แบบคำร้องขอหนังสือเดินทางไปตรวจสัญชาติที่ต่างประเทศ (เมียนมา)

ชื่อนายจ้าง.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

จำนวนลูกจ้าง.....คน ตามรายชื่อ ดังนี้

๑.....หมายเลขประจำตัว ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

๒.....หมายเลขประจำตัว ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

๓.....หมายเลขประจำตัว ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

๔.....หมายเลขประจำตัว ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

๕.....หมายเลขประจำตัว ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

๖.....หมายเลขประจำตัว ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

๗.....หมายเลขประจำตัว ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

๘.....หมายเลขประจำตัว ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

๙.....หมายเลขประจำตัว ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

๑๐.....หมายเลขประจำตัว ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนายจ้าง

๒. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (ไม่เกิน ๖ เดือน) (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)

๓. สำเนาหนังสือจากสถานทูตเมียนมา

๔. สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ด้านหน้า-ด้านหลัง)

๕. หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้าง ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (กรณีนายจ้างไม่มาดำเนินการเอง)

๖. หนังสือมอบอำนาจจากต่างด้าว ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....นายจ้าง / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....