

****หลักฐานการทำบัตรประจำตัวนายจ้าง****

1. หนังสือรับรองนิติบุคคลบริษัท ที่มีที่อยู่สถานที่ทำงานในจังหวัดชลบุรี
กรณีในหนังสือรับรองนิติบุคคลบริษัทไม่มีที่อยู่สถานที่ทำงานในจังหวัดชลบุรีให้ใช้
ภพ.20 แทนมาด้วย (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)
2. ใบลงทะเบียน/ใบต่ออายุ การแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน
3. หนังสือมอบอำนาจกรณีกรรมการบริษัทมาไม่ได้ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับและผู้มอบอำนาจ (กรณีกรรมการ
เป็นชาวต่างชาติให้ใช้สำเนา Work Permit ระบุที่อยู่บริษัทและระยะเวลาใน
การทำงานในจังหวัดชลบุรี ที่ยังไม่หมดอายุ และ VISA, Passport ที่ยังไม่
หมดอายุ)
5. แผนที่บริษัทในจังหวัดชลบุรี
6. ใบแจ้งตำแหน่งงานว่าง (1 ใบต่อ 1 ตำแหน่ง)

หมายเหตุ : การลงลายมือชื่อของผู้รับมอบอำนาจให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งหมด

.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
สำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี
ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ
โทร.038-398-051, 086-4760458
Email: Chonburismartjob@gmail.com

**ใบลงทะเบียน/ใบต่ออายุ
การแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน**

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....
(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้นๆ)
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เป็นนายจ้าง/พนักงานของสถานประกอบการ.....ตำแหน่ง.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ประเภทกิจการ.....
3. จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ คน
4. สวัสดิการ ที่พัก การขึ้นเงินเดือนรายปี โบนัส ประกันสังคม อื่นๆ

5. มีความประสงค์ลงทะเบียนเพื่อแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงานในการนี้ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามที่ระบุชื่อและที่อยู่ข้างล่างนี้เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงานจากสำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี กรมการจัดหางาน ได้แก่

- (1) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....โทร.....
- (2) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....โทร.....
- (3) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....โทร.....

6. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆมาแล้วคือ

<input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดา	<input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดาที่ประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/> กรณีนิติบุคคล
1. บัตรประจำตัวประชาชน หมายเหตุ: กรณีมอบอำนาจ 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	1. บัตรประจำตัวประชาชน 2. สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ของกระทรวงพาณิชย์ หมายเหตุ: กรณีมอบอำนาจ 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	กรณีมอบอำนาจ 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการและตำแหน่งงานว่างเพื่อประโยชน์ในการหาผู้สมัครงาน

ลายมือชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

หนังสือมอบอำนาจ

อากรแสตมป์

30 บาท

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่/ที่อยู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามชื่อและที่อยู่ ดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....โทรศัพท์.....

2. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....โทรศัพท์.....

3. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี กรมการจัดหางาน
เพื่อทำบัตรนายจ้าง คัดลอกรายชื่อผู้สมัครงานและแจ้งตำแหน่งงานว่าง

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจหน้าที่ได้มอบหมายข้างต้นให้ถือเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้
ทำการด้วยตนเองและข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้า
พยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ตัวอย่าง

1. ใบลงทะเลเขียน/ใบต่ออายุ
2. หนังสือมอบอำนาจ

ใบลงทะเบียน/ใบต่ออายุ การแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน

ใส่ชื่อบริษัท
เขียนที่.....
ใส่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีที่1 ถ้าหนังสือรับรองระบุว่า **กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท** ให้เขียนหรือพิมพ์ ดังนี้ บริษัท.....จำกัด โดย (ชื่อกรรมการ)
ตัวอย่างเช่น บริษัท ใจดี จำกัด โดย นางสาวน้ำใจ งามดี

กรณีที่2 ถ้าหนังสือรับรองระบุว่า **กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราบริษัท** ให้เขียนหรือพิมพ์ ดังนี้ บริษัท.....จำกัด โดย (ชื่อกรรมการ) และ (ชื่อกรรมการ)
ตัวอย่างเช่น บริษัท ใจดี จำกัด โดย นางสาวน้ำใจ งามดี และ นายเอบี ซีดี

ข้าพเจ้า.....
(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้นๆ)

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
เป็นนายจ้าง/พนักงานของสถานประกอบการ..... ตำแหน่ง.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

2. ประเภทกิจการ.....

3. จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ คน

4. สวัสดิการ ที่พัก การขึ้นเงินเดือนรายปี โบนัส ประกันสังคม อื่นๆ

5. มีความประสงค์ลงทะเบียนเพื่อแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงานในการนี้ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามที่ระบุชื่อและที่อยู่ข้างล่างนี้เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงานจากสำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี กรมการจัดหางาน ได้แก่

(1) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....โทร.....

(2) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....โทร.....

(3) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....โทร.....

6. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆมาแล้วคือ

<input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดา	<input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดาที่ประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/> กรณีนิติบุคคล
1. บัตรประจำตัวประชาชน หมายเหตุ: กรณีมอบอำนาจ 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	1. บัตรประจำตัวประชาชน 2. สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ของกระทรวงพาณิชย์ หมายเหตุ: กรณีมอบอำนาจ 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	กรณีมอบอำนาจ 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

กรณีที่1 ถ้าหนังสือรับรองระบุว่า **กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท** ให้เซ็นช่องเดียว

กรณีที่2 ถ้าหนังสือรับรองระบุว่า **กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราบริษัท** ให้เซ็นชื่อทั้งสองช่อง

ลายมือชื่อ.....กรรมการ
(.....ใส่ชื่อเต็ม.....)
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ.....กรรมการ
(.....ใส่ชื่อเต็ม.....)
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

****ห้ามประทับตราบริษัททับลายเซ็น****

หนังสือมอบอำนาจ

ใส่วันที่.....เขียนที่.....ใส่ชื่อบริษัท.....

กรณีที่1 ถ้าหนังสือรับรองระบุว่า กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท ให้เขียนหรือพิมพ์ชื่อ กรรมการคนเดียว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีที่2 ถ้าหนังสือรับรองระบุว่า กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราบริษัท ให้เขียนหรือพิมพ์ชื่อกรรมการสองคน (ตัวอย่าง นาย... และ นางสาว...)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน.....ใส่ชื่อบริษัท.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่/ที่อยู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามชื่อและที่อยู่ ดังนี้

1.นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....โทรศัพท์.....

2.นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....โทรศัพท์.....

3.นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี กรรมการจัดหางาน เพื่อทำบัตรนายจ้าง คัดลอกรายชื่อผู้สมัครงานและแจ้งตำแหน่งงานว่าง

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจหน้าที่ได้มอบหมายข้างต้นให้ถือเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ ทำการด้วยตนเองและข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้า พยานแล้ว

กรณีที่1 ถ้าหนังสือรับรองระบุว่า กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท ให้เซ็นช่องเดียว

กรณีที่2 ถ้าหนังสือรับรองระบุว่า กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราบริษัท ให้เซ็นชื่อทั้งสองช่อง

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ (ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....ใส่ชื่อเต็ม.....) (.....ใส่ชื่อเต็ม.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) *ห้ามประทับตราบริษัททับลายเซ็น*

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ (ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....ใส่ชื่อเต็ม.....) (.....ใส่ชื่อเต็ม.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....ใส่ชื่อเต็ม.....)

พยาน 2 คน

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน

ลายเซ็นของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องเหมือนกันกับลายเซ็นในสำเนาบัตรประชาชน