

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ : กรณียื่นคำขอที่กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่กระบวนการ	การอนุญาต
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎกระทรวง ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 - ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2548 - ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553
ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - 2 วันทำการ (ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2548)
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 บริเวณภายใน กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2245 6713 โทรสาร 0 2245 6714	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอขยายระยะเวลาดำเนินการจัดส่งเนื่องจากไม่สามารถดำเนินการจัดส่งคนหางานที่ได้รับอนุญาตแล้วไปทำงานในต่างประเทศภายในกำหนดเวลาตามหนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศได้ ให้ผู้รับอนุญาตยื่นคำขอขยายระยะเวลาดำเนินการจัดส่ง พร้อมแนบหนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศต่ออธิบดีก่อนวันที่หนังสืออนุญาตนั้นสิ้นอายุ

การขยายระยะเวลาการอนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ อนุญาตได้ครั้งเดียวตามความจำเป็นแต่ไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่หนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานสิ้นอายุ

ผู้มีสิทธิยื่นคำขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ได้แก่ ผู้รับอนุญาตจัดหางานที่มีสำนักงานจัดหางานตั้งอยู่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่ที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน

1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร / ออกใบนัดหมาย

(ระยะเวลา 3 ชั่วโมง)

2. เจ้าหน้าที่พิจารณาสรุปความเห็นเสนอต่ออธิบดี

(ระยะเวลา 4 ชั่วโมง)

3. อธิบดีพิจารณา/ลงนามในหนังสืออนุญาตให้ขยายระยะเวลาการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ หรือหนังสือแจ้งการไม่อนุญาตฯ

(ระยะเวลา 1 วันทำการ)

หมายเหตุ : ณ วันนัดหมาย ผู้รับบริการมารับหนังสือและลงลายมือชื่อ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | |
|--|-------------|
| 1. คำขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาหนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (จต.3) ที่ผ่านการลงนามอนุญาต พร้อมบัญชีรายชื่อคนหางานเพื่อไปทำงานต่างประเทศ (จง.11) | จำนวน 1 ชุด |
| 3. บัญชีรายชื่อคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (จง.11) ที่ต้องการขออนุญาตขยายจัดส่ง | จำนวน 4 ชุด |
| 4. สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีที่มีการทำหนังสือเดินทางฉบับใหม่) | จำนวน 1 ชุด |
| 5. เอกสารการอนุญาตให้เข้าไปทำงานของคนหางานที่จัดส่งไปทำงานในต่างประเทศ | จำนวน 1 ชุด |
| 6. สำเนาใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.6) | จำนวน 1 ชุด |
| 7. ใบรับรองแพทย์ตัวจริง พร้อมสำเนา (ไม่เกิน 90 วัน) (กรณีใบรับรองแพทย์เดิมหมดอายุ) | จำนวน 1 ชุด |

หมายเหตุ : - สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ

ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ ฉบับละ 10 บาท
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

- กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-22456713-14 และ 0-22456499
- สายด่วนกรมการจัดหางาน 1506 กด 2
- เว็บไซต์กรมการจัดหางาน www.doe.go.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

-