

แบบคำร้องขออนำเข้าคนต่างด้าวตามบันทึกความเข้าใจ (MOU)

ระหว่างประเทศไทย กับ

The Application Form for Importing Foreign Workers in Concerning with the Memorandum of Understanding (MOU)
Between the Kingdom of Thailand and

1. ข้าพเจ้า(นายจ้าง/สถานประกอบการ).....

1. (Employer/Company).....

.....
สถานที่ทำงาน.....

.....
Work Place.....

ประเภทกิจการหรือธุรกิจ.....

Type of Business.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

Address No.....Moo.....Soi/Lane.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....

Road.....Sub-District.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

District.....Province.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

Telephone.....Fax.....

2. ประสงค์จะจ้างคนงาน

2. We would like to hire foreign workers in the title of

กรรมกร

Labour

เพศชาย จำนวนคน

Male Total.....Person

เพศหญิง จำนวน.....คน

Female Total.....Person

ผู้ช่วยงานบ้าน

Domestic Helper

เพศชาย จำนวน.....คน

Male Total.....Person

เพศหญิง จำนวน.....คน

Female Total.....Person

เพื่อทำงานอยู่ในประเทศไทยที่.....

For working in Thailand at.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

Address No.....Moo.....Soi/Lane.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....

Road.....Sub-District.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

District.....Province.....

ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน

Period of Employment.....Year.....Month

ค่าจ้าง วัน/เดือน.....บาท

Wage rate per day/month.....Baht

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการให้คนต่างด้าว ที่ขอ

We hereby certify that all processes in importing and working of foreign workers will be done under the Thai Laws and Regulations.

นำเข้ามาทำงานปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....

Signature.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date.....Month.....Year.....

หมายเหตุ ผู้ทำหนังสือนี้ ต้องเป็นเจ้าของหรือได้รับมอบอำนาจให้

Note : A Person who sign this form must be a business owner

ทำการแทน

or an appointee