

ร่าง

ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาจ้างงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้”
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยกรมการจัดหางาน มีความประสงค์ประกวดราคาจ้างเหมาจ้างงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๖,๓๐๑ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกพันสามร้อยหนึ่งบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น.
ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
..... ลงวันที่ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.doe.go.th](#)
หรือ [www.gprocurement.go.th](#) ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน
โปรดสอบถามไปยังกรมการจัดหางาน ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... หรือช่องทางตามที่
กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่..... ในเวลาราชการ
โดยกรมการจัดหางาน จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.doe.go.th](#) และ [www.gprocurement.go.th](#)
ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่...../๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างเหมาจัดงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้”

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศกรมการจัดหางาน

ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมการจัดหางาน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาจัดงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗. แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณี...

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณี...

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่า การจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่น ข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

๗. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๘. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หนังสือรับรองผลงาน

(๓) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานภาพรวม และการจัดวางพื้นที่ในส่วนต่าง ๆ

(๔) แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน

(๕) แนวคิดรูปแบบพิธีเปิดงาน และรูปแบบการจัดเวที

(๖) แผนและช่องทางการประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า...๙๐...วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณี การจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค หรือขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรณียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “กรมการจัดหางาน เพื่อเงินนอกงบประมาณ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้อง และครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันสัญญาหรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือคำประกันสัญญาทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับ...

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมการจัดหางาน

มิถุนายน ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
สำหรับจ้างจัดงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้”
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ บริเวณ ชั้น ๑
อาคารกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการจัดหางานมีภารกิจในการส่งเสริมการมีงานทำให้แก่ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยมีจุดมุ่งหมายสำคัญคือ การเร่งสร้างโอกาสให้ประชาชนได้มีอาชีพ มีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยดำเนินการส่งเสริมการประกอบอาชีพผ่านกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน อาทิ กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการรับงานไปทำที่บ้าน ซึ่งดำเนินการโดยการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการส่งเสริมการจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านแบบเชิงรุกให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านและกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค คัดเลือกกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีความเข้มแข็งที่เป็น Best Practices ถ่ายทอดองค์ความรู้ของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีความเข้มแข็งระดับดีเด่น ดีมาก ดี ให้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน มอบรางวัลให้กับกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีความเข้มแข็งที่เป็น Best Practices รวมทั้งจัดงานแสดงผลผลิตภัณฑ์ของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายแก่ประชาชนทั่วไป เป็นการเพิ่มโอกาสให้ผู้ว่าจ้าง/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน/ประชาชนได้เข้าถึงกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ส่งเสริมการรวมกลุ่มเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน นอกจากการเพิ่มศักยภาพการรับงานไปทำที่บ้านดังกล่าวยังมีการดำเนินการกิจกรรมสร้างงานและเส้นทางสู่อชีพภายใต้โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ เป็นการทำงานเพื่อเปิดโลกทัศน์และจุดประกายความคิดทางอาชีพ เพื่อให้ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา ได้มีโอกาสเรียนรู้อาชีพในรูปแบบต่างๆ โดยให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้เรียนรู้อาชีพจากการทดลองฝึกปฏิบัติอาชีพ และส่งเสริมให้ผู้ประกอบอาชีพอิสระที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพจากกรมการจัดหางานได้นำสินค้า/ผลิตภัณฑ์มาร่วมจัดแสดงและจัดจำหน่าย รวมถึงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระของกลุ่มธุรกิจแฟรนไชส์/ผู้ผลิต/SMEs เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ สร้างรายได้ให้กับประชาชนและกลุ่มผู้ประกอบการอาชีพต่าง ๆ ในการนี้เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมด้านการส่งเสริมการมีงานทำให้ของกรมการจัดหางานให้บรรลุผลสำเร็จ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้มีโอกาสสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ตนเองและครอบครัวของส่งเสริมการมีงานทำ จึงกำหนดจัดงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้” ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘



การจ้างเหมาจัดงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้”
ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวนทรี วิชาทอง | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ |
| ๒. นางสาวอุษา ศรีรูป | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวสุพัตรา เป้าสุวรรณ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |
| ๔. นางสาววณิชชา ทานัน | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |
| ๕. นายอลงกรณ์ ละออ | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ |

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๘

ลงนาม.....	
ลงนาม.....	
ลงนาม.....	
ลงนาม.....	

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ผู้ประกอบอาชีพอิสระ ที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพจากกรมการจัดหางานและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ได้นำสินค้า/ผลิตภัณฑ์ มาร่วมจัดแสดง สาธิตอาชีพ และจัดจำหน่าย ซึ่งจะเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจ เพิ่มรายได้ให้แก่กลุ่มอาชีพต่างๆ ที่มาร่วมจัดแสดง/จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่นในแต่ละภาคของกลุ่มอาชีพต่างๆ และการถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้รับงานไปทำที่บ้าน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีความเข้มแข็ง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประชาชนผู้เข้าร่วมงาน และผู้จ้างงานได้พบปะพูดคุย เจริญใจต่อกัน ก่อให้เกิดการจ้างทำสินค้า/ผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้เปิดโลกทัศน์ด้านอาชีพที่จะก่อให้เกิดแนวคิดในการสร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้เพิ่ม หรือสามารถขยายตลาดสินค้า/ผลิตภัณฑ์ของตนเองได้

๒.๕ เพื่อให้ประชาชนผู้เข้าร่วมงานได้เรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพ/การประกอบอาชีพในรูปแบบต่าง ๆ และได้ทดลองปฏิบัติอาชีพอิสระ เพื่อจุดประกายให้เกิดแนวคิดในการประกอบอาชีพ และสามารถตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพหลักหรืออาชีพเสริมได้

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการจัดหางาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในยื่นข้อเสนอในครั้งนี้



การจ้างเหมาจัดงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้”

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นางสาวตรี วิลาทอง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

ลงนาม.....

๒. นางสาวอุษา ศรีรูป

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

ลงนาม.....

๓. นางสาวสุพัตรา เบ้าสุวรรณ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

๔. นางสาววนิษา ทานัน

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

๕. นายอลงกรณ์ ละออ

นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

ลงนาม.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๘

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP ของกรมบัญชีกลาง)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑



การจ้างเหมาจัดงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้”

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นางสาวตรี วิลาทอง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

ลงนาม.....

๒. นางสาวอุษา ศรีรัฐป

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

ลงนาม.....

๓. นางสาวสุพัตรา เบ้าสุวรรณ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

๔. นางสาววณิชชา ทานัน

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

๕. นายอลงกรณ์ ละออ

นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

ลงนาม.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๘

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้าง ก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้อง มีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการ ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการตรวจรับงานจ้างงวดสุดท้ายแล้ว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไป จำนวน ๘๐๐ คน

๕. สถานที่จัดงาน

บริเวณชั้น ๑ อาคารกระทรวงแรงงาน เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

๖. กรอบการจัดงานที่สำคัญ ประกอบด้วย

- ๑) จัดกิจกรรมแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน/กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอิสระ (๑ ตำบล ๑ กลุ่มอาชีพอิสระ)
- ๒) จัดกิจกรรมแสดงผลผลิตภัณฑ์กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีความเข้มแข็งที่เป็น Best Practices
- ๓) จัดกิจกรรมสาธิตและทดลองปฏิบัติการประกอบอาชีพอิสระ
- ๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระของกลุ่มธุรกิจแฟรนไชส์/ฟู้ดทรัค
- ๕) จัดกิจกรรมตอบคำถามชิงรางวัลบนเวที
- ๖) จัดกิจกรรม Inspiration Talk บนเวที
- ๗) จัดพิธีมอบรางวัลแก่กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีความเข้มแข็งที่เป็น Best Practices บนเวที
- ๘) จัดกิจกรรมเสวนาผู้นำกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีความเข้มแข็งที่เป็น Best Practices
- ๙) จัดพิธีเปิดงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้”



การจ้างเหมาจัดงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้”

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นางสาวตรี วิลาทอง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

ลงนาม.....

๒. นางสาวอุษา ศรีรูป

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

ลงนาม.....

๓. นางสาวสุพัตรา เป้าสุวรรณ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

๔. นางสาววณิชชา ทานัน

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

๕. นายอลงกรณ์ ละออ

นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

ลงนาม.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๕ ๐๐๘๘

๑๐) ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ถึงงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้”

๑๑) จัดสร้างและตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดและพิธีมอบรางวัล Best Practices และสำหรับจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมเสวนาผู้นำกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีความเข้มแข็งที่เป็น Best Practices, กิจกรรม Inspiration Talk บนเวที, นำเสนอข้อมูลของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน/ กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอิสระ (๑ ตำบล ๑ กลุ่มอาชีพอิสระ) หรือเล่นเกมตอบคำถามชิงรางวัล พร้อมไลฟ์สดบรรยากาศบนเวที

๑๒) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้”

๑๓) บริหารจัดการพื้นที่ พร้อมตกแต่งสถานที่และจัดหาสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน และอุปกรณ์สำหรับการจัดงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้”

๑๔) ประเมินผลการจัดงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้”

๗. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐจะต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาและผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง

๒) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงาน (Theme) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน โดยนำเสนอภาพรวมของงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้” ที่มีความสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และมีความโดดเด่น ภายใต้แนวคิด “เปิดโลกอาชีพ ของดี ๔ ภาค” (ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคอีสาน ภาคใต้)

๓) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบผังงานภาพรวม ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และการจัดวางพื้นที่ในส่วนต่างๆ ตามแนวคิด รูปแบบการจัดงาน (Theme) ที่นำเสนอตามผังการเดินของผู้บริหารเยี่ยมชมงาน

๔) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ชัดเจน และโดดเด่น พร้อมตกแต่งบริเวณพื้นที่จัดงานตามรูปแบบที่นำเสนอ

๕) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเสนอรูปแบบการจัดเวทีที่มีความสวยงาม สอดคล้องกับ Theme งาน พร้อมระบบแสง สี เสียงที่เหมาะสม

๖) ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนและช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย พร้อมนำเสนอการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบผลิตจัดทำ ก่อสร้าง วางระบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน ดังนี้



การจ้างเหมาจัดงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้”

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นางสาวนทรี วิลาทอง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

ลงนาม.....

๒. นางสาวอุษา ศรีรูป

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

ลงนาม.....

๓. นางสาวสุพัตรา เป้าสุวรรณ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

๔. นางสาววนิชชา ทานัน

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

๕. นายอลงกรณ์ ละอ

นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

ลงนาม.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๘

บริเวณชั้น ๑ อาคารกระทรวงแรงงาน และบริเวณโดยรอบ

๑) จัดสร้างและตกแต่งซุ้มประตูทางเข้างานที่มีโครงสร้างแข็งแรง ให้มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗ x สูง ๓ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม ประกอบด้วยชื่องาน โลโก้กระทรวงแรงงานและกรมการจัดหางาน ให้โดดเด่นสวยงาม ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

๒) ออกแบบ ผลิต และติดตั้งป้าย Directory บอกรายละเอียดแผนผังของงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑.๒ x สูง ๑.๘ เมตร จำนวน ๑ ป้าย พร้อมทั้งจัดทำ QR-Code แสดงรายละเอียดกิจกรรมภายในงานทั้งหมด

๓) ออกแบบ และผลิตป้าย PDPA ALERT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เพื่อแจ้งผู้เข้าร่วมงานในการบันทึกเทปและถ่ายภาพสำหรับการเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ

๔) จัดหาวิทยากรสำหรับการสาธิตและทดลองปฏิบัติการประกอบอาชีพอิสระ จำนวน ๖ อาชีพ วันละ ๓ อาชีพ โดยจัดพื้นที่ให้เพียงพอและเหมาะสม โดยแต่ละอาชีพประกอบด้วย

ก. โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘ x ๐.๖ เมตร จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๑๐ ตัว

ข. ออกแบบ ผลิตและติดตั้งป้ายสแตนดี้อชื่อและขั้นตอนการทำอาชีพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๕ เมตร พร้อมปลั๊กไฟให้เพียงพอต่อการใช้งาน

ค. เครื่องขยายเสียงพกพา พร้อมไมโครโฟนไร้สายแบบพกพา จำนวน ๑ เครื่อง

จ. สำรองโต๊ะเพื่อบริหารจัดการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘ x ๐.๖ เมตร จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๑๕ ตัว

๕) จัดหากลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน/กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอิสระ (๑ ตำบล ๑ กลุ่มอาชีพอิสระ) เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๔๐ กลุ่ม โดยออกแบบ ผลิตและติดตั้งป้ายแบ่งโซน จำนวน ๕ โซน รวม ๕ ป้าย ประกอบด้วยโซนกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ๔ โซน ตามรูปแบบการจัดงาน (Theme) ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด และกลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอิสระ (๑ ตำบล ๑ กลุ่มอาชีพอิสระ) ๑ โซน โดยป้ายแต่ละป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๐.๗ เมตร พร้อมทั้งจัดทำโครงสร้างคูกาสำหรับจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยแต่ละคูกาประกอบด้วย

ก. คูกาขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมตะแกรงด้านหลังสำหรับแขวนโชว์ผลิตภัณฑ์

ข. โต๊ะสำหรับวางผลิตภัณฑ์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว

ค. ออกแบบ ผลิตและติดตั้งป้ายชื่อกลุ่มอาชีพและชื่อจังหวัด

ง. ไฟส่องสว่าง รวมทั้งปลั๊กไฟให้เพียงพอต่อการใช้งาน

จ. ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ

๖) จัดทำโครงสร้างคูกาสำหรับแสดงผลิตภัณฑ์กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีความเข้มแข็ง ที่เป็น Best Practices จำนวน ๓ บูธ ขนาดหน้ากว้าง ๓ เมตร x ลึก ๒ เมตร พร้อมตะแกรงด้านหลังสำหรับแขวนโชว์ผลิตภัณฑ์ โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว พร้อมไฟส่องสว่าง โดยออกแบบ ผลิตและติดตั้งป้ายชื่อกลุ่มและจังหวัด

๗) จัดหาผู้จ้างงานให้งานไปทำที่บ้าน จำนวน ๒ ราย พร้อมทั้งจัดทำโครงสร้างคูกาโดยแต่ละคูกาประกอบด้วย



การจ้างเหมาจัดงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้”

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นางสาวนรี วิลาทอง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

ลงนาม.....

๒. นางสาวอุษา ศรีรูป

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

ลงนาม.....

๓. นางสาวสุพัตรา เป้าสุวรรณ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

๔. นางสาววนิชชา ทานัน

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

๕. นายอลงกรณ์ ละออง

นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

ลงนาม.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๘

ข. โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ เมตร จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๖ ตัว

ค. ออกแบบ ผลิตและติดตั้งป้ายชื่อผู้จ้างงาน

ง. ไฟส่องสว่าง รวมทั้งปลั๊กไฟให้เพียงพอต่อการใช้งาน

จ. ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ

๘) จัดหาธุรกิจแฟรนไชส์ จำนวน ๕ อาชีพ พร้อมทั้งจัดพื้นที่สำหรับจัดตั้งอาชีพดังกล่าว ขนาดหน้ากว้าง ๓ เมตร x ลึก ๒ เมตร พร้อมทั้งโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร x ๐.๖ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ต่อหนึ่งธุรกิจอาชีพ รวมทั้งปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวน ๕ จุด และออกแบบ ผลิตและติดตั้งป้ายชื่อธุรกิจ และคิวอาร์โค้ดข้อมูลอาชีพที่จัดแสดง ขนาด กว้าง ๐.๖ X สูง ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๙) จัดหาธุรกิจแบบ Food Truck จำนวน ๕ อาชีพ พร้อมทั้งจัดพื้นที่สำหรับจัดตั้งอาชีพดังกล่าวขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๓ เมตร ต่อหนึ่งธุรกิจอาชีพ รวมทั้งปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวน ๕ จุด โดยออกแบบ ผลิตและติดตั้งป้ายชื่อธุรกิจและคิวอาร์โค้ดข้อมูลอาชีพที่จัดแสดง ขนาดกว้าง ๐.๖ X สูง ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๑๐) จัดพื้นที่ให้สื่อมวลชนบันทึกภาพ หรือสัมภาษณ์ จำนวน ๑ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร พร้อมไฟเตียมและไมโครโฟนกลางแจ้ง

๑๑) จัดหาของรางวัล ไม่น้อยกว่า จำนวน ๒๐๐ ชิ้น โดยผู้ว่าจ้างพิจารณาตามความเหมาะสม

๑๒) จัดพื้นที่/โครงสร้างบูธแพลตฟอร์ม “คนทำงานอิสระ” จำนวน ๑ จุด พร้อมจัดหา โทรทัศน์ (Smart TV) พร้อมจัดหาอุปกรณ์ ประกอบด้วย

ก. โทรทัศน์ (Smart TV) ที่มีช่องรองรับการอ่านข้อมูลจาก USB พร้อมขาตั้งพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว

ข. อินเทอร์เน็ต WIFI จำนวน ๑ ชุด

ค. โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง

ง. โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว พร้อมตกแต่งบูธเพื่อประชาสัมพันธ์ แพลตฟอร์ม “คนทำงานอิสระ”

๑๓) จัดเวทีตามรูปแบบที่นำเสนอ และตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม สอดคล้องกับ Theme งาน และติดตั้งระบบแสง สี เสียงที่เหมาะสม

๑๔) จัดพิธีเปิดงานตามรูปแบบที่นำเสนอให้มีความน่าสนใจ

๑๕) จัดทำวีดิทัศน์แสดงนโยบายและความสำคัญการจัดงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพ อิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้” สำหรับพิธีเปิดงานความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที

๑๖) จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถ ดำเนินกิจกรรม ในพิธีเปิด จำนวน ๑ คน

๑๗) จัดหาโล่ พร้อมรางวัลสำหรับมอบกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีความเข้มแข็งที่เป็น Best Practices จำนวน ๓ รางวัล

๑๘) จัดพิธีมอบรางวัลแก่กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีความเข้มแข็งที่เป็น Best Practices



การจ้างเหมาจัดงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้”

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นางสาวตรี วิลาทอง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

ลงนาม.....

๒. นางสาวอุษา ศรีรัฐป

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

ลงนาม.....

๓. นางสาวสุพัตรา เบ้าสุวรรณ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

๔. นางสาววณิชชา ทานัน

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

๕. นายอลงกรณ์ ละออง

นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

ลงนาม.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๘

๑๙) จัดกิจกรรมเสวนาผู้นำกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีความเข้มแข็งที่เป็น Best Practices บนเวที ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดหาผู้ดำเนินรายการเสวนา และจัดหาที่นั่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง

๒๐) จัดหาผู้ประสบความสำเร็จในอาชีพอิสระเพื่อดำเนินกิจกรรม Inspiration Talk บนเวที จำนวน ๑ คน ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ พร้อมจัดหาพิธีกรดำเนินรายการ

๒๑) จัดหาที่นั่ง (โซฟา) สำหรับประธาน และผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ที่นั่งและที่นั่ง พร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง

๒๒) จัดหาโพลีเทียม ไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง จำนวน ๒ ชุด และตกแต่งสำหรับพิธีเปิดงาน

๗.๓ ประชาสัมพันธ์

ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมชมงาน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (Online) และออฟไลน์ (Offline) ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ดังนี้

๑) นำเสนอแนวความคิดการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ชัดเจน เหมาะสม มีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน

๒) ให้จัดทำแผนประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่าง ๆ โดยเป็นแผนที่มีความน่าสนใจ และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ส่งมอบภายใน ๕ วัน นับแต่วันทำสัญญา

๓) ออกแบบคอนเทนต์สื่อโซเชียลมีเดียการประชาสัมพันธ์โดยผู้รับจ้างต้องนำส่งตัวอย่าง การประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนประชาสัมพันธ์ ส่งมอบภายใน ๕ วัน นับแต่วัน ทำสัญญา

๔) ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย อย่างน้อย ๓ ช่องทาง โดยที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ๑ ช่องทาง และมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ คน ๒ ช่องทาง

๕) ออกแบบ และผลิต พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร เพื่อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยผู้รับจ้างต้องนำส่งรูปแบบการทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนประชาสัมพันธ์ ส่งมอบภายใน ๕ วัน นับแต่วันทำสัญญา

๖) ออกแบบแบคดรอปสำหรับถ่ายภาพ สำหรับเป็นจุดให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชน ส่งมอบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันทำสัญญา

๗) ผลิตและติดตั้งแบคดรอปสำหรับถ่ายภาพ และเป็นจุดให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชน ขนาด ไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ภายในบริเวณงาน ก่อนวันจัดงาน ๑ วัน

๗.๔ งานอำนวยความสะดวก

๗.๔.๑ ผู้สื่อข่าว

๑) จัดหาผู้สื่อข่าวไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ในงานพิธีเปิดพร้อมจัดเตรียมพื้นที่สำหรับพื้นที่สื่อ

๒) จัดหาของที่ระลึกสำหรับนักข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด จัดส่งก่อนวันจัดงาน



การจ้างเหมาจัดงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้”

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นางสาวตรี วิลาทอง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

ลงนาม.....

๒. นางสาวอุษา ศรีรัฐป

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

ลงนาม.....

๓. นางสาวสุพัตรา เบ้าสุวรรณ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

๔. นางสาวณิชา ทานัน

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

๕. นายอลงกรณ์ ละออง

นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

ลงนาม.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๘

๗.๔.๒ เจ้าหน้าที่และผู้ร่วมจัดงาน

๑) จัดหาอาหารกลางวันและน้ำดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด (วันละ ๒๐๐ ชุด) จัดส่งไม่เกินเวลา ๑๑.๐๐ น.

๒) จัดหาอาหารว่างและน้ำดื่ม (Snack box) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด (ในจำนวนนี้ให้จัดพิเศษสำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด) จัดส่งเวลาไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. เฉพาะวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

๗.๕ บุคลากร

๑) จัดหาพิธีกรดำเนินงาน/กิจกรรม ตลอดงาน จำนวน ๑ คน (ในวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)
๒) จัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดในพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
๓) จัดหาผู้ประกอบอาชีพอิสระที่น่าสนใจเพื่อดำเนินกิจกรรม Inspiration Talk บนเวที จำนวน ๑ คน

๔) จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกประจำพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๕) จัดหาทีมถ่ายทำและบันทึกภาพวิดีโอ บันทึกภาพในวันพิธีเปิดงานและการจัดงาน จำนวน ๑ ทีม

๖) จัดหาช่างภาพนิ่ง บันทึกภาพในวันพิธีเปิดงานและการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗.๖ งานวางระบบและสาธารณูปโภค ในพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

- ๑) บริเวณเวทีกลางและองค์ประกอบต่างๆ ในพิธีเปิด
- ๒) บริเวณพื้นที่จัดงาน ชั้น ๑ อาคารกระทรวงแรงงาน
- ๓) บริเวณอำนวยความสะดวกผู้สื่อข่าว
- ๔) อื่น ๆ ทั้งหมดภายในงาน

๗.๗ การติดตั้งและรื้อถอน

ดำเนินการติดตั้ง ก่อนวันจัดงาน ๑ วัน และให้รื้อถอนภายหลังวันจัดงานวันสุดท้ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘.๐๐ น. ทั้งนี้ การติดตั้งและการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด กรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรผู้รับจ้าง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๘ การจัดเก็บและสรุปผลการจัดงาน ประกอบด้วย

- ๑) สรุปผลจำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด
- ๒) สำรองและสรุปผลความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน
- ๓) รวบรวมประมวลภาพการดำเนินงานทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งหมด และจัดทำคลิปสรุปประมวลภาพการดำเนินงาน ความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ นาที รวบรวมไว้ใน External hard disk / Flash drive จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบให้กรมการจัดหางาน



การจ้างเหมาจัดงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้”

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสุนทรี วิลาทอง | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ |
| ๒. นางสาวอุษา ศรีรัฐป | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวสุพัตรา เบ้าสุวรรณ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |
| ๔. นางสาวฉนิษฐา ทานัน | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |
| ๕. นายอลงกรณ์ ละออง | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ |

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๘

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

๘. การจัดทำเอกสารยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ แผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง ตามข้อ ๗.๑ ข้อย่อย ๑)

๘.๒ นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงาน (Theme) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ตามข้อ ๗.๑ ข้อย่อย ๒)

๘.๓ การออกแบบผังงานภาพรวม และการจัดวางพื้นที่ในส่วนต่าง ๆ ตามข้อ ๗.๑ ข้อย่อย ๓) ข้อ ๗.๒ ข้อย่อย ๕), ๖), ๗), ๘), ๑๐), ๑๒), ๑๓)

๘.๔ นำเสนอแนวคิด รูปแบบในพิธีเปิดงาน ตามข้อ ๗.๑ ข้อย่อย ๔)

๘.๕ นำเสนอรูปแบบการจัดเวทีที่มีความสวยงาม สอดคล้องกับ Theme งาน ตามข้อ ๗.๑ ข้อย่อย ๕)

๘.๖ เสนอแผนและช่องทางการประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสาร/presentation/คลิปวิดีโอ/อื่น ๆ ตามข้อ ๗.๑ ข้อย่อย ๖)

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ขอบเขตของงาน และส่งมอบงาน ตามองค์ประกอบดังนี้

ส่งมอบงานก่อนวันงาน

๑) ส่งมอบภายใน ๕ วัน นับแต่วันทำสัญญา ดังนี้

ตามข้อ ๗.๓ งานประชาสัมพันธ์ ข้อย่อย ๒), ๓)

๒) ส่งมอบก่อนวันงาน ๑ วัน ดังนี้

ข้อ ๗.๒ บริเวณชั้น ๑ การจัดหา ผลิต ติดตั้ง และตกแต่ง ข้อย่อย ๑) - ๒๒)

ข้อ ๗.๓ ข้อย่อย ๗)

ข้อ ๗.๔.๑ ข้อย่อย ๒)

ข้อ ๗.๖

ข้อ ๗.๗

ส่งมอบในวันงาน ดังนี้

ข้อ ๗.๔.๒ ข้อย่อย ๑), ๒)

ข้อ ๗.๕ ข้อย่อย ๑) - ๖)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน



การจ้างเหมาจัดงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้”

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นางสาวสุวิลาทอง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

ลงนาม.....

๒. นางสาวอุษา ศรีรูป

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

ลงนาม.....

๓. นางสาวสุพัตรา เป้าสุวรรณ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

๔. นางสาววณิชชา ทานัน

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

๕. นายอลงกรณ์ ละออง

นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

ลงนาม.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๘

๑๑. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

- ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

- หน่วยงานของรัฐจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่างๆ และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญากำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น ไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๔.๑ ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตามประกาศประกวดราคาและเอกสารประกวดราคา

๑๔.๒ ข้อเสนอประกอบการจัดงานที่เสนอราคา มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตของงานที่ประกาศประกวดราคา

๑๔.๓ พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา



การจ้างเหมาจัดงาน “มหกรรมรับงานและอาชีพอิสระ เพื่อคนไทยมีอาชีพ มีรายได้”

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นางสาวสุนทรี วิลาทอง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

ลงนาม.....

๒. นางสาวอุษา ศรีรูป

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

ลงนาม.....

๓. นางสาวสุพัตรา เบ้าสุวรรณ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

๔. นางสาวณิชา ทานัน

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

๕. นายอลงกรณ์ ละออง

นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

ลงนาม.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๘