

-ร่าง-

ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง ประกวดราคาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ
(Digital Platform for Thai Oversea Employment Administration) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒

กรมการจัดหางาน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ (Digital Platform for Thai Oversea Employment Administration) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในวงเงิน ๓๐,๘๘๔,๔๐๐ บาท (สามสิบล้านแปดแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๘๘๔,๔๐๐ บาท (สามสิบล้านแปดแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมฯ ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่างรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค่างหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค่างหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค่างรายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่างรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค่างหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค่างหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีผลงานและประสบการณ์ด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ จำนวนอย่างน้อย ๒ ผลงาน และมูลค่าผลงานด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ในแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมาจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา (ซึ่งมีการส่งมอบงานและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาใบสั่งจ้างมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน (ตามภาคผนวก ก.-๑ แบบฟอร์มประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ)

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญซึ่งมีตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเสนอรายละเอียดประวัติการศึกษา ภาพถ่ายใบหน้า ผลงาน และประสบการณ์ ของบุคลากรในทีม (เอกสารที่เสนอรายละเอียดของบุคลากรจะต้องมีความคมชัดและชัดเจน) ที่จะเข้ามาดำเนินงาน รวมทั้งบุคลากรที่เสนอต้องแสดงหลักฐานยืนยันการเข้าร่วม เพื่อประกอบการพิจารณา (ตามภาคผนวก ก.- ๒ ตารางตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ ภาคผนวก ก.- ๓ แบบฟอร์มคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรในโครงการ และภาคผนวก ก.- ๔ แบบฟอร์มหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน)

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ CMMI ไม่น้อยกว่าระดับ Level 3 หรือ ISO/IEC 29110 โดยต้องยื่นเอกสารรับรองมาตรฐานและต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ตรวจสอบมาตรฐาน และรายละเอียดช่องทางการตรวจสอบเอกสารรับรองมาตรฐาน

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์หักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๕.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณากำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

๑๕.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๕.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๕.๕ กรณีตาม ๑๕.๑ - ๑๕.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.doe.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๘ ๔๖๔๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

-ร่าง ครึ่งที่ ๒-

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่...../๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทย
ไปต่างประเทศ (Digital Platform for Thai Oversea Employment Administration)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศกรมการจัดหางาน ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมการจัดหางาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการ
เพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ (Digital Platform for Thai Oversea
Employment Administration) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมฯ ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ จำนวนอย่างน้อย ๒ ผลงาน และมูลค่าผลงานด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ในแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมานับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา (ซึ่งมีการส่งมอบงานและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาใบสั่งจ้างมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน (ตามภาคผนวก ก.-๑ แบบฟอร์มประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ)

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญซึ่งมีตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบโดยเสนอรายละเอียดประวัติการศึกษา ภาพถ่ายใบหน้า ผลงาน และประสบการณ์ ของบุคลากรในทีม (เอกสารที่เสนอรายละเอียดของบุคลากรจะต้องมีความคมชัดและชัดเจน) ที่จะเข้ามาดำเนินงาน รวมทั้งบุคลากรที่เสนอ ต้องแสดงหลักฐานยืนยันการเข้าร่วม เพื่อประกอบการพิจารณา (ตามภาคผนวก ก.- ๒ ตารางตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ ภาคผนวก ก.- ๓ แบบฟอร์มคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรในโครงการ และภาคผนวก ก.- ๔ แบบฟอร์มหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน)

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ CMMI ไม่น้อยกว่าระดับ Level 3 หรือ ISO/IEC 29110 โดยต้องยื่นเอกสารรับรองมาตรฐานและต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอโดยมีหนังสือรับรองจากผู้ตรวจสอบมาตรฐาน และรายละเอียดช่องทางการตรวจสอบเอกสารรับรองมาตรฐาน

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์หักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๕.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณากำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

๓.๑๕.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๕.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๕.๕ กรณีตาม ๓.๑๕.๑ - ๑๕.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐาน...

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒...

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศและด้านคอมพิวเตอร์ พร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการในรูปแบบของ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมวันเริ่มต้น - สิ้นสุด

(๕) จัดทำแผนวิธีการดำเนินงาน โดยให้อธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงวิธีการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำมาใช้ในโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๕.๑) การวางแผนการดำเนินงาน

(๕.๒) กรรณวิธีการบริหารโครงการ มีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

๑. การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

๒. การติดตามและควบคุมโครงการ (Progress Monitoring and Control)

๓. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

๔. การประกันคุณภาพ (Quality Assurance)

๕. การบำรุงรักษาระบบ (Maintenance)

(๖) จัดทำแผนการบริหารจัดการโครงสร้างการบริหารโครงการ โดยประกอบด้วย

(๖.๑) ผังโครงสร้างการบริหารโครงการพร้อมระบุบุคลากร ที่มีรูปภาพ (ตามภาพผนวก ก.) และหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๖.๒) รายละเอียดเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาดำเนินงาน โดยประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย รายชื่อ ประวัติ ภาพถ่าย การศึกษา สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน รายละเอียดประสบการณ์ ผลงานและระยะเวลา และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

(๗) จัดทำรายการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Web Application และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปอื่นๆ ที่นำเสนอแก่กรมการจัดหางาน โดยแสดงคุณสมบัติให้ชัดเจน พร้อมแนบ ตัวอย่างหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง (โดยทำเครื่องหมายอ้างอิงและหมายเลขข้อกำกับให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อกำหนด) โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่นำเสนอต้องระบุให้ชัดเจนว่ารายการใดเมื่อส่งมอบแล้ว ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการจัดหางาน

(๘) จัดทำรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ประยุกต์ ตามภาคผนวก ข. รายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่นำเสนอแก่กรมการจัดหางาน โดยแสดงคุณสมบัติให้ชัดเจน พร้อมแนบ ตัวอย่างหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง (โดยทำเครื่องหมายอ้างอิงและหมายเลขข้อกำกับให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อกำหนด) โดยซอฟต์แวร์ประยุกต์ต่างๆ ที่นำเสนอต้องระบุให้ชัดเจนว่ารายการใดเมื่อส่งมอบแล้ว

(๙) จัดทำสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) โดยแสดงแผนภาพและอธิบายรายละเอียดการทำงานของระบบตามสถาปัตยกรรมที่นำเสนอ

(๑๐) จัดทำรายละเอียดรูปแบบการให้บริการการบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญา

(๑๑) จัดทำ...

(๑๑) จัดทำรายละเอียดหลักสูตรที่จะฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๑๒) ต้องจัดทำรายการและจำนวนของเอกสารคู่มือต่าง ๆ ที่จะส่งมอบให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน (ถ้ามี)

(๑๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า...๙๐...วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เกิน...๓๐๐...วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่น...

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้จำนวน ๑,๕๔๔,๒๒๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นสี่พันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย “กรมการจัดหางาน เพื่อเงินนอกงบประมาณ” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือ...

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ายรายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

(๒) เกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐

สำหรับการพิจารณาเกณฑ์อื่น ให้คะแนนตามตาราง ๑ รายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(๑) ข้อมูลและประสบการณ์ของผู้ประสงค์เสนอราคา	๑๐
● กรณีมีผลงานมากกว่า ๒ โครงการ	๑๐
● กรณีมีผลงาน ๒ โครงการ	๕
หมายเหตุ : ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายจะผ่านเกณฑ์การประเมินการให้คะแนนต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ ๔.๑๒ กรณีที่ผลงานนั้นไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะไม่นับรวมผลงานนั้นในการประเมินการให้คะแนน	

(๒) วิธีการ...

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(๒) วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน (ตามภาคผนวก ข. การจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค)	๒๐
๒.๑) การวางแผนการดำเนินงาน	๑๐
<ul style="list-style-type: none"> มีแผนงานบริหารโครงการที่แสดงถึงกิจกรรมงานหลักและกิจกรรมงานย่อยครบถ้วน เป็น Gantt Chart ที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน งบประมาณและระยะเวลาการทำงานได้อย่างชัดเจน 	๑๐
<ul style="list-style-type: none"> มีแผนงานบริหารโครงการที่แสดงถึงกิจกรรมงานหลักและกิจกรรมงานย่อยบางส่วน เป็น Gantt Chart ที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน งบประมาณและระยะเวลาการทำงาน 	๕
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีแผนงานบริหารโครงการที่แสดงถึงกิจกรรมงานหลักและกิจกรรมงานย่อยเป็น Gantt Chart ที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน งบประมาณและระยะเวลาการทำงาน 	๐
๒.๒) กรรมวิธีการบริหารโครงการ	๑๐
๒.๒.๑) การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	๒
<ul style="list-style-type: none"> มีการบริหารการเปลี่ยนแปลงในการบริหารโครงการที่ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้นการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการอย่างชัดเจน 	๒
<ul style="list-style-type: none"> มีการบริหารการเปลี่ยนแปลงในการบริหารโครงการ แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้นการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการ 	๑
๒.๒.๒) การติดตามและควบคุมโครงการ (Progress Monitoring and Control)	๒
<ul style="list-style-type: none"> มีการติดตามและควบคุมโครงการที่ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้นการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการอย่างชัดเจน และสอดคล้องกับการบริหารโครงการ 	๒
<ul style="list-style-type: none"> มีการติดตามและควบคุมโครงการ แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้นการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการ 	๑
๒.๒.๓) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	๒
<ul style="list-style-type: none"> มีการบริหารความเสี่ยงที่ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้นการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับการบริหารโครงการ 	๒
<ul style="list-style-type: none"> มีการบริหารความเสี่ยง แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้น การวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการ 	๑
๒.๒.๔) การประกันคุณภาพ (Quality Assurance)	๒
<ul style="list-style-type: none"> มีการประกันคุณภาพของโครงการที่ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการตรวจสอบ การพัฒนาระบบทุกขั้นตอนในทุกช่วงเวลาตลอดการดำเนินโครงการ 	๒
<ul style="list-style-type: none"> มีการประกันคุณภาพ แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการตรวจสอบ การพัฒนาระบบ 	๑

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๒.๒.๕) การบำรุงรักษาระบบ (Maintenance)	๒
<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการบำรุงรักษาระบบ แสดงให้เห็นถึงการบำรุงรักษาระบบแบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) และการบำรุงรักษาระบบแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) 	๒
<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการบำรุงรักษาระบบ แสดงให้เห็นถึงการบำรุงรักษาระบบแบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) และการบำรุงรักษาระบบแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) 	๑
(๓) คุณสมบัติของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ (ตามภาคผนวก ค. ข้อกำหนดทางเทคนิค ด้านการพัฒนาระบบ)	๖๐
<p>คุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศ ๒. การแจ้งการเดินทางออก – เข้า ราชาอาณาจักรไทย และสแกนภาพใบหน้าก่อนถึงด่านตรวจคนหางาน ผ่าน Mobile Application ๓. การพัฒนาการบันทึกการแจ้งตำแหน่งงานว่างในต่างประเทศ (Demand) ของบริษัทจัดหางาน โควตากรมการจัดหางานจัดส่ง กรณีตำแหน่งงานว่างการจัดส่งไปทำงานภาคเกษตรในรัฐอิสราเอล ๔. การจัดเก็บข้อมูลพิกัดภูมิศาสตร์ของคนหางานเข้าสู่ฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ ๕. การฝึกอบรมออนไลน์ให้กับคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ 	
๓.๑) นำเสนอตัวอย่างภาพรวมระบบ	๓๐
<ul style="list-style-type: none"> ○ มีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) และภาพรวมการทำงานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน ๕ กระบวนการ 	๓๐
<ul style="list-style-type: none"> ○ มีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) และภาพรวมการทำงานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน ๔ กระบวนการ 	๒๔
<ul style="list-style-type: none"> ○ มีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) และภาพรวมการทำงานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน ๓ กระบวนการ 	๑๘
<ul style="list-style-type: none"> ○ มีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) และภาพรวมการทำงานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน ๒ กระบวนการ 	๑๒
<ul style="list-style-type: none"> ○ มีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) และภาพรวมการทำงานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน ๑ กระบวนการ 	๖
<ul style="list-style-type: none"> ○ ไม่มีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) และภาพรวมการทำงานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ 	๐
๓.๒) นำเสนอตัวอย่าง Theme และหน้าจอของระบบในรูปแบบ Mockup ดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศและ SMART TOEA	๓๐
<ul style="list-style-type: none"> ○ นำเสนอตัวอย่าง Theme และหน้าจอใช้งานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน ๕ กระบวนการ 	๓๐
<ul style="list-style-type: none"> ○ นำเสนอตัวอย่าง Theme และหน้าจอใช้งานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน ๔ กระบวนการ 	๒๔

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
○ นำเสนอตัวอย่าง Theme และหน้าจอใช้งานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน ๓ กระบวนการ	๑๘
○ นำเสนอตัวอย่าง Theme และหน้าจอใช้งานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน ๒ กระบวนการ	๑๒
○ นำเสนอตัวอย่าง Theme และหน้าจอใช้งานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน ๑ กระบวนการ	๖
○ ไม่มีการนำเสนอตัวอย่าง Theme และหน้าจอใช้งานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ	๐
๔) นำเสนอตัวอย่าง Dashboard ของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ TOEA Digital Platform	๑๐
○ นำเสนอตัวอย่าง Dashboard ไม่น้อยกว่า ๒ ตัวอย่าง	๑๐
○ นำเสนอตัวอย่าง Dashboard ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวอย่าง	๕
○ ไม่มีการนำเสนอตัวอย่าง Dashboard	๐
รวม (๑) + (๒) + (๓) + (๔) + (๕) + (๖)	๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “กรมการจัดหางาน เพื่อเงินนอกงบประมาณ” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวดดังนี้

งวดงานที่ ๑ : การวางแผนการดำเนินงาน (Project Planning)

๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๕ จากวงเงินในการจัดจ้าง

๑.๓ สิ่งที่ยื่นมอบ : แผนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อย มีดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียด...

- (๑) รายละเอียดกิจกรรมดำเนินงานของโครงการ (Work Breakdown Structure: WBS)
- (๒) คำอธิบายแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมหลัก อาทิ แผนการสำรวจความต้องการใช้งานระบบ แผนการวิเคราะห์ระบบ แผนการจัดทำระบบ แผนการทดสอบระบบ แผนการฝึกอบรม เป็นต้น
- (๓) โครงสร้างทีมงานพัฒนาระบบ (Project Development Team) และผู้เกี่ยวข้องในโครงการ (Stakeholders)
- (๔) กรรณวิธีการบริหารโครงการ (Project Management Methodology) อาทิ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ (Risk Management) เป็นต้น

งานที่ ๒ : การวิเคราะห์และออกแบบความต้องการด้านการใช้งานระบบ (System Analysis and Design)

- ๒.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๑๒๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- ๒.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๒๕ จากวงเงินในการจัดจ้าง
- ๒.๓ สิ่งที่ส่งมอบ มีดังต่อไปนี้
 - (๑) เอกสารผลการศึกษา วิเคราะห์กระบวนการและความต้องการใช้งานปัจจุบัน
 - (๑.๑) ผลการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการปัจจุบันเพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล
 - (๑.๒) ผลการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Traceability Metric : RTM)
 - (๑.๓) ข้อกำหนดความต้องการด้านซอฟต์แวร์ (System Requirement Specification : SRS)
 - (๒) เอกสารการออกแบบระบบเชิงตรรกะ (Logical Design) ของระบบ ทั้ง Web Application และ Mobile Application
 - (๒.๑) สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)
 - (๒.๒) แผนภาพการออกแบบกระบวนการทำงาน (Business flow หรือ Workflow)
 - (๒.๓) แผนภาพแสดงการทำงานของ Mobile Application (Wireframe)
 - (๒.๔) ระบบต้นแบบ (Software Prototype) อาทิ Screen Design, Report Design
 - (๓) ส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดพร้อมติดตั้ง ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (ตามภาคผนวก ข. รายละเอียดคุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์)

งานที่ ๓ : การพัฒนา ติดตั้ง ทดสอบระบบ

- ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๒๔๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- ๓.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๔๕ จากวงเงินในการจัดจ้าง
- ๓.๓ สิ่งที่ส่งมอบ มีดังต่อไปนี้
 - (๑) เอกสารที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบทั้งหมด ประกอบด้วย
 - (๑.๑) Database Schema and Data Dictionary
 - (๑.๒) ER-Diagram
 - (๑.๓) Unit Interface Specification
 - (๑.๔) Physical Architecture
 - (๑.๕) Create Read Update and Delete Document
 - (๑.๖) Source Code

(๒) เอกสาร...

(๒) เอกสารการติดตั้งระบบ Web Application, Mobile Application และระบบฐานข้อมูล (Database)

(๓) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)

(๔) เอกสารการออกแบบกรณีทดสอบ (Test Case Design)

(๕) รายงานผลการทดสอบระบบ ประกอบด้วย

(๕.๑) รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ (Unit and Integration Test Report)

(๕.๒) รายงานผลการทดสอบการเชื่อมโยงของ Function ในระบบ (System Test Report)

(๕.๓) รายงานผลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test Report)

(๕.๔) รายงานผลการทดสอบระบบระดับ Deployment (Deployment Test Report)

(๕.๕) รายงานผลการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability Assessment Scan)

งวดงานที่ ๔ : การฝึกอบรม (รายละเอียดการฝึกอบรม แสดงในภาคผนวก ข.)

๔.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๑๕ จากวงเงินในการจัดจ้าง

๔.๓ สิ่งที่ส่งมอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) คู่มือการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบในรูปแบบคู่มือการใช้งานระบบ

(User Manual)

(๒) คู่มือการติดตั้งระบบ (Admin Manual)

(๓) รายงานผลการฝึกอบรม (User Training Report)

งวดงานที่ ๕ : ส่งมอบเอกสารรายละเอียดของระบบฉบับสมบูรณ์

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๑๐ จากวงเงินในการจัดจ้าง

๕.๓ สิ่งที่ส่งมอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) แผนการบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance Plan)

(๒) เอกสารรายละเอียดของระบบ ฉบับสมบูรณ์ โดยต้องปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับความเห็นของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากการฝึกอบรม ในรูปแบบ External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด ได้แก่

(๒.๑) เอกสารการออกแบบระบบเชิงตรรกะ (Logical Design)

- ผลการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Traceability Metric : RTM)

- ข้อกำหนดความต้องการด้านซอฟต์แวร์ (System Requirement Specification : SRS)

- แผนภาพการออกแบบกระบวนการทำงาน (Business flow หรือ Workflow)

- เอกสารการออกแบบระบบ (System Design Document)

(๒.๒) เอกสารการออกแบบระบบเชิงกายภาพ (Physical Design)

- Database Schema and Data Dictionary

- ER-Diagram

- Unit Interface Specification

- Physical Architecture

- Create Read Update and Delete Document

(๒.๓) เอกสาร...

- (๒.๓) เอกสารประกอบการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ (System Manual)
- (๒.๔) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลและระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)
- (๒.๕) เอกสารการส่งมอบสิทธิ์ในการบริหารจัดการระบบ (System/Application Administration)
- (๒.๖) เอกสารหรือสัญญาที่ได้รับจากเจ้าของลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เสนอในโครงการ เพื่อเป็นหลักฐานในการแสดงการได้รับสิทธิในการใช้งานที่ถูกต้องให้กับกรมการจัดหางาน
- (๒.๗) Source Code
- (๓) คลิปวีดีโอสั้น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ จำนวน ๔ คลิป ประกอบด้วย คลิปวีดีโอสั้น TOEA Digital Platform จำนวน ๒ คลิป และคลิปวีดีโอสั้นระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของแรงงานจำนวน ๒ คลิป

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙.๓ ค่าปรับด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงานในช่วงเริ่มใช้งานและการบำรุงรักษาจะมีวิธีการพิจารณาโดยแบ่งตามระดับความเสียหายที่เกิดจากความบกพร่องชำรุดของระบบงาน ดังนี้

(๑) ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานทั้งหมดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือมีผลกระทบรุนแรงทั้งระบบเกินกว่า ๓ ชั่วโมงนับตั้งแต่กรมแจ้งปัญหาระบบงานแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวันร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญา

(๒) ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และกระทบต่อผู้ใช้บริการภายนอกของกรมเกินกว่า ๖ ชั่วโมงนับตั้งแต่กรมแจ้งปัญหาระบบงานแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญา

(๓) ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และกระทบต่อผู้ใช้บริการภายในของกรมเกินกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับตั้งแต่กรมแจ้งปัญหาระบบงานแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญา

(๔) ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และกระทบต่อผู้ใช้บริการเพียงเล็กน้อยเกินกว่า ๔๘ ชั่วโมงนับตั้งแต่กรมแจ้งปัญหาระบบงานแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญา ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถบำรุงรักษาระบบให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และกรมตัดสินใจจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการแก้ไข โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้เงื่อนไขการประกันสิ้นสุดหรือลดทอนสิทธิต่าง ๆ ในการรับประกัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงานงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบงานและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ให้กรมการจัดหางานสามารถใช้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ในกรณีที่ตรวจพบปัญหา ต้องดำเนินการจัดการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขที่กำหนด นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมการจัดหางาน และต้องมีโทรศัพท์สายการช่วยเหลือ (Help Line) ทันทีตลอดเวลาทำการ

๑๐.๒ การบำรุงรักษาระบบที่พัฒนาในโครงการ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมดอันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรมถึงแม้ว่าจะรับมอบงานไปแล้วก็ตาม

๑๐.๓ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ยกเว้นตรวจพบในภายหลังว่าผู้รับจ้างออกแบบระบบไม่รองรับกับความต้องการหลัก แม้จะกระทบกับโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ)

๑๐.๔ ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาหรือ Defect ตาม Function การใช้งานของระบบทางผู้รับจ้างให้บริการปรึกษาทางโทรศัพท์ ทางแอปพลิเคชัน Line หรือทาง e-mail ในเบื้องต้น และการ Remote เข้าไปแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาตามตารางที่ ๓ Service Level Agreement โดยทางกรมการจัดหางาน จะเป็นผู้เตรียมอุปกรณ์ ในการเชื่อมต่อ (Service Hours : ๘x๕)

๑๐.๕ ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาขึ้นกับระบบส่งผลให้ระบบไม่สามารถทำงานได้ เช่น เครื่อง Server ฟ้าดับ หรือ Web Server Down เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขผ่านเครือข่าย Remote Access Service เพื่อเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ระบบหลักสามารถกลับมาทำงานได้ภายในระยะเวลาตามตารางที่ ๓ Service Level Agreement โดยทางกรมการจัดหางานจะเป็นผู้เตรียมอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อ (Service Hours : ๘x๕)

๑๐.๖ กรณีระบบถูกโจมตี หรือ Hack ข้อมูล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปิดช่องโหว่ที่เป็นสาเหตุในการโจมตีนั้นๆ ภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่ที่ได้รับแจ้ง

๑๐.๗ ให้บริการตรวจสอบการทำงานของระบบ ไม่ว่าจะเป็นส่วนของ Software Application และ Hardware อาทิเช่น จำพวก Web server, Database server, File server เป็นต้น ให้ยังคงสามารถใช้งานได้ตามปกติ (Service Hours : ๒๔x๗)

๑๐.๘ ให้บริการจัดทำ Backup and Recovery และการบำรุงรักษา โปรแกรมที่พัฒนาในโครงการ จำนวน ๖ ครั้ง/ปี (๒ เดือน/ครั้ง)

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการจัดหางาน

มีนาคม ๒๕๖๘



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

๒๗ ๒๓๓ ๒๒๗ ๒๒๗๒๒๒๒ ๒๒๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. วัตถุประสงค์โครงการ.....	๖
๓. คำนิยามศัพท์	๗
๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	๘
๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา	๑๑
๖. ขอบเขตการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ.....	๑๕
๗. การรับประกันผลงาน	๑๘
๘. วงเงินในการจัดจ้างและการส่งมอบงาน.....	๑๙
๙. สถานที่ตั้งเพื่อขอทราบข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นได้ที่.....	๒๒
ภาคผนวก ก. ประสพการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ.....	๒๓
ก.-๑ แบบฟอร์มประสพการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ.....	๒๓
ก.-๒ ตารางตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ	๒๔
ก.-๓ แบบฟอร์มคุณสมบัติและประสพการณ์ของบุคลากรในโครงการ	๒๗
ก.- ๔ แบบฟอร์มหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน	๒๘
ภาคผนวก ข. การจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค	๒๙
ภาคผนวก ค. ข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการพัฒนาระบบ	๓๑
ค.-๑ Functional Requirement Specification	๓๑
ค.-๒ Non-Functional Requirement Specification	๕๐
ภาคผนวก ง. กระบวนการและการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ	๕๒
ง. กระบวนการในปัจจุบัน สามารถดาวน์โหลดได้จากลิงก์ต่อไปนี้	๕๒
ภาคผนวก จ. ข้อกำหนดด้านระบบรักษาความปลอดภัยของระบบ	๕๓
ภาคผนวก ฉ. การติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบ	๕๔
ภาคผนวก ช. การฝึกอบรม	๕๕
ภาคผนวก ซ. รายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์.....	๕๗
ภาคผนวก ฌ. การบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตลอดการรับประกัน	๕๘
ภาคผนวก ฎ. เงื่อนไขการดำเนินโครงการทั่วไป	๖๑



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรีชาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุคนธสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอินยาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน มีนโยบายปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการบริหารจัดการแรงงานไทยไปต่างประเทศทั้งการให้บริการประชาชนและการบริหารจัดการแรงงานภายในองค์กรจากการให้บริการด้วยเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานทั่วประเทศของกรมการจัดหางานให้ปรับเปลี่ยนเป็นการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเริ่มต้นจากการพัฒนา “ระบบสารสนเทศศูนย์ทะเบียนคนหางาน (Labour Bank) เพื่อคนหางานไปทำงานต่างประเทศ” ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นในการจัดเก็บข้อมูลคนหางานในรูปแบบของฐานข้อมูลและการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์

กรมการจัดหางานได้เปิดให้บริการระบบสารสนเทศศูนย์ทะเบียนคนหางาน (Labour Bank) เพื่อคนหางานไปทำงานต่างประเทศ เป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ โดยระบบรองรับการให้บริการพื้นฐานแก่คนหางาน บริษัทจัดหางาน และนายจ้างในประเทศ อาทิ การลงทะเบียนของคนหางานที่ประสงค์เดินทางไปทำงานต่างประเทศ การลงทะเบียนเพื่อขอเข้าใช้งานระบบของบริษัทจัดหางานและนายจ้างในประเทศ การขออนุญาตเดินทางไปทำงาน การขออนุญาตจัดส่งคนงาน การขอคัดรายชื่อ การจองเข้ารับการอบรมของคนหางานก่อนไปทำงานต่างประเทศการสมัครสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ การบันทึกข้อมูลสถานตรวจสุขภาพคนหางานที่จะไปทำงานในต่างประเทศและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างฐานข้อมูลหลักที่จำเป็น และสร้างโครงสร้างหลักของระบบที่ต้องนำไปใช้ในการทำงานส่วนอื่นๆ ในอนาคต อย่างไรก็ตาม ในระยะแรกนั้นเป็นช่วงเวลาของการปรับตัวทั้งประชาชนที่มาขอรับบริการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานของกรมการจัดหางานในการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ และยังมีอีกหลาย ๆ กระบวนการที่ยัง ให้บริการ ณ สำนักงาน และจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ File excel ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ และอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศ จึงได้ปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศศูนย์ทะเบียนคนหางาน (Labour Bank) เพื่อคนหางานไปทำงานต่างประเทศ ให้สามารถรองรับบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศ เพิ่มเติม และได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ”

ปี พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศได้เปิดให้บริการเพิ่มเติมในส่วนการจัดส่งแรงงานไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง เริ่มกระบวนการตั้งแต่การประกาศรับสมัคร การสมัครงานของคนหางาน การรับรายงานตัวของคนหางาน การบันทึกรอบจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง การรายงานตัวของแรงงานไทยที่เข้าไปทำงานในต่างประเทศ การให้บริการผ่านระบบฯ มีผลตอบรับไปในทิศทางที่ดีขึ้นเรื่อย ๆ ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลและกรมการจัดหางาน ที่มียุทธศาสตร์ส่งเสริมทั้งด้านเศรษฐกิจของประเทศและการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อยกระดับงานบริการประชาชนสู่ความเป็นเลิศด้วยยุทธศาสตร์ที่สำคัญดังกล่าว กรมการจัดหางานจึงได้พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศโดยเพิ่มกระบวนการที่ยังไม่ได้เปิดให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่องตามลำดับ จนกระทั่งเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้เพิ่มบริการแก่คนหางานผ่าน Mobile Application ที่เรียกว่า “SMART TOEA” เพื่อยื่นคำขอแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว (Re-Entry) แจ้งการเดินทางออก-เข้าราชอาณาจักร ไทย การแสดงบัตรรูปแบบ Digital ได้แก่ บัตรสมาชิกกองทุนฯ ซึ่งมี QR Code เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของกองทุนฯ บัตรเดินทางที่แสดงข้อมูล



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรีชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ	ลงนาม
กรรมการ นางปัทมาวดี สุนธสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ นางสาวอัญญาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม

การได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ รวมถึงการพัฒนาการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมได้แก่ การยื่นขอหนังสือรับรองเป็นองค์กรผู้ส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การบันทึกข้อมูลผู้รับอนุญาตจัดหางานได้หวั่นที่สามารถรับคนหางานไทยไปทำงานในไต้หวัน (คู่ค้าไต้หวัน) และเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้แก่ ระบบ Linkage Center ของกรมการปกครอง และระบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เปิดบริการรับแจ้งแบบรายงานการจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ การรับชำระเงินผ่านบริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์(e – payment) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในการชำระเงินค่าสมัครสอบภาษาเกาหลี และชำระเงินค่าสมัครสมาชิกกองทุนฯ การออกไปเสรีรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ การออกหนังสือรับรองสิทธิการขอสินเชื่อเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ และการบันทึกการขอรับการสงเคราะห์กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานต่างประเทศ ตามลำดับ

จากการดำเนินงานตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ ถึงปัจจุบัน พบว่ามีผู้ใช้บริการยื่นคำขอผ่านระบบมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง คนหางาน บริษัทจัดหางาน และนายจ้างในประเทศ ได้รับการอำนวยความสะดวกมากขึ้น ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางในการมาทำธุรกรรม ณ สำนักงานฯ ถึงแม้ว่าในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ผ่านมาแรงงานไทยไม่สามารถเดินทางออกนอกประเทศได้ กรมการจัดหางานยังคงสามารถให้บริการอื่น ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศมีคนหางานที่ลงทะเบียนผ่านระบบทั้งสิ้น ๖๐๗,๐๔๑ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗) การขออนุญาตเดินทางไปทำงานต่างประเทศผ่านระบบ จำนวน ๔๒๖,๔๒๔ คำขอ การสมัครสมาชิกกองทุนผ่านระบบ จำนวน ๑๒๔,๖๕๓ คำขอ การยื่นคำขอ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑๐๘,๖๖๔ คำขอ เช่น จองห้องอบรมโดยบริษัทจัดหางานและกรมการจัดหางานจัดส่ง การขอคัดรายชื่อคนหางาน เป็นต้น ผู้ใช้บริการผ่าน SMART TOEA จำนวน ๑๐๒,๒๐๐ ราย

ปัจจุบันระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศยังสามารถใช้งานได้ แต่ยังคงมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระบบอย่างหลีกเลี่ยงมิได้ โดยปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานเปลี่ยนแปลง มีดังนี้

๑. พฤติกรรมการใช้ชีวิตและการใช้เทคโนโลยีของคนไทย

- จากผลสำรวจพบว่าคนไทยมีความคุ้นเคยและใช้งานเทคโนโลยีมากขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งเพื่อการติดต่อสื่อสาร การซื้อขายสินค้า/บริการ การหารายได้ ความบันเทิง การทำงาน และการศึกษาหาความรู้โดยข้อมูลผลสำรวจจากสำนักงานสถิติแห่งชาติในไตรมาส ๒ (เมษายน - มิถุนายน) พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าประชาชนอายุ ๖ ปีขึ้นไปประมาณ ๖๖.๐ ล้านคน พบว่า มีผู้ใช้อินเทอร์เน็ต ๕๘.๔ ล้านคน (ร้อยละ ๘๘.๕) เมื่อพิจารณาแนวโน้มการใช้อินเทอร์เน็ต ระหว่างปี ๒๕๖๖ (ไตรมาส ๒) – ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๒) พบว่าผู้ใช้อินเทอร์เน็ตมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๘๗.๘ ในปี ๒๕๖๖ (ไตรมาส ๒) เป็นร้อยละ ๘๘.๕ ในปี ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๒)

- พฤติกรรมการใช้งาน Application ผ่าน Smart Phone มีมากขึ้นเรื่อย ๆ โดยเฉพาะการติดตามข่าวสารจาก Social Media การชำระเงินผ่าน Application หรือ Wallet ต่าง ๆ รวมทั้งการใช้งาน Line Application ที่มีอัตราการใช้งานเพิ่มมากขึ้นทุกปี

๒. ด้านเทคโนโลยี

- เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบส่วนที่ติดต่อผู้ใช้งาน (PHP) มีการปรับปรุงการให้บริการเป็นเวอร์ชันใหม่ และการให้บริการเวอร์ชันเดิมได้ถูกยกเลิกการสนับสนุนการใช้งาน ส่งผลให้ระบบที่พัฒนา



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ นางสาวธัญญาพร ฤกษ์พันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

ด้วย PHP เวอร์ชันเดิมอาจจะมีช่องโหว่และเกิดความไม่ปลอดภัยต่อระบบและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ หากถูกผู้ไม่ประสงค์ดีโจมตีระบบ

- การนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องแม่นยำขึ้น หรือเป็นตัวช่วยในการทำงานประเภททำซ้ำๆ (Routine Job) เช่น Optical Character Reader (OCR), Face Recognition & Verification เป็นต้น

- การปรับตัวของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง มีการปรับตัวและใช้เทคโนโลยีให้บริการประชาชน ที่ทันสมัยและอำนวยความสะดวกมากขึ้น ส่งผลให้มีข้อมูลที่ใช้ในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนกันมากขึ้น

๓. ภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีและมิจนาศาสตร์

ปัจจุบันมีผู้ไม่ประสงค์ดีหรือมิจนาศาสตร์เป็นจำนวนมากที่แสวงหาผลประโยชน์จากเทคโนโลยี และผู้ที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานทำ ดังนั้น กรมการจัดหางาน จึงจำเป็นต้องมีแหล่งให้บริการข้อมูลข่าวสารในรูปแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือเกี่ยวกับการไปทำงานในต่างประเทศ รวมถึงระบบที่ให้บริการจะต้องมีความมั่นคงปลอดภัยน่าเชื่อถือ เพื่อลดปัญหา แรงงานไทยถูกหลอกลวงให้โอนเงินและการสมัครงานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ.

๔. ด้านเศรษฐกิจ

แรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศเป็นส่วนหนึ่งของการทำให้เศรษฐกิจในประเทศ เจริญเติบโต ซึ่งหากกรมการจัดหางานมีระบบที่มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลที่ต้องครบถ้วนและแม่นยำแล้ว จะส่งผลให้การวางแผนงานยุทธศาสตร์ด้านการบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นผลดีต่อภาพลักษณ์ขององค์กร และภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศได้ .

ดังนั้น จากสภาพปัญหาในปัจจุบันและปัจจัยที่ส่งผลกระทบดังกล่าว เพื่อให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศสามารถรองรับการให้บริการแก่ประชาชนและคนหางานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในยุคดิจิทัลได้นั้น กรมการจัดหางานมีแนวคิดในการปรับปรุงและพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพจาก “ระบบอิเล็กทรอนิกส์” เป็น “แพลตฟอร์มดิจิทัล” .



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ นางสาวธัญญาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๑) เพื่อปรับปรุงระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกกระบวนการในปัจจุบัน
- ๒) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ SMART TOEA ให้เป็นเสมือน “เพื่อนร่วมทาง” ของแรงงานไทยไปต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการขอรับบริการจากกรมการจัดหางาน ตั้งแต่ขั้นตอนการหางาน จนกระทั่งทำงานอยู่ในต่างประเทศ
- ๓) เพื่อปรับปรุง Script Code ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์
- ๔) เพื่อพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศให้รองรับการยืนยันตัวตนผ่านระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ThaiD (ไทยดี) ของกรมการปกครอง
- ๕) เพื่อพัฒนาระบบการแจ้งความต้องการแรงงานและการคัดเลือกคนหางานของนายจ้างในต่างประเทศ
- ๖) เพื่อพัฒนาระบบศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศ สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศผ่าน SMART TOEA และ TOEA Digital Platform
- ๗) เพื่อพัฒนาระบบแจ้งเตือนทุกกระบวนการทำงาน ในการอำนวยความสะดวก สำหรับคนหางาน บริษัทจัดหางาน หรือนายจ้างในประเทศ/ต่างประเทศ ทั้ง SMART TOEA และ TOEA Digital Platform ในการขอรับบริการต่างๆ จากกรมการจัดหางาน
- ๘) เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลพิกัดภูมิศาสตร์ของคนหางานเข้าสู่ระบบ และเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม และดูแลแรงงานไทยในต่างประเทศ
- ๙) เพื่อพัฒนาระบบการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบแบบ Optical Character Recognition (OCR) ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูลโดยผู้ยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่
- ๑๐) เพื่อพัฒนาระบบการฝึกอบรมออนไลน์ให้กับคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ
- ๑๑) เพื่อพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของแรงงาน
- ๑๒) เพื่อให้กรมการจัดหางานมีข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และแม่นยำ สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์วางแผนด้านการบริหารจัดการแรงงานไทยไปต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อประเทศชาติ ในรูปแบบ Dashboard หรือรายงานทางทะเบียนและรายงานทางสถิติ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธันยาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....

๓. คำนิยามศัพท์

คำศัพท์/คำย่อ	ความหมาย
TOEA Digital Platform	ระบบเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ (Digital Platform for Thai Oversea Employment Administration)
TOEA e-Service	ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (Thai Oversea Employment Administration e-Service)
SMART TOEA	Mobile Application สำหรับให้บริการแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ และคนหางานที่ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ไปทำงานในต่างประเทศ
TIC	ระบบการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานภาคเกษตรในรัฐอิสราเอล (Thailand – Israel Cooperation on the Placement of Workers)
กองทุนฯ	กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานต่างประเทศ
Data Lakehouse	ระบบฐานข้อมูลกลางกรมการจัดหางาน
DOE e-License	ระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์
Digital ID	ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
ThaiID	ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ThaiID (ไทยดี) ของกรมการปกครอง
DBD	Department of Business Development : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Linkage Center ๒	การเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนกับหน่วยงานราชการต่างๆ ของกรมการปกครอง
OCR	Optical Character Recognition คือกระบวนการในการเปลี่ยนข้อความที่อยู่ในรูปภาพให้อยู่ในรูปแบบของข้อความ
RO	Recruitment Orders คำสั่งรับสมัครงานหรือสรรหาแรงงานของนายจ้าง ในรัฐอิสราเอล



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรีชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ นางสาวอัญญาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ นางสาวอุตมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ
 - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
 - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ
- ๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ	ลงนาม
กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ นางสาวธันยาพร ฤกษ์พันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ จำนวนอย่างน้อย ๒ ผลงาน และมูลค่าผลงานด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ในแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา (ซึ่งมีการส่งมอบงานและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาใบสั่งจ้างมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน (ตามภาคผนวก ก.-๑ แบบฟอร์มประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ)

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญซึ่งมีตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเสนอรายละเอียดประวัติการศึกษา ภาพถ่ายใบหน้า ผลงาน และประสบการณ์ ของบุคลากรในทีม (เอกสารที่เสนอรายละเอียดของบุคลากรจะต้องมีความคมชัดและชัดเจน) ที่จะเข้ามาดำเนินงาน รวมทั้งบุคลากรที่เสนอ ต้องแสดงหลักฐานยืนยันการเข้าร่วม เพื่อประกอบการพิจารณา (ตามภาคผนวก ก.- ๒ ตาราง ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ ภาคผนวก ก.- ๓ แบบฟอร์มคุณสมบัติและประสบการณ์ ของบุคลากรในโครงการ และภาคผนวก ก.- ๔ แบบฟอร์มหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน)

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ CMMI ไม่น้อยกว่า ระดับ Level 3 หรือ ISO/IEC 29110 โดยต้องยื่นเอกสารรับรองมาตรฐานและต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ตรวจสอบมาตรฐาน และรายละเอียดช่องทางการตรวจสอบเอกสารรับรองมาตรฐาน

๔.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๔.๑๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์หักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๑๕.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณากำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

๔.๑๕.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔.๑๕.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธันยาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

๔.๑๕.๕ กรณีตาม ๔.๑๕.๑ - ๔.๑๕.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุคนธสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธัญญาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๕.๑ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการจัดหางาน จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณา ให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนัก ดังนี้

๕.๑.๑ เกณฑ์ราคา

กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

๕.๑.๒ เกณฑ์อื่น รายละเอียดตามตารางที่ ๑ หลักเกณฑ์การพิจารณา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐

ตารางที่ ๑ หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(๑) ข้อมูลและประสบการณ์ของผู้ประสงค์เสนอราคา	๑๐
● กรณีมีผลงานมากกว่า ๒ โครงการ	๑๐
● กรณีมีผลงาน ๒ โครงการ	๕
หมายเหตุ : ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายจะผ่านเกณฑ์การประเมินการให้คะแนน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ ๔.๑๒ กรณีที่ผลงานนั้นไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะไม่นับรวมผลงานนั้น ในการประเมินการให้คะแนน	
(๒) วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน (ตามภาคผนวก ข. การจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค)	๒๐
๒.๑) การวางแผนการดำเนินงาน	๑๐
● มีแผนงานบริหารโครงการที่แสดงถึงกิจกรรมงานหลักและกิจกรรมงานย่อยครบถ้วน เป็น Gantt Chart ที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน งวดงานและระยะเวลาการทำงานได้อย่างชัดเจน	๑๐
● มีแผนงานบริหารโครงการที่แสดงถึงกิจกรรมงานหลักและกิจกรรมงานย่อยบางส่วน เป็น Gantt Chart ที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน งวดงานและระยะเวลาการทำงาน	๕
● ไม่มีแผนงานบริหารโครงการที่แสดงถึงกิจกรรมงานหลักและกิจกรรมงานย่อย เป็น Gantt Chart ที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน งวดงานและระยะเวลาการทำงาน	๐
๒.๒) กรรมวิธีการบริหารโครงการ	๑๐
๒.๒.๑) การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	๒
■ มีการบริหารการเปลี่ยนแปลงในการบริหารโครงการที่ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้นการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการอย่างชัดเจน	๒
■ มีการบริหารการเปลี่ยนแปลงในการบริหารโครงการ แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้นการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการ	๑



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท
กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาคร
กรรมการ นางสาวธัญญาพร กฤษณพันธ์
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๒.๒.๒) การติดตามและควบคุมโครงการ (Progress Monitoring and Control)	๒
<ul style="list-style-type: none"> มีการติดตามและควบคุมโครงการที่ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้นการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการอย่างชัดเจน และสอดคล้องกับการบริหารโครงการ 	๒
<ul style="list-style-type: none"> มีการติดตามและควบคุมโครงการ แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้นการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการ 	๑
๒.๒.๓) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	๒
<ul style="list-style-type: none"> มีการบริหารความเสี่ยงที่ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้นการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับการบริหารโครงการ 	๒
<ul style="list-style-type: none"> มีการบริหารความเสี่ยง แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการเริ่มต้น การวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การสิ้นสุดโครงการ 	๑
๒.๒.๔) การประกันคุณภาพ (Quality Assurance)	๒
<ul style="list-style-type: none"> มีการประกันคุณภาพของโครงการที่ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการตรวจสอบ การพัฒนาระบบทุกขั้นตอนในทุกช่วงเวลาตลอดการดำเนินโครงการ 	๒
<ul style="list-style-type: none"> มีการประกันคุณภาพ แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการตรวจสอบ การพัฒนาระบบ 	๑
๒.๒.๕) การบำรุงรักษาระบบ (Maintenance)	๒
<ul style="list-style-type: none"> มีการบำรุงรักษาระบบของโครงการที่ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงการบำรุงรักษาระบบแบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) และการบำรุงรักษาระบบ แบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) 	๒
<ul style="list-style-type: none"> มีการบำรุงรักษาระบบ แสดงให้เห็นถึงการบำรุงรักษาระบบแบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) และการบำรุงรักษาระบบแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) 	๑
(๓) คุณสมบัติของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ (ตามภาคผนวก ค. ข้อกำหนดทางเทคนิค ด้านการพัฒนาระบบ)	๖๐
คุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอมีดังนี้ ๑. ระบบศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศ ๒. การแจ้งการเดินทางออก - เข้า ราชอาณาจักรไทย และสแกนภาพใบหน้าก่อนถึงด่านตรวจคนหางานผ่าน Mobile Application ๓. การพัฒนาการบันทึกการแจ้งตำแหน่งงานว่างในต่างประเทศ (Demand) ของบริษัทจัดหางาน โครงการจัดการหางานจัดส่ง กรณีตำแหน่งงานว่างการจัดส่งไปทำงานภาคเกษตรในรัฐอิสราเอล ๔. การจัดเก็บข้อมูลพิกัดภูมิศาสตร์ของคนหางานเข้าสู่ฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ ๕. การฝึกอบรมออนไลน์ให้กับคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ	
๓.๑) นำเสนอตัวอย่างภาพรวมระบบ	๓๐
<ul style="list-style-type: none"> มีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) และภาพรวมการทำงานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน ๕ กระบวนการ 	๓๐



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท
กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาคร
กรรมการ นางสาวธัญยาพร กฤษณพันธ์
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
○ มีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) และภาพรวมการทำงานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน ๔ กระบวนการ	๒๔
○ มีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) และภาพรวมการทำงานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน ๓ กระบวนการ	๑๘
○ มีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) และภาพรวมการทำงานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน ๒ กระบวนการ	๑๒
○ มีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) และภาพรวมการทำงานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน ๑ กระบวนการ	๖
○ ไม่มีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Model) และภาพรวมการทำงานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ	๐
๓.๒) นำเสนอตัวอย่าง Theme และหน้าจอของระบบในรูปแบบ Mockup ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศและ SMART TOEA	๓๐
○ นำเสนอตัวอย่าง Theme และหน้าจอใช้งานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน ๕ กระบวนการ	๓๐
○ นำเสนอตัวอย่าง Theme และหน้าจอใช้งานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน ๔ กระบวนการ	๒๔
○ นำเสนอตัวอย่าง Theme และหน้าจอใช้งานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน ๓ กระบวนการ	๑๘
○ นำเสนอตัวอย่าง Theme และหน้าจอใช้งานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน ๒ กระบวนการ	๑๒
○ นำเสนอตัวอย่าง Theme และหน้าจอใช้งานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ จำนวน ๑ กระบวนการ	๖
○ ไม่มีการนำเสนอตัวอย่าง Theme และหน้าจอใช้งานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องนำเสนอ	๐
(๔) นำเสนอตัวอย่าง Dashboard ของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ TOEA Digital Platform	๑๐
○ นำเสนอตัวอย่าง Dashboard ไม่น้อยกว่า ๒ ตัวอย่าง	๑๐
○ นำเสนอตัวอย่าง Dashboard ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวอย่าง	๕
○ ไม่มีการนำเสนอตัวอย่าง Dashboard	๐
รวม (๑) + (๒) + (๓) + (๔)	๑๐๐

ทั้งนี้ ในการพิจารณาการให้คะแนนต่าง ๆ ข้างต้นมีหัวข้อย่อย และรายละเอียดวิธีการให้คะแนนตามตารางที่ ๑ หลักเกณฑ์การพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาให้คะแนนในหัวข้อตามเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนที่กำหนดเสร็จสิ้นแล้ว จะแปลงคะแนนที่ได้รับเป็นน้ำหนักของหัวข้อนั้นๆ ตามที่กำหนดข้างต้น และจะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๔/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท
กรรมการ นางปัทมาวดี สุคนธสาคร
กรรมการ นางสาวธัญญาพร กฤษณพันธ์
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

โดยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนตามระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้เป็นลำดับ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมของข้อ ๕.๑.๑ เกณฑ์ราคา และ ๕.๑.๒ เกณฑ์อื่น สูงสุด เป็นผู้ชนะการประกวดราคาในครั้งนี้

๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๒ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมาสำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

ตารางที่ ๒ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ (๑)	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ (๒)	เปรียบเทียบข้อเสนอ (๑,๒)	เอกสารอ้างอิง
ระบุข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารเสนอราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมการจัดหางานกำหนดมารอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุคนธสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอัญญาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	

๖. ขอบเขตการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้าศึกษาระบบปัจจุบันและระบบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระบวนการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทุกกระบวนการและนำเสนอผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ ติดตั้งระบบ และฝึกอบรมตามที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยมีกรอบระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓๐๐ วัน และมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ค. ข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการพัฒนาระบบ)

๖.๑ การปรับปรุง Script Code

ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุง Script Code (จำนวนประมาณ ๒,๕๐๐ หน้า) ให้รองรับ PHP เวอร์ชัน ๘.๒ เป็นอย่างน้อย และต้องทำการตรวจสอบรวมถึงปรับปรุงหน้าจอใช้งานหรือดำเนินการพัฒนาใหม่เพื่อปิดช่องโหว่ของระบบและลดความเสี่ยงต่อการถูกโจมตีทางไซเบอร์

๖.๒ ปรับปรุงระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

๖.๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการทำงานในปัจจุบันเพื่อออกแบบปรับปรุงกระบวนการเดิมทุกกระบวนการที่ยังไม่สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบันของระบบ TOEA e-Service และ SMART TOEA ประกอบด้วย ๑) การลงทะเบียนใช้งานระบบ ๒) การบันทึกข้อมูล ๓) การแก้ไขข้อมูลและแก้ไขเอกสารแนบ ๔) การค้นหาข้อมูล ๕) การแก้ไขข้อกำหนดต่างๆ ของทุกกระบวนการ ๖) การประมวลผลข้อมูล ๗) การพิมพ์เอกสารออกจากระบบ ๘) การแจ้งเตือนสถานะต่าง ๆ ๙) รายงานทางทะเบียนและรายงานสถิติต่าง ๆ ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด ๑๐) การบริหารจัดการแบบสำรวจความพึงพอใจ ๑๑) เพิ่มรูปแบบการชำระเงิน

๖.๒.๒ ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการทำงานในปัจจุบันเพื่อออกแบบปรับปรุงกระบวนการเดิมทุกกระบวนการที่ยังไม่สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบันของระบบ TOEA e-Service และ SMART TOEA และพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานของผู้ใช้บริการ โดยแบ่งตามขั้นตอนการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศ ประกอบด้วย ๑) กระบวนการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบการไปทำงานในต่างประเทศ ๒) กระบวนการบริหารจัดการอนุญาตและรับแจ้งการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ ๓) กระบวนการบริหารจัดการการไปทำงานในต่างประเทศโดยรัฐ ๔) กระบวนการบริหารจัดการกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ และ ๕) กระบวนการบริหารจัดการงานพัฒนาความร่วมมือคนหางาน

๖.๒.๓ ปรับปรุงเว็บไซต์ปัจจุบันของระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศให้มีระบบศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศ โดยเป็นแหล่งรวมข้อมูลการไปทำงานในต่างประเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่ คนหางาน บริษัทจัดหางาน และนายจ้างในประเทศ/ต่างประเทศ รวมถึงประชาชนทั่วไปในการขอรับบริการต่าง ๆ จากกรมการจัดหางานทั้งด้านข้อมูลข่าวสารและการทำธุรกรรมต่างๆ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธันยาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....

๖.๓ พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศเพื่อรองรับกระบวนการใหม่เพิ่มเติม โดยดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบตามแนวคิด (Concept) ดังนี้

๖.๓.๑ พัฒนาระบบโดยคำนึงถึงเทคโนโลยีเพื่อช่วยลดภาระ/ขั้นตอนการดำเนินงานมาประยุกต์ใช้ ในระบบได้อย่างเหมาะสม และนำข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องมาศึกษาและวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดส่ง แรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศ

๑) พัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูลด้วยเทคโนโลยี Optical Character Reader (OCR) เพื่อลดภาระ การบันทึกข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ และลดเวลาการตรวจสอบคำขอของเจ้าหน้าที่ โดยระบบต้องรองรับการใช้ OCR เพื่ออ่านเอกสารและนำเข้าข้อมูล อาทิ หนังสือเดินทาง ใบรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

๒) พัฒนาระบบการตรวจสอบและยืนยันตัวตนด้วยเทคโนโลยี Face Verification Service (FVS) เพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตนในกระบวนการที่มีความจำเป็น เช่น สามารถสแกนใบหน้าเพื่อแจ้งการเดินทางออก - เข้า ราชอาณาจักรไทยผ่าน SMART TOEA

๓) พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลพิกัดภูมิศาสตร์ของคนหางานขณะอยู่ในประเทศ และต่างประเทศเข้าสู่ระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและดูแลแรงงานไทยในต่างประเทศ โดยจะต้อง เก็บข้อมูลพิกัดภูมิศาสตร์ของคนหางานเข้าสู่ฐานข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานมีการยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ

๔) พัฒนาการจัดเก็บลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการลงนามในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๒ พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศเพื่อรองรับกระบวนการใหม่ เพิ่มเติม โดยจำแนกตามกระบวนการ ประกอบด้วย ๑) กระบวนการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบ การไปทำงานในต่างประเทศ ๒) กระบวนการบริหารจัดการอนุญาตและรับแจ้งการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ ๓) กระบวนการบริหารจัดการการไปทำงานในต่างประเทศโดยรัฐ และ ๔) กระบวนการบริหารจัดการพัฒนาความพร้อม คนหางาน

๖.๓.๓ พัฒนา SMART TOEA ให้เป็นเสมือน “เพื่อนร่วมทาง” ของแรงงานไทยไปต่างประเทศ โดยเป็น Mobile Application ที่คนหางาน/แรงงานไทยจะต้องมีติดตัวเพื่อใช้ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการ เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ ติดต่อสื่อสาร และรับทราบข่าวสารจากกรมการจ้างงาน

๖.๓.๔ พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของแรงงานทั้งในรูปแบบ Web Application และ Mobile Application

๖.๓.๕ ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ Data Lakehouse, ระบบ DOE e-License, ระบบ TIC, ThaiID, DBD, Linkage Center 2 , ระบบบริการประชาชน e-Service ของกรมการจ้างงาน ,และระบบอื่น ๆ ตามที่กรมการจ้างงานกำหนด

๖.๓.๖ การพัฒนาระบบ TOEA Digital Platform หากมีการเปลี่ยนแปลงระบบจัดการฐานข้อมูล หรือมีการพัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายโอนข้อมูล (Migration Data) จากฐานข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องของระบบ TOEA e-Service มายังระบบ TOEA Digital Platform ที่พร้อมใช้งานได้อย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับการทำงานของเจ้าหน้าที่



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธัญญาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

๖.๓.๗ พัฒนา Dashboard และรายงานเพื่อติดตามสถานการณ์การบริหารจัดการแรงงานไทยที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ ออกแบบและพัฒนา Dashboard ใหม่เพื่อแสดงภาพรวมของสถานการณ์การบริหารจัดการแรงงานไทยที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ และความต้องการทั่วไปในการใช้งาน Dashboard รวมถึงข้อมูลที่มีความต้องการให้แสดงบน Dashboard

๖.๔ การพัฒนาระบบต้นแบบ (Prototype)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบหน้าจอใช้งานและพัฒนาระบบต้นแบบตามแนวคิดข้อ ๖.๒ - ๖.๓ เพื่อให้ผู้ใช้งานได้เห็นต้นแบบและตรวจสอบความครบถ้วนของฟังก์ชันการใช้งาน ก่อนนำไปพัฒนาและทดสอบระบบ

๖.๕ การพัฒนาและทดสอบระบบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบตามผลการออกแบบในข้อ ๖.๔ รวมถึงการทดสอบระบบอย่างน้อย ดังนี้

๖.๕.๑ ทดสอบระบบในแต่ละฟังก์ชัน (Unit Testing) ทดสอบรวมฟังก์ชัน (Integration Testing) และทดสอบ รวมทั้งระบบ (System Testing)

๖.๕.๒ ทดสอบระบบแบบองค์รวมร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)

๖.๕.๓ ทดสอบระบบด้านความมั่นคงปลอดภัย

๖.๕.๔ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตของผู้ทดสอบทุกระบบ

๖.๕.๕ จัดทำรายงานผลการทดสอบทั้งหมด

๖.๖ การฝึกอบรมผู้ใช้งาน

๖.๖.๑ การฝึกอบรมผู้รับจ้างต้องจัดทำไฟล์คู่มือการฝึกอบรมสามารถเรียกดูได้แบบ Online (ไฟล์ pdf และ Clip VDO) สำหรับผู้ใช้งานทุกกลุ่ม รวมถึงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในสถานที่ฝึกอบรมโดยจำลองสภาพแวดล้อมการทำงานจริง (รายละเอียดข้อกำหนดด้านการฝึกอบรมแสดงในภาคผนวก ข.)

๖.๖.๒ การจัดทำคลิปวิดีโอสั้นเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ให้แก่ประชาชนทั่วไปได้รับทราบถึงการปรับปรุงระบบให้เป็นดิจิทัลแพลตฟอร์ม ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ และภาพรวมขั้นตอนการให้บริการอย่างน้อยจำนวน ๔ คลิป แบ่งเป็นคลิปวิดีโอสั้นเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในส่วนของระบบเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ จำนวน ๒ คลิป และคลิปวิดีโอสั้นเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในส่วนของระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของแรงงาน จำนวน ๒ คลิป

๖.๗ จัดทำและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ด้วยการเพิ่มอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและการดำเนินการงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ (ตามภาคผนวก ข. รายละเอียดคุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์)

๖.๘ เงื่อนไขการดำเนินโครงการทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามโครงการให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับเงื่อนไขการดำเนินโครงการให้ถูกต้องตรงตามที่กำหนด (รายละเอียดข้อกำหนดด้านเงื่อนไขการดำเนินโครงการทั่วไป แสดงในภาคผนวก ก.)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธัญญาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....

๗. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องสำหรับ Web Application รวมถึง Mobile Application ที่พัฒนาในโครงการนี้มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไข ให้กลับมาใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตลอดการรับประกัน (รายละเอียดข้อกำหนดการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตลอดการรับประกัน แสดงในตามภาคผนวก ฅ.) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข/หรือเปลี่ยนแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ประยุกต์ (รายการอุปกรณ์แสดงในภาคผนวก ข) ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมตลอดระยะเวลารับประกัน โดยระยะเวลารับประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ตรวจรับในงวดงานที่ส่งมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและหรือเปลี่ยนแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้ส่งมอบไปแล้วตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรีชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอัญญาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....

๘. วงเงินในการจัดจ้างและการส่งมอบงาน

วงเงินในการจัดจ้าง ๓๐,๘๘๔,๕๐๐ บาท (สามสิบล้านแปดแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบงานทั้งสิ้น ๕ งวดงาน สำหรับการส่งมอบงานที่เป็นเอกสาร ต้องจัดทำรูปเล่ม โดยส่งต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๔ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในทรม์ไดร์ฟ (Thumb drive) จำนวน ๖ ชุด รายละเอียดตามงวดงานต่อไปนี้

๘.๑ งวดงานที่ ๑ : การวางแผนการดำเนินงาน (Project Planning)

๘.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๑.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๕ จากวงเงินในการจัดจ้าง

๘.๑.๓ สิ่งที่จะส่งมอบ : แผนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อย มีดังต่อไปนี้

- (๑) รายละเอียดกิจกรรมดำเนินงานของโครงการ (Work Breakdown Structure: WBS)
- (๒) คำอธิบายแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมหลัก อาทิ แผนการสำรวจความต้องการใช้งานระบบ แผนการวิเคราะห์ระบบ แผนการจัดทำระบบ แผนการทดสอบระบบ แผนการฝึกอบรม เป็นต้น
- (๓) โครงสร้างทีมงานพัฒนาระบบ (Project Development Team) และผู้เกี่ยวข้องในโครงการ (Stakeholders)
- (๔) กรรวิธีกรบริหารโครงการ (Project Management Methodology) อาทิ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ (Risk Management) เป็นต้น

๘.๒ งวดงานที่ ๒ : การวิเคราะห์และออกแบบความต้องการด้านการใช้งานระบบ (System Analysis and Design)

๘.๒.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๑๒๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๒.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๒๕ จากวงเงินในการจัดจ้าง

๘.๒.๓ สิ่งที่จะส่งมอบ มีดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารผลการศึกษา วิเคราะห์กระบวนการและความต้องการใช้งานปัจจุบัน
 - (๑.๑) ผลการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการปัจจุบันเพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล
 - (๑.๒) ผลการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Traceability Metric : RTM)
 - (๑.๓) ข้อกำหนดความต้องการด้านซอฟต์แวร์ (System Requirement Specification : SRS)
- (๒) เอกสารการออกแบบระบบเชิงตรรกะ (Logical Design) ของระบบ ทั้ง Web Application และ Mobile Application
 - (๒.๑) สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)
 - (๒.๒) แผนภาพการออกแบบกระบวนการทำงาน (Business flow หรือ Workflow)
 - (๒.๓) แผนภาพแสดงการทำงานของ Mobile Application (Wireframe)
 - (๒.๔) ระบบต้นแบบ (Software Prototype) อาทิ Screen Design, Report Design
- (๓) ส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดพร้อมติดตั้ง ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (ตามภาคผนวก ข. รายละเอียดคุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธัญญาพร ฤกษ์พันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กรมการจัดหางาน โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๔ - ๙๖

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	

หน้า ๑๙/๖๑

๘.๓ งานที่ ๓ : การพัฒนา ติดตั้ง ทดสอบระบบ

๘.๓.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๒๔๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๓.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๔๕ จากวงเงินในการจัดจ้าง

๘.๓.๓ สิ่งที่ส่งมอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบทั้งหมด ประกอบด้วย

(๑.๑) Database Schema and Data Dictionary

(๑.๒) ER-Diagram

(๑.๓) Unit Interface Specification

(๑.๔) Physical Architecture

(๑.๕) Create Read Update and Delete Document

(๑.๖) Source Code

(๒) เอกสารการติดตั้งระบบ Web Application, Mobile Application และระบบฐานข้อมูล (Database)

(๓) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)

(๔) เอกสารการออกแบบกรณีทดสอบ (Test Case Design)

(๕) รายงานผลการทดสอบระบบ ประกอบด้วย

(๕.๑) รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ (Unit and Integration Test Report)

(๕.๒) รายงานผลการทดสอบการเชื่อมโยงของ Function ในระบบ (System Test Report)

(๕.๓) รายงานผลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test Report)

(๕.๔) รายงานผลการทดสอบระบบระดับ Deployment (Deployment Test Report)

(๕.๕) รายงานผลการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability Assessment Scan)

๘.๔ งานที่ ๔ : การฝึกอบรม (รายละเอียดการฝึกอบรม แสดงในภาคผนวก ข.)

๘.๔.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๔.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๑๕ จากวงเงินในการจัดจ้าง

๘.๔.๓ สิ่งที่ส่งมอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) คู่มือการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบในรูปแบบคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

(๒) คู่มือการติดตั้งระบบ (Admin Manual)

(๓) รายงานผลการฝึกอบรม (User Training Report)

๘.๕ งานที่ ๕ : ส่งมอบเอกสารรายละเอียดของระบบฉบับสมบูรณ์

๘.๕.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๕.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๑๐ จากวงเงินในการจัดจ้าง

๘.๕.๓ สิ่งที่ส่งมอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) แผนการบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance Plan)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอัญญาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กรมการจัดหางาน โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๔ - ๙๖

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

(๒) เอกสารรายละเอียดของระบบ ฉบับสมบูรณ์ โดยต้องปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับความเห็นของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากการฝึกอบรม ในรูปแบบ External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด ได้แก่

(๒.๑) เอกสารการออกแบบระบบเชิงตรรกะ (Logical Design)

- ผลการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Traceability Metric : RTM)
- ข้อกำหนดความต้องการด้านซอฟต์แวร์ (System Requirement Specification : SRS)

- แผนภาพการออกแบบกระบวนการทำงาน (Business flow หรือ Workflow)
- เอกสารการออกแบบระบบ (System Design Document)

(๒.๒) เอกสารการออกแบบระบบเชิงกายภาพ (Physical Design)

- Database Schema and Data Dictionary
- ER-Diagram
- Unit Interface Specification
- Physical Architecture
- Create Read Update and Delete Document

(๒.๓) เอกสารประกอบการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ (System Manual)

(๒.๔) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลและระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)

(๒.๕) เอกสารการส่งมอบสิทธิ์ในการบริหารจัดการระบบ (System/Application Administration)

(๒.๖) เอกสารหรือสัญญาที่ได้รับจากเจ้าของลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เสนอในโครงการ เพื่อเป็นหลักฐานในการแสดงการได้รับสิทธิ์ในการใช้งานที่ถูกต้องให้กับกรมการจัดหางาน

(๒.๗) Source Code

(๓) คลิปวิดีโอสั้นเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ จำนวน ๔ คลิป ประกอบด้วย คลิปวิดีโอสั้น TOEA Digital Platform จำนวน ๒ คลิป และคลิปวิดีโอสั้นระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของแรงงานจำนวน ๒ คลิป



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรีชาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุคนธสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอัญญาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

๙. สถานที่ตั้งเพื่อขอทราบข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นได้ที่

สามารถแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้
ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

โดยเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะและวิจัยารณ์ หรือมีความคิดเห็นด้วย ส่งมาที่
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มงานบริการสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
E-mail comcenter@doe.go.th

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๐



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลักษณ์ สายสวาท
กรรมการ นางปัทมาวดี สุคนธสาคร
กรรมการ นางสาวอัญญาพร กฤษณพันธ์
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กรมการจัดหางาน โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๔ - ๙๖

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

หน้า ๒๒/๖๑

ภาคผนวก ก. ประสพการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

ก.-๑ แบบฟอร์มประสพการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

ลำดับ	รายละเอียด
๑	เลขที่สัญญา :
	ชื่อสัญญา :
๒	ชื่อผู้ว่าจ้าง :
	ที่อยู่ผู้ว่าจ้าง :
	เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร :
๓	รูปแบบการเข้าร่วมงานโครงการ (Company's role in the contract) : (ระบุว่าเป็นคู่สัญญาเดี่ยว (Sole Contractor) , ผู้รับจ้างช่วง (Subcontractor) , บริษัทในกลุ่มร่วมค้า (Member of Joint Venture or Consortium) ฯลฯ)
๔	ลักษณะงานที่ทำ (Description of Work/System Provided) : (ระบุว่าเป็นพัฒนาซอฟต์แวร์ งานออกแบบจัดหาและติดตั้ง ฯลฯ)
	มูลค่าของงานที่ทำเสร็จแล้ว - มูลค่างานของสัญญาทั้งหมด : - มูลค่างานในส่วนของบริษัท :
๕	วันที่ลงนามในสัญญา :
	วันที่สิ้นสุด (ตามสัญญา) :
	วันที่สิ้นสุดจริง (Actual) : อธิบายเหตุผลที่ล่าช้า (ถ้ามี)
๖	ข้อมูลที่คาดว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)
๗	แนบเอกสารสัญญา และหนังสือรับรองผลงาน
๘	แนบเอกสารทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่คาดว่าจะจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณา

ลงนาม.....

(ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ)

วันที่.....



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท
กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาคร
กรรมการ นางสาวธันยาพร กฤษณพันธ์
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

ก.-๒ ตารางตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์เป็นผู้จัดการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ หรือประสบการณ์ผู้จัดการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล	๑	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการดูแลข้อมูลผ่านระบบจัดการฐานข้อมูล ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๗ โครงการ หรือ ประสบการณ์ด้านการดูแลข้อมูลผ่านระบบจัดการฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์	๑	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๗ โครงการ หรือ ประสบการณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และมีใบรับรอง (Certificate) CompTIA Security+ หรือ CISSP หรือ CEH หรือ CISA หรือ CISM หรือ GCIF หรือ SSCP หรือ GSEC ที่ยังไม่หมดอายุ นับถึงวันที่ยื่นซอง
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	๑	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๗ โครงการ หรือ ประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๕	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	๖	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านวิเคราะห์ระบบ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ หรือ ประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลักษณ์ สายสวาท
กรรมการ นางปัทมาวดี สุคนธ์สาคร
กรรมการ นางสาวอัญญาพร กฤษณพันธ์
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
๖	UX/UI Designer	๖	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ออกแบบกราฟฟิก หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบระบบ UX/UI (Web App หรือ Mobile App) ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ หรือประสบการณ์ด้านการออกแบบระบบ UX/UI (Web App หรือ Mobile App) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๗	วิศวกรระบบ	๔	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรม ซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบ สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ และติดตั้ง ระบบ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ หรือ ประสบการณ์ ด้านการออกแบบสถาปัตยกรรม คอมพิวเตอร์ และติดตั้งระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๘	นักบริหารจัดการ ฐานข้อมูล	๕	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรม ซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ ฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๗ โครงการ หรือ ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๙	นักพัฒนาระบบ/ โปรแกรมเมอร์	๑๑	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรม ซอฟต์แวร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการเขียนโปรแกรม พัฒนาระบบให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ หรือ ประสบการณ์ ด้านการเขียนโปรแกรม พัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๑๐	นักทดสอบระบบ	๖	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรม ซอฟต์แวร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านทดสอบระบบ ให้กับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ หรือ ประสบการณ์ ด้านทดสอบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๑๑	นักพัฒนา Mobile Application	๕	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรม ซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการพัฒนา Mobile Application ให้กับหน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ หรือประสบการณ์ ด้านการพัฒนา Mobile Application ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรีชญาลัย สายสวาท
กรรมการ นางปัทมาวดี สุคนธสาคร
กรรมการ นางสาวธัญยาพร กฤษณพันธ์
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
๑๒.	นักตรวจสอบคุณภาพโครงการ	๒	ปริญญาตรี ทุกสาขา	มีประสบการณ์ด้านการวางแผน และป้องกัน ไม่ให้เกิดปัญหาในขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ หรือประสบการณ์ด้านการวางแผน และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในขั้นตอนการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๑๓.	ผู้ประสานงานโครงการ	๑	ปริญญาตรี ทุกสาขา	มีประสบการณ์ด้านการประสานงานให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน อย่างน้อย ๑ ปี

ทั้งนี้ บุคลากรที่เสนอจะต้องไม่ซ้ำกับบุคลากรในโครงการที่พัฒนายังไม่แล้วเสร็จของกรมการจัดหางาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหลักฐานผลงานของแต่ละบุคคลที่มีความคมชัดและชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาตามภาคผนวก ก.- ๓ แบบฟอร์มคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรในโครงการ และลงลายมือชื่อตามภาคผนวก ก.- ๔ แบบฟอร์มหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรีชญาลัย สายสวาท ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาคร ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ นางสาวธันยาพร กฤษณพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

ก.-๓ แบบฟอร์มคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรในโครงการ

ตำแหน่ง.....

คุณสมบัติบุคลากร

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อเล่น.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน.....

ผู้ว่าจ้างในปัจจุบัน.....(ระบุชื่อบริษัทปัจจุบันที่ทำงานอยู่).....

วุฒิการศึกษา.....(ระบุระดับการศึกษาและสาขา).....

ประวัติการฝึกอบรม / สัมมา / ดูงาน (ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน).....

ความสามารถอื่นๆ (ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในโครงการ).....



รายการเอกสารแนบประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
๔. สำเนาประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในโครงการ (ถ้ามี)

ประสบการณ์ (ระบุได้มากกว่า ๑ โครงการ)

ชื่อโครงการ.....

ผู้ว่าจ้างของโครงการ.....

ระยะเวลาการทำงานในโครงการ.....

รายละเอียดโครงการ.....

ตำแหน่งในโครงการ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ.....

ลงนาม.....

(ชื่อ - สกุล)

ตำแหน่งในโครงการ.....

วันที่.....



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท

กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาคร

กรรมการ นางสาวธัญญาพร กฤษณพันธ์

กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน

กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง

กรมการจัดหางาน โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๔ - ๙๖

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

หน้า ๒๗/๖๑

ก.- ๔ แบบฟอร์มหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

บริษัท ขอส่งรายชื่อบุคลากร พร้อมยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศของกรมการจัดหางาน ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี ที่ลงลายมือชื่อ
๑	ผู้จัดการโครงการ			
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล			
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์			
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ			
๕	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)			
๖	UX/UI Designer			
๗	วิศวกรระบบ			
๘	นักบริหารจัดการฐานข้อมูล			
๙	นักพัฒนาระบบ/โปรแกรมเมอร์			
๑๐	นักทดสอบระบบ			
๑๑	นักพัฒนา Mobile Application			
๑๒	นักตรวจสอบคุณภาพโครงการ			
๑๓	ผู้ประสานงานโครงการ			

ลงนาม.....

(ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ)

วันที่.....



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลักษณ์ สายสวาท
กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาคร
กรรมการ นางสาวธัญญาพร กฤษณพันธ์
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

ภาคผนวก ข. การจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคเป็นภาษาไทยโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑. รายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ประกอบด้วย

๑.๑ รายละเอียดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๒ ประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศและด้านคอมพิวเตอร์ พร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการในรูปแบบของ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมวันเริ่มต้น - สิ้นสุด

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนวิธีการดำเนินงาน โดยให้อธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงวิธีการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำมาใช้ในโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ การวางแผนการดำเนินงาน

๓.๒ กรรรมวิธีการบริหารโครงการ มีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

๓.๒.๑ การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

๓.๒.๒ การติดตามและควบคุมโครงการ (Progress Monitoring and Control)

๓.๒.๓ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

๓.๒.๔ การประกันคุณภาพ (Quality Assurance)

๓.๒.๕ การบำรุงรักษาระบบ (Maintenance)

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการจัดการจัดการโครงการบริหารโครงการ โดยประกอบด้วย

๔.๑ ผังโครงสร้างการบริหารโครงการพร้อมระบุบุคลากร ที่มีรูปภาพ (ตามภาพผนวก ก.) และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๒ รายละเอียดเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาดำเนินงาน โดยประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย รายชื่อ ประวัติ ภาพถ่าย การศึกษา สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน รายละเอียดประสบการณ์ ผลงานและระยะเวลา และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Web Application และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปอื่นๆ ที่นำเสนอแก่กรมการจัดหางาน โดยแสดงคุณสมบัติให้ชัดเจน พร้อมแนบ ตัวอย่างหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง (โดยทำเครื่องหมายอ้างอิงและหมายเลขข้อกำกับให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อกำหนด) โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่นำเสนอต้องระบุให้ชัดเจนว่ารายการใดเมื่อส่งมอบแล้ว ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการจัดหางาน

๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ประยุกต์ ตามภาคผนวก ข. รายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่นำเสนอแก่กรมการจัดหางาน โดยแสดงคุณสมบัติให้ชัดเจน พร้อมแนบ ตัวอย่างหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง (โดยทำเครื่องหมายอ้างอิงและหมายเลขข้อกำกับให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อกำหนด) โดยซอฟต์แวร์ประยุกต์ต่างๆ ที่นำเสนอต้องระบุให้ชัดเจนว่ารายการใดเมื่อส่งมอบแล้ว

๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) โดยแสดงแผนภาพและอธิบายรายละเอียดการทำงานของระบบตามสถาปัตยกรรมที่นำเสนอ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท

กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาคร

กรรมการ นางสาวธัญยาพร กฤษณพันธ์

กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน

กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดรูปแบบการให้บริการการบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญา
๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรที่จะฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการและจำนวนของเอกสารคู่มือต่าง ๆ ที่จะส่งมอบให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน (ถ้ามี)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธัญญาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุตมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....

ภาคผนวก ค. ข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการพัฒนาระบบ

ค.-๑ Functional Requirement Specification

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ เป็นการปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มเติมสำหรับระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (TOEA e-Service) และ SMART TOEA ให้เป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลที่สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนา ระบบ TOEA Digital Platform และ SMART TOEA ต้องออกแบบและพัฒนาให้ครบทุกกระบวนการตามระบบงานเดิมใน TOEA e-Service และ SMART TOEA พร้อมทั้งพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเพิ่มเติมตามที่กรมการจัดหางานกำหนด ซึ่งแบ่งการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การปรับปรุง Script Code

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุง Script Code (จำนวนประมาณ ๒,๔๐๐ หน้า) ให้รองรับ PHP เวอร์ชัน ๘.๒ เป็นอย่างน้อย โดยต้องทำการตรวจสอบและปรับปรุงทุกหน้าจอใช้งานหรือดำเนินการพัฒนาใหม่ เพื่อปิดช่องโหว่ของระบบและลดความเสี่ยงต่อการถูกโจมตีทางไซเบอร์

๒. ปรับปรุงระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการทำงานในปัจจุบันเพื่อออกแบบปรับปรุงกระบวนการเดิมทุกกระบวนการที่ยังไม่สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบันของระบบ TOEA e-Service และ SMART TOEA และพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานของผู้ใช้บริการในภาพรวม ประกอบด้วย

๒.๑.๑ การลงทะเบียนใช้งานระบบ

การลงทะเบียนใช้งานและการยืนยันตัวตนต้องรองรับการใช้งานด้วยระบบ ThaiID เพิ่มเติมจากช่องทางลงชื่อเข้าใช้งานระบบเดิม ประกอบด้วย

๑) เจ้าหน้าที่ ได้แก่ เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ

- ๑.๑) สามารถลงทะเบียนและเข้าใช้งานระบบด้วย ThaiID ของกรมการปกครอง
- ๑.๒) สามารถดูประวัติการเข้าใช้งานระบบของตนเองได้
- ๑.๓) สามารถบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนและจัดเก็บข้อมูลการยืนยันตัวตน

ของคนหางานได้

๑.๔) เจ้าหน้าที่สามารถดูภาพสแกนใบหน้าคนหางาน ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคนหางาน และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับอนุญาตฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้

๑.๕) เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูข้อมูลไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดที่คนหางานได้

๒) คนหางานและประชาชนทั่วไป

๒.๑) สามารถลงทะเบียนและเข้าใช้งาน (Login) ด้วย ThaiID ของกรมการปกครองได้

๒.๒) สามารถดูประวัติเข้าใช้งานระบบของตนเองหรือประวัติการยื่นคำขอได้



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรีชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธัญญาพร ฤกษ์ณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุคมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายชนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....

๒.๓) ระบบสามารถดึงข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนจาก ThaiID หรือฐานข้อมูล
ของกรมการปกครองได้

๒.๔) ระบบสามารถแสดงผลข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
ตามที่กรมการปกครองส่งให้ได้

๒.๕) ระบบเชื่อมต่อข้อมูลการยืนยันตัวตนกับ SMART TOEA ได้

๒.๖) ระบบสามารถเก็บภาพใบหน้าและลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

๒.๗) สามารถดูภาพสแกนใบหน้าและลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคนงาน

๒.๘) คนงานสามารถเรียกดูข้อมูลไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ลงลายมือชื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดที่คนงานได้

๓) บริษัทจัดหางาน

ระบบสามารถเก็บลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับอนุญาตฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้

๔) นายจ้างในประเทศ

ด้วย ThaiID

๔.๑) สามารถลงทะเบียนและเข้าใช้ระบบของบุคคลภายใต้บริษัทหรือนิติบุคคล

ตนเองได้

๔.๒) สามารถดู/ปรับปรุงข้อมูลบริษัทฯ และผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลภายใต้บริษัทฯ

๔.๓) สามารถดูประวัติการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตนเองที่ผ่านมาได้

ข้อมูลนิติบุคคลได้

๔.๔) ระบบเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเพื่อตรวจสอบ

๕) นายจ้างในต่างประเทศ (รัฐจัดตั้ง)

๕.๑) สามารถลงทะเบียนโดยการบันทึกข้อมูลและแนบไฟล์ตามที่กรมการจัดหางาน
กำหนดเพื่อแสดงความเป็นนิติบุคคลของนายจ้างในต่างประเทศ

๕.๒) สามารถดู/ปรับปรุงข้อมูลบริษัทฯ/นิติบุคคลของตนเองได้

๕.๓) ระบบรองรับการกำหนดรหัสผ่าน การเปลี่ยนรหัสผ่าน และการลืมหรหัสผ่าน

๒.๑.๒ การบันทึกข้อมูล

๑) สามารถเลือกบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Dropdown List หรือ Auto Complete
ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๒) สามารถเชื่อมโยงข้อมูล และเอกสารแนบ จากระบบและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
มาเป็นข้อมูลตั้งต้นในระบบได้โดยอัตโนมัติ

๓) สามารถตรวจสอบความถูกต้องและรูปแบบของข้อมูลที่ต้องการบันทึกในระบบ
ได้โดยอัตโนมัติ และมีการแจ้งเตือนในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอัญญาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....

๒.๑.๓ การแก้ไขข้อมูลและแก้ไขเอกสารแนบ

สามารถแก้ไขข้อมูลและเอกสารแนบในคำขอหลังจากได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และให้กำหนดสิทธิผู้ที่จะดำเนินการแก้ไขข้อมูลและเอกสารแนบในคำขอต่างๆ ได้

๒.๑.๔ การค้นหาข้อมูล

๑) ระบบต้องมีหน้าค้นหาข้อมูล ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมการจัดหางานกำหนด เช่น ค้นหาข้อมูลด้วยเลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) เลขคำขอ ทุกกระบวนการ เลขสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ เลขรอบจัดส่ง(รัฐจัดส่ง) ชื่อบริษัทจัดหางาน ชื่อนายจ้างในต่างประเทศ เลขประจำตัวแรงงานในโครงการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงาน ภาคเกษตรในรัฐอิสราเอล (Running Number) เป็นต้น

๒) การค้นหาข้อมูลคนหางานและสร้างไฟล์ข้อมูล โดยให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถค้นหาคนงาน ที่ลงทะเบียนสถานะว่างงาน สถานะครบสัญญาจ้าง สถานะรอเดินทาง สถานะทำงาน และสถานะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามเงื่อนไขตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๓) สามารถตรวจสอบ/แสดงข้อมูลผู้ใช้งานของระบบได้ว่าเป็นผู้ใช้งานประเภทใดบ้าง ของระบบ

๔) การแสดงผลการค้นหาเมื่อเข้าสู่ข้อมูลแล้วให้ระบบสามารถย้อนกลับมาแสดงผลการค้นหาหน้าเพื่อดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๕ การแก้ไขข้อกำหนดต่างๆ ในระบบ

ให้ระบบสามารถแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ของทุกกระบวนการในระบบตามที่ กรมการจัดหางานขอให้ดำเนินการปรับปรุง ประกอบด้วย

๑) สามารถกำหนดเวลาเปิด - ปิด การรับคำขอได้

๒) สามารถเปิด-ปิดการแจกคำขอได้

๓) นายจ้างในประเทศสามารถแก้ไข และเพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคลของนายจ้าง ในประเทศที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอ และสามารถให้ผู้ดำเนินการแทนที่ได้รับอนุญาตจากนายจ้างในประเทศ สามารถแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลได้ และสามารถแนบไฟล์เอกสารเข้ามาในระบบได้

๔) เจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลหลัก (เพิ่ม/แก้ไข/ยกเลิก/ลบ) ได้ตามสิทธิ์ ของหน่วยงานที่ดูแลข้อมูลนั้น ๆ อาทิ ข้อมูลคนหางาน ข้อมูลนายจ้างในประเทศ ข้อมูลสำนักงานแรงงาน ข้อมูลกลุ่มประเทศของส่วนสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ เป็นต้น ให้แสดงผลบน SMART TOEA และ TOEA Digital Platform ตามที่กรมการจัดหางานกำหนดได้

๕) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารการไปทำงานในต่างประเทศโดยรัฐ ให้สามารถปรับ รูปแบบการประกาศรับสมัคร รองรับการกำหนดศูนย์สอบตามตำแหน่ง/ตามประเทศที่สมัครสอบ รองรับการ กำหนดรายการเอกสารแนบในการรับสมัคร สามารถกำหนดเวลาเปิด-ปิด/แก้ไข ระยะเวลาการรับสมัครสอบ รวมถึงสามารถกำหนดจำนวนผู้สมัครของแต่ละศูนย์สอบ ภูมิภาคของผู้สมัครได้ หรือตามที่กรมการจัดหางาน กำหนด

๖) คนหางาน สามารถบันทึกข้อมูลประสบการณ์การทำงานในประเทศไทยได้

๗) ระบบฯ สามารถรวมไฟล์เอกสารแนบในรูปแบบ PDF เป็นไฟล์เดียวกันได้



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท
กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาร
กรรมการ นางสาวฉันทยาพร กฤษณพันธ์
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

๘) ระบบฯ สามารถจัดการประกาศรับสมัคร โดยจำแนกประเภทการจัดส่งผู้ฝึกปฏิบัติงานเทคนิค และแรงงานทักษะเฉพาะ ในการจัดส่งในประเทศญี่ปุ่นได้

๙) ระบบฯ สามารถจัดการข้อมูลคนหางานที่สมัครร่วมโครงการฝึกปฏิบัติงานเทคนิค และแรงงานทักษะเฉพาะ โดยแก้ไข/ปรับปรุงเป็นไปตามกระบวนการในปัจจุบัน และตามที่เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานกำหนดได้

๒.๑.๖ การประมวลผลข้อมูล

๑) ระบบสามารถเปรียบเทียบข้อมูลเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มและประสิทธิภาพการดำเนินงาน เช่น เปรียบเทียบข้อมูลในช่วงเวลาต่างๆ และเจ้าหน้าที่สามารถกำหนดช่วงเวลา เงื่อนไขช่วงเวลา ตำแหน่งงาน ประเทศ เพศ อายุ วิธีการเดินทาง เป็นต้น

๒) ระบบสามารถแปลงข้อมูลจากเอกสารแนบเป็นข้อมูลตัวอักษรได้

๓) ระบบสามารถเปรียบเทียบภาพใบหน้าเพื่อยืนยันตัวตนของผู้ใช้งานได้

๒.๑.๗ การพิมพ์เอกสารออกจากระบบ

ระบบสามารถพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องออกจากระบบให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ ประกอบด้วย

๑) หนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ หนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค โดยให้บริษัทจัดหางานเจ้าของเอกสาร เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน พิมพ์ออกจากระบบได้

๒) หนังสืออนุญาตให้ขยายระยะเวลาการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ หนังสืออนุญาตให้ขยายระยะเวลาการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค โดยให้บริษัทจัดหางานเจ้าของเอกสาร เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน พิมพ์ออกจากระบบได้

๓) หนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้า หนังสืออนุญาตขยายให้รับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้า โดยให้บริษัทจัดหางานเจ้าของเอกสาร เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน พิมพ์ออกจากระบบได้

๔) หนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนหางานไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค หนังสืออนุญาตขยายให้รับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้า ตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค โดยให้บริษัทจัดหางานเจ้าของเอกสาร เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน พิมพ์ออกจากระบบได้

๕) สัญญาจัดหางานเพื่อให้คนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.๓๓/จง ๓๓ ก. พิมพ์ออกจากระบบฯ) โดยให้บริษัทจัดหางานเจ้าของเอกสาร เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน พิมพ์ออกจากระบบได้ และสามารถลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

๖) แบบบัญชีรายชื่อคนหางานเพื่อไปทำงานต่างประเทศ (จง.๑๑ /จง.๑๑ ก) ตามแบบที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยให้บริษัทจัดหางานเจ้าของเอกสาร เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน พิมพ์ออกจากระบบได้

๗) แบบบัญชีรายชื่อคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ กรณีนายจ้างพาลูกจ้างไปทำงาน/ฝึกงานในต่างประเทศ ให้กำหนดสิทธิการพิมพ์แบบบัญชีรายชื่อออกจากระบบฯ ได้



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุคนธสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธัญญาพร ฤกษ์ณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....

๘) ปรับปรุงหนังสืออนุญาตกรณีนายจ้างพาไปทำงาน/ฝึกงานในต่างประเทศให้แสดงที่ตั้งของสำนักงานในส่วนภูมิภาค/สจก. ๑ - ๑๐/กรมการจัดหางาน

๙) แบบ จง.๑๒ ต้องแสดงอัตราค่าจ้างตามรายการคำขอยื่น และให้ออกผ่านระบบ TOEA Digital Platform SMART TOEA และ e-Mail ให้ผู้ยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานและคนหางานสามารถพิมพ์เอกสารแบบ จง.๑๒ ออกจากระบบได้

๑๐) สามารถพิมพ์สัญญาจ้างออกจากระบบได้ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๒.๑.๘ การแจ้งเตือนสถานะต่าง ๆ

ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ บริษัทจัดหางานให้คนไปทำงานเป็นคนประจำเรือ นายจ้างในประเทศ คนหางานทุกประเภทการเดินทาง เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ ได้ ประกอบด้วย

๑) ผลการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต รับแจ้ง /ไม่อนุมัติ ไม่อนุญาต ไม่รับแจ้ง และอื่น ๆ

๒) แก้ไขคำขอ

๓) แจ้งเตือนยกเลิกคำขอ

๔) การจัดการสมัครสอบ/การคัดเลือก และที่เกี่ยวข้อง

๕) การแจ้งเตือนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินค่าสมัครสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ และแจ้งเตือนผลการตรวจสอบผลการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้ยื่นคำขอได้

๖) ผลการอบรมออนไลน์

๗) สถานะการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

๘) สถานะครบสัญญาจ้าง (เพื่อให้คนหางาน แจ้ง จง.๑๒ ขาเข้า)

๒.๑.๙ รายงานทางทะเบียนและรายงานสถิติต่าง ๆ

รายงานทางทะเบียนและรายงานสถิติต้องกำหนดเงื่อนไขของการแสดงข้อมูลตามที่กรมการจัดหางานกำหนด และกำหนดช่วงเวลาในการค้นหาข้อมูลเป็น รายวัน รายเดือน รายปีงบประมาณ และรายปีปฏิทิน หรือตามที่กรมการจัดหางานกำหนด ประกอบด้วย

๑) ปรับปรุงรายงานข้อมูลการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ/จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค

๒) พัฒนารายงานข้อมูลการขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ/จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค

๓) พัฒนารายงานข้อมูลการขออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้า/จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค

๔) พัฒนารายงานข้อมูลการขออนุญาตขยายระยะเวลารับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้า

๕) พัฒนารายงานข้อมูลการยกเลิก หนังสืออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ/จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค

๖) พัฒนารายงานข้อมูลหยวน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท
กรรมการ นางปัทมาวดี สุคนธสาคร
กรรมการ นางสาวธันยาพร กฤษณพันธ์
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

- ๓) พัฒนารายงานข้อมูลตำแหน่งงานของนายจ้างต่างประเทศ (Demand)
- ๔) ปรับปรุงรายงานทางทะเบียนสรุปรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าอบรมที่มีในระบบอิเล็กทรอนิกส์
การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (TOEA e – Service) ให้เป็นปัจจุบันตามที่กรมการจัดหางานกำหนด
- ๕) ปรับปรุงรายงานจำนวนคนหางานที่เข้ารับการอบรม ณ ศูนย์อบรมคนหางาน
ก่อนไปทำงานในต่างประเทศในระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (TOEA e – Service)
ให้เป็นปัจจุบันตามที่กรมการจัดหางานกำหนด
- ๑๐) พัฒนารายงานทางทะเบียนแรงงานไทยที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานโดยรัฐ
จัดส่ง ประกอบด้วย รัฐอิสราเอล สาธารณรัฐเกาหลี ประเทศญี่ปุ่น ไต้หวันและประเทศอื่น ๆ ตามที่กรมการจัดหางาน
กำหนด
- ๑๑) พัฒนารายงานทางทะเบียนที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ
(กลุ่มงานพิจารณาอนุญาตไปทำงานในต่างประเทศ) ทุกกระบวนการตามที่กรมการจัดหางานกำหนด (บริษัทจัดหางาน
จัดส่ง แจกการเดินทางด้วยตนเอง นายจ้างพาไปทำงาน/ฝึกงานในต่างประเทศ แจกการเดินทางกลับไปทำงาน
ในต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว (Re – entry/Re – entry VISA))
- ๑๒) พัฒนารายงานทางสถิติแรงงานไทยที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง
ประกอบด้วย รัฐอิสราเอล สาธารณรัฐเกาหลี ประเทศญี่ปุ่น ไต้หวันและประเทศอื่น ๆ ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด
- ๑๓) พัฒนารายงานทางสถิติขององค์กรผู้รับ-ผู้ส่ง ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด
- ๑๔) พัฒนารายงานทางทะเบียนและรายงานสถิติต่าง ๆ เพิ่มเติมตามที่กรมการจัดหางาน
กำหนดไม่เกิน ๕ แบบรายงาน

๒.๑.๑๐ การบริหารจัดการแบบสำรวจความพึงพอใจ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถปรับปรุงแก้ไขแบบสำรวจความพึงพอใจผ่านระบบฯ
ได้ด้วยตนเอง

๒.๑.๑๑ เพิ่มรูปแบบการชำระเงิน

ระบบฯ เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยการสแกนผ่าน QR Code หรือ Prompt Pay
ของกรมการจัดหางาน

๒.๒ ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการทำงานในปัจจุบันเพื่อออกแบบปรับปรุงกระบวนการเดิม
ทุกกระบวนการที่ยังไม่สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบันของระบบ TOEA e-Service และ SMART TOEA
และพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานของผู้ใช้บริการ โดยแบ่งตามขั้นตอนการจัดส่งแรงงานไทย
ไปทำงานในต่างประเทศ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ กระบวนการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบการไปทำงานในต่างประเทศ

๒.๒.๑.๑ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาระบบงาน

๑) ปรับปรุงกระบวนการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต/ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต
กระบวนการขอหนังสือรับรองการเป็นองค์กรผู้ส่งเพื่อไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและ
ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิคและคำขอที่เกี่ยวข้อง ให้กำหนดสิทธิโดยให้นายทะเบียนจัดหางานกลาง/อธิบดีกรมการ
จัดหางานสามารถอนุมัติ/ไม่อนุมัติ คำขอผ่านระบบได้



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท
กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาคร
กรรมการ นางสาวธัญญาพร กลุขณพันธ์
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

๒) ระบบฯ ต้องให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สามารถเลือกกำหนดสิทธิผู้อนุมัติ อนุญาต/ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต ในระบบฯได้

๓) หากมีคำขอกระบวนการบางกระบวนการที่มีอยู่ในระบบฯ มีการดำเนินการแก้ไขการส่งกลับแก้ไขระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการให้สามารถปรับปรุงกระบวนการแก้ไขตามที่ กรรมการจัดหางานกำหนดได้ เช่น การส่งเรื่องกลับแก้ไข ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาและเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา อนุมัติ/อนุญาต/รับแจ้ง โดยให้แสดงสถานะคำขอให้เจ้าหน้าที่ทราบ

๔) การยกเลิกคำขอ โดยให้ผู้นั้นคำขอสามารถยกเลิกคำขอได้ด้วยตนเอง ผ่านระบบฯ ได้ในกรณีคำขออยู่ระหว่างการรอเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ

๕) ปรับปรุงข้อมูลและการแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล สถานพยาบาลที่ได้รับความเห็นชอบให้เป็นสถานตรวจสุขภาพคนหางานที่จะไปทำงานในต่างประเทศ

๒.๒.๑.๒) ฝ่ายทะเบียนคนหางานและสารสนเทศ

๑) ปรับปรุงกระบวนการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต/ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต กระบวนการคัดรายชื่อคนหางาน ให้กำหนดสิทธิโดยให้นายทะเบียนจัดหางานกลาง/อธิบดีกรมการจัดหางาน สามารถอนุมัติ/ไม่อนุมัติ คำขอผ่านระบบได้

๒) ระบบฯ ต้องให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สามารถเลือกกำหนดสิทธิผู้อนุมัติ อนุญาต/ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต ในระบบฯได้

๓) ปรับปรุงการคัดรายชื่อคนหางาน โดยให้เจ้าหน้าที่สามารถปรับเงื่อนไข และแสดงข้อมูลการคัดรายชื่อในระบบได้ตามที่กรรมการจัดหางานกำหนด

๔) หากมีคำขอกระบวนการบางกระบวนการที่มีอยู่ในระบบฯ มีการดำเนินการแก้ไขการส่งกลับแก้ไขระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการให้สามารถปรับปรุงกระบวนการแก้ไขตามที่ กรรมการจัดหางานกำหนดได้ เช่น การส่งเรื่องกลับแก้ไข ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาและเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา อนุมัติ/อนุญาต/รับแจ้ง โดยให้แสดงสถานะคำขอให้เจ้าหน้าที่ทราบ

๕) ปรับปรุงการลงทะเบียนให้กับคนหางาน ในกรณีที่มีข้อมูลอยู่ในระบบแล้ว ให้ระบบดึงข้อมูลมาแสดงและสามารถปรับปรุงแก้ไขได้

๖) การยกเลิกคำขอให้ผู้นั้นคำขอสามารถยกเลิกคำขอได้ด้วยตนเองฯ ผ่าน ระบบฯ ได้ในกรณีคำขออยู่ระหว่างการรอเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ

๗) ปรับปรุงข้อมูลประวัติคนงานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานใน ต่างประเทศให้เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามที่กรรมการจัดหางานกำหนด

๒.๒.๒ กระบวนการบริหารจัดการอนุญาตและรับแจ้งการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ

๒.๒.๒.๑ ปรับปรุงกระบวนการที่ยื่นคำขอที่ยังไม่สอดคล้องกับกระบวนการในปัจจุบัน ตามภาคผนวก ง. เช่น

๑) การแจ้งการเดินทางด้วยตนเอง และการแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานใน ต่างประเทศของคนงานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว (Re - entry, Re - entry Visa) สามารถที่จะ เลือกสมัคร/ไม่สมัครสมาชิกกองทุนฯ ได้ในขั้นตอนเดียว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุคนธสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธัญญาพร ฤกษ์พันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายชนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กรมการจัดหางาน โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๔ - ๙๖

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	.....
นางปัทมาวดี สุคนธสาคร	.....
นางสาวธัญญาพร ฤกษ์พันธ์	.....
นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	.....
นายชนพล เขียวพุ่มพวง	.....

หน้า ๓๗/๖๑

๒) การยื่นคำขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ และการยื่นคำขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค ให้สามารถระบุเหตุผลและแนบเอกสารได้

๓) การยื่นคำขออนุญาตขยายระยะเวลาการรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้าให้สามารถระบุเหตุผลและแนบเอกสารได้

๒.๒.๒.๒ ปรับปรุงกระบวนการพิจารณาคำขอที่ยังไม่สอดคล้องกับกระบวนการในปัจจุบัน ดังนี้

๑) หากมีคำขอกระบวนการบางกระบวนการที่มีอยู่ในระบบฯ มีการดำเนินการแก้ไขการส่งกลับแก้ไขระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการให้สามารถปรับปรุงกระบวนการแก้ไขตามที่กรมการจัดหางานกำหนดได้ เช่น การส่งเรื่องกลับแก้ไข ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาและเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาอนุมัติ/อนุญาต/รับแจ้ง โดยให้แสดงสถานะคำขอให้เจ้าหน้าที่ทราบ

๒) ระบบสามารถกำหนดประเภทอุตสาหกรรม ให้เป็นตามการเลือกประเภทเรือโดยประเภทเรือให้สามารถเลือกจากที่ระบบกำหนดไว้ให้เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการ แก้ไขข้อมูล ประเภทอุตสาหกรรมและประเภทเรือได้

๒.๒.๒.๓ การอนุมัติ

๑) ปรับปรุงกระบวนการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต/ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาตกระบวนการอนุญาต การรับแจ้งการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ ให้กำหนดสิทธิโดยให้นายทะเบียนจัดหางานกลาง/อธิบดีกรมการจัดหางานสามารถอนุมัติ/ไม่อนุมัติ คำขอผ่านระบบได้

๒) ระบบฯ ต้องให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สามารถเลือกกำหนดสิทธิผู้อนุมัติ/อนุญาต/ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต ในระบบฯได้

๒.๒.๒.๔ การยกเลิกคำขอ

๑) ให้ผู้ใช้บริการสามารถยกเลิกคำขอได้ด้วยตนเอง ผ่านระบบฯ ได้ในกรณีคำขออยู่ระหว่างการรอเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ

๒) ให้ผู้ใช้บริการสามารถยกเลิกการเดินทางได้ในกรณีที่คำขอได้รับการอนุมัติแล้ว อาทิเช่น คำขอแจ้งการเดินทางด้วยตนเอง , แจ้งการเดินทางกลับไปทำงานในต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว (Re-Entry และ Re-Entry VISA)

๓) ในกรณีคนหางานแจ้งเดินทางด้วยตนเอง, แจ้งการเดินทางกลับไปทำงานในต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว (Re-Entry และ Re-Entry VISA) หากคำขอได้รับการอนุมัติแล้ว คนหางานสามารถยกเลิกการแจ้งเดินทางได้ด้วยตัวเอง โดยระบบจะต้องส่งข้อมูลการยกเลิกการเดินทางไปยังคำขอสมัครสมาชิกกองทุนฯ (กรณีสมัครสมาชิกกองทุนฯ) โดยอัตโนมัติ เพื่อส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่กองทุนฯพิจารณาอีกครั้ง

๔) ปรับปรุงกระบวนการยื่นคำขอยกเลิกการอนุญาตจัดส่งคนงานไปทำงานในต่างประเทศ และประกาศให้รับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้า ยกเลิกคนงานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหางานยื่นยกเลิกมาในระบบ โดยอธิบดี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตยกเลิก)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธัญญาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

๒.๒.๒.๕ ประวัติการยื่นคำขอ

ระบบสามารถแสดงข้อมูลประวัติการได้รับอนุญาตประกาศให้รับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้า/ประกาศให้รับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้าตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค การอนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ/การอนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค การยกเลิกจัดส่งของบริษัทจัดหางานจัดส่งคนหางานไปทำงานไปต่างประเทศ/การยกเลิกจัดส่งของบริษัทจัดหางานจัดส่งคนหางานไปทำงานไปต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค

๒.๒.๓ กระบวนการบริหารจัดการการไปทำงานในต่างประเทศโดยรัฐ

๒.๒.๓.๑ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานสาธารณรัฐเกาหลี

๑) การแก้ไข การส่งกลับแก้ไข ในระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการให้สามารถปรับปรุงกระบวนการแก้ไขตามที่กรมการจัดหางานกำหนดได้ เช่น การส่งเรื่องกลับแก้ไข ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาและเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาอนุมัติ/อนุญาต/รับแจ้ง โดยให้แสดงสถานะคำขอให้เจ้าหน้าที่ทราบ

๒) ระบบสามารถบันทึก และแสดงข้อมูลประวัติการรับสมัคร การคัดเลือก การสัมภาษณ์ การจัดส่ง การตรวจสอบคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องของคนหางาน เช่น ข้อมูลการตรวจสอบสุขภาพ ข้อมูลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม รวมทั้งสามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๒.๒.๓.๒ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานประเทศญี่ปุ่น

๑) เจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการประกาศรับสมัครในระบบฯ ได้ เช่น เพิ่มข้อมูลประกาศรับสมัคร คุณสมบัติผู้สมัคร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมการจัดหางานกำหนดได้

๒) การรับสมัคร เจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการการรับสมัคร เอกสารประกอบการรับสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัคร ประเภทการรับสมัคร และอื่น ๆ ตามที่กรมการจัดหางานกำหนดได้

๓) ระบบฯต้องมีกระบวนการพิจารณาคำขอ

๔) ให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาคำขอสามารถส่งคำขอลงไปยังผู้สมัครให้สามารถแก้ไขคำขอหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดที่เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาคำขอแจ้งให้แก้ไขได้ และให้สามารถกำหนดระยะเวลาการส่งกลับแก้ไขได้

๕) การยกเลิกคำขอ ให้ผู้ใช้บริการสามารถยกเลิกคำขอได้ด้วยตนเองฯ ผ่านระบบฯ ได้ในกรณีคำขออยู่ระหว่างการรอเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอได้

๖) ระบบสามารถบันทึกและแสดงข้อมูลประวัติการตรวจสอบคุณสมบัติ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของคนหางาน เช่น ข้อมูลการตรวจสอบสุขภาพ ข้อมูลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ข้อมูลการสัมภาษณ์ ข้อมูลการฝึกอบรมก่อนเดินทาง การประเมินภาษาญี่ปุ่น และตามที่กรมการจัดหางานกำหนด เป็นต้น

๗) สามารถแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ประกอบด้วย รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่และสถานที่ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย วันที่และสถานที่รายงานตัวผู้สอบ วันที่และสถานที่ประเมินภาษาญี่ปุ่น และอื่น ๆ ที่กรมการจัดหางานกำหนดได้



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธัญญาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....

๒.๒.๓.๓ ฝ่ายจัดส่งการไปทำงานภาคเกษตรในรัฐอิสราเอล

๑) การแก้ไข การส่งกลับแก้ไข ในระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการ ให้สามารถปรับปรุงกระบวนการแก้ไขตามที่กรมการจัดหางานกำหนดได้ เช่น การส่งเรื่องกลับแก้ไข ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาและเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาอนุมัติ/อนุญาต/รับแจ้ง โดยให้แสดงสถานะคำขอให้เจ้าหน้าที่ทราบ

๒) ระบบสามารถแสดงข้อมูลประวัติการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของคนหางาน เช่น ข้อมูลการตรวจสุขภาพ ข้อมูลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ข้อมูลการสัมภาษณ์ ข้อมูลการฝึกอบรมก่อนเดินทาง ข้อมูลเลขประจำตัวแรงงานในโครงการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานภาคเกษตรในรัฐอิสราเอล (Running Number) และอื่น ๆ ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด เป็นต้น

๒.๒.๓.๔ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานได้วันและรัฐอื่น ๆ

๑) การแก้ไข การส่งกลับแก้ไข ในระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการ ให้สามารถปรับปรุงกระบวนการแก้ไขตามที่กรมการจัดหางานกำหนดได้ เช่น การส่งเรื่องกลับแก้ไข ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาและเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาอนุมัติ/อนุญาต/รับแจ้ง โดยให้แสดงสถานะคำขอให้เจ้าหน้าที่ทราบ

๒) การพิจารณาคำขอการรับสมัคร เจ้าหน้าที่สามารถเลือกพิจารณาคำขอตามประกาศรับสมัครคนหางานนั้น ๆ โดยระบบสามารถแสดงลำดับของการบันทึกข้อมูลรับสมัครตามลำดับข้อมูล และแสดงจำนวนคำขอที่ยังไม่ได้รับการพิจารณา

๓) ให้ผู้สมัครสามารถยกเลิกคำขอได้ด้วยตนเองฯ ผ่านระบบฯ ได้ในกรณีคำขออยู่ระหว่างการรอเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ

๔) ระบบสามารถบันทึกและแสดงข้อมูลประวัติการตรวจสอบคุณสมบัติ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของคนหางาน เช่น ข้อมูลการตรวจสุขภาพ ข้อมูลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ข้อมูลการสัมภาษณ์ ข้อมูลการฝึกอบรมก่อนเดินทาง และอื่น ๆ ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด เป็นต้น

๒.๒.๔ งบประมาณกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

ในระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว ให้สามารถดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติม ขั้นตอนการทำงานในกระบวนการของกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศที่มีในระบบ TOEA Digital Platform และ SMART TOEA ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด (ถ้ามี)

๒.๒.๕ งบประมาณพัฒนาความพร้อมคนหางาน

ให้ระบบฯ สามารถดำเนินการ

๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ สามารถบริหารจัดการ ปรับปรุงขั้นตอน ข้อมูลห้องฝึกอบรม เช่น จำนวนผู้เข้ารับการอบรม เปลี่ยนแปลงวัน เวลาการเข้ารับการอบรม เปลี่ยนแปลงประเภทของห้องอบรม หรือตามที่กรมการจัดหางานกำหนด ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ด้วยตนเองได้

๒) การยกเลิกคำขอให้ผู้ยื่นคำขอสามารถยกเลิกคำขอได้ด้วยตนเองฯ ผ่านระบบฯ ได้ในกรณีคำขออยู่ระหว่างการรอเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท
กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาคร
กรรมการ นางสาวธันยาพร กฤษณพันธ์
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

๓. ปรับปรุงเว็บไซต์ปัจจุบันของระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ปรับปรุงเว็บไซต์ปัจจุบันให้มีระบบศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศ โดยเป็นแหล่งรวมข้อมูลการไปทำงานต่างประเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่ คนหางาน บริษัทจัดหางาน หรือและนายจ้างในประเทศ/ต่างประเทศ รวมถึงประชาชนทั่วไปในการขอรับบริการต่าง ๆ จากกรมการจัดหางาน ทั้งด้านข้อมูลข่าวสารและการทำธุรกรรมต่างๆ

๓.๑ สำหรับผู้ใช้งาน

- ๑) สามารถเข้าถึงเว็บไซต์เพื่อดูข้อมูล ข่าวสาร ประกาศ ขั้นตอนการสมัครงานไปต่างประเทศ และความรู้ต่าง ๆ ที่เผยแพร่โดยกรมการจัดหางาน
- ๒) สามารถค้นหาปฏิทินกิจกรรมที่ประกาศโดยกรมการจัดหางานได้
- ๓) สามารถค้นหาข้อคำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการทำงานในต่างประเทศ
- ๔) สามารถค้นหาข้อมูลการติดต่อสำนักงานจัดหางานทั่วประเทศของกรมการจัดหางาน สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ (สนร.) เป็นต้น
- ๕) สามารถค้นหาข้อมูลการติดต่อหน่วยงานเอกชนที่ได้รับอนุมัติ อนุญาตจากกรมการจัดหางาน อาทิ บริษัทจัดหางาน ข้อมูลสถานพยาบาล ข้อมูลสถานฝึกอบรมด้านภาษาและวัฒนธรรม เป็นต้น
- ๖) สามารถค้นหาตำแหน่งงานว่างในเว็บไซต์ โดยสามารถเลือกเงื่อนไขการค้นหาได้ตามที่กำหนด อาทิ ตำแหน่งงาน ประเทศ เป็นต้น

๓.๒ สำหรับผู้ดูแลระบบ

- ๑) สามารถบริหารจัดการข้อมูลในส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้ โดยรองรับการจัดการข้อมูลประเภท ข้อความ ไฟล์รูปแบบ pdf, jpg, png ได้เป็นอย่างดี
- ๒) สามารถกำหนดระยะเวลาการเริ่มต้น-สิ้นสุดของประกาศ/ข่าวสารได้
- ๓) สามารถประกาศข้อมูล/ข่าวสารโดยเลือกช่องทางการเผยแพร่ได้ โดยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ได้แก่ TOEA Digital Platform และ SMART TOEA
- ๔) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารจากหน้าเว็บไซต์ TOEA Digital Platform กับระบบที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงข้อมูลการไปทำงานต่างประเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้

๔. พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศเพื่อรองรับกระบวนการใหม่เพิ่มเติม โดยดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบตามแนวคิด (Concept) ดังนี้

๔.๑ พัฒนาระบบโดยคำนึงถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยลดภาระขั้นตอนการดำเนินงานมาประยุกต์ใช้งานในระบบอย่างเหมาะสม และนำข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศของคนหางานมาศึกษา วิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการ

- ๑) พัฒนาระบบโดยการนำเข้าข้อมูลด้วยเทคโนโลยี Optical Character Reader (OCR) เพื่อลดภาระการบันทึกข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ และลดระยะเวลาการตรวจสอบข้อมูล และเอกสารประกอบคำขอของเจ้าหน้าที่ โดยระบบต้องรองรับการใช้ OCR เพื่ออ่านเอกสารและนำเข้าข้อมูล อาทิ หนังสือเดินทาง ใบรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม เป็นต้น



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอัญญาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

๒) พัฒนาระบบการตรวจสอบและยืนยันตัวตนด้วยเทคโนโลยี Face Verification Service (FVS) เพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตนในกระบวนการที่มีความจำเป็น เช่น สามารถสแกนใบหน้า เพื่อแจ้งการเดินทางออก-เข้าราชอาณาจักรไทย ผ่าน SMART TOEA

๓) พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลพิกัดภูมิศาสตร์ของคนหางานขณะอยู่ในประเทศ และต่างประเทศเข้าสู่ระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและดูแลแรงงานไทยในต่างประเทศ โดยจะต้องเก็บข้อมูลพิกัดภูมิศาสตร์ของคนหางานเข้าสู่ฐานข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานมีการยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ

๔) พัฒนาการจัดเก็บลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการลงนามในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศเพื่อรองรับกระบวนการใหม่เพิ่มเติมโดยจำแนกตามกระบวนการ ดังนี้

๔.๒.๑ กระบวนการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบการไปทำงานในต่างประเทศ ให้ระบบสามารถพัฒนา

๑) พัฒนาระบบการจัดการแม่แบบ (Template) สัญญาจ้างงานกลางของแต่ละประเทศได้อย่างน้อยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และให้นายจ้างในต่างประเทศ เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน พิมพ์เอกสารออกจากระบบได้

๒) พัฒนาระบบการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบฯ ของนายจ้างในต่างประเทศ

๔.๒.๒ กระบวนการบริหารจัดการอนุญาตและรับแจ้งการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ

๔.๒.๒.๑ พัฒนาการบันทึกการแจ้งตำแหน่งงานว่างในต่างประเทศ (Demand) ของบริษัทจัดหางาน โคเวตากรมการจัดหางานจัดส่ง

๑) การบันทึก Demand กรณี ขออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้า/การขออนุญาตและการอนุญาตรับสมัครคนหางานเพื่อส่งไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค การขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ/การขออนุญาตส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค ให้สามารถบันทึกข้อมูลองค์กรผู้รับได้ มีขั้นตอนการดำเนินการ

๑.๑) เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ และบริษัทจัดหางานสามารถบันทึกข้อมูลความต้องการแจ้งตำแหน่งงานว่าง (Demand) ในระบบฯ ได้

๑.๒) สามารถแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๑.๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอพิจารณาคำขอ หากพบว่าข้อมูล/เอกสารประกอบคำขอไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้สามารถส่งกลับไปให้ผู้บันทึกข้อมูลแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งเจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขได้

๑.๔) เมื่อพิจารณาคำขอและเอกสารประกอบคำขอแล้วครบถ้วนถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถส่งคำขอไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในระบบได้

๑.๕) เมื่อยืนยันความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลตำแหน่งงานว่าง (Demand) เรียบร้อยแล้วให้ระบบฯ สามารถกำหนดเลขหนังสือออกได้ตามปีปฏิทิน

๑.๖) ระบบฯ ต้องสามารถบริหารจัดการจำนวนความต้องการตำแหน่งงานว่าง (Demand) ในกรณีที่มีการยกเลิกการเดินทาง หนังสืออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครเป็นการ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรีชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอัญญาพร ฤกษ์ณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

ล่องหน้า หนังสืออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ หมดยุ และจัดส่งได้ไม่ครบตามจำนวน Demand ที่แจ้งในระบบ ให้ระบบสามารถคืนจำนวนความต้องการตำแหน่งงานว่าง (Demand) ได้โดยอัตโนมัติ และการยื่นคำขอในครั้งต่อไป ยื่นขอได้ไม่เกินจำนวนความต้องการตำแหน่งงานว่าง (Demand) ที่คงเหลือจาก Demand เดิมในระบบ ซึ่งระบบจะต้องแสดงให้เห็น จำนวน Demand ที่คงเหลือ

๑.๗) ระบบสามารถคืนสถานะของคนงานกลับเข้าไปในฐานข้อมูลหลักได้ ในกรณีที่มีการยกเลิกการเดินทาง ยกเลิกหนังสืออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครเป็นการล่องหน้า หนังสืออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ หนังสืออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครเป็นการล่องหน้า หนังสืออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศหมดยุ

๑.๘) การบันทึกจำนวนความต้องการตำแหน่งงานว่าง (Demand) ต้องมีการกำหนดวันที่ยื่น และหมดยุ โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถแก้ไขได้

๑.๙) ให้เจ้าหน้าที่ บริษัทจัดหางาน สามารถค้นหาข้อมูลตำแหน่งงานว่าง จำนวนความต้องการตำแหน่งงานว่าง (Demand) ได้

๑.๑๐) ให้ระบบฯ สามารถออกรายงานทางทะเบียนและรายงานสถิติ ตามแบบที่กรมการจัดหางานกำหนด

๑.๑๑) ให้ระบบฯ สามารถสร้างเอกสารประกอบคำขอที่เกี่ยวข้องไปยัง คำขอที่ต่อเนื่องกัน

๒) การบันทึก Demand กรณีไม่มีการขออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่องหน้า/การขออนุญาตและการอนุญาตรับสมัครคนหางานเพื่อส่งไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค มีขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานใน ต่างประเทศ และบริษัทจัดหางานสามารถบันทึกข้อมูลความต้องการแจ้งตำแหน่งงานว่าง (Demand) ในระบบฯ ได้

๒.๒) สามารถแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ ตามที่กรมการจัดหางาน กำหนด

๒.๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอพิจารณาคำขอ หากพบว่าข้อมูล/เอกสาร ประกอบคำขอไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้สามารถส่งกลับไปให้ผู้บันทึกข้อมูลแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ไขได้

๒.๔) เมื่อพิจารณาคำขอและเอกสารประกอบคำขอแล้วครบถ้วนถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถส่งคำขอไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในระบบได้

๒.๕) เมื่อยืนยันความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลตำแหน่งงานว่าง (Demand) เรียบร้อยแล้วให้ระบบฯ สามารถกำหนดเลขหนังสือออกได้ตามปฏิทิน

๒.๖) ระบบฯ ต้องสามารถบริหารจัดการจำนวนความต้องการตำแหน่งงานว่าง (Demand) ในกรณีที่มีการยกเลิกการเดินทาง หนังสืออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครเป็นการ ล่องหน้า หนังสืออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ หมดยุ และจัดส่งได้ไม่ครบตามจำนวน Demand ที่แจ้งในระบบ ให้ระบบสามารถคืนจำนวนความต้องการตำแหน่งงานว่าง (Demand) ได้โดยอัตโนมัติ และการยื่นคำขอในครั้งต่อไป ยื่นขอได้ไม่เกินจำนวนความต้องการตำแหน่งงานว่าง (Demand) ที่คงเหลือจาก Demand เดิมในระบบ ซึ่งระบบจะต้องแสดงให้เห็น จำนวน Demand ที่คงเหลือ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธัญญาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....

๒.๗) ระบบสามารถคืนสถานะของคณงานกลับเข้าไปในฐานข้อมูลหลักได้
ในกรณีที่มีการยกเลิกการเดินทาง ยกเลิกหนังสืออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครเป็นการล่วงหน้า หนังสือ
อนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ หนังสืออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครเป็นการล่วงหน้า
หนังสืออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศหมดอายุ

๒.๘) การบันทึกจำนวนความต้องการตำแหน่งงานว่าง (Demand) ต้องมี
การกำหนดวันที่ยื่น และหมดอายุ โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถแก้ไขได้

๒.๙) ให้เจ้าหน้าที่ บริษัทจัดหางาน สามารถค้นหาข้อมูลตำแหน่งงานว่าง
จำนวนความต้องการตำแหน่งงานว่าง (Demand) ได้

๒.๑๐) ให้ระบบฯ สามารถออกรายงานทางทะเบียนและรายงานสถิติตาม
แบบที่กรมการจัดหางานกำหนด

๒.๑๑) ให้ระบบฯ สามารถสร้างเอกสารประกอบคำขอที่เกี่ยวข้องไปยัง
คำขอที่ต่อเนื่องกัน

๓. การบันทึกข้อมูลตำแหน่งงานว่าง และโควตากรณีกรมการจัดหางานจัดส่ง

๓.๑) ให้เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานสามารถบันทึกข้อมูลตำแหน่งงาน และโควตา
ตามรูปแบบที่กรมการจัดหางานกำหนดในระบบได้

๓.๒) ให้ระบบฯ สามารถนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประกาศรับสมัครคนหางาน
ไปทำงานในต่างประเทศโดยรัฐไปแสดงในกระบวนงานดังกล่าวฯ ตามรูปแบบที่กรมการจัดหางานกำหนด ได้โดย
อัตโนมัติ

๓.๓) กรณีตำแหน่งงานว่างการจัดส่งไปทำงานภาคเกษตรในรัฐอิสราเอล ให้ระบบฯ
ดึงข้อมูลตำแหน่งงานที่นายจ้างแจ้ง (RO) จากระบบ TIC ตามรูปแบบที่กรมการจัดหางานกำหนด ไปแสดง
ในกระบวนงานดังกล่าวได้โดยอัตโนมัติ

๓.๔) ให้ระบบฯ สามารถประมวลผลข้อมูลระหว่างจำนวนอัตราตำแหน่งงานว่าง
ที่ประกาศรับสมัครกับจำนวนแรงงานไทยที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานตามประกาศนั้น ๆ

๓.๕) ให้ระบบฯ สามารถออกรายงานทางทะเบียนและรายงานสถิติตามแบบที่
กรมการจัดหางานกำหนด

๔.๒.๒.๒ พัฒนาหน้าบันทึกข้อมูลตารางเดินเรือ

ระบบเปิดให้บริษัทจัดหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ สามารถแนบ
ไฟล์เอกสารข้อมูลตารางเดินเรือ

๔.๒.๒.๓ พัฒนาหน้าแสดงแม่แบบ (Template) สัญญาจ้างกลางของแต่ละประเทศ
ให้เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูสัญญาจ้างกลางจากระบบ เพื่อช่วยเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบเปรียบเทียบความถูกต้อง

๔.๒.๒.๔ การกำหนดสิทธิการใช้งานในระบบของผู้พิจารณาการอนุญาตตามลำดับชั้น
การพิจารณาในระบบได้

๔.๒.๓ กระบวนงานบริหารจัดการการไปทำงานในต่างประเทศโดยรัฐ

๔.๒.๓.๑ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานประเทศญี่ปุ่น (IM)

๑) พัฒนาระบบการรับสมัครคัดเลือกแรงงานทักษะเฉพาะ โดยเจ้าหน้าที่
สามารถบริหารจัดการข้อมูลการสมัครได้



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท
กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาคร
กรรมการ นางสาวอัญญาพร กฤษณพันธ์
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

๒) พัฒนาระบบข้อมูลคนหางานที่สมัครคัดเลือกแรงงานทักษะเฉพาะ โดยเจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลการสมัครได้

๓) พัฒนาระบบข้อมูลคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานทักษะเฉพาะ โดยเจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้

๔.๒.๓.๒ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานได้หวันและประเทศอื่น ๆ

๑) พัฒนาระบบการแจ้งความต้องการจ้างแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศของนายจ้างในต่างประเทศ และสามารถดูและคัดเลือกรายชื่อคนหางานที่ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ไปทำงานในต่างประเทศ และมีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของนายจ้างได้

๑.๑) การแจ้งตำแหน่งงานว่างในต่างประเทศ โดยสามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานว่าง ชื่อนายจ้าง อัตราค่าจ้าง ที่อยู่บริษัทนายจ้าง ที่อยู่ทำงาน ระยะเวลาในการจ้างงาน สวัสดิการได้อย่างน้อยเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๑.๒) ระบบสามารถกำหนดให้นายจ้างในต่างประเทศค้นหารายชื่อคนหางานที่ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ไปทำงานในต่างประเทศ และมีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของนายจ้างได้ โดยนายจ้างสามารถดูข้อมูลเบื้องต้นของคนหางาน

๑.๓) นายจ้างในต่างประเทศสามารถและแจ้งความประสงค์จ้างคนหางานที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการ มายังกรมการจัดหางานได้

๔.๒.๔ กระบวนการบริหารจัดการพัฒนาความพร้อมคนหางาน

พัฒนาระบบการฝึกอบรมออนไลน์ให้กับคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ

๑) บริษัทจัดหางานสามารถยื่นคำขอเข้ารับการอบรมได้ ๒ กรณี ๑) อบรม ณ สำนักงาน ๒) อบรมผ่านระบบออนไลน์

๒) เจ้าหน้าที่สามารถพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดผ่านระบบฯ และอนุมัติให้เข้ารับการอบรม

๓) ระบบฯ ต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการอบรมสามารถบริหารจัดการข้อมูลหลักสูตรการเข้ารับการอบรมก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศได้ด้วยตนเอง

๔) ระบบฯ ต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการอบรมสามารถบริหารจัดการการทำแบบทดสอบก่อน – หลังเข้ารับการอบรมได้ด้วยตนเอง สำหรับการอบรมในรูปแบบ ณ สำนักงาน และการอบรมผ่านระบบออนไลน์

๕) ระบบฯ ต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการอบรมสามารถบริหารจัดการช่วงเวลาแสดงคำถามได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมตอบคำถามเพื่อเป็นการยืนยันตัวตนในระหว่างการอบรม

๖) ขั้นตอนการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้ารับการอบรมได้หลังจากคำขอ ได้รับการอนุมัติทันที โดยไม่ต้องสมัครสมาชิกกองทุนฯ ก็สามารถอบรมได้

๗) เจ้าหน้าที่ต้องสามารถกำหนดระยะเวลาการเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ของคนหางานผ่านระบบฯ ได้

๘) สามารถบันทึกรายชื่อคนที่เข้ารับการอบรมจริงจากรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรม

๙) สามารถตรวจสอบวันและเวลาการจองห้องอบรม รวมถึงประวัติการจองห้องอบรม

๑๐) สามารถตรวจสอบจำนวนและรายชื่อคนที่เข้าอบรมจริงกับคนที่จะต้องมาอบรม



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

ลงนาม

กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาคร

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม

กรรมการ นางสาวธัญญาพร กฤษณพันธ์

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม

กรรมการ นางสาวอุทุมลักษณ์ มะโน

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม

กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม

กรมการจัดหางาน โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๔ - ๙๖

หน้า ๔๕/๖๑

- ๑๑) สามารถตรวจสอบรายละเอียดของผู้เข้ารับการอบรมได้เป็นรายบุคคล
 - ๑๒) สามารถกำหนดประเภทผู้เข้ารับการอบรมได้แต่ละหลักสูตร
 - ๑๓) สามารถกำหนดเงื่อนไขในการเข้ารับการอบรมออนไลน์ก่อนได้รับเอกสารแบบ จง.๑๒ ได้
 - ๑๔) สามารถให้ผู้ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์จะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ
- เข้ารับการอบรมดังกล่าวได้ ตามเงื่อนไขที่กรมการจัดหางานกำหนด

๕. พัฒนา SMART TOEA ให้เป็นเสมือน “เพื่อนร่วมทาง” ของแรงงานไทยไปต่างประเทศ

เป็น Mobile Application ที่คนหางาน/แรงงานไทยต้องมีติดตัวเพื่อใช้ในการทำธุรกรรมติดต่อสื่อสาร และรับทราบข้อมูลข่าวสารจากกรมการจัดหางาน โดยพัฒนาฟังก์ชันเพิ่มเติมเพื่อรองรับการใช้งานของกลุ่มผู้ใช้งานที่เป็นประชาชนทั่วไปและคนหางานที่ผ่านการอนุมัติแล้ว นอกจากนี้ ต้องเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ TOEA Digital Platform ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีฟังก์ชันการใช้งาน SMART TOEA แยกตามกลุ่มผู้ใช้งานอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ กลุ่มประชาชนทั่วไป (พัฒนาเพิ่ม)

๕.๑.๑ สามารถค้นหาข้อมูล/ข่าวสารเกี่ยวกับการไปทำงานในต่างประเทศได้ อาทิ

- ๑) ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครงาน
- ๒) คำแนะนำเกี่ยวกับการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ
- ๓) สามารถค้นหาข้อมูลการติดต่อสำนักงานจัดหางานทั่วประเทศของกรมการจัดหางาน สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ (สนร.) เป็นต้น

๔) สามารถค้นหาข้อมูลการติดต่อหน่วยงานเอกชนที่ได้รับอนุมัติ อนุญาต จากกรมการจัดหางาน อาทิ บริษัทจัดหางาน ข้อมูลสถานพยาบาล ข้อมูลสถานฝึกอบรมด้านภาษาและวัฒนธรรม เป็นต้น

๕.๑.๒ สามารถยืนยันตัวตนเพื่อลงทะเบียนใช้งานระบบ TOEA e-Service และ SMART TOEA ได้

๕.๑.๓ สามารถรับแจ้งข้อมูลข่าวสารจากกรมการจัดหางานได้

๕.๑.๔ การประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบ

๕.๒ กลุ่มคนหางาน (ปรับปรุงและพัฒนาเพิ่ม)

๕.๒.๑ สามารถรับแจ้งข้อมูลจากระบบได้ อาทิ

- ๑) ข้อมูลข่าวสารจากกรมการจัดหางาน
- ๒) สถานะคำขอลูกค้า

๕.๒.๒ สามารถยื่นคำขอ ตรวจสอบสถานะ และตรวจสอบประวัติการยื่นคำขอ

- ๑) เดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง
- ๒) สมัครสมาชิกกองทุนฯ
- ๓) ขอเอกสารสำหรับยื่นขอสินเชื่อเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
- ๔) คำขอแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับ

ประเทศไทย (Re-Entry/VISA Re-Entry)

๕) ขอเงินสงเคราะห์



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรีชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธัญญาพร ฤกษ์พันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

๕.๒.๓ สามารถดู/ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๕.๒.๔ สามารถแจ้งการเดินทางออก - เข้านอกราชอาณาจักรไทย

- ๑) ได้รับข้อความแจ้งเตือนการเดินทางออกนอกราชอาณาจักรก่อนวันที่เดินทาง
- ๒) สามารถสแกนใบหน้าและเปิด Location เพื่อแจ้งการเดินทางออก - เข้านอกราชอาณาจักรไทยผ่าน SMART TOEA โดยระบบจะจัดเก็บภาพใบหน้าและ Location ที่ทำการสแกนใบหน้า โดยในขั้นตอนการแจ้งขาออกนั้นจะต้องดำเนินการก่อนพบเจ้าหน้าที่ด่านตรวจคนหางาน
- ๓) สามารถดูประวัติการเดินทางออก - เข้านอกราชอาณาจักรไทยจากระบบ TOEA Digital Platform ได้

๖. พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของแรงงานทั้งในรูปแบบ Web Application

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของแรงงาน เพื่อให้บริการด้านการรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแส ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ๖.๑ มีช่องรับเรื่องร่ำร้องทุกข์ร้องเรียน และแจ้งเบาะแสสำหรับแรงงาน
- ๖.๒ ระบบสามารถบริหารจัดการเรื่องร่ำร้องทุกข์สำหรับเจ้าหน้าที่ในรับการรับเรื่อง-ส่งต่อเรื่องให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานได้
- ๖.๓ เจ้าหน้าที่สามารถส่งเรื่องกลับแก้ไขไปยังผู้ร้องเรียนร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสได้ และสามารถระบุรายละเอียดได้ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด
- ๖.๔ ระบบสามารถบันทึกข้อมูลพิกัดตำแหน่งในการร้องเรียนร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสได้
- ๖.๕ ระบบสามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบการร้องเรียนร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสได้
- ๖.๖ สามารถแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบ เมื่อมีผู้ส่งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแส
- ๖.๗ สามารถค้นหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ประเทศ จังหวัด/เมือง ประเภทของเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เลขประจำตัวของผู้แจ้งเรื่อง เลขนิติบุคคล เป็นต้น
- ๖.๘ สามารถออกรายงานการแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสเป็นรายทะเบียนและสถิติ จำแนกเป็นรายวัน รายเดือน รายปี โดยแยกตามประเภทการร้องเรียนร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแส หรือตามหน่วยงานและสามารถออกรายงานเป็นไฟล์ excel, pdf หรือตามที่กรมการจัดหางานกำหนดได้
- ๖.๙ ระบบสามารถติดตามตรวจสอบสถานะการให้บริการได้
- ๖.๑๐ ระบบรองรับการจัดเก็บข้อมูลประวัติการบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่
- ๖.๑๑ ระบบสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เช่น ระบบสารสนเทศของกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ThaiID, Digital ID, DBD, Linkage Center 2, DOE e-license, ระบบบริการประชาชน e-Service ของกรมการจัดหางาน และระบบอื่น ๆ ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด
- ๖.๑๒ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถบันทึกข้อมูลรับเรื่องจากช่องทางต่างๆ แทนผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ ได้
- ๖.๑๓ สามารถบริหารจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งานในระบบได้
- ๖.๑๔ ระบบสามารถโอนงานได้ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับสิทธิ์
- ๖.๑๕ ระบบต้องแสดงผลเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรีชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธันยาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....

๖.๑๖ ระบบต้องแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Web Responsive ตามหลัก UI/UX รองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย

๗. พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของแรงงานทั้งในรูปแบบ Mobile Application

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของแรงงาน เพื่อให้บริการด้านการรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแส ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๗.๑ มีช่องรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน และแจ้งเบาะแสสำหรับแรงงานในรูปแบบ

๗.๒ สามารถแก้ไขเรื่องที่เจ้าหน้าที่ส่งกลับแก้ไขได้

๗.๓ ระบบสามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบการร้องเรียนร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสได้

๗.๔ ระบบสามารถปิดหมุดบนแผนที่เพื่อระบุพิกัดตำแหน่งในการร้องเรียนร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสได้

๗.๕ มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ได้

๗.๖ ระบบสามารถติดตามตรวจสอบสถานะการให้บริการได้

๗.๗ ระบบต้องแสดงผลเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๘. การเชื่อมโยงข้อมูล

ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ Data Lakehouse, ระบบ DOE e-License, ระบบ TIC, ThaiD, DBD, Linkage Center 2, ระบบบริการประชาชน e-Service ของกรมการจัดหางาน , และระบบอื่น ๆ ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๙. การถ่ายโอนข้อมูล (Migration Data)

การพัฒนา ระบบ TOEA Digital Platform หากมีการเปลี่ยนแปลงระบบจัดการฐานข้อมูลหรือมีการพัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องของระบบ TOEA e-Service มายังระบบ TOEA Digital Platform ที่พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับการทำงานของเจ้าหน้าที่

๑๐. พัฒนา Dashboard

พัฒนา Dashboard และรายงานเพื่อติดตามสถานการณ์การบริหารจัดการแรงงานไทยที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ ออกแบบและพัฒนา Dashboard ใหม่เพื่อแสดงภาพรวมของสถานการณ์การบริหารจัดการแรงงานไทย และความต้องการทั่วไปในการใช้งาน Dashboard รวมถึงข้อมูลที่มีความต้องการให้แสดงบน Dashboard มีอย่างน้อยดังนี้

๑๐.๑ ความต้องการทั่วไป

๑) สามารถกำหนดเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูลได้ อาทิ ช่วงเวลา ประเทศ ตำแหน่งงาน ภูมิภาคของแรงงานไทย เพศ อายุ เป็นต้น ซึ่งเงื่อนไขที่ใช้ในการเรียกดู ขึ้นอยู่กับลักษณะของข้อมูลที่เรียกดู

๒) ข้อมูลที่แสดงบน Dashboard หากมีรายการข้อมูลมากให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบรายงานเป็นไฟล์ประเภท excel หรือ pdf เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ เช่น หน้าจอแสดงผล Dashboard ได้เพียง ๑๐ อันดับแรก จากรายการทั้งหมด ดังนั้น ระบบต้องมีไฟล์รายงาน excel หรือ pdf ให้ผู้ใช้งานดาวน์โหลดข้อมูลทั้งหมด

๑๐.๒ ข้อมูลที่ต้องการให้แสดงบน Dashboard



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ นางสาวธัญญาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

๑) แสดงข้อมูลการลงทะเบียนคนหางาน จำแนกตามภูมิภาค ประเทศที่ต้องการเดินทางไปทำงาน เพศ ตำแหน่งงาน วิธีการเดินทาง โดยสามารถ Drill Down เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้

๒) แสดงข้อมูลคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ จำแนกตามวิธีการเดินทาง ตำแหน่งงาน ประเทศ ภูมิภาคของคณางาน โดยให้สามารถทำการเปรียบเทียบตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถ Drill Down เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้

๓) แสดงข้อมูลการส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ และแสดงจำนวนเงินที่สงเคราะห์ให้กับคนงานที่ขอรับการสงเคราะห์จากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

๔) แสดงข้อมูลประมาณการค่าจ้างที่แรงงานไทยได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ จำแนกตามวิธีการเดินทาง ประเทศ ภูมิภาคของคณางาน โดยสามารถ Drill Down เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้

๕) ประมาณการแรงงานไทยที่ยังคงอยู่ในต่างประเทศ และสามารถ Drill Down เพื่อดูเพศ ประเทศ เมืองในต่างประเทศ สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ ตำแหน่งงาน วิธีการเดินทาง จังหวัด อำเภอ ตำบล ของคนงาน พร้อมทั้งสามารถระบุรายชื่อของคนงานพร้อมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่กรมการจัดหางาน กำหนดในระดับตำบลได้ และให้กำหนดสถิติการเข้าถึงข้อมูลของคนงานดังกล่าวได้

๖) แสดงข้อมูลความต้องการแรงงานไทยในต่างประเทศ (Demand) และโควตาหรือตำแหน่งงานของรัฐจัดส่ง และสามารถเปรียบเทียบจำนวน Demand โควตาหรือตำแหน่งงานของรัฐจัดส่งที่คงเหลือได้ โดยสามารถ Drill Down เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้ หรือตามแบบที่กรมการจัดหางานกำหนด

๗) แสดงข้อมูลประเภทอุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ และสามารถ Drill Down ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น ประเทศ เพศ วิธีการเดินทางไปทำงาน เป็นต้น

๘) แสดงข้อมูลและพิกัดตำแหน่งของแรงงานไทยที่อยู่ในต่างประเทศในรูปแบบของแผนที่ โดยสามารถเรียกดูได้ที่ละประเทศ และสามารถ Drill down เพื่อดูแรงงานไทยในแต่ละเมือง/จังหวัดของประเทศนั้นๆ

๙) แสดงข้อมูลการเปรียบเทียบจำนวนคนงานที่ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ไปทำงานในต่างประเทศกับข้อมูลคนงานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๑๐) แสดงข้อมูลผู้ร้องเรียนร้องทุกข์และ พิกัดตำแหน่งของผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ที่อยู่ในต่างประเทศในรูปแบบของแผนที่ โดยสามารถเรียกดูได้ที่ละประเทศ และสามารถ Drill down เพื่อดูแรงงานไทย แสดงจำนวนข้อมูลผู้ร้องเรียนร้องทุกข์โดยแยกประเภท และแยกตามจำนวนเคสที่รอดำเนินการ/อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ดำเนินการเสร็จสิ้น



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรีชญาลัย สายสวาท
กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาคร
กรรมการ นางสาวธัญญาพร ฤกษ์ณพันธ์
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

ค.-๒ Non-Functional Requirement Specification

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ ต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ใน System Development Life Cycle (SDLC) และนำเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด และจัดทำแผนการทดสอบระบบ โดยกำหนดรูปแบบการทดสอบรวมถึงแนวทางการทดสอบระบบร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์ (Requirement Collection and Analysis) รายละเอียดการทำงานจากระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องของกรมฯ ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ใช้งาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบ รวมถึงศึกษาเอกสารที่มีอยู่ ได้แก่ คู่มือการใช้งาน Data Dictionary รายงานต่าง ๆ ที่หมุนเวียนในระบบฯ เป็นต้น เพื่อให้เข้าใจการทำงานของระบบงานเดิมและกระบวนการทำงานปัจจุบัน รวบรวมความต้องการทั้งหมดของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง และนำผลการศึกษาและวิเคราะห์ทั้งในรูปแบบของเอกสาร (System Requirement Specification : SRS) ซึ่งประกอบด้วย Functional Requirement และ Non-Functional Requirement เป็นอย่างน้อย และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจว่าถูกต้องตรงกันก่อนที่จะนำผลที่ได้ไปออกแบบระบบงาน

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ (Design) และต้องนำผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ โดยจะต้องส่งเอกสารเหล่านี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่

๑.๓.๑ Workflow

๑.๓.๒ System Requirement Specification

๑.๓.๓ User Interface Specification

และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจว่าถูกต้องตรงกันก่อนที่จะนำผลที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงระบบต่อไป

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบ (Development) ตามที่นักวิเคราะห์ระบบได้ออกแบบในขั้นตอนการออกแบบระบบมาพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศ เช่น การออกแบบระบบ ซอฟต์แวร์ เขียนโปรแกรม และทดสอบระบบ โดยการเขียนชุดคำสั่งในกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศจะต้องจัดทำเอกสาร การพัฒนาระบบควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบและแก้ไขระบบสารสนเทศ และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้ทราบรายละเอียดของการพัฒนาระบบ

๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบระบบ ซึ่งประกอบด้วย System Testing, User Acceptance Test : UAT และ System Integration Test และจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบ แจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้ง

๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) ผู้ใช้งานระบบ (User Manual) และคู่มือในการติดตั้งระบบ (Installation Manual) รวมถึงจัดทำวิธีการใช้งานระบบในรูปแบบคลิปวิดีโอสำหรับผู้ใช้งาน

๒. จัดทำหรือจัดหาทรัพยากรที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบงานของโครงการ เช่น ไอคอน ตัวอักษร รูปภาพ รูปเคลื่อนไหว ภายใต้อาคารต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธัญญาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กรมการจัดหางาน โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๔ - ๙๖

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

หน้า ๕๐/๖๑

๓. การพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ของโครงการ จะต้องรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลตามแนวทาง TH-e GIF (Thailand e-Government Interoperability Framework)
๔. การพัฒนาระบบต้องเป็นไปตามมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน ปี ๒๕๕๖ การจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) ปี ๒๕๕๒ และมาตรฐานอาชีพ ปี ๒๕๕๔
๕. ใช้เทคโนโลยีในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นมาตรฐานกลาง เช่น XML JSON เป็นต้น
๖. ระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่กรอกในแต่ละ Field และแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้กรอกตามคำแนะนำของระบบ (Hint) เช่น Field กรอกข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์สามารถกรอกได้เฉพาะตัวเลขเท่านั้น
๗. ระบบช่วยลดภาระในการบันทึกข้อมูล เช่น ข้อมูลจังหวัดให้ใช้เป็น Dropdown List Box ให้ผู้ใช้งานเลือกแทนการพิมพ์เองทั้งหมด ในรูปแบบ Auto Complete
๘. ประเภทงาน/ตำแหน่งงาน หรือ Field ที่ต้องใช้เหมือนกับระบบอื่นๆ เช่น รหัสจังหวัด รหัสหน่วยงาน ให้ใช้มาตรฐานกลางของกรมการจัดหางาน
๙. ลักษณะสี ไอคอน ตัวอักษร ขนาด กราฟิก ที่แสดงบนหน้าจอใช้งานมีความเหมาะสม สบายตา และสวยงาม
๑๐. ระบบรองรับการใช้งานร่วมกับ Web Browser Google Chrome, Firefox ที่ติดตั้งบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มือถือ เป็นต้น
๑๑. การออกแบบเว็บไซต์ให้สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน (Web Responsive)
๑๒. การพัฒนา Mobile Application ในโครงการจะต้องรองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ได้ และต้องทำการ Deploy แอปพลิเคชันขึ้น Store ให้เรียบร้อย
๑๓. การออกรายงาน/สถิติ สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบของ File ได้ เช่น นามสกุล xlsx, csv, pdf ได้เป็นอย่างดี
๑๔. ระบบต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้งานระบบในรูปแบบที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น จัดเก็บ IP Address และข้อมูลเวลาที่เกี่ยวข้องกับการทำงานต่างๆ โดยต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้จากผู้ใช้งานระบบที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
๑๕. มีช่องทางให้กรมการจัดหางานสามารถดูฐานข้อมูลของระบบได้
๑๖. การดำเนินการทั้งหมดในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ (Digital Platform for Thai Oversea Employment Administration) จะต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมการจัดหางาน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุคนธสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธัญญาพร ฤกษ์ณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม

ภาคผนวก ง. กระบวนการและการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ

ง. กระบวนการในปัจจุบัน สามารถดาวน์โหลดได้จากลิงก์ต่อไปนี้



https://drive.google.com/drive/folders/10uy9FOc1o_cnn0Fs5g5YOXw8eIZctXUi?usp=sharin



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรีชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธันยาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กรมการจัดหางาน โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๔ - ๙๖

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

หน้า ๕๒/๖๑

ภาคผนวก จ. ข้อกำหนดด้านระบบรักษาความปลอดภัยของระบบ

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑. รองรับระบบที่สามารถป้องกันการปลอมแปลงเอกสาร และการป้องกันการทำสำเนา เพื่อเป็นการสร้างความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือและความถูกต้อง เช่น QR Code (Quick Response Code) เป็นต้น

๒. สามารถสำรองข้อมูลได้ทุกวัน โดยขณะทำการ Backup ระบบจะยังสามารถใช้งานได้อยู่

๓. ระบบต้องจัดเก็บประวัติการเข้าใช้งานระบบ เช่น IP Address วันเดือนปีและเวลาในการเข้าใช้งานระบบ

๔. การเข้าใช้งานระบบมีข้อกำหนด ดังนี้

๔.๑ การเข้าสู่ระบบอนุญาตให้ผู้ใช้สามารถกรอก Username/Password ผิดติดต่อกันไม่เกิน ๕ ครั้ง มิฉะนั้นจะทำการระงับ Username/Password นี้โดยอัตโนมัติ

๔.๒ กรณีที่มีการ Login เข้าใช้งานระบบแล้วไม่ได้ใช้งานต่อเนื่องภายใน ๓๐ นาที ระบบจะ logout อัตโนมัติ

๔.๓ ระบบจะให้ผู้ใช้งานยืนยันตัวตนเมื่อผู้ใช้งานลืมหุ้สผ่าน

๕. แสดงกล่องข้อความยืนยันการแก้ไขและลบข้อมูล เช่น กรณีที่มีการลบข้อมูล ระบบจะแสดง Popup ยืนยันการลบข้อมูลทุกครั้ง เป็นต้น

๖. แสดงผลลัพธ์การกรอกข้อมูล เช่น บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หรือกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง เป็นต้น

๗. ระบบต้องสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ในระดับเมนูเป็นอย่างน้อย

๘. ให้มีการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบก่อนนำระบบขึ้นใช้งาน จำนวน ๑ ครั้ง และหลังจากนำระบบขึ้นใช้งานให้มีการตรวจสอบช่องโหว่อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (๒ เดือน/ครั้ง)

๙. ป้องกันการส่ง Link เพื่อเปิดไฟล์ในระบบ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

ลงนาม 

กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาคร

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม 

กรรมการ นางสาวธัญญาพร กฤษณพันธ์

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม 

กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม 

กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม 

กรมการจัดหางาน โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๔ - ๙๖

หน้า ๕๓/๖๑

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ภาคผนวก ฉ. การติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบ

๑. ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบ ณ กรมการจัดหางานหรือตามที่ได้ตกลงกับกรมการจัดหางาน

๒. ผู้รับจ้างต้องร่วมดำเนินการติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบงานกับกรมการจัดหางาน โดยที่ระบบงานนั้น สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามวิธีการทดสอบที่กำหนดไว้ และจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการลงนามตรวจรับจากคณะกรรมการที่กรมการจัดหางานมอบหมายและใช้งานได้จริง ทั้งนี้ ระบบต้องสอดคล้องกับรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบ ตลอดจนคำแนะนำและเงื่อนไขที่กรมการจัดหางานแจ้งกลับไป

๓. ในระหว่างที่การติดตั้ง ส่งมอบและตรวจรับ ยังไม่สมบูรณ์ทั้งหมด กรมการจัดหางานมีสิทธิใช้ระบบงานในส่วนที่ส่งมอบแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเป็นความผิดของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมการจัดหางานอันเกิดจากการใช้ระบบที่ได้ส่งมอบแล้ว

๔. ผู้รับจ้างต้องทดสอบระบบงาน (Unit and Integration Testing) ในเชิงฟังก์ชันการทำงาน (Functional Testing) พร้อมกับนำเสนอแผนและวิธีการทดสอบระบบให้กรมการจัดหางานพิจารณาโดยกำหนด Test Case ที่สอดคล้องกับประเภทการทดสอบ ได้แก่

- ๔.๑ การทดสอบการทำงานของระบบ (Unit and Integration Test Report)
- ๔.๒ การทดสอบการเชื่อมโยงของ Function ในระบบ (System Test Report)
- ๔.๓ การทดสอบระบบระดับ Deployment (Deployment Test Report)
- ๔.๔ การตรวจสอบช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability Assessment Scan Report)
- ๔.๕ จัดทำรายงานและสรุปผลการทดสอบระบบแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้ง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรีชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ นางสาวธัญญาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....

ภาคผนวก ข. การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดการฝึกอบรม โดยการฝึกอบรมจะมีลักษณะเป็นการบรรยายพร้อมการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางานสามารถนำระบบสารสนเทศที่มีการปรับปรุงระบบฯ มาใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอตารางและรายละเอียดการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการฝึกอบรม ให้กรมการจัดหางานพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งกรมการจัดหางานสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับเปลี่ยนเนื้อหา และระยะเวลา ให้เหมาะสมกับการฝึกอบรมที่จะนำระบบไปใช้งาน

๒. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอตารางและรายละเอียดการฝึกอบรม ได้แก่

- ชื่อหลักสูตร
- วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
- หัวข้อการฝึกอบรม
- ระยะเวลาการฝึกอบรม
- สถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม
- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓. โดยมีหลักสูตรการฝึกอบรมแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑. ส่วนของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบ TOEA Digital Platform

๓.๑.๑ หลักสูตรฝึกอบรมประกอบด้วย

- ๑) หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลโปรแกรมและฐานข้อมูล (System Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- ๒) หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (User Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- ๓) หลักสูตรการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (User) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน
- ๔) หลักสูตรการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค (User) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๖ คน

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ ๑ คนต่อ ๑ ชุดและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม พร้อมคู่มือการฝึกอบรม (ให้ผู้เข้าอบรมไว้ใช้ทบทวนบทเรียน) โดยแยกตามกลุ่มผู้ใช้งานระบบ

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาสถานที่ในการฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวันในวันฝึกอบรม ค่าเดินทางและค่าที่พักของผู้เข้าฝึกอบรม

๓.๒ ส่วนของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (ฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์)

๓.๒.๑ หลักสูตรฝึกอบรมประกอบด้วย

- ๑) หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลโปรแกรมและฐานข้อมูล (System Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- ๒) หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (User Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- ๓) หลักสูตรการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (User) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- ๔) หลักสูตรการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค (User) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๖ คน

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาวิทยากรและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม พร้อมคู่มือการฝึกอบรม (เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) โดยแยกตามกลุ่มผู้ใช้งานระบบ

ทั้งนี้ กรมการจัดหางานสามารถเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธัญญาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....

ภาคผนวก ข. รายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๕ ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (6 core) และ ๑๒ แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - ๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - ๑.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - (๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - (๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - ๑.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - ๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน ๑ หน่วย
 - ๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - ๑.๘ มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - ๑.๙ มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - ๑.๑๐ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
๒. จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๓๔ จอ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
 - ๒.๒ รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,600x900 Pixel
 - ๒.๓ มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
 - ๒.๔ มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1
๓. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๕ ชุด
๔. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๒ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจำนวน ๑๕ ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
 - ๔.๒ มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
 - ๔.๓ มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล
 - ๔.๔ มีโปรแกรมสำหรับบริการจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ	ลงนาม
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวธัญญาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม
กรรมการ	นายธนพล เขียวทุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงนาม

กรมการจัดหางาน โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๔ - ๙๖

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

หน้า ๕๗/๖๑

ภาคผนวก ฅ. การบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตลอดการรับประกัน

๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมการจ้ดหางานได้รับมอบงานงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบงานและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ให้กรมการจ้ดหางานสามารถใช้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ในกรณีที่ตรวจพบปัญหา ต้องดำเนินการจัดการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขที่กำหนด นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมการจ้ดหางาน และต้องมีโทรศัพท์สายการช่วยเหลือ (Help Line) ทันทีตลอดเวลาทำการ

๑.๒ การบำรุงรักษาระบบที่พัฒนาในโครงการ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมดอันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรมถึงแม้ว่าจะรับมอบงานไปแล้วก็ตาม

๑.๓ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ยกเว้นตรวจพบในภายหลังว่าผู้รับจ้างออกแบบระบบไม่รองรับกับความต้องการหลัก แม้จะกระทบกับโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ)

๑.๔ ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาหรือ Defect ตาม Function การใช้งานของระบบ ทางผู้รับจ้างให้บริการปรึกษาทางโทรศัพท์ ทางแอปพลิเคชัน Line หรือทาง e-mail ในเบื้องต้น และการ Remote เข้าไปแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาตามตารางที่ ๓ Service Level Agreement โดยทางกรมการจ้ดหางาน จะเป็นผู้เตรียมอุปกรณ์ ในการเชื่อมต่อ (Service Hours : 8x5)

๑.๕ ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาขึ้นกับระบบส่งผลให้ระบบไม่สามารถทำงานได้ เช่น เครื่อง Server ไฟดับ หรือ Web Server Down เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขผ่านเครือข่าย Remote Access Service เพื่อเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ระบบหลักสามารถกลับมาทำงานได้ภายในระยะเวลาตามตารางที่ ๓ Service Level Agreement โดยทางกรมการจ้ดหางานจะเป็นผู้เตรียมอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อ (Service Hours : 8x5)

๑.๖ กรณีระบบถูกโจมตี หรือ Hack ข้อมูล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปิดช่องโหว่ที่เป็นสาเหตุในการโจมตีนั้นๆ ภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่ที่ได้รับแจ้ง

๑.๗ ให้บริการตรวจสอบการทำงานของระบบ ไม่ว่าจะเป็นส่วนของ Software Application และ Hardware อาทิเช่น จำพวก Web server, Database server, File server เป็นต้น ให้ยังคงสามารถใช้งานได้ตามปกติ (Service Hours : 24x7)

๑.๘ ให้บริการจัดทำ Backup and Recovery และการบำรุงรักษา โปรแกรมที่พัฒนาในโครงการ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี (๒ เดือน/ครั้ง)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรีชญาลัย สายสวาท
กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาคร
กรรมการ นางสาวธัญญาพร กฤษณพันธ์
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

ระดับความรุนแรง (Severity)	รายละเอียดของปัญหา (Problem Description)	Response Time (Business Hour 9 AM – 6 PM)	ระยะเวลาในการแก้ไขจนเสร็จ (Resolved Time)
Severity 1	Completely Down and Hacked data	Telephone/e-mail: 1 Hr	1 Day
Severity 2	Effect daily operation and effect main system flow.	Telephone/e-mail: 2 Hr(s)	2 Day(s)
Severity 3	Effect System Report, Defect	Telephone/e-mail: 2 Hr(s)	5 Day(s)
Severity 4	Customer Request, Cosmetic	Telephone/e-Mail: 4 Hr(s)	Negotiate

ตารางที่ ๓ : Service Level Agreement

หมายเหตุ :

๑. ระยะเวลาการแก้ไข (Resolved Time) ไม่รวมระยะเวลาแก้ไข อันเกิดจากส่วนงานอื่นที่ดูแลระบบ Network หรืออุปกรณ์ของระบบ

๒. ตัวอย่างกรณีการเกิดปัญหา

Severity 1 : ไม่สามารถเข้าสู่หน้าเว็บการใช้งานได้หรือตรวจสอบพบว่าระบบล่มไม่สามารถใช้งานได้

: ระบบไม่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลอันเกิดจาก Database มีปัญหา

Severity 2 : ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเพิ่มข้อมูลได้

: ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลได้

: ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถพิจารณาหรืออนุมัติค่าขอได้

Severity 3 : ระบบทำงานช้าผิดปกติ แต่ยังสามารถใช้งานระบบได้

: ระบบมีการแสดงผลผิดพลาดในบางหน้าจอ

: ฐานข้อมูลไม่สมบูรณ์

: รายงานแสดงผลไม่ถูกต้อง

Severity 4 : การแก้ไขคำ หรือปรับคำ (Cosmetic Request)

: Customer Request



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท
กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาคร
กรรมการ นางสาวธัญญาพร กฤษณพันธ์
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

๒. การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข และ/หรือเปลี่ยนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข/หรือเปลี่ยนแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รายการอุปกรณ์แสดงในภาคผนวก ข) ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเต็มตลอดระยะเวลารับประกัน โดยระยะเวลารับประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันตรวจรับในงวดงานที่ส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นระยะเวลา ๑ ปี และในระหว่างที่ทำการตรวจรับงานงวดสุดท้ายยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและหรือเปลี่ยนแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ได้ส่งมอบไปแล้วตามเงื่อนไขที่กำหนด

๓. อัตราค่าปรับด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงาน

ค่าปรับด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงานในช่วงเริ่มใช้งานและการบำรุงรักษาจะมีวิธีการพิจารณาโดยแบ่งตามระดับความเสียหายที่เกิดจากความบกพร่องชำรุดของระบบงานดังนี้

๓.๑ ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานทั้งหมดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือมีผลกระทบรุนแรงทั้งระบบเกินกว่า ๓ ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่แจ้งแจ้งปัญหา ระบบงานแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญา

๓.๒ ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และกระทบต่อผู้ใช้บริการภายนอกของผู้ว่าจ้างเกินกว่า ๖ ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่แจ้งแจ้งปัญหา ระบบงานแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญา

๓.๓ ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และกระทบต่อผู้ใช้บริการภายในของผู้ว่าจ้างเกินกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่แจ้งแจ้งปัญหา ระบบงานแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญา

๓.๔ ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และกระทบต่อผู้ใช้บริการเพียงเล็กน้อยเกินกว่า ๔๘ ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่แจ้งแจ้งปัญหา ระบบงานแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถบำรุงรักษาระบบให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และกรมการจัดหางานตัดสินใจจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการแก้ไข โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้เงื่อนไขการประกันสิ้นสุดหรือลดทอนสิทธิ์ต่าง ๆ ในการรับประกัน

๔. การติดตามและประเมินผลการใช้งาน

การติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบหลังจากการนำขึ้นใช้งาน จำนวน ๓ ครั้ง ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผลการใช้งาน

๕. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารทั้งหมดของโครงการ Source Code (ก่อน Compile : ก่อนแปลงภาษาที่ถูกแปลงเป็นภาษาเครื่อง) และไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ที่ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันให้แก่กรมการจัดหางาน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๗ เวอร์ชัน ๑.๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางปัทมาวดี สุนทรสาคร	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวธัญยาพร กฤษณพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

ภาคผนวก ญ. เงื่อนไขการดำเนินโครงการทั่วไป

๑. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน จัดทำเอกสารหลังการส่งมอบงานและรับประกันผลงานโครงการ โดยอ้างอิงกระบวนการทำงานและเอกสาร พร้อมสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบภายหลังกการนำระบบงานขึ้นไปใช้ปฏิบัติงานจริง

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการและเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการและรับประกันผลงาน เพื่อรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานโครงการและแผนการพัฒนาตามวัน เวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารและดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ หากมีการประชุมเพื่อพิจารณาในรายละเอียดร่วมกัน หรือต้องมีการจัดทำเอกสารใด รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างในการจัดทำรายละเอียดผลการประชุมรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔. การออกแบบส่วนต่าง ๆ ของระบบ จะต้องคำนึงถึงความยืดหยุ่น และความเป็นไปได้ในการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมความต้องการ หรือขยายประโยชน์ และขีดความสามารถของระบบงานในอนาคต ตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์หรือตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๕. ในการติดตั้งระบบ หากมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ประกอบ และซอฟต์แวร์นอกเหนือจากที่จัดหาในโครงการผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาทั้งหมดโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๖. ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้จ้าง

๗. ทรัพยากรที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบงานของโครงการ เช่น ไอคอน ตัวอักษร รูปภาพรูปเคลื่อนไหว ภายใต้โครงการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ในกรณีที่คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘. ระบบงานที่ปรับปรุงหรือพัฒนาขึ้นทั้งหมดจะต้องเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการจัดหางานและผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการของกรมการจัดหางาน

๙. ผู้รับจ้างต้องลงนามพร้อมประทับตราบริษัทในเอกสารให้เรียบร้อยชัดเจนทุกฉบับก่อนนำเสนอกรมการจัดหางาน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวปรัชญาลัย สายสวาท
กรรมการ นางปัทมาวดี สุนทรสาคร
กรรมการ นางสาวธัญญาพร ฤกษ์พันธ์
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม