

รายการเอกสารขอรับใบอนุญาตทำงาน MOU คนต่างด้าวผ่านศูนย์แรกรับ

เอกสารต่างด้าว *ดำเนินการภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตทำงานจากศูนย์แรกรับ*****

- แบบแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว
- สำเนาหนังสือเดินทาง PASSPORT ทุกหน้าที่มีรายการ พร้อมฉบับจริง
- สำเนาใบอนุญาตทำงาน E - Work Permit พร้อมฉบับจริง
- ใบเสร็จรับเงินตัวจริง
- สัญญาจ้างแรงงาน (เฉพาะสัญญาตีพิมพ์)
- ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อน ไม่เป็นวัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะอันเป็นที่ยังเกี่ยวแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรงหรือพิษสุราเรื้อรัง และโรคซิฟิลิสระยะที่สาม ฉบับจริงและสำเนาใบเสร็จค่าตรวจโรค
- หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีคนต่างด้าวไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับของต่างด้าวจะต้องได้รับการรับรองจากคนต่างด้าว หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ

เอกสารนายจ้าง

- แบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าว
- สำเนานามบัตรรายชื่อคนต่างด้าว (Name List)
- สำเนาใบแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าว (โควตา) **กรณีถ้าโควตายังไม่หมดอายุ**
- สำเนานามบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของนายจ้าง
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัททุกหน้าอายุไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามเซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตราบริษัททุกหน้า
- สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งเป็นนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว)
- สำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว)
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีนายจ้างมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทนในหนังสือรับรองการจ้าง)
- แผนที่ตั้งสถานประกอบการ
- หนังสือผ่านการอบรมจากศูนย์แรกรับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับของนายจ้างจะต้องได้รับการรับรองจากนายจ้าง

กรณีนายจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน เช่น

1. กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา มอบอำนาจให้สาม/ภรรยา/บุตร/มารดา/พี่น้อง เป็นต้น แสดงหลักฐานสำเนานามบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบที่แสดงความความสัมพันธ์ ตามกฎหมาย
2. กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล มอบอำนาจให้พนักงานของตนเป็นผู้แทนแสดงหลักฐาน เช่น การส่งเงินสมทบ ประกันสังคมเดือนล่าสุดของผู้รับมอบอำนาจ และสำเนานามบัตรประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
3. กรณีนายจ้างมอบอำนาจให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเข้าคนต่างด้าวดำเนินการ ต้องแสดงหลักฐานเอกสารดังนี้
 - . แบบ บต.๑๓
 - . สำเนาสัญญาการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
 - . สำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (แบบ นจ.๔) หนังสือรับรองบริษัท

หลักฐานแสดงความจำเป็นในการจ้างแรงงานต่างด้าว กรณีนายจ้างไม่มีโควตา

- กิจการเกษตร บลูกพืชสวน พืชไร่ หางสอรบรองจากสำนักงานเกษตรหรือทะเบียนเกษตรกร (เล่มเขียว) หนังสือรับรองจากสำนักงานปศุสัตว์ / หนังสือรับรองจากสำนักงานประมง
- กิจการร้านค้า ร้านอาหาร จำหน่ายอาหาร กิจการรีไซเคิล รับผิดชอบของเก่า ให้แสดงสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- กิจการก่อสร้าง ให้แสดงสำเนาสัญญารับเหมาก่อสร้าง สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างสำเนาเอกสารหลักฐานของคู่สัญญา ถ้าเป็นรับเหมาก่อสร้างให้สำเนาสัญญาต้นฉบับมาด้วย เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท สำเนานามบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน แผนที่สถานที่ก่อสร้าง
- กิจการรวบรวมขยะ เศษวัสดุ สำเนาทะเบียนรถ สำเนาทะเบียนอาชีพเย็บตัด
- กิจการตลาดสดแผงลอย สัญญาเช่าแผงจากตลาด รูปถ่ายร้าน หนังสือรับรองตนเอง
- กิจการโรงงาน โรงสี สำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการ (รง.๔) ใบอนุญาตประกอบกิจการ

| |
|-----------------------|
| สำหรับเจ้าหน้าที่ |
| เลขรับที่..... |
| วันที่..... |
| ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง |

แบบแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สัญชาติ.....เพศ.....อายุ.....หนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง
เลขที่.....ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....พักอาศัยอยู่
เลขที่..... หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแจ้งว่าได้เข้าทำงาน (ลักษณะงานที่ทำ)

กับนายจ้างชื่อ.....เลขบัตรประจำตัว

ประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ประเภทกิจการ

.....สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

คนต่างด้าว

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อนายจ้าง.....เลขบัตรประจำตัว.....

ประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ประเภทกิจการ.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแจ้งว่าได้จ้างคนต่างด้าวดังต่อไปนี้ เพื่อให้ทำงาน (ลักษณะงานที่ให้คนต่างด้าวทำ).....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | สัญชาติ | เพศ | อายุ | เลขที่ใบอนุญาตทำงาน | เลขที่หนังสือเดินทาง |
|-------|-----------|---------|-----|------|---------------------|----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

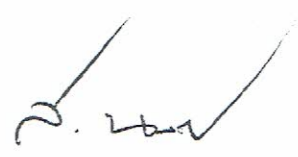
นายจ้าง

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



หนังสือมอบอำนาจ

ติดอากรแสตมป์

10 บาท

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สัญชาติ.....เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน/การขอรับใบอนุญาตทำงาน/การขอเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงาน/การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานด้วยตนเองได้เนื่องจาก.....

จึงมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน/การขอรับใบอนุญาตทำงาน/การขอเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่ หรือเปลี่ยนสถานที่ในการทำงาน/การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน แทนข้าพเจ้า การใดที่นาย/นาง/นางสาว..... ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (คนต่างด้าว)
()

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

| |
|------------|
| Duty Stamp |
| 10 Bath |
| อากรแสตมป์ |
| ๑๐ บาท |

Written at
 ทำที่

Date Month B.E.
 วันที่ เดือน พ.ศ.

I. Mr./Mrs./Miss.
 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working
 ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน
 in the position of at the office of
 ตำแหน่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ

Tel. Located on Soi/Lane
 โทร. ตั้งอยู่เลขที่ ซอย

Rd. Sub-District District
 ถนน แขวง เขต

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit.
 จังหวัด มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ
 sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย
 What has been done by will remain in full force
 การใดที่นาย/นาง/นางสาว ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่า
 and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor
 ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
 (.....)

Signed Grantee
 ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

Signed Witness
 ลงชื่อ พยาน
 (.....)

Signed Witness
 ลงชื่อ พยาน
 (.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้
Remark In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.