

รายการยื่นเอกสารบด.44 (คำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตทำงาน)

โทร. 038-398052
แฟกซ์. 038-398285

ชื่อบริษัท.....เลขรับที่.....ลงวันที่.....
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสาน/กรรมการ.....เบอร์โทรศัพท์.....
ผู้ติดต่อ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ลำดับ	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	แบบคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต (บด.44)			
2	สำเนาใบอนุญาตทำงาน (พร้อมฉบับจริง) ถ่ายทุกหน้าที่มีรายการ			
3	สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว + สำเนาหนังสือเดินทาง (พร้อมฉบับจริง)			
4	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล / กรณีเปลี่ยนลายมือชื่อ สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเปลี่ยนแปลง กรณีเปลี่ยนลายมือชื่อคนต่างด้าวต้องมาลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นแบบคำร้องฯ - กรณีเปลี่ยนหรือแก้ไขสัญชาติ สำเนาหนังสือรับรองจากสถานทูต - กรณีเปลี่ยนหรือย้ายที่อยู่อาศัยของคนต่างด้าว <ul style="list-style-type: none"> ★ กรณีคนต่างด้าวเช่าที่พักด้วยตนเอง สำเนาสัญญาเช่าที่พักอาศัย หรือสำเนาใบเสร็จค่าเช่าที่พัก โดยมีรายละเอียดสถานที่ตั้งอย่างชัดเจนและครบถ้วน และต้องมีการรับรองเอกสารจากผู้ให้เช่า ★ กรณีพักอาศัยที่เดียวกับสถานประกอบการ หนังสือยินยอมจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และสำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานประกอบการ เช่น หนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล โดยให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองพร้อมประทับตราบริษัท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง หากนายจ้างเป็นคนต่างด้าวให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือนายจ้างผู้นั้น ไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้บุคคลหนึ่งลงนามแทน ★ กรณีพักอาศัยกับญาติหรือเพื่อน ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือสัญญาเช่า หนังสือรับรองยินยอมจากเจ้าของบ้าน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของบ้านหรือผู้เช่าบ้าน และให้เจ้าของบ้านหรือผู้เช่าบ้านลงนามรับรองเอกสาร ★ กรณีพักอาศัยอยู่กับภรรยาหรือสามี ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรสและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสพร้อมลงนามรับรองเอกสาร ★ กรณีคนต่างด้าวได้รับใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ให้แนบสำเนาพร้อมฉบับจริงและลงนามรับรองเอกสาร - กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขชื่อสถานประกอบการ สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานประกอบการ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ระบุรายการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแล้ว พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้างหากนายจ้างเป็นคนต่างด้าวให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือนายจ้างผู้นั้น ไม่ได้ทำงานในประเทศไทย และไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้บุคคลหนึ่งลงนามแทน - กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของสถานประกอบการตามประกาศของทางราชการ สำเนาหนังสือแจ้งรายการเปลี่ยนแปลงแก้ไขจากหน่วยงานราชการ และหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ที่ระบุข้อความเปลี่ยนแปลง แก้ไขจากหน่วยงานราชการ สถานประกอบการ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ระบุรายการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแล้ว พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้างหากนายจ้างเป็นคนต่างด้าว ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือนายจ้างผู้นั้น ไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้บุคคลหนึ่งลงนามแทน - กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทธุรกิจ สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานประกอบการ เช่น หนังสือรับรองบริษัท สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ก.พ. 01 และสำเนาแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร (ก.พ. 09) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง หากนายจ้างเป็นคนต่างด้าวให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือนายจ้างผู้นั้น ไม่ได้ทำงาน ในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้บุคคลหนึ่งลงนามแทน แผนที่และรูปถ่ายสถานประกอบการ (อาคารภายนอก 2 รูป, บัชชิ่งที่ตั้งบริษัท 2 รูป, ภายในออฟฟิศ 2 รูป, และพื้นที่ทำงานอื่น ๆ 3 รูป ภาพสีเท่านั้น) ยกเว้นนายจ้างที่เป็นส่วนราชการและโรงเรียนรัฐบาล 			
5	หนังสือมอบอำนาจคนต่างด้าว พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีคนต่างด้าวไม่มียื่น ด้วยตัวเองต้องมอบอำนาจให้คนไทยเท่านั้น)			

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล

หมายเหตุ: 1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.doe.go.th/alien> เมนู ดาวน์โหลด
2. ทุกแบบฟอร์มกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดูตัวอย่างการกรอกได้ที่

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	คำขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Request Form for Making Change(s) to Particulars of the Work Permit	เลขรับที่..... วันที่รับ..... ชื่อผู้รับ..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว
1. ข้อมูลคนต่างด้าว Particulars of foreigner		
1.1	ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว..... Name of applicant Mr./Mrs./Miss สัญชาติ..... ประเภทของคนต่างด้าว..... Nationality Type of foreigner	
1.2	ใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด)..... Work permit No. Issued in (Province) ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until	
1.3	ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... Province Postal code Telephone โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... Fax E-mail address	
2. ข้อมูลการทำงาน Employment record		
2.1	ชื่อนายจ้าง..... Name of employer ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax	
2.2	สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax	

3. ข้อมูลการขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน
Request to make the following changes to particulars of the work permit

เปลี่ยนหรือแก้ไข.....
Change or modify from
เป็น.....
to
เนื่องจาก
Reason(s)
.....
.....
.....
.....

4. เอกสารและหลักฐาน
Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้
With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1 สำเนาเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวที่ทางราชการออกให้
A copy of foreigner's identity document issued by a government agency
- 4.2 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงานจริง
A copy of any other document or proof which substantiates the requested changes of particulars of the work permit
- 4.3 ใบอนุญาตทำงาน
Work permit(s)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ
I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicant

วันที่.....
Date

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp
10 Bath

อากรแสตมป์
๑๐ บาท

Written at

ทำที่

Date Month B.E.

วันที่ เดือน พ.ศ.

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. ตั้งอยู่เลขที่ ซอย

Rd. Sub-District District

ถนน แขวง เขต

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ได้กระทำให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

Signed Grantee

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้

Remark In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.