

# ใบแจ้งตำแหน่งงานว่าง

เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล             ชื่อสถานประกอบการ.....

จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ ..... คน ประเภทอุตสาหกรรม (ประเภทกิจการ)..... รหัสอุตสาหกรรม (เจ้าหน้าที่ระบุ)

สถานที่ตั้ง เลขที่..... ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เว็บไซต์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร..... วันหมดเขตรับสมัคร (ไม่เกิน 90 วัน)..... E-mail.....

ชื่อผู้ประสานงานของสถานประกอบการ..... หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร..... Email.....

รายละเอียดตำแหน่งงาน	คุณสมบัติ	เงื่อนไขแรงงาน	สวัสดิการ
<p>◆ ชื่อตำแหน่งงาน.....</p> <p>จำนวน.....อัตรา</p> <p>ค่าจ้าง ระหว่าง.....บาท ถึง.....บาท ต่อ ( ) ชั่วโมง ( ) วัน ( ) เดือน</p> <p>1. ประเภทคนหางาน ( ) คนหางานทั่วไป ( ) ผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) ( ) คนพิการ ประเภทความพิการ (ระบุ) ( ) ทางกรมมองเห็น ( ) ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ( ) ทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย ( ) ทางจิตใจหรือพฤติกรรม ( ) ทางสติปัญญา ( ) ทางการเรียนรู้ ( ) ทางออทิสติก</p> <p>2. ประเภทงาน ( ) ประจำ ( ) ชั่วโมง (ตามเงื่อนไขนายจ้าง) ( ) นักเรียน/นักศึกษา (Part Time)</p> <p>3. วันทำงาน ตั้งแต่วัน.....ถึงวัน..... เวลาทำงาน ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.</p> <p>4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ.....</p>	<p>5. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง ( ) ไม่ระบุ</p> <p>6. อายุ ระหว่าง.....ปี ถึง.....ปี</p> <p>7. ส่วนสูง ( ) ไม่ระบุ ( ) ระบุ ..... ซม. น้ำหนัก ( ) ไม่ระบุ ( ) ระบุ ..... กก.</p> <p>8. วุฒิการศึกษาที่รับ..... สาขาวิชา.....เกรดเฉลี่ย.....</p> <p>9. สถานภาพสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) อื่นๆ.....</p> <p>10. สถานภาพทางทหาร ( ) พันธะทางทหาร ( ) ยังไม่เกณฑ์ทหาร</p> <p>11. ใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะ ( ) รถยนต์ ( ) รถจักรยานยนต์ ( ) อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>12. ประสบการณ์ในการทำงาน.....ปี</p> <p>13. ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ( ) ไม่ได้ ( ) ได้ โปรแกรม ( ) Word ( ) Excel ( ) Powerpoint ( ) Email ( ) อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>14. ความสามารถด้านภาษา พูดได้ อ่านได้ เขียนได้</p> <p>1) ภาษา..... ( ) ( ) ( ) 2) ภาษา..... ( ) ( ) ( ) 3) ภาษา..... ( ) ( ) ( ) ผลคะแนนการทดสอบความพร้อมด้านภาษา.....</p> <p>15. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง.....</p>	<p>16. วิธีการคัดเลือก ( ) สัมภาษณ์ ( ) สอบข้อเขียน ( ) สอบภาคปฏิบัติ ( ) อื่นๆ (ระบุ).....</p> <p>17. ระยะเวลาทดลองงาน จำนวน.....วัน/เดือน</p> <p>18. สถานที่ทำงาน ( ) สำนักงานใหญ่ ( ) สาขาต่างจังหวัด (ถ้ามี).....</p> <p>19. เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี).....</p>	<p>20. ที่พักบริษัท ( ) มี ( ) ไม่มี</p> <p>21. การขึ้นเงินเดือนรายปี ( ) มี ( ) ไม่มี</p> <p>22. โบนัส ( ) มี ( ) ไม่มี</p> <p>23. สวัสดิการเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี) ..... ..... ..... ..... .....</p> <p><b>* กรณีรับคนพิการ</b></p> <p>24. สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดให้ สำหรับคนพิการ ( ) ห้องน้ำ ( ) ลิฟท์ ( ) ทางลาด ( ) ที่จอดรถ</p>

