

ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง กำหนดวิธีการแจ้งข้อมูลการจ้างคนต่างด้าวของนายจ้าง และประเภทของคนต่างด้าว
ที่นายจ้างไม่ต้องแจ้งข้อมูลการจ้างคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชกำหนด
การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่มาตรา ๖๗ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้นายจ้างซึ่งจ้างคนต่างด้าวทำงานอยู่ก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ โดยคนต่างด้าวนั้นมีใบอนุญาตทำงานโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้แจ้งข้อมูลการเข้าทำงานและการออกจากงานของคนต่างด้าว ให้นายทะเบียนทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ โดยให้อธิบดีกรมการจัดหางานกำหนดวิธีการแจ้งที่สามารถแจ้งทางอิเล็กทรอนิกส์หรือทางอื่นใดที่เป็นอันควรความสะดวกให้แก่ นายจ้าง และกำหนดประเภทของคนต่างด้าวที่นายจ้างไม่ต้องแจ้งข้อมูลการจ้างคนต่างด้าวดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕/๑ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมาตรา ๖๗ วรรคหนึ่งและวรรคสอง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ประกาศนี้ไม่ใช้บังคับแก่คนต่างด้าว ดังต่อไปนี้

(๑) คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานจากนายทะเบียนแล้ว และได้ทำงานกับนายจ้างตรงตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน

(๒) คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยการปิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่น และได้รับใบอนุญาตทำงานจากนายทะเบียนให้ทำงานเฉพาะกับนายจ้างตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ นายจ้างซึ่งจ้างคนต่างด้าวนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ทำงานอยู่ก่อนวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคนต่างด้าวนั้นมีใบอนุญาตทำงานโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้แจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามแบบ บต. ๘ ท้ายประกาศนี้ หรือแจ้งการออกจากงานของคนต่างด้าวตามแบบ บต. ๙ ท้ายประกาศนี้ ให้นายทะเบียนแห่งท้องที่จังหวัดอันเป็นที่ตั้งสถานที่ทำงานของนายจ้างทราบ

ข้อ ๔ การแจ้งตามข้อ ๓ ให้ดำเนินการโดยวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งโดยตรงต่อนายทะเบียน ดังนี้

(ก) ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้ง ณ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว หรือสำนักงานจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐

(ข) ในจังหวัดอื่น ให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

(๒) แจ้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามบัญชีท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การแจ้งโดยตรงต่อนายทะเบียน ให้นายจ้างยื่นแบบแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามแบบ บต. ๘ ท้ายประกาศนี้ หรือแบบแจ้งการออกจากงานของคนต่างด้าวตามแบบ บต. ๙ ท้ายประกาศนี้ แล้วแต่กรณี ณ ที่ทำการของนายทะเบียนแห่งท้องที่จังหวัดอันเป็นที่ตั้งสถานที่ทำงานของนายจ้าง

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแจ้งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของแบบแจ้งดังกล่าว หากเห็นว่าแบบแจ้งนั้นไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้นายจ้างดำเนินการแก้ไขแบบแจ้งให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่แบบแจ้งตามวรรคหนึ่งถูกต้องและครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับตามแบบ บต. ๑๐ ท้ายประกาศนี้ ให้แก่นายจ้างไว้เป็นหลักฐาน และให้เสนอนายทะเบียนเพื่อพิจารณา

ให้นายทะเบียนออกหนังสือรับแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามแบบ บต. ๑๑ ท้ายประกาศนี้ หรือหนังสือรับแจ้งการออกจากงานของคนต่างด้าวตามแบบ บต. ๑๒ ท้ายประกาศนี้ แล้วแต่กรณี ให้แก่นายจ้างไว้เป็นหลักฐาน ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้แบบแจ้งจากเจ้าหน้าที่

ข้อ ๖ การแจ้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้นายจ้างยื่นแบบแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามแบบ บต. ๘ ท้ายประกาศนี้ หรือแบบแจ้งการออกจากงานของคนต่างด้าวตามแบบ บต. ๙ ท้ายประกาศนี้ แล้วแต่กรณี ไปยังที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของที่ทำการของนายทะเบียนแห่งท้องที่จังหวัดอันเป็นที่ตั้งสถานที่ทำงานของนายจ้าง

การส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง จะต้องสามารถแสดงหรืออ้างอิงหรือเข้าถึงเพื่อนำกลับมาใช้ในภายหลังและยังคงความครบถ้วนของข้อความในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งสามารถระบุตัวผู้ส่งได้

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแจ้งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของแบบแจ้งดังกล่าว หากเห็นว่าแบบแจ้งนั้นไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ติดต่อไปยังนายจ้างตามข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบแจ้งดังกล่าวหรือที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่แจ้งไว้ เพื่อให้ นายจ้างดำเนินการแก้ไขแบบแจ้งให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่แบบแจ้งตามวรรคหนึ่งถูกต้องและครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับตามแบบ บต. ๑๐ ท้ายประกาศนี้ ให้แก่นายจ้างไว้เป็นหลักฐานตามที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่แจ้งไว้ และให้เสนอนายทะเบียนเพื่อพิจารณาภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแบบแจ้งนั้น

ให้นายทะเบียนออกหนังสือรับแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามแบบ บต. ๑๑ ท้ายประกาศนี้ หรือหนังสือรับแจ้งการออกจากงานของคนต่างด้าวตามแบบ บต. ๑๒ ท้ายประกาศนี้ แล้วแต่กรณี ให้แก่นายจ้างไว้เป็นหลักฐาน ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้แบบแจ้งจากเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือรับแจ้งดังกล่าวไปยังที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของนายจ้างตามที่แจ้งไว้ในห้าวันทำการ นับแต่วันที่นายทะเบียนได้ออกหนังสือรับแจ้งนั้น

ข้อ ๗ บรรดาแบบแจ้งที่นายจ้างได้ยื่นไว้ต่อนายทะเบียนก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ เพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการที่คนต่างด้าวซึ่งมีใบอนุญาตทำงานกับนายจ้างรายอื่นเข้าทำงานกับตนก่อนวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการที่คนต่างด้าวซึ่งมีใบอนุญาตทำงานกับตนนั้นได้ออกจากงาน ก่อนวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ถือว่าเป็นแบบแจ้งที่ได้ยื่นไว้ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

อนุรักษ์ ทศรัตน์

อธิบดีกรมการจัดหางาน

บัญชีท้ายประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง กำหนดวิธีการแจ้งข้อมูลการจ้างคนต่างด้าวของนายจ้าง และประเภทของคนต่างด้าวที่นายจ้างไม่ต้องแจ้งข้อมูลการจ้างคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	สถานที่รับแจ้งเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าว	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
๑	สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว	wp74pro@doe.go.th
๒	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑	wp74ar1@doe.go.th
๓	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๒	wp74ar2@doe.go.th
๔	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓	wp74ar3@doe.go.th
๕	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๔	wp74ar4@doe.go.th
๖	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕	wp74ar5@doe.go.th
๗	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๖	wp74ar6@doe.go.th
๘	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๗	wp74ar7@doe.go.th
๙	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๘	wp74ar8@doe.go.th
๑๐	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๙	wp74ar9@doe.go.th
๑๑	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๐	wp74ar10@doe.go.th
๑๒	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่	wp74kbi@doe.go.th
๑๓	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกาญจนบุรี	wp74kri@doe.go.th
๑๔	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกาฬสินธุ์	wp74kin@doe.go.th
๑๕	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกำแพงเพชร	wp74kpt@doe.go.th
๑๖	สำนักงานจัดหางานจังหวัดขอนแก่น	wp74kkm@doe.go.th
๑๗	สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี	wp74cti@doe.go.th
๑๘	สำนักงานจัดหางานจังหวัดฉะเชิงเทรา	wp74cco@doe.go.th
๑๙	สำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี	wp74cbi@doe.go.th
๒๐	สำนักงานจัดหางานจังหวัดชัยนาท	wp74cnt@doe.go.th
๒๑	สำนักงานจัดหางานจังหวัดชัยภูมิ	wp74cpm@doe.go.th
๒๒	สำนักงานจัดหางานจังหวัดชุมพร	wp74cpn@doe.go.th
๒๓	สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงราย	wp74cri@doe.go.th
๒๔	สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่	wp74cmi@doe.go.th
๒๕	สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง	wp74trg@doe.go.th
๒๖	สำนักงานจัดหางานจังหวัดตราด	wp74trt@doe.go.th
๒๗	สำนักงานจัดหางานจังหวัดตาก	wp74tak@doe.go.th
๒๘	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก	wp74nyk@doe.go.th
๒๙	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม	wp74npt@doe.go.th
๓๐	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครพนม	wp74npm@doe.go.th

ลำดับ	สถานที่รับแจ้งเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าว	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
๓๑	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา	wp74nma@doe.go.th
๓๒	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครศรีธรรมราช	wp74nrt@doe.go.th
๓๓	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครสวรรค์	wp74nsn@doe.go.th
๓๔	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนนทบุรี	wp74npb@doe.go.th
๓๕	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนราธิวาส	wp74nwt@doe.go.th
๓๖	สำนักงานจัดหางานจังหวัดน่าน	wp74nan@doe.go.th
๓๗	สำนักงานจัดหางานจังหวัดบึงกาฬ	wp74bkn@doe.go.th
๓๘	สำนักงานจัดหางานจังหวัดบุรีรัมย์	wp74bum@doe.go.th
๓๙	สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี	wp74ptt@doe.go.th
๔๐	สำนักงานจัดหางานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	wp74pkn@doe.go.th
๔๑	สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี	wp74pri@doe.go.th
๔๒	สำนักงานจัดหางานจังหวัดปัตตานี	wp74ptn@doe.go.th
๔๓	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	wp74aya@doe.go.th
๔๔	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพังงา	wp74pna@doe.go.th
๔๕	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง	wp74plg@doe.go.th
๔๖	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิจิตร	wp74pct@doe.go.th
๔๗	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก	wp74plk@doe.go.th
๔๘	สำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบุรี	wp74pbi@doe.go.th
๔๙	สำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบูรณ์	wp74pbn@doe.go.th
๕๐	สำนักงานจัดหางานจังหวัดแพร่	wp74pre@doe.go.th
๕๑	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพะเยา	wp74pyo@doe.go.th
๕๒	สำนักงานจัดหางานจังหวัดภูเก็ต	wp74pkt@doe.go.th
๕๓	สำนักงานจัดหางานจังหวัดมหาสารคาม	wp74msm@doe.go.th
๕๔	สำนักงานจัดหางานจังหวัดมุกดาหาร	wp74mdh@doe.go.th
๕๕	สำนักงานจัดหางานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	wp74msn@doe.go.th
๕๖	สำนักงานจัดหางานจังหวัดยะลา	wp74yla@doe.go.th
๕๗	สำนักงานจัดหางานจังหวัดยโสธร	wp74yso@doe.go.th
๕๘	สำนักงานจัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	wp74red@doe.go.th
๕๙	สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง	wp74rng@doe.go.th
๖๐	สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง	wp74ryg@doe.go.th
๖๑	สำนักงานจัดหางานจังหวัดราชบุรี	wp74rbr@doe.go.th
๖๒	สำนักงานจัดหางานจังหวัดลพบุรี	wp74lri@doe.go.th
๖๓	สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำปาง	wp74lpg@doe.go.th
๖๔	สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน	wp74lpn@doe.go.th

ลำดับ	สถานที่รับแจ้งเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าว	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
๖๕	สำนักงานจัดหางานจังหวัดเลย	wp74loe@doe.go.th
๖๖	สำนักงานจัดหางานจังหวัดศรีสะเกษ	wp74ssk@doe.go.th
๖๗	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสกลนคร	wp74skk@doe.go.th
๖๘	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา	wp74ska@doe.go.th
๖๙	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล	wp74stn@doe.go.th
๗๐	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ	wp74spk@doe.go.th
๗๑	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	wp74skm@doe.go.th
๗๒	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร	wp74skn@doe.go.th
๗๓	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสระแก้ว	wp74ske@doe.go.th
๗๔	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสระบุรี	wp74sri@doe.go.th
๗๕	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสิงห์บุรี	wp74sbr@doe.go.th
๗๖	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย	wp74sti@doe.go.th
๗๗	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุพรรณบุรี	wp74spb@doe.go.th
๗๘	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุราษฎร์ธานี	wp74sni@doe.go.th
๗๙	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์	wp74srn@doe.go.th
๘๐	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	wp74nky@doe.go.th
๘๑	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองบัวลำภู	wp74nbo@doe.go.th
๘๒	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอ่างทอง	wp74atg@doe.go.th
๘๓	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี	wp74udn@doe.go.th
๘๔	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุทัยธานี	wp74uti@doe.go.th
๘๕	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุตรดิตถ์	wp74utt@doe.go.th
๘๖	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี	wp74ubn@doe.go.th
๘๗	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอำนาจเจริญ	wp74aen@doe.go.th

แบบแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อนายจ้าง..... ชื่อสาขา (ถ้ามี).....

เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทางนายจ้าง.....

ที่ตั้ง.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

เลขที่รับ.....

วันที่.....

ผู้รับ.....

ลำดับ	(๑) รายละเอียดของคนต่างด้าว				(๒) รายละเอียดของใบอนุญาตทำงาน			(๓) รายละเอียดของงานที่ให้ทำ		
	ชื่อผู้รับอนุญาตให้ทำงาน (ระบุชื่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	ประเภทเอกสารแสดงตัวบุคคล ๑. บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ท.ร.๓๘๘/๑) ๒. หนังสือเดินทางชั่วคราว (TP) ๓. หนังสือรับรองสถานะบุคคล (C.I) ๔. เอกสารเดินทาง (TD) ๕. หนังสือเดินทาง (Passport)	สัญชาติ	เพศ	เลขที่ ใบอนุญาตทำงาน	ออกให้วันที่	วันสิ้นอายุ ใบอนุญาต ทำงาน	ประเภทงาน	ลักษณะงานที่ให้ทำ	วันเดือนปี ที่รับเข้า ทำงาน (ก่อนวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๑)
		ประเภท เอกสาร	เลขที่เอกสาร							

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้รับทราบการแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าวแล้ว

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

รวมคนต่างด้าวทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ.....นายจ้าง

(.....)

วันที่.....

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

คำชี้แจง ๑. สำหรับนายจ้างซึ่งจ้างคนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานกับนายจ้างรายอื่น และคนต่างด้าวนั้นเข้าทำงานกับตนก่อนวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ (ทั้งนี้ ไม่ใช่ นายจ้างที่จ้างคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยการปิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่น ตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชกำหนด)

๒. เพื่อประโยชน์ของท่านและคนต่างด้าว กรุณากรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนด้วยเครื่องพิมพ์หรือลายมือตัวบรรจง

แบบแจ้งการออกจากงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
 ชื่อนายจ้าง..... ชื่อสาขา (ถ้ามี).....
 เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทางนายจ้าง.....
 ที่ตั้ง.....

เลขที่รับ.....
 วันที่.....
 ผู้รับ.....

..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ลำดับ	(๑) รายละเอียดของคนต่างด้าว				(๒) รายละเอียดของใบอนุญาตทำงาน			(๓) รายละเอียดของการออกจากงาน	
	ชื่อผู้รับอนุญาตให้ทำงาน (ระบุชื่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	ประเภทเอกสารแสดงตัวบุคคล ๑. บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ท.ร.๓๗๘/๑) ๒. หนังสือเดินทางชั่วคราว (TP) ๓. หนังสือรับรองสถานะบุคคล (C.I) ๔. เอกสารเดินทาง (TD) ๕. หนังสือเดินทาง (Passport)		สัญชาติ	เพศ	เลขที่ ใบอนุญาตทำงาน	ออกให้วันที่	วันสิ้นสุดอายุ ใบอนุญาต ทำงาน	วันเดือนปี ที่ออกจาก ทำงาน (ก่อนวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๑)
ประเภท เอกสาร		เลขที่เอกสาร							

เฉพาะเจ้าหน้าที่
 ได้รับทราบการแจ้งการออกจากงานของคนต่างด้าวแล้ว
 ลายมือชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 นายทะเบียน
 วันที่.....

คำชี้แจง ๑. สำหรับนายจ้างซึ่งจ้างคนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานกับตน และคนต่างด้าวนั้น ออกจากงานก่อนวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ (ทั้งนี้ ไม่ใช่คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยการปิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่น ตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชกำหนดฯ)
 ๒. เพื่อประโยชน์ของท่านและคนต่างด้าว กรุณากรอกข้อความให้ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจนด้วยเครื่องพิมพ์หรือลายมือตัวบรรจง

รวมคนต่างด้าวทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
 ลายมือชื่อ.....นายจ้าง
 (.....)
 วันที่.....
 ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ใบรับตามมาตรา ๖๗

แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขที่

วันที่

ชื่อนายจ้าง ชื่อสาขา (ถ้ามี).....

เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง.....

- แจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามแบบ บต. ๘
เลขที่รับ เมื่อวันที่
- แจ้งการออกจากงานของคนต่างด้าวตามแบบ บต. ๙
เลขที่รับ เมื่อวันที่

โดยวิธีการแจ้ง

- แจ้งโดยตรงต่อนายทะเบียน ณ
- แจ้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

วันนัดรับหนังสือรับแจ้ง

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่

**หนังสือรับแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๗
แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑**

เลขที่

วันที่

กรมการจัดหางานได้รับแจ้งจาก..... (ชื่อนายจ้าง)

เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง.....

เมื่อวันที่ ณ (ชื่อหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานที่รับแจ้ง)

เพื่อแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว จำนวน คน ดังนี้

ชื่อผู้รับอนุญาตให้ทำงาน (ระบุชื่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	สัญชาติ	เลขที่ ใบอนุญาตทำงาน	ลักษณะงานที่ให้ทำ	วันเดือนปี ที่รับเข้าทำงาน

จึงออกหนังสือรับแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าวไว้เป็นหลักฐานตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชกำหนด
การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

หนังสือรับแจ้งการออกจากงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๗
แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขที่

วันที่

กรมการจัดหางานได้รับแจ้งจาก..... (ชื่อนายจ้าง)

เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง.....

เมื่อวันที่ ณ (ชื่อหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานที่รับแจ้ง)

เพื่อแจ้งการออกจากงานของคนต่างด้าว จำนวน คน ดังนี้

ชื่อผู้รับอนุญาตให้ทำงาน (ระบุชื่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	สัญชาติ	เลขที่ ใบอนุญาตทำงาน	วันเดือนปี ที่ออกจากทำงาน	สาเหตุที่คนต่างด้าว ออกจากงาน

จึงออกหนังสือรับแจ้งการออกจากงานของคนต่างด้าวไว้เป็นหลักฐานตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชกำหนด
การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน