใบอนุญาตสร้างเลขที่ ร.ส.ม. 339/ว. มี. ๗6 ลงชื่อ  นายทะเบียน

โฉนดที่ 131496-419 (นางปรานอม ช้อยฉาย)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 22 พฤศจิกายน 2546

บริษัท ซี.ที.โอ. แกรนด์ จำกัด

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1042-011921-3

ชื่อ น.ส.บงกช แซ่หว่าง สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวประชาชน 8-5708-87000-81-0 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 12 ต.ค. 2522

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ อ้วนมิ่ง 6-5708-51004-42-8 สัญชาติ จีน

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เวียงฉาว 6-5708-51004-41-0 สัญชาติ จีน

* มาจาก 239 ม.5 ต.บ้านแซ้ว

อ. เชียงแสน จ. เชียงราย เมื่อ 22 ธ.ค. 2547 นายทะเบียน

(นางสมพร ดิษฐ์บรรจง)

** โฉนด นายทะเบียน



รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1042-011921-3

สำนักทะเบียน กิ่งดิน เขตสายไหม

รายการที่อยู่ 177/21 หมู่ที่ 1

แขวงออกเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน วรวิกรมย์

ชื่อบ้าน บริษัท ออมน้อย วิมล จำกัด

ประเภทบ้าน ตึก

ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 2 ชั้น 1 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 24 ตุลาคม 2546

ใบอนุญาตก่อสร้างเลขที่ ร.ม.จ. 339/2. มี.อ. 46 ลงชื่อ

(Signature)

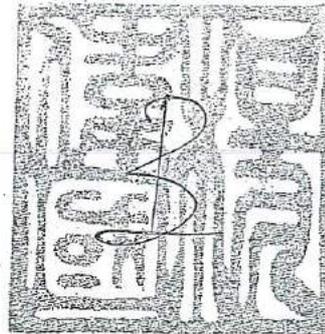
นายทะเบียน

(นางปราณอม ช้อยผาย)

โฉนดเลขที่ 139416-419

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 22 พฤศจิกายน 2546

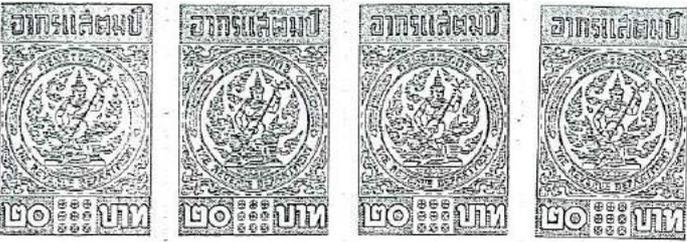
บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด



C.P.O. GRAND CO., LTD.



หนังสือสัญญาเช่า



ทำที่ 177/21 หมู่ 1 แขวง ออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร

วันที่ 01 เดือน เมษายน พ.ศ. 2558



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง นายสำราญ จารุพันธ์ทพาศัย อายุ 37 ปี อยู่บ้านเลขที่ 25/300 ซอยลาดพร้าว 101 ซอย 36 (กาญจนวาศ) แขวง คลองจั่น เขต บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซี.ที.โอ. แกรนด์ จำกัด โดย นางสาว บงกช - แซ่ว่าง - อายุ 36 ปี อยู่ บ้านเลขที่ 177/21 หมู่ที่ 1 แขวง ออเงิน เขต สายไหม จังหวัด กรุงเทพมหานคร กับ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะ เรียกว่า "ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง



ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาเช่ากันโดยมีข้อความสำคัญดังต่อไปนี้ :-



ข้อ 1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าอาคารบ้านเลขที่ 177/21 หมู่ที่ 1 แขวง ออเงิน เขต สายไหม จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยเช่าเพื่อใช้เป็นสำนักงานจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ โดยมีกำหนด ระยะเวลาเช่า 3 ปี นับแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2561



ข้อ 2. ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนๆ ละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) นอกจากนี้ผู้เช่ายังต้องชำระเงินค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าดูแลรักษาทั่วไปอีกเดือนละ 1,100 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน 16,100 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ให้แก่ผู้ให้เช่า โดย จะชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ณ ภูมิลำเนาของผู้ให้เช่า หรือตามที่ผู้ให้เช่าจะได้อำนาจ



ข้อ 3. ผู้เช่าจะใช้ทรัพย์สินที่เช่าเพื่อการอย่างอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในข้อ 1. ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอม จากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร



ข้อ 4. ผู้เช่าจะโอนสิทธิการเช่า หรือจะนำทรัพย์สินที่เช่า ไปให้ผู้อื่นเช่าช่วงไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก ผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 5. ผู้เช่าจะดัดแปลงต่อเติม หรือรื้อถอนทรัพย์สินที่เช่าทั้งหมด หรือแต่บางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความ ยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่ผู้เช่าได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่า ให้กระทำการดังกล่าวแล้ว เมื่อสัญญาเช่าระงับลง หรือสัญญาเลิก กัน ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ถือว่าบรรดาสถิติก่อสร้างที่ผู้เช่าได้ดัดแปลงต่อเติม หรือรื้อถอนดังกล่าว ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ เช่า ผู้เช่าจะรื้อถอนไม่ได้ เว้นแต่มีมอเตอร์ไฟฟ้าที่ผู้เช่าขอมาจากการไฟฟ้านครหลวง

ข้อ 6. ผู้เช่าตกลงว่าในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะทำประกันวินาศภัย โดยผู้เช่าจะเป็นผู้ชำระเบี้ยประกัน โดย ให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับประโยชน์ตามสัญญา



ข้อ 7. ผู้เช่าตกลงว่า ผู้เช่าจะเป็นผู้ชำระค่าภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย และภาษีอื่นๆ ทุกชนิดที่เกี่ยวกับการเช่าหากผู้เช่าไม่ชำระและผู้ให้เช่าได้ชำระแทนไป ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกเก็บจากผู้เช่าได้ ซึ่งผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายต่างๆ อันอาจจะเกิดขึ้นเพราะเหตุดังกล่าว

ข้อ 8. ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบชำระค่าน้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ในส่วนของผู้เช่า

ข้อ 9. ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่า หรือตัวแทนของผู้ให้เช่าไปตรวจตราทรัพย์สินที่เช่าได้ และหากมีสิ่งใดชำรุดเสียหาย หรือบุบสลาย ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ให้เช่า

ข้อ 10. เมื่อสัญญาเช่าครบกำหนดแล้ว ถ้าผู้เช่าประสงค์จะเช่าต่อ ผู้ให้เช่าตกลงว่าจะให้ผู้เช่าเช่าต่อไปอีก 1 ปี ส่วนอัตราค่าเช่า คู่สัญญาจะได้อำนาจตกลงกันใหม่ต่อไป แต่หากผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะต่อสัญญาเช่าดังกล่าวต่อไป ผู้ให้เช่าจะแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนสัญญาเช่าครบกำหนด

ข้อ 11. ถ้าผู้เช่าประพฤติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที

ข้อ 12. เมื่อสัญญาเช่าครบกำหนดแล้วก็ดี หรือสัญญาเช่าเลิกกัน เพราะเหตุที่ผู้เช่าประพฤติผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้เช่าจะต้องขนย้ายทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าทันที หากผู้เช่าไม่ยอมขนย้ายทรัพย์สินและบริวารออกจากอาคารบ้านที่เช่า ผู้เช่าตกลงให้ผู้ให้เช่ากลับเข้าครอบครองอาคารบ้านที่เช่า และทำการขนย้ายทรัพย์สินและบริวารของผู้เช่าออกไปจากอาคารบ้านที่เช่าได้

ข้อ 13. ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้ตรวจตราทรัพย์สินที่เช่าแล้ว เห็นว่ามีสภาพปกติดีทุกประการ และผู้ให้เช่าได้ส่งมอบทรัพย์สินที่เช่า ให้แก่ผู้เช่าแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจอันข้อความในสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาของตน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ให้เช่า

(นายตำรวจ จารุฉันทพาณิชย์)

ลงชื่อ ผู้เช่า

(บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด)

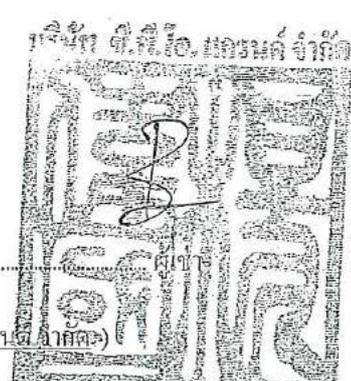
โดย นางสาว บงกช **C.P.O. GRAND CO., LTD.**

ลงชื่อ พยาน

(นางสาว แววดา ช่วยสกุล)

ลงชื่อ พยาน

(นางสาว ปภา รุณผดุง)



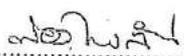
หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน

วันที่ 18 พฤษภาคม 2558

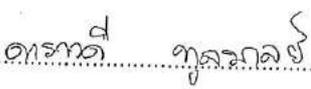
ข้าพเจ้า นายสำราญ จารุนนทพณิชย์ เป็นเจ้าของอาคาร ซึ่งตั้งอยู่ เลขที่ 177/21 หมู่ 1
แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ตามสำเนาทะเบียนบ้านซึ่งแนบมาพร้อมนี้
ขอทำหนังสือรับรองฉบับนี้ขึ้นไว้ เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายอมให้ บริษัท ซี.พี.โอ.แกรนด์ จำกัด โดย
นางสาวบงกช แซ่ว่าง ใช้อาคารดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้งบริษัทจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานใน
ต่างประเทศได้ และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....  เจ้าของอาคาร

(นายสำราญ จารุนนทพณิชย์)

ลงชื่อ.....  พยาน

(นางสาวเบญญาภา ฟองไพลิน)

ลงชื่อ.....  พยาน

(นางสาวดาราวดี ทุมมาสรี)



ที่ สจ.3049030

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท
บริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2558 ทะเบียนเลขที่ 0105558049374
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 - 1.นางสาวบงกช แซ่ว่าง/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางสาวบงกช แซ่ว่าง ลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 2,000,000.00 บาท / สองล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 177/21 หมู่ที่ 1 แขวงออเงิน เขตสายไหม
กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 22 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 1 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2558



(นางอัมมพันธ์ นิลสุวรรณ)
นายทะเบียน

บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด



C.P.O. GRAND CO., LTD.

รายการข้อควรทราบของนิติบุคคลมีดังนี้

ข้อควรทราบ

1. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง
นายทะเบียน



ว.1 (วพ.)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไข และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
 - (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
 - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
 - (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม
- รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ฆ่าและ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังสกัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุง ปาล์ม น้ำมัน ปอ ผ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของปาล์มุนไพรรวมทั้งพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายย้อมยัด เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคาน์เตอร์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไรด์ไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เกล็ดภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ วิทยุ ยานยนต์ เครื่องใช้สำนักงาน และสิ่งอื่นทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพและอุปกรณ์เครื่องสำอาง เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้นักเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) ส่งเข้าจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐทั้งภายในและภายนอกประเทศ





สำเนาถูกต้อง

แบบ บอจ. 2

คำรับรองลายมือชื่อของพยาน

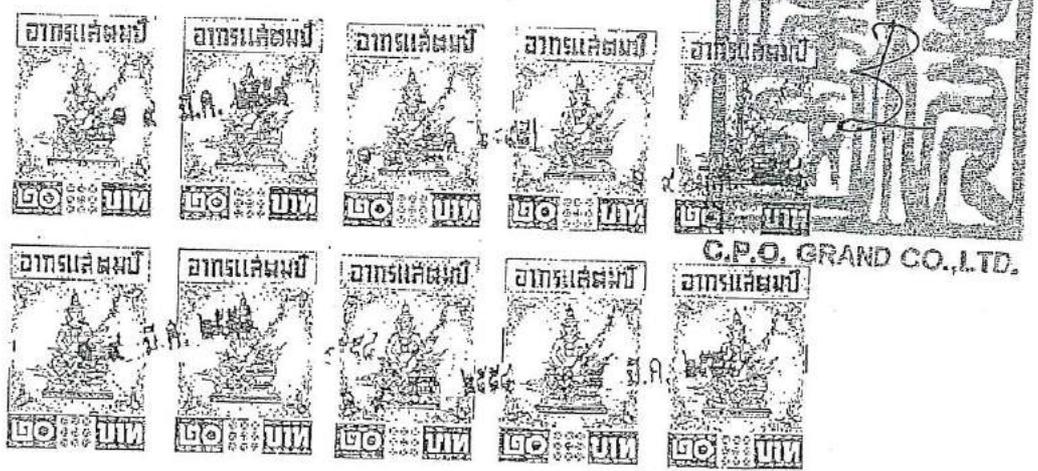
ข้าพเจ้า...นางสาวนฤภิก โปณะรักษ์ นายทะเบียน
 อายุ 38 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 02-4124783
 ตีบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3 7 3 0 1 0 1 5 8 3 6 2 0
 ตีบัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่
 อยู่บ้านเลขที่ 249 หมู่ที่ 2 ถนน ตำบล/แขวง พระประโทน
 อำเภอ/เขต เมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม

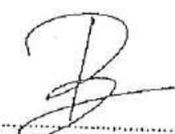
ข้าพเจ้า...นางสาววนนิษฐา วิทวัสสังข์ อายุ 26 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 02-4123663
 ตีบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1 4 5 9 9 0 0 1 7 6 7 8 7
 ตีบัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่
 อยู่บ้านเลขที่ 23 หมู่ที่ 2 ถนน ตำบล/แขวง ราชธานี
 อำเภอ/เขต ทวีชัยวี จังหวัด ร้อยเอ็ด

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกคนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงลายมือชื่อ)..... ณรงค์ ป็องจรัญช พยาน
 (.....นางสาวนฤภิก โปณะรักษ์.....)

(ลงลายมือชื่อ)..... นิพัชร์ จีระกรวิทย์ พยาน
 (.....นางสาววนนิษฐา วิทวัสสังข์.....)



(ลงลายมือชื่อ).....  ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้จดทะเบียน
 (.....นางสาวบงกช แกร่ว่าง.....)



สำเนาออกของ

แบบ บอจ. 3

(นางลัดดาภรณ์ นาคสุวรรณ)

นายทะเบียน

ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี กำหนดอายุ.....

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี!.....แห่ง คือ

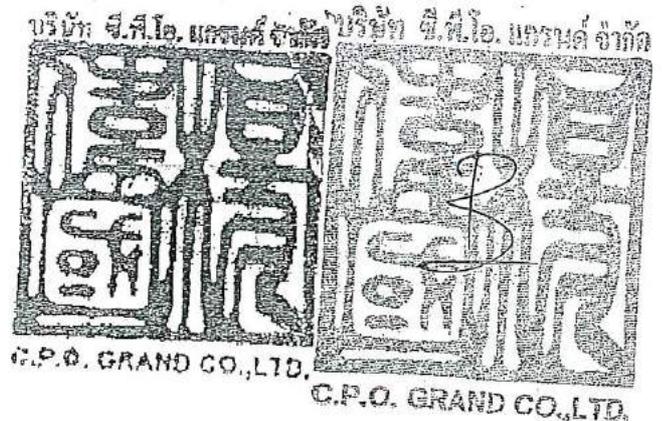
สำนักงานใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน ตั้งอยู่ที่ 177/21 อาคาร.....
 ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง ออเงิน อำเภอ/เขต สายไหม
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10220 หมายเลขโทรศัพท์ 02-5636049
 หมายเลขโทรสาร E-mail

สำนักงานสาขา (i) เลขรหัสประจำบ้าน ตั้งอยู่ที่ อาคาร.....
 ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์.....
 หมายเลขโทรสาร E-mail

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ มีดังนี้

- ไม่มี -

ข้อ 10. ราชอาณาจักร มีดังที่ประทับไว้



ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดยมี/ไม่มี ข้อบังคับ

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการผู้จดทะเบียน

(.....นางสาวนงกช แซ่ว่าง.....)

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า
 เอกสารประกอบคำขอที่ 81580319-2A
 บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด
 (ลงลายมือชื่อ).....นางสาวกัญญา ศิริมงคล..... นายทะเบียน
 (.....) สจ.3 14:10



ส่วนราชการ

ข้อบังคับ

ของ นายอภัยคุณางค์ นาคสุวรรณ)

บริษัท ซี.พี. โอ. แกรนด์ จำกัด

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร
หมวด 1. บททั่วไป

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ถ้ามิได้ตราไว้เป็นอย่างอื่นให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนที่เกี่ยวกับบริษัทจำกัดมาใช้บังคับ
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ถ้ามีที่ซึ่งสมควรแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงก็ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นจัดการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามกฎหมายต่อไป

หมวด 2. หุ้นและผู้ถือหุ้น

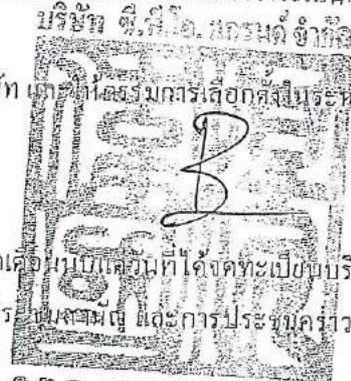
- ข้อ 3. หุ้นของบริษัททั้งหมดเป็นหุ้นสามัญตราระบุชื่อที่ต้องใช้เงินจนเต็มมูลค่าหุ้น และใบหุ้นของบริษัทต้องมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท
- ข้อ 4. การโอนหุ้นจะต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอน โดยมีพยานอย่างน้อยหนึ่งคนลงชื่อรับรอง และจะนำมาใช้แก่บริษัทหรือบุคคลภายนอกได้ต่อเมื่อบริษัทจดทะเบียนการโอนนั้นลงในทะเบียนผู้ถือหุ้นแล้ว
- ข้อ 5. บริษัทจะถือหุ้นหรือรับจำนำหุ้นของบริษัทเองไม่ได้

หมวด 3. กรรมการ

- ข้อ 6. คณะกรรมการของบริษัทจะมีจำนวนเท่าใดให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด
- ข้อ 7. ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการจะเลือกผู้อื่นขึ้นแทนก็ได้ แต่ให้มีเวลาอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่กรรมการผู้ออกไปนั้นชอบจะอยู่ได้
- ข้อ 8. การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าประชุมด้วยตนเองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุมปรึกษากิจการได้
- ข้อ 9. คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบจัดการงานทั้งปวงของบริษัท แต่ในกรณีที่กรรมการผู้ใดคนหนึ่งจะลาออกตนเองขึ้นเป็นประธานหนึ่งคน

หมวด 4. การประชุมผู้ถือหุ้น

- ข้อ 10. ให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั่วไปเป็นประชุมใหญ่ภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนบริษัท และต่อนั้นไปให้มีการประชุมครั้งหนึ่งทุกปี การประชุมเช่นนี้เรียกว่าการประชุมสามัญ และการประชุมคราวอื่นบรรดาที่มีนอกจากนี้เรียกว่าการประชุมวิสามัญ
- ข้อ 11. คณะกรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็สุดแต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทเข้าชื่อกันทำหนังสือในฉบับเดียวกันร้องขอให้เรียกประชุมวิสามัญก็ได้
- ข้อ 12. คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ให้ละหิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งที่อย่างน้อยหนึ่งคราวก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และส่งทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อในทะเบียนของบริษัทก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติพิเศษ ให้กระทำการดังกล่าวนั้นก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าสิบสี่วัน



(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการ

(...นางสาวบงกช แซ่หว่าง.....)



สามารถโอน

ข้อ 13. ผู้ถือหุ้นคนใด ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ให้ลงมอบให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนก็ได้

นายทะเบียน

ข้อ 14. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประธานกรรมการนั่งเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีตัวกรรมการหรือประธานกรรมการมิได้มาเข้าประชุมจนล่วงเวลาไปแล้ว 15 นาที ก็ให้ที่ประชุมเลือกผู้ถือหุ้นคนหนึ่งซึ่งได้เข้าร่วมประชุมขึ้นเป็นประธาน

ข้อ 15. ในการประชุมใหญ่ต้องมีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุมรวมกันแทนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่แห่งทุนจึงจะเป็นองค์ประชุม การออกเสียงลงมติให้ถือเอาเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด 5. งบดุล

ข้อ 16. ให้กรรมการจัดทำงบดุลแสดงรายการจำนวนทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทกับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนทุกรอบขวบปีทางบัญชีเงินของบริษัท โดยเริ่มตั้งแต่วันที่..... 1 มกราคม.....และสิ้นสุดวันที่..... 31 ธันวาคม.....ของทุกปี

ข้อ 17. งบดุลของบริษัทต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นภายในสี่เดือนนับแต่วันที่ลงในงบดุลนั้น

หมวด 6. เงินปันผลและเงินสำรอง

ข้อ 18. การจ่ายเงินปันผลทุกคราว บริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งปีด้วยของเงินกำไรสุทธิซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงร้อยละสิบของจำนวนทุนของบริษัทหรือมากกว่านั้น

หมวด 7. ผู้ชำระบัญชี

ข้อ 19. ผู้ชำระบัญชีของบริษัทจะเป็นบุคคลใดและมีจำนวนเท่าใดก็ได้และอาจมีผู้ชำระบัญชีจะเป็นประการใดให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด

ข้อบังคับนี้เป็นไปตามมติของที่ประชุม เมื่อวันที่..... 11 มีนาคม 2558.....



(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวบงกช แซ่ว่าง.....)



สำนักงานทะเบียน

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

แบบ บอจ. 5

ชื่อบริษัทจำกัด บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ (จำกัด) นางสีมุลมาง
ทะเบียนเลขที่ 101100558049374

ณ วันประชุม จัดตั้งบริษัท สามัญผู้ถือหุ้น วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่
 กัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร
ทุนจดทะเบียน 2,000,000.- บาท แบ่งออกเป็น 20,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.- บาท
ผู้ถือหุ้น ไทย 3 คน จำนวน 20,000 หุ้น อื่นๆ คน จำนวน

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว	เลขหมายใบหุ้น		วันที่จดทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	สัญชาติ	อาชีพ	ที่อยู่			เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
1.	นางสาวบงกช แซ่ว่าง			14,000	หุ้นละ (1) 100.-	00001-14000	11/03/2558	11/03/2558	
	ไทย	นักธุรกิจ	177/21						
	หมู่ที่ 1 แขวงออกเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร								
2.	นางสาวชลธิชา แซ่ว่าง			3,000	หุ้นละ (1) 100.-	14001-17000	11/03/2558	11/03/2558	
	ไทย	นักธุรกิจ	239						
	หมู่ที่ 11 ตำบลบ้านแห้ว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย								
3.	นายจงหนิง แซ่ว่าง			3,000	หุ้นละ (1) 100.-	17001-20000	11/03/2558	11/03/2558	
	ไทย	นักธุรกิจ	239						
	หมู่ที่ 11 ตำบลบ้านแห้ว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย								
					หุ้นละ (1)				
					(2)				
					หุ้นละ (1)				
					(2)				
					หุ้นละ (1)				
					(2)				
					หุ้นละ (1)				
					(2)				

บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด
สีมุลมาง
C.P.O. GRAND CO., LTD.

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น
(ลงลายมือชื่อ) กรรมการ
(นางสาวบงกช แซ่ว่าง)

หมายเหตุ ช่อง "เงินที่ชำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วต่อหุ้น และระบุจำนวนเงินชำระค่าหุ้น
ช่อง "ถือชำระแล้ว (2)" ให้ระบุจำนวนเงินที่ชำระแล้วต่อหุ้น และระบุจำนวนเงินชำระค่าหุ้น
ช่อง "สัญญา (3)" หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเภทและรายละเอียด

ทะเบียนเลขที่ 0105558049374



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2558

ออกให้ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2558



หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ

เขียนที่ บริษัท ซี.พี.โอ.แกรนด์ จำกัด

วันที่ 18 พฤษภาคม 2558

ข้าพเจ้า บริษัท ซี.พี.โอ.แกรนด์ จำกัด โดย นางสาวบงกช แซ่ว่าง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 177/21 หมู่ 1 แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ 0-2563 6028

ขอแต่งตั้งให้ นางสาวบงกช แซ่ว่าง เป็นผู้จัดการของบริษัท ซี.พี.โอ.แกรนด์ จำกัด

ลงชื่อ

B

(นางสาวบงกช แซ่ว่าง)



ลงชื่อ.....

ชลธิชา แซ่ว่าง

C.P.O. GRAND CO., LTD.

กรรมการบริษัท

(นางสาวชลธิชา แซ่ว่าง)

ลงชื่อ.....

จงมิ่ง แซ่ว่าง

กรรมการบริษัท

(

นายจงมิ่ง แซ่ว่าง)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท ซี.พี.โอ.แกรนด์ จำกัด

วันที่ 18 พฤษภาคม 2558

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า บริษัท ซี.พี.โอ.แกรนด์ จำกัด โดย นางสาวบงกช แซ่ว่าง กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 177/21 หมู่ที่ 1 แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ 0 2563 6028 ขอมอบอำนาจให้ นางสาวบงกช แซ่ว่าง อยู่บ้านเลขที่ 177/21 หมู่ที่ 1 แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายมีอำนาจในการยื่นขออนุญาตจัดหางานเพื่อประกอบกิจการส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการจัดส่งคนหางานรวมถึงการรับเงิน เอกสารติดต่อราชการที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจในการรับผิดชอบด้านจัดหางานอันมีผลผูกพันกับบริษัทได้เพียงผู้เดียว

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายข้างต้น ให้ถือเสมือนหนึ่งบริษัท ได้กระทำด้วยตนเองและข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ

ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจได้อ่านข้อความข้างต้นแล้วเห็นถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานสองคน ณ วัน เดือน ปี ดังระบุข้างต้น



ลงชื่อ.....

B

(นางสาวบงกช แซ่ว่าง)

ลงชื่อ.....

B

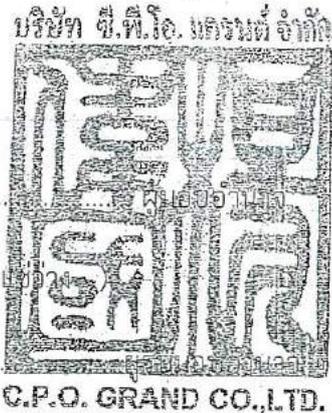
(นางสาวบงกช แซ่ว่าง)

ลงชื่อ..... พยาน

(นางสาวเบญญาภา ฟองไพลิน)

ลงชื่อ..... พยาน

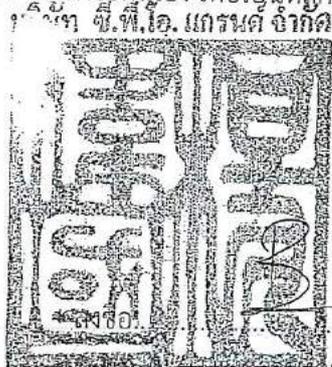
(นางสาวดาราดิ์ ทูลมาลัย)



หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า นางสาวบงกช แฉ่วาง ผู้จัดการบริษัท ซี.พี.โอ.แกรนด์ จำกัด
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 177/21 หมู่ 1 แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220

มีความประสงค์ขอมอบอำนาจให้ นายกฤษฎา คัดอ่าน เป็นผู้มีอำนาจในการยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้
คนทำงานไปทำงานในต่างประเทศ แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้
กระทำการที่ได้รับมอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยาน



ผู้มอบอำนาจ

C.P.O. GRAND CO., LTD.



ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นายกฤษฎา คัดอ่าน)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวเบญญาภา ฟองไพลิน)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวดาราวดี ทูลมัลย์)

ใบรับรองแพทย์

คลินิกหมอพีระ

915 ถนนพหลโยธิน ตำบลเวียง
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57000
โทร. 053-711352

วันที่ 18 ส.ย. 2558

ข้าพเจ้า (1).....นายแพทย์พีระ ธรรมภฤตพิพันธุ์.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่.....6349.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่ คลินิกหมอพีระ.....

915.....ถนนพหลโยธิน.....ตำบลเวียง.....อำเภอเมือง.....จังหวัดเชียงราย.....57000.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย / นส / นางสาว มงคล ๒๕๖๖

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) 177/21 ม.1 ๒๕๖๖๐๐ ๖๘๓ สายไหม กรุงเทพมหานคร

บัตรประจำตัวเลขที่ (ระบุประเภทของบัตรด้วย) พศร ๒๖๖๘๖ 85708 87000 810

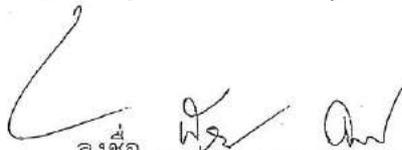
แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน 18 ส.ย. 2558.....พ.ศ.....ขอรับรองว่า

นาย / นส / นางสาว มงคล ๒๕๖๖ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ

จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิตหรือจิตฟั่นเฟือนหรือปัญญาอ่อน และไม่ปรากฏ
อาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

1. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
2. วัณโรคในระยะอันตราย
3. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
4. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
5. โรคพิษสุราเรื้อรัง

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์ (2) เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สามารถ
ปฏิบัติหน้าที่ได้ , ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือคนชรา อยู่ในวัย 15-65 ปี


ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย
(นายแพทย์พีระ ธรรมภฤตพิพันธุ์)

- หมายเหตุ
- (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้รับขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบอาชีพเวชกรรม
 - (2) ให้แสดงว่าเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใดหรือหายจากโรคที่เป็นเหตุให้ออกจากราชการ

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ใช้ได้ 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน
วันที่ 21 ก.ค. 2558
เลขที่รับ ๒๓๐๖
เวลา.....



สำนักงานบริหารแรงงานไทย
ไปต่างประเทศ
21 ก.ค. 2558
เลขที่รับ 2160
เวลา.....

ที่คช 0015(บก.น.2)(12).3/4905

สถานีตำรวจนครบาลสายไหม
แขวงสายไหม เขตสายไหม
กรุงเทพมหานคร 10220

กลุ่มงานกองทุนฯ
21 ก.ค. 2558
เลขรับที่ 3564
เวลา.....

14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง ส่งผลการตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ ของกองทะเบียนประวัติอาชญากร

เรียน ผู้อำนวยการ สนง.บริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วยแบบพิมพ์ลายนิ้วมือ แผ่น และผลการตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ 1 ใบ

ตามหนังสือท่านที่ รง 0308/4418 ลงวันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558 มาเพื่อ
พิมพ์ลายนิ้วมือของ นางสาวบงกช แซ่หว่าง เพื่อส่งไปตรวจสอบประวัติที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรใน
บัดนี้ทางสถานีตำรวจนครบาลสายไหมได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วตามผลปรากฏนี้

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจเอก

(จตุรภัทร แชมกล้าเจียก)

พนักงานสอบสวนผู้ทรงคุณวุฒิ สถานีตำรวจนครบาลสายไหม

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์การไปทำงานต่างประเทศ
- กลุ่มงานการไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐ
- กลุ่มงานกองทุนฯและงานสนับสนุนการจัดส่งแรงงานไทยไปต่างประเทศ
- ศูนย์บริการการไปทำงานในต่างประเทศ (TOEA)

๑๗.๖.๕๕

- ฝ่ายกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
- ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน
- ฝ่ายฝึกอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ

(นายปรีชา อินทรชาธร)

จัดหางานจังหวัดชัยภูมิ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มงานกองทุนและงานสนับสนุนการจัดส่งแรงงานไทยไปต่างประเทศ

(นางพรนิกา พงศ์พัฒน์กิจโชติ)

21 ก.ค. 2558

๒๑ ก.ค. ๒๕๕๘

กองทะเบียนประวัติอาชญากร

ผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ ผู้ขออนุญาต สมัครงาน ฯลฯ



เลขประจำตัว 8570887000810

ชนิดบัตร บัตรประจำตัวประชาชน



* 0 0 7 4 5 8 0 1 5 2 7 4 3 *

เพศ ชาย หญิง
 ชื่อ นามสกุล **ส.ส. มงคล ใจสว่าง**
 เกิดวันที่ **12** เดือน **ตุลาคม** ปี **2522**
 เชื้อชาติ **ไทย** สัญชาติ **ไทย**
 สูง **1.60** ซม. น้ำหนัก **59** กก.
 รูปถ่าย **อช** สีผิว **เหลือง**
 คำขวัญ/พิการ/สายลับ

สน.สายไหม บก.น.2

ตรวจสอบประวัติเพื่อ สมัครงาน

ของหน่วยงาน สนง.บริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ผลการตรวจสอบ
 ปรากฏว่า...
ไม่พบประวัติ
 ผู้ตรวจ
 พ.ต.ท. ยุทธนา กระดังง์

ลักษณะและที่สอยชานเป็นที่มาสังเกต

บุคลิกภาพ **178/21 21-1 11400000**
197/สีผิว **196 อ้วน**
 อาชีพ **รับจ้าง**
 สถานที่ทำงาน **รับจ้าง**
 ชื่อบิดา **197/สีผิว** ชื่อมารดา **196 อ้วน**
 ชื่อภรรยา/สามี **ด.ด.**
 ลงชื่อ **คณะทอง กิ่งจันทร์** ผู้บันทึก
 (ผบ.หมู่(ป)ทม.สน.สายไหม)
 ๗-๖-๖๖

ลายมือชื่อ **๒๐๐๘ ๑๙๐๖**
เจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์ลายนิ้วมือ
ด.ต. คียนทอง กิ่งจันทร์
 ชื่อ นามสกุล **ด.ต.**
 ลายมือชื่อ

1. นิ้วหัวแม่มือขวา	2. นิ้วชี้ขวา	3. นิ้วกลางขวา	4. นิ้วนางขวา	5. นิ้วก้อยขวา
10. นิ้วก้อยซ้าย	9. นิ้วนางซ้าย	8. นิ้วกลางซ้าย	7. นิ้วชี้ซ้าย	6. นิ้วหัวแม่มือซ้าย

ที่ ตช 0032.363/273130

เรียน ผกก. สน.สายไหม บก.น.2

ตามหนังสือ ท่านที่ 0015(บก.น.2)(12)3/4727 ลง 6-กรกฎาคม 2558 ขอตรวจสอบประวัติฯ ทว. ขอส่งผลการตรวจสอบ รวมเอกสาร 1 แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ ร.ต.ท.



รองสารวัตรฯ ปฏิบัติราชการแทนสารวัตร ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 5

โทร. 0-2205-2148

เอกสารฉบับนี้พิมพ์จากระบบคอมพิวเตอร์ทั้งฉบับ ต้องไม่มีรอยขีดฆ่าต่อเดิมแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ

ที่ รง ๐๓๐๘/ 4418

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

26 มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบประวัติและความประพฤติ

เรียน ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลสายไหม

ด้วยบริษัท ซี.พี.โอ.แกรนด์ จำกัด โดยนางสาวบงกช แซ่หว่าง กรรมการผู้จัดการกระทำ
การแทนนิติบุคคล สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๗/๒๑ หมู่ที่ ๑ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร
ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ตามความในมาตรา ๓๐
แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ
จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศขอความร่วมมือตรวจสอบประวัติ
(พิมพ์ลายนิ้วมือ) และความประพฤติของนางสาวบงกช แซ่หว่าง อายุ ๓๖ ปี สัญชาติไทย ซึ่งมีภูมิลำเนา
อยู่บ้านเลขที่ ๑๗๗/๒๑ หมู่ที่ ๑ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๙
แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ว่าเคยได้รับโทษจำคุกโดย
คำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการ
กระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบหรือในความผิดตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
พ.ศ. ๒๕๒๘ หรือไม่ และหากเคยพบประวัติคดีของบุคคลดังกล่าวขอทราบรายละเอียดผลคดีรวมถึง
กรณีพ้นโทษตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

รับเรื่องแล้ว
๓๓๖๗
๓๐.6.58

(นายปรีชา อินทังสาร)

จัดหางานจังหวัดชัยภูมิ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

กลุ่มงานกองทุนฯ
ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน
โทร.๐ ๒๒๔๔ ๖๔๙๖

114 หัวหน้ากลุ่ม..... 26/6/58
หัวหน้าฝ่าย..... 26/6/58
เจ้าหน้าที่เจ้ารอง..... 26/6/58
เจ้าหน้าที่พิมพ์งาน..... / /



ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน

วันที่ 13 ก.ค. 2558

เลขที่รับ 3207

บันทึกข้อความ

สำนักงานบริหารแรงงานไทย

10 มิ.ย. 2558

เลขที่รับ.....

เวลา.....

ส่วนราชการ.....กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน ฝ่ายทะเบียนสำนักงานจัดหางาน โทร. ๐-๒๒๕๕-๐๘๖๕

ที่ รง ๐๓๑๑/๑๗๕๕๔

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

กลุ่มงานกองทุนฯ

13 ก.ค. 2558

เลขที่รับ 3396

เวลา.....

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ตามหนังสือ ที่ รง ๐๓๐๘/๔๔๑๙ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ สำนักงานบริหาร

แรงงานไทยไปต่างประเทศ ขอความร่วมมือตรวจสอบคุณสมบัติของ นางสาวบังกช แซ่ว่าง เพื่อประกอบการพิจารณายื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ของบริษัท ซี.พี.ไอ. แกรนด์ จำกัด นั้น

กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ นางสาวบังกช แซ่ว่าง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ปรากฏดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
๒. ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศซึ่งอยู่ในระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
๓. ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศซึ่งเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
๔. ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
๕. ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
๖. ไม่เป็นลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
๗. ผู้ยื่นคำขอไม่มีเรื่องคนหางานร้องทุกข์ที่ไม่ได้รับการแก้ไข
๘. ผู้ยื่นคำขอไม่มีเรื่องอยู่ระหว่างดำเนินคดี

- ฝ่ายบริหารสงฆ์ทั่วไป
- กองนโยบายทอสาสมัครการไปทำงานต่างประเทศ
- กองแผนการไปทำงานต่างประเทศซึ่งมีผู้เข้ามาเพื่อไปตรวจทราบ
- กลุ่มงานกองทุนฯและงานสนับสนุนการจัดส่งแรงงานไทยไปต่างประเทศ
- ศูนย์บริการการไปทำงานในต่างประเทศ (TOEA)

(นายปรีชา อินทรชาธร)

จัดหางานจังหวัดชัยภูมิ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้ช่วยฯดูแลหาตัวบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ รักษาการฯ

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

๑๐ ก.ค. ๒๕๕๘

(นายสิบทวีชัย โพธิ์สินธุ์)

ผู้อำนวยการกองตรวจและคุ้มครองคนหางาน

ฝ่ายกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างบ

ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน

ฝ่ายฝึกอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานในต่างบ

(นายธนภูมิ ชัยฤกษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานกองทุนและงานสนับสนุนการจัดส่งแรงงานไทยไปต่างประเทศ

10 ก.ค. 2558

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ นกข เข่าง

เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุลกรรมการ	เลขที่ ใบ อนุญาต	ปี	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่ยกเลิก	
ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการ							

เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุลหุ้นส่วน	เลขที่ ใบ อนุญาต	ปี	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่ยกเลิก	
ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการ							

เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุลลูกจ้าง	เลขที่ ใบ อนุญาต	ปี	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่ยกเลิก	
ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการ							

เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุลตัวแทนจัดหา งาน	เลขที่ ใบ อนุญาต	ปี	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่ยกเลิก	
ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการ							

ชื่อ-สกุลผู้รับอนุญาต	เลขที่ ใบ อนุญาต	ปี	ชื่อบริษัท	สถานะของ บริษัท	ณ วันที่	
ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการ						

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กลุ่มงานกองทุนฯ (ผสน.) โทร. ๐ ๒๒๔๕๖๔๕๖

ที่ รง ๐๓๐๘/ 4419

วันที่ 26 มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบบริษัท

เรียน ผู้อำนวยการกองตรวจและคุ้มครองคนหางาน

ด้วยบริษัท ซี.พี.ไอ.แกรนด์ จำกัด โดยนางสาวบังกช แซ่ว่าง กรรมการผู้จัดการกระทำการแทนนิติบุคคล สำนักงานตั้งอยู่เลขที่-๑๗๗/๒๑-หมู่ที่-๑ แขวงออกเงิน-เขตสายไหม-กรุงเทพมหานคร ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศขอความร่วมมือตรวจสอบ

๑. คุณสมบัติของนางสาวบังกช แซ่ว่าง ว่าได้รับจดทะเบียนเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน กรรมการ หุ้นส่วน ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานของสำนักงาน/บริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศหรือไม่ หรือเป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน หรืออยู่ระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศอยู่หรือไม่ อย่างไร

๒. มีปัญหาของคณงานร้องทุกข์แล้วยังไม่ได้รับการแก้ไขหรือไม่ อย่างไร และหากมีเรื่องร้องทุกข์อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการใด

๓. ผู้ยื่นคำขอมีเรื่องอยู่ระหว่างดำเนินคดีหรือไม่ อย่างไร

๔. จากการตรวจสอบดังกล่าว กองตรวจฯ พิจารณาแล้วเห็นควรออกใบอนุญาตจัดหางานให้หรือไม่ โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงทั้งหมด เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปรีชา อินทราชา)

จัดหางานจังหวัดชัยภูมิ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้ตรวจเฉพาะด้านบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

114 หัวหน้ากลุ่ม..... วันที่ 26 / ส.ย. / 2558
หัวหน้าฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง..... วันที่ 26 / ส.ย. / 2558
เจ้าหน้าที่ส่งพิจารณา.....



บันทึกข้อความ

สำนักงานบริหารแรงงานไทย
ไปต่างประเทศ
- 1 ก.ค. 2558
เลขที่รับ.....1885.....
เวลา.....

ส่วนราชการ กองนิติการ กลุ่มกฎหมาย โทร. ๐ ๒๒๕๕ ๖๔๓๔
ที่ รง ๐๓๐๒/๑๒๗๙ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘
เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบ

กลุ่มงานกองทุนฯ
- 1 ก.ค. 2558
เลขรับที่ 3094
เวลา.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ตามหนังสือสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ที่ รง ๐๓๐๘/๔๔๑๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ขอความร่วมมือตรวจสอบบริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด โดย นางสาวบงกช แซ่ว่าง กรรมการผู้จัดการกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ว่าผู้ยื่นคำขอรายนีมีเรื่องอยู่ระหว่างการดำเนินคดีหรือไม่ อย่างไร นั้น

กองนิติการตรวจสอบแล้วปรากฏว่า บริษัทดังกล่าวไม่มีเรื่องอยู่ระหว่างการดำเนินคดีของกองนิติการแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน
วันที่ - 1 ก.ค. 2558
เลขที่รับ 2979
เวลา.....

(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)
นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองนิติการ

- 1. กองบริหารงานทั่วไป
- 2. นายทะเบียนหอศาสตรจารย์ไปทำงานต่างประเทศ
- 3. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- 4. กลุ่มงานกองทุนและงานสนับสนุนการจัดส่งแรงงานไทยไปต่างประเทศ
- 5. ศูนย์บริการการไปทำงานในต่างประเทศ (TOEA)

- ฝ่ายกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
- ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน
- ฝ่ายฝึกอบรมแรงงานก่อนเส้นทางไปทำงานในต่างประเทศ

(นายปรีชา อินทชาธร)

จัดหางานจังหวัดชัยภูมิ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ รักษาการ

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
๓๐ ก.ค. ๒๕๕๘

(นายอนุภูมิ ชัยฤกษ์)

- 1 ก.ค. 2558

กม. / สอ. / ม. / ส.

(นางพรนิภา พงศ์จิตนงกิจโชติ)

หัวหน้าฝ่ายสำนักงานจัดหางาน

- 1 ก.ค. 2558

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กลุ่มงานกองทุนฯ (ฝสน.) โทร. ๐ ๒๒๔๕๖๔๕๖

ที่ รง ๐๓๐๘/ 4417

วันที่ 26 มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอดความร่วมมือตรวจสอบบริษัท

เรียน ผู้อำนวยการกองนิติการ

ด้วยบริษัท ซี.พี.โอ.แกรนด์ จำกัด โดยนางสาวบงกช แซ่วง กรรมการผู้จัดการกระทำการแทนนิติบุคคล สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓/๒๑-หมู่ที่ ๑ แขวงออกเงิน-เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศขอความร่วมมือตรวจสอบว่า ผู้ยื่นคำขอรายนี้อาศัยอยู่ระหว่างดำเนินคดีหรือไม่ อย่างไร ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้ทราบด้วยเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปรีชา อินทรชาธร)

จิตทางด้านจังหวัดชัยภูมิ รักษาการในตำแหน่ง

ชาญเฉพาะด้านบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

นาย หัวหน้ากลุ่ม..... วันที่ / /
หัวหน้าฝ่าย..... วันที่ 26 / ส.ค. / 2558
เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง..... วันที่ 26 / ส.ค. / 2558
เจ้าหน้าที่พิมพ์งาน..... วันที่ / /



ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน

วันที่ 13 ก.ค. 2558

เลขที่รับ 3205

บันทึกข้อความ

สำนักงานบริหารแรงงานไทย

ไปต่างประเทศ

10 ก.ค. 2558

เลขที่รับ 2080

เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑๐ ฝ่ายตรวจและรับรองเรื่องราวจ้างทุกซ์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๗๐๐๕

ที่ รง ๐๓๑๕.๑๐/๘๒๘๘

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

กลุ่มงานกองทุนฯ

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบบริษัท

13 ก.ค. 2558

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

3394

เลขรับที่

ตามหนังสือสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ที่ รง ๐๓๐๘/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ขอความร่วมมือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑๐ ตรวจสอบคุณสมบัติ บริษัท ซี.พี.ไอ.แกรนด์ จำกัด ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ นั้น

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑๐ ขอเรียนว่า ได้ตรวจสอบบริษัทดังกล่าวแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. จากข้อมูลที่สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑๐ มีอยู่และสามารถตรวจสอบได้ ไม่มีปัญหาคนงานร้องทุกข์แล้วยังไม่ได้รับการแก้ไข และไม่มีเรื่องอยู่ระหว่างดำเนินคดีแต่อย่างใด

๒. สถานที่ตั้งสำนักงานมีลักษณะเป็นบ้านเดี่ยวสองชั้น บนเนื้อที่ ๗๕ ตารางวา มีเนื้อที่ใช้สอยประมาณ ๓๒๐ ตารางเมตร บริเวณที่ใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานมีพื้นที่ ๑๘๐ ตารางเมตร แยกเป็นสัดส่วนอยู่ชั้นล่างของตัวบ้าน ซึ่งไม่ขัดต่อความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง การกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางาน พ.ศ. ๒๕๓๘ และ ไม่เป็นสถานที่ตั้งของสถานประกอบกิจการอื่นซึ่งไม่อาจแยกเป็นสัดส่วนได้ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑๐ พิจารณาแล้ว เห็นควรออกใบอนุญาตจัดหางานฯ ให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานตรวจสอบและจัดการไปทำงานต่างประเทศ
- กลุ่มงานการไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐ
- กลุ่มงานกองทุนขงแรงงานสนับสนุนการจัดส่งแรงงานไทยไปต่างประเทศ
- ศูนย์บริการการไปทำงานในต่างประเทศ (TOEA)

(นายสุรัตน์ เกษเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑๐

(นายปรีชา อินทรชาธร)

จัดหางานจังหวัดชัยภูมิ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

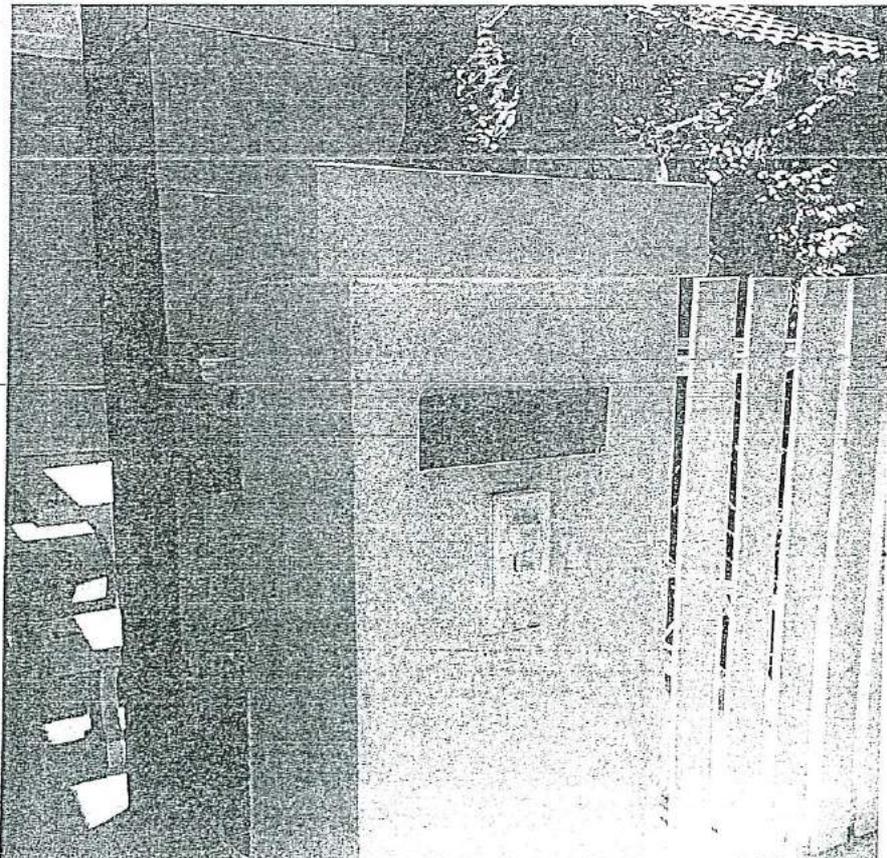
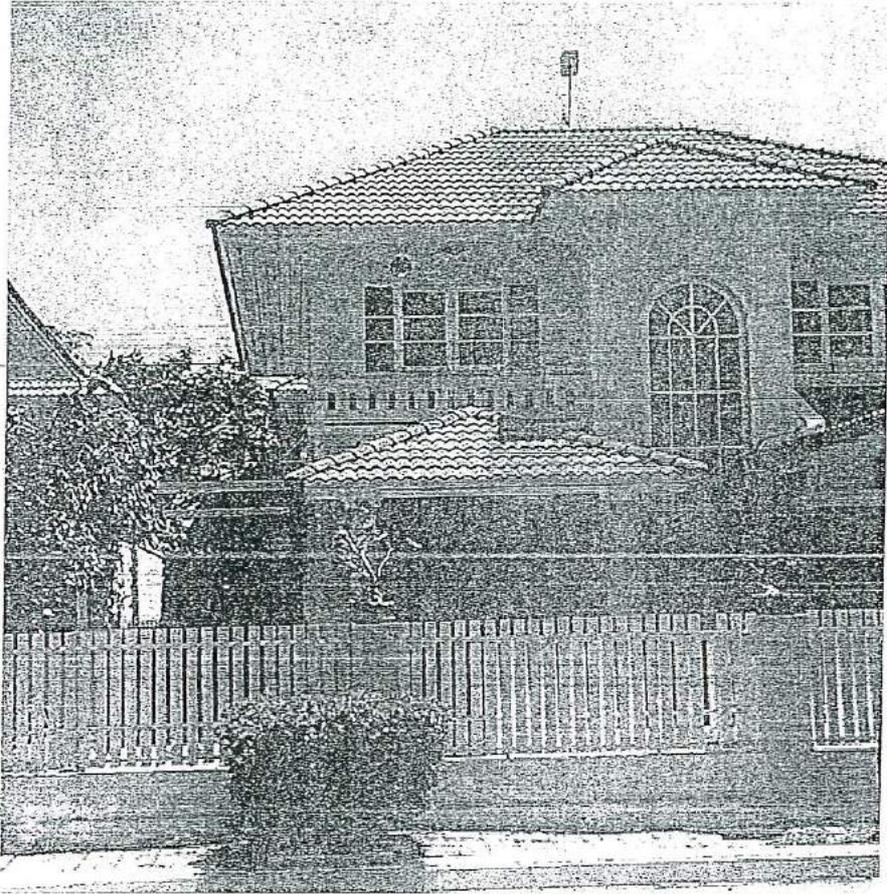
๗ ก.ค. ๒๕๕๘

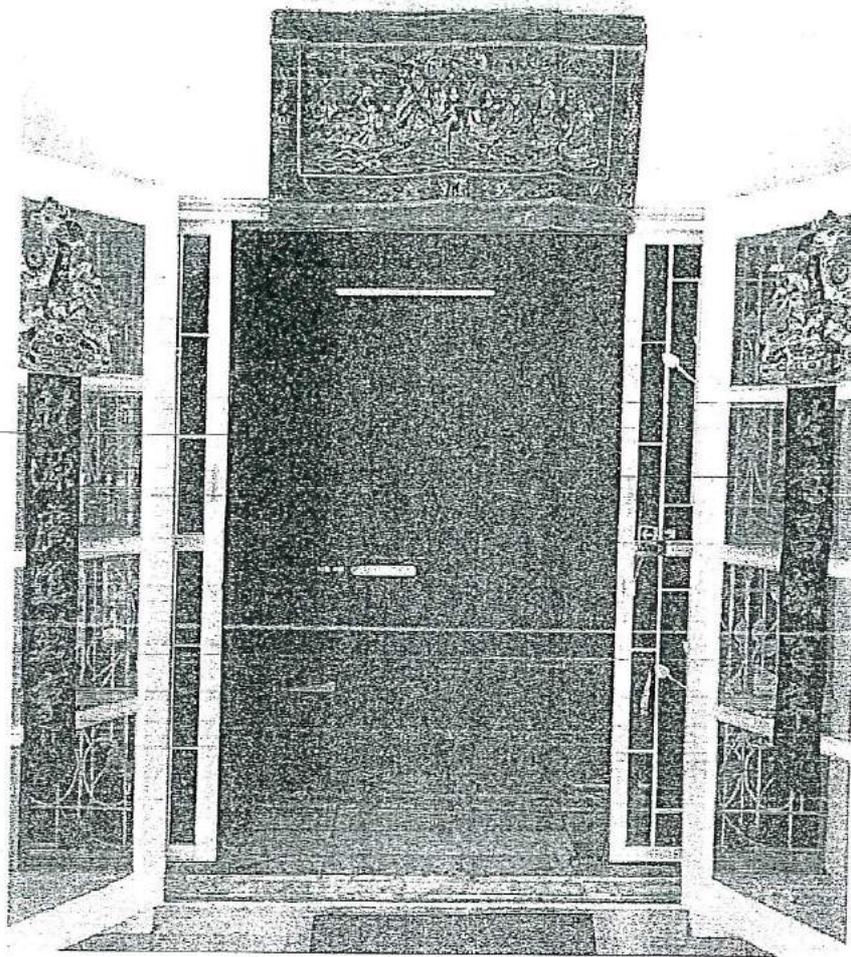
หัวหน้ากลุ่มงานกองทุนและงานสนับสนุนการจัดส่งแรงงานไทยไปต่างประเทศ

(นายทพภูมิ ชัยฤกษ์)

10 ก.ค. 2558

บริษัท ซี. พี. โอ. แกรนด์ จำกัด





เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ บงกช แซ่ว่าง

เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุลกรรมการ	เลขที่ ใบ อนุญาต	ปี	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่ยกเลิก	
ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการ							

เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุลหุ้นส่วน	เลขที่ ใบ อนุญาต	ปี	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่ยกเลิก	
8570887000810	นางสาวบงกช แซ่ว่าง	1166	2555	บริษัทจัดหางานเกาหลี จำกัด	0= ยก เลิก	26/ 02 /2558	ดูรายละเอียด

เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุลลูกจ้าง	เลขที่ ใบ อนุญาต	ปี	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่ยกเลิก	
	นางสาวบงกช แซ่ว่าง	1076	2547	บริษัทจัดหางานไทยดีเลิศ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	0= ยก เลิก	04/ 11 /2552	ดูรายละเอียด

เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุลตัวแทนจัดหา งาน	เลขที่ ใบ อนุญาต	ปี	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่ยกเลิก	
ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการ							

ชื่อ-สกุลผู้รับอนุญาต	เลขที่ ใบ อนุญาต	ปี	ชื่อบริษัท	สถานะของ บริษัท		

ไปพบข้อมูลที่ท่านต้องการ

ตรวจสอบข้อมูลวันที่ 7 สิงหาคม 2558 11:05:27



สัญญาค้ำประกันของธนาคาร

ธนาคารกสิกรไทย

开泰银行 KASIKORNBANK



บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558

ที่ 58-49-0190-4

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ตลาตวงศกร สายไหม สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 48/185-6 หมู่ 1 แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวบุปผา ธาณีรัตน์ และ นางสาวรุจิรา โชคนทรวาศูณ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อ นายทะเบียนจัดหางานกลาง ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานตามพระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528 ซึ่งจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ต่อ นายทะเบียนจัดหางานกลาง เป็นเงินจำนวน 5,000,000.00 บาท (-ห้าล้านบาทถ้วน-) นั้น

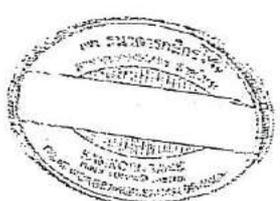
โดยสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ตลาตวงศกร สายไหม ยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ โดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นต่อ นายทะเบียนจัดหางานกลาง เป็นจำนวนเงิน 5,000,000.00 บาท (-ห้าล้านบาทถ้วน-) กล่าวคือหาก บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด ไม่ปฏิบัติตาม บทบัญญัติในพระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528 และกฎหรือระเบียบซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ จน นายทะเบียนจัดหางานกลางได้มีคำสั่งให้หักหลักประกันจาก บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด ได้แล้ว ข้าพเจ้ายอมชำระ เงินรวมทั้งดอกเบี้ยตามกฎหมายแทนให้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากนายทะเบียนจัดหางานกลาง โดยจะไม่ อ้างข้อโต้แย้งใดๆ และโดยมีต้องเรียกร้องให้ บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด ชำระก่อน

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมในกรณีที่ นายทะเบียนจัดหางานกลาง ได้ยินยอมให้ผิดหรือผ่อนเวลา หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528 และกฎหรือระเบียบซึ่งออกตาม พระราชบัญญัตินี้ ให้แก่ บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด โดยเพียงแต่ นายทะเบียนจัดหางานกลาง แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดย ไม่ชักช้าเท่านั้น

ข้อ 3. สัญญาค้ำประกันนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้ คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ บริษัท ซี.พี.โอ. แกรนด์ จำกัด ต้องรับผิดชอบอยู่ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528 และกฎหรือระเบียบซึ่งออกตาม พระราชบัญญัตินี้

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ตลาตวงศกร สายไหม โดย ผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรม ซึ่งมีผลผูกพันธนาคาร ได้ลงลายมือชื่อและได้ประทับตราธนาคาร (ถ้ามี) ให้ ไว้เป็นสำคัญ ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของธนาคาร

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย



ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน (นายหัสดี ธัญญรัตน์) (5237) (นางสาวจุติภัทร ฉุนย่อง) (3252)

ลงชื่อ พยาน (นางสาวสุนารี อินทะรังษี)

ลงชื่อ พยาน (นางสาวอรนุช กาญจนา)

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

การติดต่อเกี่ยวกับหนังสือรับรองฉบับนี้ โปรดอ้างเลขที่ข้างบนด้วยทุกครั้ง

0445763

ทะเบียนเลขที่ 0107536000315 www.kasikornbankgroup.com



กลุ่มงานกองทุนฯ
14 ก.ค. 2558
เลขรับที่..... 3415
เวลา.....

ที่. 614/0169/2558

3 กรกฎาคม 2558

เรียน สำนักงานบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ

สำนักงานบริหารแรงงานไทย
ไปต่างประเทศ
13 ก.ค. 2558
เลขที่รับ 2094
เวลา.....

ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน
วันที่ 14 ก.ค. 2558
เลขที่รับ 3225
เวลา.....

เรื่อง รับรองหนังสือค้ำประกัน

ตามหนังสือที่ รง.0308/4397 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2558 ของบริษัท ซี.พี.โอ.แกรนด์ จำกัด แจ้งให้
ธนาคารออก และรับรองหนังสือค้ำประกัน 1 ฉบับ เลขที่ 58-49-0190-4 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 ตามหนังสือ
ข้างต้นที่แจ้งให้ทราบ นั้นธนาคารขอยืนยันหนังสือค้ำประกันเลขที่ เลขที่ 58-49-0190-4 ลงวันที่ 19 มิถุนายน
2558 ซึ่งออกโดย บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดวงศกร สายไหม ได้ออกให้ บริษัท ซี.พี.
โอ.แกรนด์ จำกัด เพื่อค้ำประกันต่อนายทะเบียนจัดหางานกลาง กรมการจัดหางาน เป็นจำนวนเงินค้ำประกัน
5,000,000 บาท (-ห้าล้านบาทถ้วน-) นั้น

ธนาคารขอเรียนว่า ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการออกหนังสือค้ำประกันเลขที่ดังกล่าวข้างต้นจริง

จึงเรียนยืนยันมาเพื่อทราบ

- ฝ่ายบริหารการเงินทั่วไป
- กลุ่มที่คณนายทศศาสตรการไปทำงานต่างประเทศ
- กลุ่มงานการไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐ
- กลุ่มงานกองทุนและงานสนับสนุนการจัดส่งแรงงานไทยไปต่างประเทศ
- ศูนย์บริการการไปทำงานในต่างประเทศ (TOFA)

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย
สาขาตลาดวงศกรสายไหม

นาย หัสดี ชัยภูริณัฐ
ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา

นางจงกล สุวรรณานนท์

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ

- ฝ่ายกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
- ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน
- ฝ่ายฝึกอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ

โทร.0854860877-8

๑๓ ก.ค. ๒๕๕๘

(นายธนภูมิ ชัยฤกษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานกองทุนและงานสนับสนุนการจัดส่งแรงงานไทยไปต่างประเทศ
14 ก.ค. 2558

(นางพรนิภา พงศ์หัตถนกิจโชติ)

K-Contact Center 02-8888888

www.kasikornthai.com

บริการลูกค้าระดับประทับใจ

ทะเบียนเลขที่ 0107538000315

