



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ (ครั้งที่ ๒)

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้าง

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
อัตราว่าง ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจัดจ้าง เดือน เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามข้อ ๑ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า
- (๔) ได้รับใบอนุญาตขับขีรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
 - ๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 - ๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นรังเกียจแก่สังคม
 - ๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๗) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง อาการเกี่ยวกับสายตาหรือตาบอดสี โรคหัวใจ ไม่เป็นบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เบาหวาน (ระยะควบคุมไม่ได้) โรคลมชัก โรคหัวใจและพาร์กินสัน เป็นต้น

- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
- (๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
- (๑๓) สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ให้เป็นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด
- (๒) ดูแล บำรุง รักษารถยนต์ของสำนักงานฯ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา
- (๓) ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ของสำนักงานฯ ในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถที่จะแก้ไขซ่อมแซมได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (๔) จัดทำบันทึกตามแบบรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง
- (๕) จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
- (๖) จัดทำประวัติตามแบบการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ของสำนักงานฯ ให้เป็นปัจจุบัน
- (๗) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้สำนักงานฯ บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ ๖๖ ถนนวังสิงห์คำ ซอย ๑ ตำบลช้างม้อย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (โทร.๐๕๓ - ๒๓๔๑๘๖)

ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ฉบับ
- (๓) สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน ซึ่งวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

/(๔) สำเนา...

- (๔) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๒ ฉบับ
 - (๕) สำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวน ๒ ฉบับ
 - (๖) ใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล อย่างละ ๒ ฉบับ
- ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกหน้า

๗. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๘. การรับสมัคร

๘.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
ยื่นหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงาน สหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่	วันที่ ๖ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ บริเวณด้านหน้าสำนักงาน สหกรณ์ จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ของสำนักงาน สหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ www.chiangmai.web.cpd.go.th	วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙
สอบคัดเลือก	วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ บริเวณด้านหน้าสำนักงาน สหกรณ์ จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ของสำนักงาน สหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ www.chiangmai.web.cpd.go.th	วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙
รายงานตัว	วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙
เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

ตำแหน่ง	หัวข้อ	คะแนน
พนักงานขับรถยนต์	วิธีการสอบสัมภาษณ์ ประเมินผู้เข้ารับการสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน สังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี รู้จักเส้นทางในจังหวัดเชียงใหม่และการเดินทางไปกรุงเทพฯ รวมทั้งจังหวัดใกล้เคียง มีความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น	๔๐
	วิธีการสอบภาคปฏิบัติ ทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการขับรถยนต์ - การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งาน - การขับอย่างปลอดภัย - การบำรุงรักษา	๖๐
	รวม	๑๐๐

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน

๑๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานสภรจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี สำนักงานสภรจังหวัดเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์หากมีเหตุผลและความจำเป็นสามารถยกเลิกการขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวได้ก่อนครบกำหนด โดยให้ถือว่าบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิกไป

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง

จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดซื้อจัดจ้างจะลงนามในสัญญาได้ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงานงบประมาณแล้วเท่านั้น และสำหรับผู้ที่ได้รับการเรียกตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องนำเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันในการทำงานตามแบบที่สำนักงานสภรจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายคัมภีร์ นับแสง)
สภรจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ใบสมัครงาน

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....เงินเดือนที่ต้องการ.....

1. ชื่อ(ภาษาไทย)..... Name (in English) ชาย หญิง

2. ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....

3. วันเดือนปีเกิด...../...../..... อายุ..... ปี น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

4. ชื่อบิดา..... อาชีพ..... ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
จำนวนพี่น้อง..... คน เป็นคนที่.....

5. สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย ชื่อคู่สมรส.....นามสกุลเดิม.....
จำนวนบุตร..... คน สถานที่ทำงาน (คู่สมรส)

6. การรับราชการทหาร รับราชการทหารแล้ว ได้รับการผ่อนผัน จบ รด. จับใบดำ ได้รับการยกเว้น

7. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช.				
ปวส./ ปวท./อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

8. ความสามารถพิเศษ

8.1 ความรู้ด้านภาษา..... พูด..... อ่าน..... เขียน..... (ให้ระบุว่า "พอใช้" "ดี" "ดีมาก")

8.2 พิมพ์ดีดภาษาไทย.....คำ/นาที พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ.....คำ/นาที

8.3 คอมพิวเตอร์

8.4 ขับรถ ใบอนุญาตขับขี่จักรยานยนต์ มี ไม่มี ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ มี ไม่มี

9. ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต (จากบนลงล่าง)

1. ที่ทำงานปัจจุบัน.....ตำแหน่ง..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....บาท รายได้อื่นๆจากบริษัทนอกเหนือจากเงินเดือนพื้นฐาน.....บาท รวมรายได้สุทธิต่อเดือน.....บาท สวัสดิการอื่นๆของบริษัท.....สาเหตุที่ออก.....
2. บริษัท.....ตำแหน่ง.....เงินเดือนสุดท้าย.....บาท ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....สาเหตุที่ออก.....
3. บริษัท.....ตำแหน่ง.....เงินเดือนสุดท้าย.....บาท ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....สาเหตุที่ออก.....

บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....

ทราบการรับสมัครงานจาก.....

แจ้งผู้ที่จะอ้างอิงหรือสอบถามได้ ซึ่งมีใช้ญาติ หรืออดีตผู้ว่าจ้าง

ชื่อ

ที่อยู่/โทรศัพท์ อาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานฯ ตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง สำนักงานฯ สามารถยกเลิกสิทธิการเป็นเจ้าหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร