

แผนภูมิขั้นตอนการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานภายใต้ MOU
ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙
(หลังจากอนุบัญญัติมีผลใช้บังคับ)



นายจ้าง/สถานประกอบการ

- ยื่นการแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (นจ.๑) ณ สจจ./สจก. ๑-๑๐
- จนท. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และออกใบรับให้ผู้แจ้ง
- แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตภายใน ๓ วัน นับแต่เอกสารครบ

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอ นำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ

- แบบคำร้องขอ นำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ (นจ.๒)
- สำเนาสัญญาการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณีนายจ้างให้ผู้รับอนุญาตดำเนินการ
- หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney)
- สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract) กรณีประมงใช้สัญญาจ้างในงานประมงทะเล (แบบ ปม.๑)
- สำเนาหนังสือแจ้งการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา) และสำเนาหนังสือยืนยันโควตา
- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงงาน สำเนาสัญญาจ้างงานกับบริษัทคู่ค้า สำเนาสัญญาก่อสร้าง เป็นต้น
- หนังสือมอบอำนาจ มอบอำนาจได้ ดังนี้
 - มอบอำนาจให้ผู้รับอนุญาต แสดงสำเนาใบอนุญาต (นจ.๔)
 - นิติบุคคลมอบให้พนักงาน แสดงหลักฐานประกันสังคม เป็นต้น
 - บุคคลธรรมดา มอบอำนาจให้ สามี/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่น้อง ต้องแสดงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงถึงความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตทำงานทำงานแทนคนต่างด้าว

- แบบคำขอ (ตท.๒)
- หนังสือรับรองการจ้าง
- สำเนาหนังสือแจ้งการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว
- บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว (Name List) ระบุตำแหน่งที่จะเดินทางเข้ามา
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- รูปถ่ายครึ่งตัว ๓ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง หลักฐานการวางหลักประกันกรณีนายจ้างนำเข้าเอง (ถ้ามี)
- สำเนาสัญญาการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณีนายจ้างให้ผู้รับอนุญาตดำเนินการ พร้อมสำเนาใบอนุญาต (นจ.๔)
- กรณีนายจ้างนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานเอง มอบอำนาจได้ ดังนี้
 - มอบอำนาจให้ผู้รับอนุญาต แสดงสำเนาใบอนุญาต (นจ.๔)
 - นิติบุคคลมอบให้พนักงาน แสดงหลักฐานประกันสังคม เป็นต้น
 - บุคคลธรรมดา มอบอำนาจให้ สามี/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่น้อง ต้องแสดงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงถึงความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน

- คำร้องขอรับใบอนุญาตทำงาน
- หนังสือเดินทาง และการตรวจลงตราวีซ่าพร้อมสำเนา
- หนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้เข้ามาทำงานได้
- ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๖ เดือน)
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สจจ./สจก. ๑-๑๐

- นายจ้างยื่นแบบคำร้องขอ นำคนต่างด้าว (นจ.๒)
- จนท. ตรวจสอบเอกสาร และออกใบรับให้ผู้ยื่น
- จนท./นายจ้าง/ผู้รับอนุญาต จัดส่งแบบคำร้องให้ประเทศต้นทาง ยกเว้นเวียดนามมอบนายจ้างเพื่อส่งผ่านตัวแทนเวียดนาม หรือผู้รับใบอนุญาตเพื่อส่งกรมแรงงานในต่างแดน (DoLab)

หน่วยงานที่รับผิดชอบของประเทศต้นทาง

- รับสมัคร และคัดเลือกคนงาน
- จัดทำบัญชีรายชื่อ (Name List) และแจ้งนายจ้างไทย

นายจ้าง/สถานประกอบการ

- นำบัญชีรายชื่อยื่นขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ณ สจจ./สจก. ๑-๑๐
- จนท. พิจารณาอนุญาตพร้อมเก็บค่ายื่นคำขอและค่าธรรมเนียมการอนุญาตตามสัญญาจ้าง และแจ้ง กกจ.
- กรณีนายจ้างนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานด้วยตนเอง ต้องวางหลักประกัน ไว้กับกรมการจัดหางาน (๑,๐๐๐ บาท/คน ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

กรมการจัดหางาน

มีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สัญญาติกัมพูชา ลาว และเวียดนาม

- สถานทูตไทย ณ กรุงพนมเปญ เวียงจันทน์ และกรุงฮานอย เพื่อตรวจลงตราวีซ่า (๕๐๐ บาท/คน) (กรณีเวียดนามแจ้ง DoLab)
- สตม. เพื่ออนุญาตให้คนต่างด้าวเดินทางเข้าประเทศ

สัญญาติเมียนมา

 - ทงการเมียนมา เพื่อยืนยันการจ้างงานของนายจ้าง
 - สตม. เพื่อตรวจลงตราวีซ่า Non-L-A และอนุญาตให้คนต่างด้าวเดินทางเข้าประเทศ (๕๐๐ บาท/คน)

ศูนย์แรกรับเข้าทำงาน และสิ้นสุดการจ้าง (ตาก สระแก้ว และหนองคาย)

คนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา เดินทางเข้ามาแล้วต้องดำเนินการ

- เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการทำงาน และการใช้ชีวิตในไทย
- จนท. แจ้งรายชื่อคนต่างด้าวให้ สจจ./สจก. ๑-๑๐ และ กกจ.

คนต่างด้าว ดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสุขภาพ (๕๐๐ บาท)
- นำใบรับรองแพทย์ไปขอรับใบอนุญาตทำงาน ณ สจจ./สจก. ๑-๑๐ และคนงานเวียดนามต้องอบรมด้วย
- เข้าทำงานในสถานประกอบการ

หมายเหตุ : คนต่างด้าวที่ทำงานในกิจการรับใช้ในบ้าน ประมง เลขตรและปศุสัตว์ ไม่สามารถเข้าสู่ระบบประกันสังคมได้ ต้องเข้าสู่ระบบประกันสุขภาพ (๑,๖๐๐ บาท/คน/ปี)