

## เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว (MOU 3)

1. แบบฟอร์มคำขอ (ตท.2) พร้อมติดรูปถ่ายต่างด้าวครึ่งตัว 3x4 ซม. จำนวน 1 รูป
2. หนังสือรับรองการจ้าง
3. สำเนาหนังสือแจ้งอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา)
4. หนังสือยืนยันโควตา
5. สำเนาแบบคำร้องขอให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (แบบ นจ.2)
6. สำเนาหนังสือแต่งตั้ง
7. บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว(Name List) ฉบับจริง 1 ชุด, สำเนา 3 ชุด
8. หนังสือชี้แจงเส้นทาง ระบุคนต่างด้าวจะเดินทางเข้าผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง ที่ด่านไหน จังหวัดไหน และนำแรงงานต่างด้าวเข้ารับการอบรม ณ ศูนย์แรกรับฯ ที่ด่านไหน จังหวัดไหน
9. สำเนาหนังสือเดินทาง(Passport)
10. หลักฐานนายจ้าง
  - นายจ้างบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประชาชน+ทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง+สำเนาใบอนุญาตทำงาน (กรณีเป็นคนต่างชาติ), หลักฐานการวางหลักประกันของนายจ้าง กรณีนายจ้างเป็นผู้ดำเนินการนำเข้ามาทำงานด้วยตนเอง (ถ้ามี)
  - กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองบริษัท, สำเนาสำเนาบัตรประชาชน+ทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือสำเนาหนังสือเดินทาง+สำเนาใบอนุญาตทำงาน (กรณีเป็นคนต่างชาติ)ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
11. กรณีนายจ้างให้ผู้รับอนุญาตดำเนินการ
  - พร้อมสำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.4)
  - สำเนาสัญญาการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
  - หนังสือมอบอำนาจ ดิดอกกรแสดมปี 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ
12. กรณีนายจ้างนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานเอง มอบอำนาจได้ดังนี้
  - นิติบุคคลมอบอำนาจให้พนักงาน ให้แนบสำเนาบัตรพนักงาน และสำเนาหนังสือนำส่งประกันสังคมเดือนล่าสุด
  - บุคคลธรรมดามอบอำนาจให้ สามี/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่น้อง ต้องแสดงสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงถึงความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

\*\*\* ค่าระค่าหลักค่าประกัน 1,000บาท / ต่างด้าว 1คน ไม่เกิน 100,000 บาท (กรณีนายจ้างยื่นเอง) \*\*\*

\*\*\* ค่าระค่าคำขอ 100บาท \*\*\*

\*\*\*ค่าระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน 1,800 บาท / ต่างด้าว 1 คน



กรมการจัดหางาน  
DEPARTMENT OF  
EMPLOYMENT  
กระทรวงแรงงาน  
MINISTRY OF LABOUR

คำขอเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาต  
ให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง  
ภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่าง  
รัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งชาติอื่น  
APPLICATION CONCERNING WORK PERMIT OF AN ALIEN  
WHO IS PERMITTED TO ENTER INTO THE KINGDOM UNDER  
THE LAW ON IMMIGRATION ACCORDING TO THE MEMORANDUM  
OF UNDERSTANDING ON COOPERATION IN THE EMPLOYMENT OF  
WORKERS BETWEEN GOVERNMENT OF THE KINGDOM OF THAILAND  
AND OTHER NATIONAL GOVERNMENTS

เลขรับที่.....  
วันที่รับ.....  
ชื่อผู้รับ.....  
ใบอนุญาตเลขที่.....  
ออกให้เมื่อ.....  
จังหวัด.....  
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว  
.....

- คำขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๙ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๑ (๑))  
APPLICATION FOR A WORK PERMIT UNDER SECTION 9 (For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.1 (1))
- คำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๑ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๑ (๒))  
APPLICATION FOR A WORK PERMIT ON BEHALF OF AN ALIEN UNDER SECTION 11  
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.1 (2))
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๒๓ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๒)  
APPLICATION FOR A RENEWAL OF A WORK PERMIT UNDER SECTION 23  
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.2)
- คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๒๕ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๓.)  
APPLICATION FOR A SUBSTITUTE OF A WORK PERMIT UNDER SECTION 25  
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.3)
- คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๔)  
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDING OF CATEGORY OF WORK OR NATURE OF WORK UNDER SECTION 26  
(For item No. 3, please complete the application only on item No. 3.4)
- คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้างตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๕)  
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF AN EMPLOYER UNDER SECTION 26  
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.5)
- คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๖)  
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF LOCALITY OF WORK OR PLACE OF WORK UNDER SECTION 26  
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.6)
- คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๗)  
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF CONDITIONS OF WORK UNDER SECTION 26  
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.7)

1. ข้อมูลคนต่างด้าว

Alien's Information

1.1 ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว.....  
Name of alien Mr./Mrs./Miss  
สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี  
Nationality Date of birth Age Years

1.2 ที่อยู่ต่างประเทศ.....  
 Address in abroad  
 ประเทศ..... รหัสไปรษณีย์.....  
 Country Postcode

1.3 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....  
 Address in Thailand No. Moo/Building Soi  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/khet  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
 Changwat Postcode Telephone Facsimile

1.4  หนังสือเดินทาง  เอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง.....  
 Passport Document in lieu of passport  
 เลขที่..... ออกให้ที่..... ประเทศ.....  
 No. Issued at Country  
 ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....  
 Date of issue Valid until

1.5 ตรวจลงตราประเภท..... เลขที่..... ออกให้ที่.....  
 Type of visa No. Issued at  
 ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....  
 Date of issue Valid until  
 เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่.....  
 Date of arrival at the Kingdom  
 ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง.....  
 Having received a permission from an immigration officer at the immigration checkpoint  
 ให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่.....  
 To be able to stay in the Kingdom until

2. ข้อมูลการทำงาน  
 Work Information

2.1  ไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน  
 No work permit  
 เคยมีใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด).....  
 Had been granted a work permit No. Issued at (Changwat)  
 2.2  ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่..... ออกให้วันที่.....  
 Present work permit No. Date of issue  
 ออกให้ที่ (จังหวัด)..... ใช้ได้ถึงวันที่.....  
 Issued at (Changwat) Valid until

3. ข้อมูลการขออนุญาต  
 Application Information

3.1 (1)  ขอรับใบอนุญาตทำงาน  
 Apply for a work permit  
 (2)  ขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว  
 Apply for a work permit on behalf of an alien  
 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....  
 Category of work being applied

ลักษณะงาน

Nature of work in detail

ตำแหน่งหน้าที่ / อาชีพ / วิชาชีพ

Title / Occupation / Profession

ชื่อนายจ้าง

Name of employer

ที่อยู่ เลขที่

หมู่ที่/อาคาร

ซอย

Address No.

Moo/Building

Soi

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

Thanon

Tambon/Khwaeng

Amphoe/Khet

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

Changwat

Postcode

Telephone

Facsimile

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่

หมู่ที่/อาคาร

ซอย

Place of work

No.

Moo/Building

Soi

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

Thanon

Tambon/Khwaeng

Amphoe/Khet

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

Changwat

Postcode

Telephone

Facsimile

(ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่ง)

(In the case where there are more than one place of work, please specify all)

- 3.2  ขอต่อยอายุใบอนุญาตทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน  
 Apply for a renewal of a work permit for Year (s) Month (s) Day (s)  
 ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....  
 from to

- 3.3  ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน  
 Apply for a substitute of a work permit
- กรณีเสียหาย เสียหาย เมื่อวันที่.....  
 Damage Date of the damage
- กรณีสูญหาย สูญหาย เมื่อวันที่.....  
 Lost Date of the lost incurred

แจ้งความเลขที่.....วันที่.....  
 Police daily record No. Date of issue

ณ สถานีตำรวจ.....  
 Issuing police station

- 3.4  ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน  
 Apply for change or addition of category of work nature of work
- เปลี่ยนประเภทงาน/ลักษณะงาน  
 To change category of work / nature of work
- เพิ่มประเภทงาน / ลักษณะงาน  
 To add category of work / nature of work

- (1) ประเภทงานใหม่.....  
New category of work
- (2) ลักษณะงานใหม่.....  
New nature of work
- (3) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน  
Reason(s) for change or addition of category or nature of work

3.5  ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง  
Apply for change or addition of an employer

เปลี่ยนนายจ้าง  
To change employer

เพิ่มนายจ้าง  
To add employer

- (1) ชื่อนายจ้างใหม่.....  
Name of the new employer
- ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....  
Address No. Moo/Building Soi
- ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
- จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
Changwat Postcode Telephone Facsimile

- (2) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง  
Reason(s) for change or addition of an employer

3.6  ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน  
Apply for change or addition of locality of work or place of work

เปลี่ยนท้องที่ทำงาน/สถานที่ทำงาน  
To change locality of work/place of work

เพิ่มท้องที่ทำงาน/สถานที่ทำงาน  
To add locality of work / place of work

\*กรณีการเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่ทำงานให้กรอกทั้ง (1) และ (2)

In case of applying for change or addition of locality of work, please complete both (1) and (2)

- (1) ท้องที่ทำงานใหม่.....  
New locality of work
- (2) สถานที่ทำงานใหม่  
New place of work
- เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....  
Place of work No. Moo/Building Soi

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
Thanon..... Tambon/Khwaeng..... Amphoe/Khet.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
Changwat..... Postcode..... Telephone..... Facsimile.....

(ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่ง)

(In the case where there are more than one place of work, please specify all)

(3) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

Reason(s) for change or addition of locality of work or place of work

3.7  ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

Apply for change or add of conditions

เปลี่ยนเงื่อนไข

To change conditions of work

เพิ่มเงื่อนไข

To add conditions of work

(1) เงื่อนไขใหม่

New conditions of work

(2) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

Reason(s) for change or addition of working conditions

4. เอกสารและหลักฐาน

Documents and Evidences

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

Together with this application, I have attached herewith the following documents and evidences :

4.1 กรณียื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน คำขอต่ออายุใบอนุญาต และคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต

In case of Application for a work permit, Application for a renewal of a work permit and Application for change of items in work permit.

(1)  สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ

Copy of passport, or

สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง

Copy of document in lieu of passport.

(2)  สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร

Copy of evidence of permission to enter into the Kingdom.

- (3)  หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน พร้อมทั้งหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าว  
Work recommendation of a prospective employer describing reasons for not employing a person of Thai nationality to work, together with supporting evidences

- (4) กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

In case the employer is a Natural Person

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
Copies of Identification card and house registration of prospective employer, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
Copy of Passport of a prospective employer, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง  
Copy of Certificate of permanent residence of prospective employer.

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

In case the employer is a Juristic Person

- สำเนาเอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย  
Copy of Certificate of a relevant Government agency stating the business of a prospective employer has legally been registered or granted a license to establish and operate, and the type of business has been specified

- (5)  ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็น บุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในมาตรา ๑๐

Certificate from medical practitioner under the law on medical treatment professional stating that an applicant is not a person of unsound mind or suffering from mental infirmity, and is free from any defects as prescribed in Ministerial Regulation issued under section 10.

- (6)  รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป  
3 Photos (size 3 x 4 cm)

- (7)  แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน  
Map showing the location of place of work

- (8)  ใบอนุญาต (เฉพาะกรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต)  
Work Permit (In case of Application for a renewal of a work permit or Application for change of items in work permit.)

#### 4.2 กรณียื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

In case of Application for a substitute of a work permit

- (1)  ใบอนุญาตที่เสียหาย หรือ  
Damaged work permit, or
- หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจ  
Police daily record
- (2)  รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป  
3 Photos (size 3x4 cm)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ

I hereby certify that the information given above is true in every respect.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
signature  
วันที่.....  
Date

Applicant

เฉพาะเจ้าหน้าที่  
FOR OFFICIAL USE ONLY

การพิจารณาคำขอ

๑. การตรวจเอกสารหลักฐาน

- เอกสารและหลักฐานครบถ้วน
- เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน

.....  
 .....

ลายมือชื่อ.....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

วันที่.....

๒. ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุญาต
- เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผล

.....  
 .....

ลายมือชื่อ.....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....

๓. คำสั่งนายทะเบียน

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เหตุผล.....

.....  
 .....

ลายมือชื่อ.....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

บันทึกข้อมูล ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....

ลายมือชื่อ.....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วันที่.....

แบบหนังสือรับรองการจ้าง  
FORM OF EMPLOYMENT CERTIFICATION

1. ข้อมูลนายจ้าง EMPLOYER'S INFORMATION

- 1.1  นิติบุคคลไทย จดทะเบียนเมื่อ.....เลขที่.....ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว.....บาท  
THAI JURISTIC PERSON REGISTERED ON NO. PAID-UP CAPITAL BAHT
- นิติบุคคลต่างด้าว จดทะเบียนเมื่อ.....จำนวนเงินที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ.....บาท  
FORIEN JURISTIC PERSON REGISTERED ON THE AMOUNT OF MONEY IMPORTATION BAHT
- บุคคลธรรมดา บัตรประชาชนเลขที่...../ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....  
NATURAL PERSON ID.CARD NO. WORK PERMIT NO.

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ NAME OF EMPLOYER.....

ที่ตั้งสถานประกอบการ ADDRESS.....

ประเภทกิจการ TYPE OF BUSINESS.....

1.2 สถานะด้านการเงิน ในรอบปีที่ผ่านมา THE FINANCIAL STATUS OF THE LAST YEAR

ปี พ.ศ. YEAR	สินทรัพย์ ASSET	รายได้ INCOME	เงินสด/เงินฝากธนาคาร CASH/DEPOSIT	กำไร/ขาดทุน PROFIT/LOSS	ภาษีบริษัท TAX

รายได้ ปัจจุบัน.....บาท ในช่วงระยะเวลา.....เดือน  
THE RECENTLY INCOME BAHT THE DURATION MONTH

มูลค่าการส่งออก THE VALUE OF EXPORT.....บาท BAHT

ได้นำคนต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในรอบปีที่ผ่านมา.....คน  
THE AMOUNT OF TRAVELLER IMPORT FOR THE LAST YEAR PERSON

มีพนักงานคนไทย THE AMOUNT OF THAI WORKERS.....คน PERSON

มีคนต่างด้าวทำงานด้วยอยู่แล้ว.....คน ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....  
THE AMOUNT OF WORK PERMIT HOLDERS WORK PERMIT NO.

จำนวนห้องเรียน THE AMOUNT OF ROOMS.....ห้อง ROOMS  จำนวนนักเรียน THE AMOUNT OF STUDENTS.....คน PERSON

2. ข้อมูลการจ้าง INFORMATION OF EMPLOYMENT

ข้าพเจ้าประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวชื่อ I DESIRE TO EMPLOY.....

สัญชาติ NATIONALITY..... หมู่เลือด BLOOD GROUP.....

ที่อยู่ในประเทศไทย ADDRESS.....

เพื่อทำงาน (ประเภทงานที่ขอรับใบอนุญาต) TO PERFORM (TYPE OF JOB).....

ตำแหน่งหน้าที่ / อาชีพ / วิชาชีพ POSITION / OCCUPATION / PROFESSION.....

ลักษณะงาน JOB DESCRIPTION.....

สถานที่ทำงานของต่างด้าว PLACE OF WORK.....

(ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามากกว่าหนึ่งแห่ง TO SPECIFY PLACE OF WORK IF MORE THAN ONE PLACE)

ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน มีสัญญาจ้างถึงวันที่.....  
PERIOD OF CONTRACT YEAR MONTH DAY CONTRACT VALID UNTIL

ค่าจ้างหรือรายได้ วันละ / เดือนละ.....บาท ผลประโยชน์อื่น วันละ / เดือนละ.....บาท  
WAGE OR INCOME PER DAY / MONTH BAHT OTHER BENEFIT PER DAY / MONTH BAHT

ระดับการศึกษาสูงสุด..... ประสบการณ์ทำงาน.....ปี สถานภาพ  โสด  สมรส  
THE HIGHEST EDUCATION JOB EXPERIENCE YEAR STATUS SINGLE MARRIED

3. เหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเข้าทำงาน THE REASON WHY NOT TO HIRE THAI PERSON

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าวด้วย ดังนี้ I ENCLOSE HERewith THE FOLLOWING DOCUMENTS FOR SUPPORTING THE ABOVE REASON

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ I HEREBY CERTIFY THE ABOVE STATEMENT ARE TRUE IN EVERY RESPECT

ลงชื่อ.....นายจ้าง  
SIGN EMPLOYER

(.....)  
วันที่ DATE .....

หมายเหตุ ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันสถานประกอบการ หรือได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน  
REMARK THE PERSON SIGN THIS FORM MUST BE THE AUTHORIZED DIRECTOR OR AUTHORIZED REPRESENTATION

หนังสือมอบอำนาจ

อากรแสตมป์  
พร้อมขีดฆ่า

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือเดินทาง.....

อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่ที่.....

.....

.....

ขอมอบอำนาจให้.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่ที่.....

.....

.....

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้าเพื่อดำเนินการต่อไปนี้

๑. ยื่นคำขอ หรือคำร้อง และเอกสารและหลักฐานเพื่อดำเนินการตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือการอื่นใดอันจำเป็นที่เกี่ยวข้องได้

๒. ลงนามในบันทึกข้อตกลง หรือหนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓. แก้ไขเพิ่มเติมข้อความในคำขอ หรือคำร้อง และเอกสารและหลักฐานประกอบการดำเนินการตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. ให้อภัยคำ หรือนำส่งคำขอหรือคำร้อง และเอกสารและหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

๕. มอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นใด เพื่อดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้อีกช่วงหนึ่ง

๖. ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

ทั้งนี้การกระทำใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามที่ได้รับมอบหมายนั้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นๆ ด้วยตัวข้าพเจ้าเอง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**หมายเหตุ** หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบเขตการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ใช้หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความข้างต้น