



# บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี
เลขที่รับ..... 0493
วันที่รับ..... 5 ก.พ. 2569
เวลา..... 14.49 น.

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๒๐๔๕ ๒๐๕๘ ภายใน ๓๐๙๒  
 ที่ รง ๐๓๐๕.๑/ว ๒๗๗ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีฯ เลขาธิการกรม จัดหางานจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีหนังสือที่ วร ๐๒๐๓.๗/ว ๒๒๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ แจ้งความประสงค์รับโอนข้าราชการในสังกัดกระทรวงและกรมต่างๆ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มคลังและพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ตั้งแต่บัดนี้จนถึง ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอประชาสัมพันธ์การรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวให้ผู้สนใจได้รับทราบ โดยผู้ประสงค์ขอโอนสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองกลาง กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ โทร. ๐๒๒๐๔ ๓๕๗๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุวิทย์ วิดมณาสันติกุล)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

- มอบ  ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ  
 ฝ่ายคุ้มครองคนหางาน ตรวจสอบฯ และคดี  
 ฝ่ายควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว และคดี  
 ฝ่ายพิจารณา ระบบ MOU  
 ฝ่ายพิจารณา กลุ่มเชี่ยวชาญ มีมือ  
 ฝ่าย EEC (ม.62)  
 ( ) ให้ความร่วมมือ  
 ( ) ทราบ ( ) ทือปฏิบัติ  
 ( ) เวียน ( ) ลงนัด  
 ( ) คำเนิการ.....

(นายภูวกร โตสิงห์ขร)

จัดหางานจังหวัดชลบุรี

"ส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น"

"คนไทย ต้องมีงานทำ"

- มอบ  งานในประเทศ.....  
 งานประกัษตนฯ.....  
 งานมาตรา ๓๕, งานแนะแนว.....  
 งานต่างประเทษ.....  
 งานบิธกิจจัดหางานฯ.....  
 ( ) คำเนิการ.....  
 ( ) ให้ความร่วมมือ  
 ( ) เวียน ( ) ลงนัด

06 ก.พ. 2569

11:00

ฝ่ายบริหารศิลป์  
ที่ 31  
ว.พ. - 3 พ.พ. 2569  
ว.พ. 6.24 น.

กรมการศึกษานานาชาติ  
พ.พ. 2401  
ว.พ. 02 พ.พ. 2569  
10.37



กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขรับ 931  
วันที่ - 2 พ.พ. 2569  
เวลา 10-414

ที่ วธ ๐๒๐๓.๓/ว ๒๒๒

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี กรมศิลปากร กรมการศาสนา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และกรมทุกกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในสังกัดกระทรวงและกรมต่างๆ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มคลังและทัสดกากลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม รายละเอียดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม  
ผู้แทน

ว.พ.  ฝ่ายบริหาร  กลุ่มงานพิเศษ  
 กลุ่มงานสรรหา  กลุ่มงานอัตรา  
 กลุ่มงานทะเบียน  กลุ่มงานวิจัย  
 อบรม  ศึกษานานาชาติ  
พิจารณาดำเนินการ

ชื่อ ยอ. กบด  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา

กองกลาง  
กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ  
โทร. ๐ ๒๒๐๔ ๓๕๗๑  
โทรสาร ๐ ๒๒๐๔ ๓๕๗๔  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rkg.culture@gmail.co.th

(นายสุวิทย์ วัฒนาสันติกุล)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล  
- 2 พ.พ. 2569

(นางสาวศิริวรรณ สุขมิตร)  
เลขานุการกรม,  
- 2 พ.พ. 2569



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ในสังกัดกระทรวง และกรมต่างๆ ไปรับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการทัศนศิลป์ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มคลังและทัศนศิลป์ กองกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม  
มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ
- ๓) ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินการทางวินัย  
หรือถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดทางคดีอาญา
- ๔) ต้องไม่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๓.๑ ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ ชั้น ๕ กองกลาง สำนักงานปลัด  
กระทรวงวัฒนธรรม หรือ

๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ สำนักงานปลัดกระทรวง  
วัฒนธรรม ชั้น ๕ กองกลาง เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ  
โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอนได้ที่ <https://recruit.m-culture.go.th/> หรือขอทราบรายละเอียด  
เพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๒

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๓ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี  
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

/ ๔.๓ สำเนา ...

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)  
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล  
จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สรุปรประวัติและประสบการณ์ในการทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง"  
พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติ  
การรับราชการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ที่ปรากฏตามแบบหนังสือขอโอนและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวง  
วัฒนธรรมจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอนหากพิจารณาแล้ว  
เห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประสพ เรียงเงิน)  
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม