

แบบตรวจสอบความครบถ้วนของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของหน่วยงานภาครัฐ (BCP Checklist)

หน่วยงาน สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงราย

แบบฟอร์มนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการสำรวจตนเอง เพื่อให้มั่นใจว่าแผนมีความครบถ้วนและสมบูรณ์ตามแนวทางของการจัดทำ BCP รวมทั้งสำรวจความพร้อมของระบบ e-Service และระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่รองรับการบริหารงานภายในและงานบริการของหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่องแม้ประสบภาวะวิกฤต

| รายการตรวจสอบ | มี | ไม่มี |
|--|---|--|
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน | | |
| 1.1 ก่อนหน้านี้มีแผนเดิมอยู่ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1.2 แผน BCP ที่จัดทำขึ้นในครั้งนี้อาจรองรับเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● เหตุการณ์อุทกภัย ● เหตุการณ์อัคคีภัย ● เหตุการณ์ชุมนุมประท้วงจลาจล/ ● เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง ● อื่น ๆ (ระบุ) ภัยพิบัติทางธรรมชาติ แผ่นดินไหว | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| ส่วนที่ 2 องค์ประกอบตามแนวทางของการจัดทำ BCP | | |
| 2.1 ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (BIA) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3 ความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.4 กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"> ● ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ● ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหา จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ● ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ● ด้านบุคลากร ● ด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2.5 กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.6 ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ส่วนที่ 3 ประเด็นที่คณะกรรมการให้ความสำคัญ (ตามมติคณะกรรมการเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563)

3.1 การนำระบบ e-Service มาใช้ในการบริหารงานและให้บริการประชาชน

นอกเหนือจาก e-Service ที่ระบุใน Strategy Map แล้ว หน่วยงานมีภารกิจ/งานที่มีแผนที่จะพัฒนาเป็น e-Service ในระยะต่อไป เพื่อสนับสนุนกระบวนการหลักหรือไม่ อย่างไร

| ภารกิจ/งาน | ระบบงาน (ถ้ามี) |
|--|--|
| - บริการจัดหางานรูปแบบใหม่เพื่อการจัดหางานในรูปแบบ QR Code จับคู่คนหางานกับนายจ้าง | ระบบฐานข้อมูล Online Smart Job Wallet |

3.2 การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงาน

3.2.1 จากเหตุ COVID ในครั้งนี้ มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการทำงาน (ทั้งการบริหารงานภายในและงานบริการของหน่วยงาน)

| ภารกิจ/งาน | ระบบเทคโนโลยี |
|---|---------------|
| - ประชุมและติดตามงานผ่านโปรแกรมออนไลน์ | Zoom |
| - ติดตามงานและการรายงานผลการปฏิบัติงานระบบออนไลน์ | Line |
| - สืบค้นข้อมูล สอบถามความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ | Google Form |

3.2.2 ในอนาคตมีแผนที่จะนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในภารกิจ/งานใดหรือไม่ อย่างไร

| ภารกิจ/งาน | ระบบเทคโนโลยี (ถ้ามี) |
|--|-----------------------|
| 1. พัฒนาระบบ e-Learning สำหรับบุคลากรภายในหน่วยงาน | 1. e-Learning System |
| 2. ติดตามงานผ่านโปรแกรมออนไลน์ เพิ่มมากขึ้น | 2. Line , Facebook |

3.3 การบริการโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชน เช่น พลังงาน ประปา โทรคมนาคม คมนาคมขนส่ง สถานพยาบาล

| รายการตรวจสอบ | เป้าหมายความพร้อมการให้บริการ | |
|---|---------------------------------|----------------------------|
| | บริการได้ต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก | หยุดชะงักไม่เกิน (ชม./วัน) |
| หน่วยงานมีภารกิจ/งานเกี่ยวกับการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต | | |
| (1) ระบุชื่อภารกิจ/งาน - ระบุมตรการ/แนวทางที่ดำเนินการ เช่น มาตรการในการหมุนเวียน/ทดแทนบุคลากรในระยะสั้น - | <input type="checkbox"/> | |
| (2) ระบุชื่อภารกิจ/งาน - ระบุมตรการ/แนวทางที่ดำเนินการ เช่น มาตรการในการหมุนเวียน/ทดแทนบุคลากรในระยะสั้น - | <input type="checkbox"/> | |

- หมายเหตุ : 1. e-Service หมายถึง ระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน ในรูปแบบออนไลน์ หรือการใช้โปรแกรมต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงงานบริการของภาครัฐ แทนการมาติดต่อด้วยตนเองที่หน่วยงาน เช่น การรับส่งเอกสาร การรับเรื่อง และ การยื่นขออนุมัติ อนุญาต เป็นต้น
2. ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง การนำระบบเทคโนโลยี เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรมต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การใช้ Internet of Things AI Robotic Blockchain และรวมถึงการพัฒนาระบบ e-Service ด้วย