

<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>17. บุคลิกภาพ.....</p> <p>.....</p> <p>18. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>() ทางลาด () ที่จอดรถ</p>
---------------------------	---	--	--------------------------------

แผนที่สถานที่สัมภาษณ์งาน

แผนที่สถานที่ทำงาน

หมายเหตุ : กรณีสถานที่ทำงานเป็นสถานที่เดียวกับสถานที่สัมภาษณ์งานไม่ต้องใส่แผนที่สถานที่ทำงานก็ได้

รายละเอียดการเดินทางไปบริษัท

- รถโดยสารประจำทางที่ผ่าน สาย.....

- การเดินทางโดยวิธีอื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

ชื่อผู้ประสานงานของสถานประกอบการ.....

หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร.....

e-mail address.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

วันที่แจ้ง.....

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ
และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีไม่มียื่นด้วยตนเอง)

กรณีเป็นนิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ลงลายมือชื่อประทับตราบริษัท) จำนวน 1 ชุด
2. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ
และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีไม่มียื่นด้วยตนเอง)

เอกสารต่างคำ

1. สำเนาเอกสารจากสถานทูต จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
2. สำเนาบัตรชมพู จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมแสดงฉบับจริง)
3. หนังสือรับรองการจ้าง
4. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ
และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีไม่มียื่นด้วยตนเอง)