

ชื่อบริษัท.....เลขรับที่.....ลงวันที่.....  
 ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสาน/กรรมการ.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 ผู้ติดต่อ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ลำดับ	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	แบบคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวบต.32 และรูปถ่ายปัจจุบันขนาด 3*4 ซม. จำนวน 3 รูป (แต่งกายสุภาพหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ และภาพต้องคมชัด)			
2	แบบหนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต.46)			
3	สำเนาวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานหรือกรอกข้อมูลตามแบบกำหนด			
4	สำเนาหนังสือเดินทาง			
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล</b> สำเนาหนังสือรับรองบริษัท และบัญชีผู้ถือหุ้น บอจ.5 (ไม่เกิน 6 เดือน), ให้แสดงสำเนารายงานนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเดือนล่าสุด (แบบ สปส.1-10) และใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการ เช่น ใบอนุญาตจำหน่ายอาหาร, สุรา, ยาสูบ เป็นต้น</li> <li>- <b>กรณีนายจ้างเป็นหน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาล</b> หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาล ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง (ฉบับจริง)</li> <li>- <b>กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษา โรงเรียนรัฐบาล</b> หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน, เขตการศึกษา, สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง (ฉบับจริง)</li> <li>- <b>กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน</b> สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน (หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง) หนังสือแต่งตั้งผู้บริหาร/แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม, หนังสือแต่งตั้ง/ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับจริง)</li> <li>- <b>กรณีเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน</b> สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง และระยะเวลาการจ้าง, สำเนาหนังสือจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย</li> <li>- <b>กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กร</b> สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กร พร้อมวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน, หนังสือรับรองจากส่วนราชการฉบับจริง (กรณีเป็นองค์กรเอกชนต่างประเทศ)</li> </ul>			
6	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ในกรณีที่เป็นการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เช่น ใบประกอบวิชาชีพครู พยาบาล แพทย์ ฯลฯ			
7	หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนายจ้าง (กรณีนายจ้างไม่มายื่นด้วยตัวเอง ต้องมอบให้คนไทยเท่านั้น ถ้านายจ้างไม่ใช่คนไทย ต้องแนบสำเนาใบอนุญาตทำงาน กรณีนายจ้างเป็นส่วนราชการให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)			
8	แผนที่และรูปถ่ายสถานประกอบการ (รูปอาคารภายนอก 2 รูป, ป้ายชื่อ ที่ตั้ง บริษัท 2 รูป, ภายในออฟฟิศ 2 รูป, และพื้นที่ทำงานอื่น ๆ 3 รูป ภาพสีเท่านั้น) ยกเว้นนายจ้างที่เป็นส่วนราชการและโรงเรียนรัฐบาล			
9	กรณีคนต่างด้าวที่มีสัญชาติประเทศกลุ่มเสี่ยงที่อาจเป็นภัยต่อความมั่นคง 34 ประเทศ เพิ่มสำเนาเอกสาร 1 ชุด ได้แก่ แบบคำขอ บต.32, หนังสือเดินทาง, แบบหนังสือรับรองการจ้าง, หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล			

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.doe.go.th/alien> เมนู ดาวน์โหลด

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	<b>คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว</b> <b>ตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง</b> Work Permit Application Form for application made on behalf of a foreigner pursuant to Section 60 Clause 2	รูปถ่าย ขนาด 3 x 4 ซม. Photograph 3 x 4 cm.
---	---	---

1. ข้อมูลนายจ้าง  
Particulars of employer

ชื่อนายจ้าง..... Name of employer			
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)	ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District		
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax			

2. ข้อมูลคนต่างด้าว  
Particulars of foreigner

ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว..... Name of foreigner Mr./Mrs./Miss	สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี Nationality Date of birth Age years old		
<input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง Passport	<input type="checkbox"/> เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง Document in lieu of passport		
เลขที่..... ออกให้โดย..... ประเทศ..... No. Issued by Country	ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until		

3. ข้อมูลการขออนุญาต  
Particulars of this application

3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต..... Type(s) of work applied	ลักษณะงาน..... Nature of work		
.....			
.....			

3.2	สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
	Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
	ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
	Road Sub-district District
	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
	Province Postal code Telephone Fax
3.3	ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน..... ปี..... เดือน..... วัน
	Duration of work permit applied Year (s) Month (s) Day (s)

#### 4. เอกสารและหลักฐาน Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1  สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ  
A copy of passport, or
- สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง  
A copy of document in lieu of passport
- 4.2  สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของคนต่างด้าวที่ออกให้โดยสถานศึกษา หรือ  
A copy of document showing the applicant's educational qualification(s) issued by the educational institution(s) awarding the qualification(s), or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย หรือ  
A certificate from the previous employer stating the nature and duration of the work which the applicant used to have while working for the employer, or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต  
A certificate from the soon-to-be employer showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied
- 4.3  หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน  
Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national
- 4.4  รูปถ่ายของคนต่างด้าว ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป  
Three 3 x 4 cm. photographs of the foreigner
- 4.5  กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา  
If employer is a natural person
- (1)  สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง  
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)  
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)

- (3)  สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือ  
A copy of Personal Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม  
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

If the employer is a juristic person

- (1)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย  
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business
- (2)  สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (เฉพาะกรณีผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างเป็นบริษัทจำกัด) หรือ  
A copy of the list of shareholders (only if the soon-to-be employer is a company limited), or
- สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือ  
A copy of Corporate Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม  
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form

**โดยคนต่างด้าวจะนำเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้มายื่นเพิ่มเติมเมื่อได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร**

**The foreigner must also submit the following documents after entering the Kingdom**

- 4.6  สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร  
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
- 4.7  ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑  
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.8  สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรองให้ประกอบวิชาชีพ ในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง  
A copy of professional license/ certificate in case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

Signature

Applicant

วันที่.....

Date



หนังสือรับรองการจ้าง  
EMPLOYMENT CERTIFICATION

๑. ข้อมูลนายจ้าง Particulars of employer

- ๑.๑  นิติบุคคลไทย จดทะเบียนเมื่อ.....เลขที่.....ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว.....บาท  
Thai juristic person registered on No. Paid-up capital THB
- นิติบุคคลต่างด้าว จดทะเบียนเมื่อ.....จำนวนเงินที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ.....บาท  
Foreign juristic person registered on Amount of money imported from abroad THB
- บุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....  
Natural person National identification card No. Work permit No.

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ Name of employer.....

ที่ตั้งสถานประกอบการ Address.....

ประเภทกิจการ Type of business.....

๑.๒ สถานะทางการเงิน ในรอบปีที่ผ่านมา Financial status of the company during the previous year

ปี พ.ศ. Years	รายได้ Income	ภาษีเงินได้ Tax

รายได้ ปัจจุบัน Current income .....บาท THB ในช่วงระยะเวลา For a duration of .....เดือน Month

- มูลค่าการส่งออก Value of export.....บาท THB
- ได้นำคนต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในรอบปีที่ผ่านมา.....คน  
Have brought in foreigner for tourism purpose for total of Person(s)
- มีพนักงานคนไทย Total number of Thai employees.....คน Person(s)
- มีคนต่างด้าวทำงานอยู่ด้วยแล้ว Total number of foreign worker(s) .....คน Person(s)
- จำนวนห้องเรียน Number of classroom(s) .....ห้อง Room(s)  จำนวนนักเรียน Number of students.....คน Student(s)

๒. ข้อมูลการจ้าง Particulars of employment

ข้าพเจ้าประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวชื่อ I wish to employ a foreigner named.....

สัญชาติ Nationality..... หมู่โลหิต Blood type.....

ที่อยู่ในประเทศไทย Address in Thailand.....

ประเภทงาน Type(s) of work.....

ลักษณะงาน Nature of work.....

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว Place of work of the foreigner.....

ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน มีสัญญาจ้างถึงวันที่.....

Period of employment Year(s) Month(s) Day(s) Employment/hiring contact is valid until

ค่าจ้างหรือรายได้ วันละ / เดือนละ.....บาท ผลประโยชน์อื่น วันละ / เดือนละ.....บาท

Wage or income per day / per month THB Other benefits per day / per month THB

ระดับการศึกษาสูงสุด.....ประสบการณ์ทำงาน.....ปี สถานภาพ  โสด  สมรส

Highest level of education Work experiences Year(s) Marital Status Single Married

๓. เหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเข้าทำงาน Please specify the reason(s) for not employing a Thai national

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงชื่อ.....นายจ้าง

Signature Employer

(.....)

ตำแหน่ง Title.....

ลงวันที่ Date.....

หมายเหตุ : ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันสถานประกอบการ หรือได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน

THE PERSON WHO SIGNS THIS FORM MUST BE AN AUTHORIZED SIGNATORY OF THE COMPANY OR AN AUTHORIZED REPRESENTATIVE OF THE COMPANY

แบบหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน  
Education and Job Experience Certification Form

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอ  
I, Mr. / Mrs. / Miss Applicant  
รับใบอนุญาตทำงาน และข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....  
who apply for Work permit and I, Mr. / Mrs. / Miss  
ตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน).....  
Title Name of company / partnership / shop  
.....ซึ่งประสงค์จะจ้าง นาย / นาง / นางสาว.....  
desire to hire Mr. / Mrs. / Miss

ในตำแหน่ง.....  
In the position

ข้าฯ ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว.....มีคุณสมบัติตรง  
I, certify that Mr. / Mrs. / Miss has the qualification  
ตามตำแหน่งที่แจ้งขอ โดยมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน ดังนี้  
to perform the work as stated in the application for Work permit shown below :

1. ประวัติการศึกษา

Education

วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....  
The highest education

สาขา.....เมื่อปี.....  
Field Year

2. ประสบการณ์ทำงาน

Job experience

2.1 ตำแหน่ง.....  
Position

บริษัท.....ระหว่างปี.....  
Name of employer Period

2.2 ตำแหน่ง.....  
Position

บริษัท.....ระหว่างปี.....  
Name of employer Period

2.3 ตำแหน่ง.....  
Position

บริษัท.....ระหว่างปี.....  
Name of employer Period

ข้าฯ ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแต่หาก  
ปรากฏว่าการรับรองเป็นเท็จ ข้าฯ ยินยอมให้ดำเนินคดีในฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวล  
กฎหมายอาญา มาตรา 137

I hereby certify that the above statements are true in every respect. Therefore applicant and I sign  
to be the certification. If any information is not true, I consent to be prosecuted legally against me  
according to Criminal Code section 137.

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ  
Sign (.....) Applicant

ลงชื่อ ..... นายจ้าง  
Sign (.....) Employer

ลงชื่อ ..... พยาน  
Sign (.....) Witness

ลงชื่อ ..... พยาน  
Sign (.....) Witness

# Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp  
10 Bath

อากรแสตมป์  
๑๐ บาท

Written at

ทำที่ .....

Date Month B.E.

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ..... ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ .....

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. .... ตั้งอยู่เลขที่ ..... ซอย .....

Rd. Sub-District District

ถนน ..... แขวง ..... เขต .....

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด ..... มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ..... ได้กระทำให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ

( ..... )

Signed Grantee

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

( ..... )

Signed Witness

ลงชื่อ ..... พยาน

( ..... )

Signed Witness

ลงชื่อ ..... พยาน

( ..... )

**หมายเหตุ** หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้

**Remark** In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.