



ประกาศสำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยสำนักหอสมุด มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP030004 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด สำนักหอสมุด โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี การเงินและบัญชี การบัญชีและการภาษีอากร ระบบสารสนเทศทางการบัญชี เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งดังกล่าว
- 2.2 มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ
- 2.3 มีทักษะความรู้ด้านการเงินและบัญชี ทักษะความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
- 2.4 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน และทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี โดยต้องแสดงผลการสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ CMU-eTEGS หรือ CU-TEP หรือ TU-GET หรือ KU-EPT หรือ IELTS หรือ TOEFL-ITP

หรือ TOEFL-iBT หรือ TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่งที่สอบภายใน 2 ปี นับย้อนไปจากวันที่สมัคร โดยมีเกณฑ์หรือคะแนนขั้นต่ำ ดังนี้

| รายการสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ | เกณฑ์/คะแนนขั้นต่ำในการสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ |
|---|--|
| CMU-eTEGS | 45 |
| CU-TEP | 45 |
| TU GET | 45 |
| KU-EPT | 45 |
| IELTS | 4.0 |
| TOEFL-ITP | 430 |
| TOEFL-iBT | 39 |
| TOEIC | 450 |

2.5 ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่ต้นสังกัด และในกรณีที่บุคคลดังกล่าวถูกจ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน หากได้รับการคัดเลือก ต้นสังกัดต้องยินดีที่จะให้ตัดโอนอัตรามายังสำนักหอสมุด โดยสำนักหอสมุดจะตัดโอนอัตรารว่างงบประมาณแผ่นดินคืนให้แก่ส่วนงานต้นสังกัด

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 4 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานสำนัก สำนักหอสมุด หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหมายเลขโทรศัพท์ 053-94-4522 จนถึงวันที่ 28 มกราคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 เอกสารความสามารถทางภาษาต่างประเทศ

7.8 เอกสารการอนุญาตให้สมัครและเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด

ในการจะให้ตัดโอนอัตรามายังสำนักหอสมุดกรณีที่บุคคลดังกล่าวได้รับการคัดเลือก

(กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่สังกัดส่วนงานอื่น)

7.9 เอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์ (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 30 มกราคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ <https://library.cmu.ac.th>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การสอบข้อเขียนและปฏิบัติ ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

ทดสอบทักษะความรู้ด้านการเงินและบัญชี ทักษะการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดวิเคราะห์

ทักษะการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (100 คะแนน) ประกอบด้วย

9.1.1 สอบข้อเขียน (50 คะแนน)

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

3) กฎกระทรวงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่เกี่ยวข้อง

4) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551

9.1.2 สอบปฏิบัติ (50 คะแนน)

การวิเคราะห์ ประมวลผล นำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการบริหารและตัดสินใจ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Office และหรืออื่น ๆ

9.2 การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569

ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

และ <https://library.cmu.ac.th>

9.3 การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าสอบสัมภาษณ์ จะทำการสัมภาษณ์ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 สำนักหอสมุด

โดยผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้ที่สอบข้อเขียนและปฏิบัติได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ของคะแนนทั้งหมด ทั้งนี้ หากไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อ

บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ในการพิจารณาหลักเกณฑ์ใหม่ได้ในดุลพินิจของ คณะกรรมการฯ โดยคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

9.4 การทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา

ผู้ผ่านการคัดเลือกให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทดสอบบุคลิกภาพทางด้าน จิตวิทยา ณ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งผู้ทดสอบ เป็นผู้รับผิดชอบค่าทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยาด้วยตนเองในวันทดสอบจำนวน 400 บาท โดยลงทะเบียนเข้ารับการตรวจตามระเบียบการเข้าตรวจรักษาของโรงพยาบาล ณ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระบารมี หรือห้องเวชระเบียน ผู้ป่วยนอก (เบอร์ 19) โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ และเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา ณ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในกรณีที่เคยผ่านการทดสอบแล้ว สามารถนำผลดังกล่าวมาใช้ได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180 วัน นับจากวันที่ออกผล การประเมินจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ผ่านทางระบบ สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ <https://library.cmu.ac.th> และให้ ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 24-26 กุมภาพันธ์ 2569 โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2568



(นายปราชญ์ สงวนศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



ประกาศสำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ด้วยสำนักหอสมุด มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ตำแหน่งเลขที่ EV030001 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด สำนักหอสมุด โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งดังกล่าว
- 2.2 มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ
- 2.3 มีทักษะการรู้สารสนเทศ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการสร้างสรรคและนำเสนอผลงาน ทักษะการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
- 2.4 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน และทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี โดยต้องแสดงผลการสอบ ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ CMU-eTEGS หรือ CU-TEP หรือ TU-GET หรือ KU-EPT หรือ IELTS หรือ TOEFL-ITP หรือ TOEFL-iBT หรือ TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่งที่สอบภายใน 2 ปี

นับย้อนไปจากวันที่สมัคร โดยมีเกณฑ์หรือคะแนนขั้นต่ำ ดังนี้

| รายการสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ | เกณฑ์/คะแนนขั้นต่ำในการสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ |
|---|--|
| CMU-eTEGS | 45 |
| CU-TEP | 45 |
| TU GET | 45 |
| KU-EPT | 45 |
| IELTS | 4.0 |
| TOEFL-ITP | 430 |
| TOEFL-iBT | 39 |
| TOEIC | 450 |

2.5 ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด และในกรณีที่บุคคลดังกล่าวถูกจ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน หากได้รับการคัดเลือก ต้นสังกัดต้องยินดีที่จะให้ตัดโอนอัตรามายังสำนักหอสมุด โดยสำนักหอสมุดจะตัดโอนอัตรารว่างงบประมาณแผ่นดินคืนให้แก่ส่วนงานต้นสังกัด

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 4 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหมายเลขโทรศัพท์ 053-94-4522 จนถึงวันที่ 28 มกราคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)

- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 เอกสารความสามารถทางภาษาต่างประเทศ
- 7.8 เอกสารการอนุญาตให้สมัครและเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด

ในการจะให้ตัดโอนอัตรมายังสำนักหอสมุดกรณีที่บุคคลดังกล่าวได้รับการคัดเลือก (กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่สังกัดส่วนงานอื่น)

- 7.9 เอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์ (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 30 มกราคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ <https://library.cmu.ac.th>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การสอบข้อเขียนและปฏิบัติ ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

ทดสอบทักษะการรู้สารสนเทศ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการสร้างสรรคและนำเสนอผลงาน ทักษะการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (100 คะแนน) ประกอบด้วย

9.1.1 สอบข้อเขียน (60 คะแนน)

ความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

9.1.2 สอบปฏิบัติ (40 คะแนน)

การวิเคราะห์ ประมวลผล นำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการบริหารและตัดสินใจ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Office และหรืออื่น ๆ

9.2 การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ <https://library.cmu.ac.th>

9.3 การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าสอบสัมภาษณ์ จะทำการสัมภาษณ์ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 สำนักหอสมุด

โดยผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้ที่สอบข้อเขียนและปฏิบัติได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด ทั้งนี้ หากไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ในการพิจารณาหลักเกณฑ์ใหม่ได้ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ โดยคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

9.4 การทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา

ผู้ผ่านการคัดเลือกให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา ณ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งผู้ทดสอบเป็นผู้รับผิดชอบค่าทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยาด้วยตนเองในวันทดสอบจำนวน 400 บาท โดยลงทะเบียนเข้ารับการตรวจตามระเบียบการเข้าตรวจรักษาของโรงพยาบาล ณ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระบารมี หรือห้องเวชระเบียน ผู้ป่วยนอก (เบอร์ 19) โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ และเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา ณ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในกรณีที่เคยผ่านการทดสอบแล้ว สามารถนำผลดังกล่าวมาใช้ได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180 วัน นับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ <https://library.cmu.ac.th> และให้ ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 24-26 กุมภาพันธ์ 2569 โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2568



(นายปราชัญ สวงวงศ์ดี)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด