

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการขอหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา)

1. แบบรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านนายจ้าง รับรองสำเนาถูกต้อง
3. หนังสือรับรองบริษัทฯ ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมกับประทับตราบริษัทฯ (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)
4. หลักฐานการแสดงความต้องการจ้าง เช่น สัญญาการจ้างที่แสดงพื้นที่การก่อสร้าง (กิจการก่อสร้าง) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ระบุจำนวนแรงม้าเครื่องจักร หรือพื้นที่การทำงาน (กิจการอุตสาหกรรม) ทะเบียนเรือ, โฉนดที่ดิน, เอกสารประกอบธุรกิจ, ทะเบียนพาณิชย์, สัญญาเช่า ฯลฯ
5. แผนที่ตั้งสถานที่ทำงาน
6. หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างติดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีนายจ้างไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
7. กรณีขอโควตาใหม่ ให้แนบสำเนาเอกสารของแรงงานต่างด้าวด้วย

หมายเหตุ ในกรณีต่ออายุใบโควตาให้ยื่น ใบโควตาฉบับเดิมพร้อมแนบเอกสาร ข้อ 2,3,5 และ 6

การตรวจสอบวันหมดอายุของใบโควตาให้ตรวจสอบจากเงื่อนไข ข้อที่ 1 ที่ระบุไว้ในใบโควตา