



สำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี
เลขที่รับ 1929
รับที่รับ 25 พ.ค. 2569
เวลา 14.31 น.

ที่ ขบ ๐๐๑๐/ว๗๘๙

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี
๒๐๐/๑๐ ม.๒ ต.เสม็ด ขบ ๒๐๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคล ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
เรียน จัดหางานจังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ ชุด
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี รายละเอียด
ตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นางสาวกัญญรัตน์ ชัยพัฒน์)
สหกรณ์จังหวัดชลบุรี

- มอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป
 ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ
 ฝ่ายคุ้มครองคนหางาน ตรวจสอบ และคดี
 ฝ่ายควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว และคดี
 ฝ่ายพิจารณา ระบบ MOU
 ฝ่ายพิจารณา กลุ่มเชี่ยวชาญ นิรโทษ
 ฝ่าย EEC (ม.62)
 ให้ความร่วมมือ
 ทราบ ถึงปฏิบัติ
 เวียน ลงนัด
 คำเนินการ.....

[Signature]
(นายภูวกร โคสิงห์ขร)
จัดหางานจังหวัดชลบุรี

ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร. ๐ ๓๘๔๖ ๗๒๕๔ ต่อ ๑๒
โทรสาร ๐ ๓๘๔๖ ๗๒๕๔ ต่อ ๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_chonburi@cpd.go.th
www.chonburi.web.cpd.go.th

- มอบ
- งานในประเทศ.....
 งานประกันคนงาน.....
 งานมาตรา ๓๕, งานแนะแนว.....
 งานต่างประเทศ.....
 งานบริษัทจัดหางาน.....
 คำเนินการ.....
 ให้ความร่วมมือ
 เวียน ลงนัด

[Signature] ๗. 10๖.
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ 27 พ.ค. 2569



ประกาศสำนักงานสภรณจังหวัดชลบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

ด้วย สำนักงานสภรณจังหวัดชลบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ต่วนมาก ที่ กค ๑๔๐๖.๔/๖๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด สังกัดสำนักงานสภรณจังหวัดชลบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง จำนวนอัตรา/อัตราค่าจ้าง

พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๔๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์ เป็นต้นไป นับถึงวันรับสมัคร

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

๒.๑.๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒.๑.๔.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๑.๔.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๑.๔.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๔.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๒.๑.๔.๖ โรคต้องห้ามอื่น ๆ เพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้คุณลักษณะของการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ที่แนบท้ายประกาศนี้

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกหรือถูกเลิกจ้างจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร มายื่นด้วย

๓. คุณลักษณะของการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ การสมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารได้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐น.) ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารประกอบด้วย

- ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ (รูปสี) ขนาด ๓ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๑ รูป

- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร) ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่น กรณีเอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๒.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ โดยผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาหลักฐานทุกฉบับและรับรองว่าวุฒิการศึกษาของตนตรงตามที่ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี ประกาศรับสมัคร

๔.๒.๒ กรณีตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการรับสมัครของผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ จะถือว่าขาดคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเหมาบริการ รวมทั้งไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ และประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์และประสบการณ์การทำงาน ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี และทาง www.chonburi.web.cpd.go.th/ เมนู ข่าวรับสมัครงาน

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเงื่อนไขที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรีกำหนด

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยคำตัดสินของคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ถือเป็นที่สุด

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

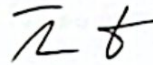
สำนักงานสภรณ์จังหวัดชลบุรี จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานสภรณ์จังหวัดชลบุรี และ www.chonburi.web.cpd.go.th เมนู ข่าวรับสมัครงาน โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การตั้งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างเหมาบริการตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และมีใบสั่งจ้างพร้อมข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตามที่สำนักงานสภรณ์จังหวัดชลบุรีกำหนด

๑๐. สำนักงานสภรณ์จังหวัดชลบุรีขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกประกาศหรือยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวกัญญรัตน์ ชัยพัฒน์)
สภรณ์จังหวัดชลบุรี

รายละเอียดคุณลักษณะของการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

- (๑) สัญชาติไทย มีอายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์ เป็นต้นไป นับถึงวันรับสมัคร
- (๒) มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรม สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่ทุพพลภาพ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบหรือที่ต้องปฏิบัติ
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยใจบริสุทธิ์
- (๔) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคหัวใจ วัณโรค ในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคสมองเสื่อม โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

การจัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี

ข้อ ๓.๑ รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่พนักงานทำความสะอาด
ข้อ ๓.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ทำความสะอาด สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี เป็นประจำทุกวัน เวลาราชการ รวมถึงเวลาคาบเกี่ยวต่อเนื่องก่อนและหลังเวลาราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

ข้อ ๓.๓ วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ

- วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์
- วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี
- วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ
- การลงเวลาทำงาน ผู้รับจ้างต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวัน ตามเวลาจริง

ในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้างห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้อื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้ผู้รับจ้างอื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์และการลากลับในเวลาทำงานต้องทำ เป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

ข้อ ๓.๔ การจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาด

- ผู้ว่าจ้างจะจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผ้าเช็ดโต๊ะ เป็นต้น และน้ำยาทำความสะอาด น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ภาชนะสำหรับใส่ขยะหรือเศษผงก่อนนำไปทิ้ง ยังสถานที่จัดให้วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด รวมถึงค่าไฟฟ้า น้ำประปา โดยผู้รับจ้างต้องใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อีกทั้ง ผู้รับจ้างต้องสำรวจและแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้าก่อนวัสดุสิ้นเปลืองและน้ำยาต่าง ๆ หมดทุกครั้ง และต้องจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ดังกล่าวเองหากมีการสูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้
 - (๑) พื้นห้อง
 - (๒) กระจกห้องสำนักงานทั้งภายในและภายนอก
 - (๓) ฝาผนัง และฝ้าเพดาน ภายในห้องสำนักงาน
 - (๔) ครุภัณฑ์สำนักงาน และเครื่องมือเครื่องตกแต่งต่าง ๆ
 - (๕) สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคาร ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

ข้อ ๓.๕ รายละเอียดการทำงาน / ลักษณะงานและการกำหนดเวลางาน

- การทำความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์
- กวาดพื้นและถูพื้นด้วยน้ำยารักษาพื้น
- ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ ห้องประชุม เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์
- รวบรวมเก็บเศษขยะลงถุงให้เรียบร้อยก่อนนำไปทิ้ง
- เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้างโดยด่วน
- ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เช่น ทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยา

ฆ่าเชื้อเช็ดเครื่องพิมพ์ (Printer) ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

- ทำความสะอาดหน้าต่าง ตลอดจนม่านหน้าต่าง ระเบียงอาคาร
- ทำความสะอาดฝ้าเพดานและขจัดหยากไย่ ตามที่ต่าง ๆ ภายในสำนักงาน
- ทำความสะอาดตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น พร้อมเทน้ำจากถังรองรับน้ำทิ้ง
- ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำ ด้วยน้ำยา

แต่ละชนิดให้เหมาะสม ให้สะอาดตลอดวัน พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค

- ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ทัดลม เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์ไฟฟ้า ถอดปลั๊ก

เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกอย่าง และตรวจความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารหรือสำนักงาน

ข้อ ๓.๖ การทำความสะอาดประจำวันทุก ๖ เดือน

- กำหนดให้ปฏิบัติงานในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ของสัปดาห์สุดท้ายของทุก ๖ เดือน หรือวันอื่นแล้วแต่เห็นสมควร โดยทำความสะอาดพื้นที่ทางเดินร่วมเท่านั้น ยกเว้นกรณีพิเศษที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ทำความสะอาดเพิ่มเติม หรือกรณีที่ผู้รับจ้างพิจารณาว่าถึงเวลาทำความสะอาดแล้ว แม้จะไม่ครบกำหนดระยะเวลาให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างทราบและสามารถดำเนินการได้ หรือ อาจเปลี่ยนแปลงระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

- ขัดทำความสะอาดทุกบริเวณ
- พื้นทางเดินร่วม หน้าต่าง และบริเวณอื่น ๆ ที่ใกล้สัมผัส
- รอยเปื้อนตามฝาผนัง ประตู หน้าต่าง ทางเดิน เช่น รอยคราบสี หมากฝรั่ง
- ขัดขอบอลูมิเนียมตามประตู หน้าต่าง กระจก
- ทำความสะอาดช่องระบายอากาศ ม่านกันแสง โคมไฟ หลอดไฟ และช่องไฟ

ข้อ ๓.๗ การปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ไม่ได้ปฏิบัติงานทำความสะอาด

- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม
- ให้ความร่วมมือในภารกิจที่เป็นส่วนรวมของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี

ข้อ ๓.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓.๙ วินัยในการปฏิบัติงาน

เป็นอย่างดี

- มีความรู้ ความเข้าใจการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ เคมี ที่ใช้ในการทำความสะอาดได้

- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานประจำอาคาร หรือสับเปลี่ยน และพร้อมปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานความสะอาดของอาคาร

- เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี โดยเคร่งครัด

- เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแล หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี โดยไม่เกี่ยงงานที่ได้รับมอบหมาย

- ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแล หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี

- ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้งและไม่ตั้งใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียบางเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงาน

สหกรณ์จังหวัดชลบุรี

- ข้อ ๓.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี ไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นหรือนำไปใช้ออกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

- ข้อ ๓.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี

- ข้อ ๓.๑๒ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ
- ไม่ประพฤติตนในในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี

- ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าให้ควบคุมดูแล หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรีและผู้อื่น

- ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น ๆ
- ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี

- ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน

- ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีเงินเมา

- ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานและในระหว่างการปฏิบัติงาน
- ไม่หลับระหว่างเวลาปฏิบัติงาน
- ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สิน

ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ได้รับความเสียหาย

- ห้ามพกพาหรือนำอาวุธทุกชนิด ทุกกรณี และในระหว่างการปฏิบัติงาน
- ห้ามคำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม
- ต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจประมาทเลินเล่อ หรือโดยขาดความระวัง

- อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย