

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการเพิ่มห้องที่ทำงาน

1. กรอกรายละเอียดคำชี้แจงการเพิ่มห้องที่ทำงาน
2. แบบ ตท. 2, พร้อมกรอกรายละเอียด ข้อ 1 ,3.1 และข้อ 3.6 พร้อมลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอให้เรียบร้อย
3. สำเนาหน้า Passport , สำเนาหน้า Visa ทุกหน้า
4. สำเนาหนังสือโควตา **ซึ่งในหนังสือโควตาต้องมีสถานที่ที่จะไปทำงานก่อน ถ้าไม่มีต้องมาเพิ่มสถานที่ในหนังสือโควตาก่อน**
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง หรือสำเนาใบอนุญาตทำงานกรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว
6. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (**ไม่เกิน 6 เดือน**) พร้อมกับประทับตราบริษัท (**กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล**)
7. เอกสารแสดงที่อยู่ในการเพิ่มสถานที่ทำงาน
 - กิจการรับเหมาก่อสร้าง (สำเนาสัญญาว่าจ้าง หรือ สำเนาใบขออนุญาตก่อสร้าง, สำเนาโฉนดที่ดิน, สำเนาบัตรประชาชนผู้ว่าจ้าง)
 - กิจการเกษตร ฯ (สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสัญญาเช่า + สำเนาโฉนดที่ดิน + สำเนาบัตรประชาชนผู้ให้เช่า)
8. ท.ร.38/1 + สำเนาใบอนุญาตทำงาน + ใบอนุญาตทำงานเล่มจริง + สำเนาใบเสร็จรับเงินปีล่าสุด + เล่ม Passport เล่มจริง
9. แผนที่ตั้งแสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน
10. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจจากนายจ้างและต่างด้าว)