



# บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี  
 เลขที่รับ 0652  
 วันที่รับ 18 ก.พ. 2569  
 เวลา 8.45 น.

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๕ ๒๐๕๘ ภายใน ๓๐๘๒  
 ที่ รง ๐๓๐๕ ๑/ว ๐๒๕๕ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การรับลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี เลขานุการกรม จัดหางานจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ (ปริญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา

กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าว ให้ผู้สนใจได้รับทราบ โดยสามารถยื่นใบสมัครด้วยตัวเองพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เลขที่ ๓๐ หมู่ ๓ ตำบลสองคลอง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ โทร. ๐ ๓๓๕๔-๔๕๕๗ ๖ ต่อ ๔๐๐ หรือ ๑๑๓ หรือทาง E mail: bpkhome@dep.go.th รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐพล ทุนอินทร์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

- ลงรับ  ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ  
 ฝ่ายคุ้มครองคนหางาน ตรวจตอบฯ และคดี  
 ฝ่ายควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว และคดี  
 ฝ่ายพิจารณา ระบบ MOU  
 ฝ่ายพิจารณา กลุ่มเชี่ยวชาญ พิษภัย  
 ฝ่าย EEC (ม.62)  
 ( ) ให้ความร่วมมือ  
 ( ) ทราบ ( ) ดို့ปฎิบัติ  
 ( ) เวียน ( ) ลงนัด  
 ( ) ดำเนินการ.....

(นายภูวกร ไคลิ่งห่อ)

จัดหางานจังหวัดชลบุรี

- งานในประเทศ.....  
 งานประกันตนฯ.....  
 งานมาตรา ๓๕, งานแนะแนว.....  
 งานต่างประเทศ.....  
 งานบริษัทจัดหางาน.....

- ( ) ดำเนินการ.....  
 ( ) ให้ความร่วมมือ  
 ( ) เวียน ( ) ลงนัด

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ  
 18 ก.พ. 2569 16:30

"ส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น"



ประกาศ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา  
เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เงินกองทุนส่งเสริมฯ

ด้วยสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จากเงินกองทุนส่งเสริมฯ ตำแหน่ง  
นักสังคมสงเคราะห์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง จังหวัด  
ฉะเชิงเทรา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ (ปริญญาตรี) จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตราค่าจ้างเดือนละ  
๑๘,๐๐๐.- บาท(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน  
๒๕๖๔ หรือตามที่สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง กำหนด

หากผู้ปฏิบัติงานบกพร่องต่อหน้าที่ตามตำแหน่งจนทำให้หน่วยงานเกิดความเสียหาย  
ฝ่าฝืนระเบียบของสถานฯ หรือทำงานขาดประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกการจ้างงาน ได้ทันที

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน  
ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ  
มอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

(๑) ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง  
รวมทั้งศึกษารอบครัว ชุมชน และประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้น เพื่อวินิจฉัย และให้บริการทางสังคม  
กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน

(๒) ให้บริการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง คุ้มครอง  
และพัฒนากลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้

(๓) รวบรวม ประมวล สรุป จัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของปัญหา รวมทั้ง  
วิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัญหา เพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือ พิทักษ์สิทธิ และ  
พัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย

(๔) สืบค้น รวบรวม ศึกษา สรุปจัดทำรายงาน รวมทั้งประมวล และวิเคราะห์ข้อมูล  
ทางวิชาการ สถานการณ์และปัญหาสังคม เพื่อประกอบการวิจัย การจัดทำฐานข้อมูล การวางแผน การ  
จัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานและการพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

(๕) รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์  
เพื่อประกอบการจัดทำเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อเพื่อนำไปใช้  
ในการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์

(๖) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประกอบการ  
พัฒนาและวางแผนด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

/๒. ด้าน ...

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ ส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ด้านการบริการ**

(๑) ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการและองค์กรต่างๆเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค ทักษะ ในการดำเนินงานและพัฒนาบริการด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

(๒) ให้บริการข้อมูล เอกสาร คำรา สือ และคู่มือในรูปแบบต่างๆ เกี่ยวกับสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน องค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย ประชาชนทั่วไปและผู้สนใจ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และเพื่อประโยชน์ในการบริการทางสังคมและการให้ความช่วยเหลือแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๓) ร่วมจัดการอบรมถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการ ครอบครัว กลุ่มชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่ายประชาชนทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคมด้านคนพิการที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องของความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

**๒.๑** คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

**ก. คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**ข. ลักษณะต้องห้าม**

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/(๕) ...

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

**หมายเหตุ** ในวันที่จัดจ้างผู้ผ่านการสรรหา จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น จะต้องนำเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครตามประกาศนี้ และใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยอนุโลม

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรี สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาจิตวิทยา สาขาสังคมศาสตร์ สาขาศิลปศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขาพัฒนาสังคม

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สามารถยื่นเอกสารพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑. สามารถยื่นใบสมัครด้วยตัวเองพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมด ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เลขที่ ๗๐ หมู่ ๓ ตำบลสองคลอง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๓๕๔-๔๕๕๗ ต่อ ๔๐๐ หรือ ๑๑๓

๒. สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดเป็นไฟล์ PDF ส่ง E - mail : bpkhome@dep.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (หมายเหตุ ในวันที่จันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้ส่งเอกสารไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๓๕๔-๔๕๕๗ ต่อ ๔๐๐ หรือ ๑๑๓ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครงานได้ที่ [คิวอาร์โค้ดท้ายประกาศนี้](#)

/๓.๒ ...

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายและลายมือชื่อของผู้ถือบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน อย่างละ ๓ ฉบับ
- (๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้เขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

- (๑) ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง
- (๒) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องการกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมาขึ้นเพื่อประกอบการสมัครสอบไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ

สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติเข้ารับการสอบคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์พร้อมแจ้งวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทาง Facebook สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง และบอร์ดประชาสัมพันธ์ และในวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

### ๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา จะดำเนินการสรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำการประเมินตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ อย่างเดียว ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยอนุโลม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน พิจารณาจากการตอบคำถามและหลักฐานที่ผู้สมัครแสดงของทั้งระดับปริญญาตรี มัธยมศึกษา และมัธยมต้น องค์กรประกอบคะแนนมี ๒ ส่วน ดังนี้

- ๑) ส่วนที่ ๑ จำนวน ๔๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะและความจำเป็นที่จะสามารถใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง

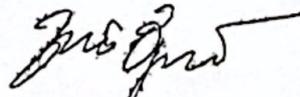
๒) ส่วนที่ ๒ ..

๒) ส่วนที่ ๒ จำนวน ๖๐ คะแนน พิจารณาจากบุคลิกภาพ และพฤติกรรม ของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ จากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ รวมทั้งมีสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนตามวิธีการสอบ คัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากับจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางฐณิญา จันทนฤกษ์)

ผู้ปกครองสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง  
จังหวัดฉะเชิงเทรา

ใบสมัครงาน

