

## ยื่นแบบคำร้องขอให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

1. คำร้องขอให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.2)
2. หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney)
3. สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract) กัมพูชา/ลาว/เมียนมา/เวียดนาม แล้วแต่กรณี  
หากนำแรงงานต่างด้าวไปทำงานในเรือประมงต้องใช้สัญญาจ้างในงานประมงทะเล (Sea Fishery Work Employment) กัมพูชา/ลาว/เมียนมา/เวียดนาม แล้วแต่กรณี
4. สำเนาหนังสือแจ้งการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา)
5. เอกสารหลักฐานนายจ้าง
  - ๑) กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นคนต่างด้าว)
  - ๒) กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล
    - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 6 เดือน)
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือสำเนาใบอนุญาตทำงานของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีเป็นคนต่างด้าว)
6. กรณีนายจ้างมอบหมายให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเข้าคนต่างด้าวดำเนินการ ต้องแสดงหลักฐานเอกสาร ดังนี้
  - สำเนาสัญญาการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
  - สำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.4)
7. กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลมอบอำนาจให้พนักงานของตนเป็นผู้ยื่น ต้องแสดงหลักฐาน เช่น การส่งเงินสมทบประกันสังคมของผู้รับมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ดิจิตอลแสดงรูป 10 บาท
8. กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา มอบอำนาจให้ลูกจ้าง/สามี/ภรรยา/บุตร/ธิดา/บิดา/มารดา/พี่/น้อง เป็นต้น แสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจที่แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันตามกฎหมาย ดิจิตอลแสดงรูป 10 บาท
9. หนังสือมอบอำนาจเพื่อไปคัดเลือกคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา นายจ้างต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลตามข้อ 6 หรือข้อ 7 หรือข้อ 8 แล้วแต่กรณี เพื่อให้เป็นผู้เดินทางไปคัดเลือกคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาที่ประเทศต้นทาง ดิจิตอลแสดงรูป 30 บาท
10. กรณีประเภทกิจการประมงทะเล แนบสำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเรือประมง หรือหนังสือรับรองประสานการนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานในกิจการประมงจากสมาคมการประมงแห่งประเทศไทย

### ข้อควรรู้ในการนำเข้าคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวได้ประชุมหารือกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาประจำประเทศไทย (Labour Attache) เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 ณ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว ชั้น 3 กรมการจัดหางาน อาคารกระทรวงแรงงาน โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาประจำประเทศไทย (Labour Attache) แจ้งให้ทราบเงื่อนไขการนำเข้าแรงงานเมียนมาตาม MOU ดังนี้

1. ไม่อนุญาตให้บุคคลธรรมดานำเข้าคนต่างด้าว
2. ไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาเข้ามาทำงานในตำแหน่งรับใช้ในบ้าน
3. ในการนำเข้าคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาเพศหญิง ต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 5 คน/ครั้ง
4. การยื่นคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวแต่ละครั้ง สามารถระบุจำนวนได้ไม่เกิน 200 คน/ครั้ง
5. นายจ้างต้องทำหนังสือรับรอง ใน 3 กรณี คือ กรณีนายจ้างนำคนต่างด้าวไปทำงานในท้องที่จังหวัดภาคใต้, กรณีนายจ้างยื่นคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวเกิน 200 คน และกรณีนายจ้างประกอบกิจการรับจ้างทำของ รับจ้างทั่วไป

หมายเหตุ เงื่อนไขตามข้อ 1 - 3 ทางกรมเมียนมาจะผ่อนปรนกรณีเป็นคนต่างด้าวที่เคยได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย แล้วแต่กรณี

กรอกเอกสารให้ครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

## คำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย

Application Form for bringing foreign worker to work with employer in the Kingdom of Thailand

(สัญชาติ.....) (Nationality.....)

๑. ข้าพเจ้า (นายจ้าง/สถานประกอบการ)..... 1. (Employer/Company).....  
 ประเภทธุรกิจ/กิจการ..... Type of business.....  
 เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... Address No..... Moo..... Soi.....  
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... Road..... Sub-District.....  
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... District..... Province.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... Telephone..... Fax.....
๒. แต่งตั้งให้บริษัทประเทศต้นทาง ชื่อ..... 2. The name of authorized company from the country of origin.....  
 ที่อยู่..... Address.....  
 ตามหนังสือแต่งตั้งลงวันที่...../...../..... Concerning the Power of Attorney on (date)...../...../.....
๓. ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าว จำนวน.....คน 3. We would like to hire.....(number of) foreign worker (s).  
 งานกรรมกร  Labourer  
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน Male .....person (s) Female .....person (s)  
 งานรับใช้ในบ้าน  Domestic Worker  
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน Male .....person (s) Female .....person (s)  
 งานช่างเครื่องยนต์ในเรือประมงทะเล  Mechanic on Fishing vessel  
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน Male .....person (s) Female .....person (s)  
 งานอื่นๆ (ระบุ).....  Other (specify).....  
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน Male .....person (s) Female .....person (s)
๔. คุณสมบัติที่ต้องการ : อายุ.....ปี ส่วนสูง.....น้ำหนัก..... 4. Qualification : Age.....year (S) Height..... Weight.....
๕. สถานที่ทำงานของคนต่างด้าวในประเทศไทย 5. Place of work of foreign worker in Thailand  
 เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... Address No..... Moo..... Soi .....  
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... Road..... Sub-District.....  
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... District..... Province.....
๖. ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน 6. Period of employment.....year (s).....month (s)
๗. ค่าจ้าง.....บาท ต่อวัน/เดือน 7. Wage .....bath per/day/month
๘. ชั่วโมงการทำงานปกติ.....ชั่วโมง 8. Number of normal working hours.....hours.
๙. วันหยุดประจำสัปดาห์.....วัน วันหยุดพักผ่อนประจำปี.....วัน 9. Weekly holiday.....day (s) Annual leave.....day (s)  
 วันหยุดตามประเพณี.....วัน Thai official holiday.....day (s)
๑๐. คนต่างด้าวจะเดินทางเข้ามาผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง..... 10. The Immigration checkpoint which foreign worker will enter.....
๑๑. คนต่างด้าวเข้ารับการอบรมที่ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุด 11. Foreign Worker received training at Post-Arrival and Repatriation  
 การจ้าง จังหวัด..... Province  
 ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการให้คนต่างด้าวที่ขอ We hereby accept that all processes of bringing foreign workers  
 นำมาทำงานปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ to work shall comply with the Thai laws and regulations.

ลายมือชื่อ..... Signature.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... Date.....Month.....Year.....

หนังสือแต่งตั้ง  
(Power of Attorney)

|   |   |
|---|---|
| วันที่.....   | Date.....   |
| ข้าพเจ้า(นายจ้าง/สถานประกอบการ).....  | (Employer/Company).....   |
| .....   | .....   |
| ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....  | Address No..... Moo..... Soi/Lane.....  |
| ถนน..... ตำบล.....  | Road..... Sub-District.....   |
| อำเภอ..... จังหวัด.....   | District..... Province.....   |
| โทรศัพท์..... โทรสาร.....   | Tel..... Fax.....   |
| แต่งตั้งให้.....  | Do hereby appoint.....  |
| .....   | .....   |
| ที่อยู่.....  | Address.....  |
| .....   | .....   |
| ใบอนุญาตเลขที่.....   | License No.....   |
| เป็นตัวแทน ในนามของข้าพเจ้าโดยมีอำนาจดำเนินการอย่างใดอย่าง<br>หนึ่งหรือทั้งหมดดังต่อไปนี้   | To do and perform any of all the following acts as our<br>representative ;  |
| 1. เป็นตัวแทน โดยชอบและถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อ<br>จุดประสงค์ในการดำเนินการทุกเรื่อง เกี่ยวกับการจัดหา<br>คนงานสัญชาติ.....เพื่อทำงาน | 1. To be our true and lawful attorney for the purpose of<br>handling any matter concerning the recruiting of.....<br>.....workers which would be employed by us |
| 2. ลงนามในเอกสารที่จำเป็นทั้งหมด  | 2. To sign all necessary documents  |
| 3. จัดเตรียมการในสิ่งที่จำเป็นสำหรับคนงานที่จะเดินทาง<br>ไปทำงานในประเทศไทย   | 3. To make the necessary arrangements for the foreign<br>workers to come to work in Thailand  |
| 4. มอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่นตามความจำเป็นเพื่อบรรลุ<br>จุดประสงค์ดังกล่าวข้างต้น  | 4. To delegate this power of attorney to another persons<br>(if necessary) for the purposes mentioned above.  |
| ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท   | Authorized Signature and Company Seal   |
| ชื่อ.....   | Name.....   |
| (.....)   | (.....)   |
| ตำแหน่ง.....  | Position.....   |
| พยาน.....   | Witness.....  |
| (.....)   | (.....)   |



## สัญญาจ้างแรงงาน

สัญญาจ้างแรงงานนี้ทำขึ้นเมื่อ \_\_\_\_\_  
ณ \_\_\_\_\_ ระหว่าง \_\_\_\_\_  
ที่อยู่ปัจจุบัน \_\_\_\_\_

(ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "นายจ้าง") ฝ่ายหนึ่งกับ

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

(ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ลูกจ้าง") อีกฝ่ายหนึ่ง  
ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาไว้ต่อกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

### 1. ตำแหน่งงานและอัตราค่าจ้าง

นายจ้างตกลงจ้างลูกจ้างทำงานและลูกจ้าง  
ตกลงรับจ้างทำงานให้นายจ้างในตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
อัตราค่าจ้าง \_\_\_\_\_ ต่อเดือน/วัน/ชั่วโมง โดย  
ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ทุกวันที่ \_\_\_\_\_ ของเดือน

### 2. ระยะเวลาการจ้างและสถานที่ทำงาน

ระยะเวลาการจ้างมีกำหนด \_\_\_\_\_ เดือนปี  
เริ่มตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเดินทางถึงประเทศไทย โดยมีสถานที่  
ทำงาน ณ \_\_\_\_\_

การต่อระยะเวลาของสัญญานี้สามารถกระทำ  
ได้โดยการตกลงของทั้งสองฝ่าย

### 3. ชั่วโมงการทำงาน

ชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกิน \_\_\_\_\_  
ชั่วโมง/วัน และใน 1 สัปดาห์ทำงาน \_\_\_\_\_ วัน

## Employment Contract

This agreement is made on \_\_\_\_\_  
at \_\_\_\_\_ between \_\_\_\_\_  
Address \_\_\_\_\_

(hereinafter referred to as the "Employer") and

Address \_\_\_\_\_

(hereinafter referred to as the "Employee"). Both  
parties agree on the followings:

### 1. Job Assignment and Wages

The Employer hereby engages the  
Employee and the Employee agrees to work for the  
Employer in the capacity of \_\_\_\_\_  
at the rate of \_\_\_\_\_ per/hour/day/month.  
The wage shall be paid on \_\_\_\_\_ day of the  
month.

### 2. Duration of Contract and Worksite

The duration of the contract is for \_\_\_\_\_  
month/ year (s) starting from the day of arrival of the  
Employee in Thailand and the worksite is at \_\_\_\_\_

The extension of this contract shall  
be mutually agreed upon between the Employer and  
the Employee

### 3. Working Hours

The working hours shall not exceed  
\_\_\_\_\_ hours a day, \_\_\_\_\_ days per week.

#### 4. วันหยุด

4.1 นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างมีวันหยุดประจำสัปดาห์โดยได้รับค่าจ้างสัปดาห์ละ \_\_\_\_\_ วัน

4.2 นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างมีวันหยุดตามประเพณีไทยโดยได้รับค่าจ้างปีละ \_\_\_\_\_ วัน

4.3 เมื่อลูกจ้างทำงานครบ 1 ปี นายจ้างตกลงจัดให้ลูกจ้างหยุดพักผ่อนประจำปี โดยได้รับค่าจ้างเป็นเวลา \_\_\_\_\_ วัน

#### 5. ค่าล่วงเวลาและค่าจ้างในวันหยุด

5.1 ถ้านายจ้างให้ลูกจ้างทำงานเกินเวลาทำงานปกติ นายจ้างต้องจ่ายค่าล่วงเวลาให้ลูกจ้างในอัตรา \_\_\_\_\_

5.2 ถ้านายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุด นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างในวันหยุดให้ลูกจ้างในอัตรา \_\_\_\_\_ ชั่วโมง/วัน

#### 6. อาหาร

นายจ้างตกลงจัดอาหารให้ลูกจ้างทุกวันทำงาน วันละ 3 มื้อ โดยค่าใช้จ่ายให้ตกลงกันเองระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง

#### 7. ที่พัก

นายจ้างตกลงจะจัดที่พักอาศัยที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะให้แก่ลูกจ้าง โดยค่าใช้จ่ายเรื่องที่พักให้ตกลงกันเอง ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

#### 8. ค่ารักษาพยาบาล

นายจ้างตกลงจัดให้มีหรือจ่ายค่ารักษาพยาบาลแก่ลูกจ้างตลอดระยะเวลาของสัญญา ทั้งในกรณีประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานและกรณีเจ็บป่วยอื่น ตลอดจนจ่ายค่าจ้างระหว่างพักรักษาตัวและค่าทดแทนตามกฎหมาย

ในกรณีที่ลูกจ้างเสียชีวิต ค่าใช้จ่ายในการจัดการศพให้นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

#### 4. Holiday and Leave

4.1 The Employer shall arrange for the Employee \_\_\_\_\_ day(s) off weekly with regular pay.

4.2 The Employer shall arrange for the Employee \_\_\_\_\_ days off per year on Thai official holidays with regular pay.

4.3 Annual leave of \_\_\_\_\_ days shall be allowed by the Employer for the Employee when completed one year employment with regular pay.

#### 5. Overtime

5.1 If the Employee works more than the usual hours on the regular working day, the Employee shall be paid extra for overtime by the Employer at the rate of \_\_\_\_\_

5.2 If the Employee works on holidays, the Employee shall be paid extra for overtime by the Employer at the rate of \_\_\_\_\_ per hour/day

#### 6. Food

The Employer shall provide to the Employee three meals a day of working day and the food expenses depend on the agreement of the Employer and the Employee.

#### 7. Accommodation

The Employer shall provide the Employee safe and hygienic accommodation and the accommodation expenses depend on the agreement of the Employer and the Employee.

#### 8. Medical Treatment

In the event of the Employee's illness or accident caused by work during the period of the contract, the Employer shall both provide all necessary medical treatment free of charge to the Employee, and in the meantime pay regular wage and compensation on terms not less than those stipulated by the law.

In the event of death of the Employee, all expenses of managing the body will be under responsibility of the Employer.

## 9. ค่าเดินทาง

นายจ้างจะจ่ายค่าเดินทางของลูกจ้างถึงประเทศไทย รวมทั้งจัดหาหนัรับส่งลูกจ้างจนถึงที่พัก และจ่ายค่าโดยสารกลับภูมิลำเนาของลูกจ้างในกรณีทำงานครบสัญญา ยกเว้นกรณีที่เป็นความผิดของลูกจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา

## 10. ข้อบังคับ

10.1 ลูกจ้างต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับของบริษัทนายจ้าง ซึ่งกำหนดขึ้นภายใต้เงื่อนไข กฎหมาย และให้ความเคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

10.2 ลูกจ้างต้องทำงานให้กับนายจ้างเท่านั้น ไม่ไปทำงานให้กับบุคคลอื่น

10.3 ลูกจ้างต้องไม่กระทำการใด ๆ ในลักษณะ ชุมนุมประท้วงหรือรวมตัวกระทำการในสิ่งผิดกฎหมาย

## 11. การบอกเลิกสัญญา

11.1 กรณีนายจ้างประสงค์บอกเลิกสัญญา นายจ้างต้องบอกกล่าวให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้า 1 เดือน หรือ จ่ายเงินค่าจ้าง 1 เดือน แทนการบอกเลิกสัญญา หรือให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย รวมทั้งนายจ้างต้องจ่ายค่าเดินทางกลับประเทศให้แก่ลูกจ้างด้วย

11.2 กรณีลูกจ้างประสงค์บอกเลิกสัญญา ลูกจ้างต้องบอกกล่าวให้นายจ้างทราบล่วงหน้า 1 เดือน และ ต้องจ่ายค่าเดินทางกลับประเทศด้วยตนเอง

## 12. อื่น ๆ

12.1 นายจ้างจะต้องอพยพลูกจ้างไปอยู่ใน สถานที่ปลอดภัย เมื่อเกิดวิกฤตการณ์ เช่น ภัยธรรมชาติ การจลาจล การสู้รบ หรือการสงคราม และถ้าสถานการณ์ไม่เอื้ออำนวยให้ทำงานต่อไป นายจ้างต้องส่งลูกจ้างกลับประเทศ โดยนายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

12.2 เงื่อนไขอื่นที่มีได้ระบุในสัญญานี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย

## 9. Travel and Transportation

The employer shall pay for the cost of Employee's traveling to Thailand as well as pay the arrangement for transportation to his assigned housing. The Employer shall also pay for the cost of the return traveling of the Employee to his country after he finish his working contract, except that the Employee is at fault or terminates the contract.

## 10. Obligation

10.1 The Employee shall abide by the rules and regulations of the Employer's company stipulated in conformity with the law, and shall respect the Thai traditions and customs.

10.2 The Employee shall work only for the Employee's company.

10.3 The Employee shall not engage in any unlawful activities such as protest or demonstration.

## 11. Termination of the Contract

11.1 In case the Employer terminates the contract, the Employer shall give one month notice to the Employee, or pay one month wage in lieu of giving notice, or otherwise act in conformity with the Thai labour law. The Employer shall thereby pay for the cost of the return travel of the Employee to his country.

11.2 In case the Employee terminates the contract, the Employee shall give a one month notice to the Employer and shall pay for his own expenses.

## 12. Others

12.1 In the event of natural disaster, riot, fighting or war the Employer shall evacuate the Employee to the safe area, and if the situation is no longer conducive for the continuity of work, the Employer shall repatriate the Employee and shall pay for all the expenses of the repatriation.

12.2 Other conditions not mentioned in this contract shall be in accordance with the stipulations of the law.

12.3 ในกรณีที่นายจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใด หรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ นายจ้างยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ลูกจ้างทุกประการ

สัญญานี้ฉบับนี้ทำขึ้นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยจัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างเข้าใจข้อความในสัญญานี้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ นายจ้าง  
( \_\_\_\_\_ )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ลูกจ้าง  
( \_\_\_\_\_ )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน  
( \_\_\_\_\_ )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน  
( \_\_\_\_\_ )

12.3 In case the Employer fails to implement any of the conditions agreed in this contract, in full or in part, the Employer shall be responsible for all the losses incurred to the employee.

Done in duplicate, one in both Thai and English, each being equally authentic, each party holding one copy.

In witness whereof, the undersigned, having fully understood the contents of the contract stated herein, have signed this agreement.

Signature \_\_\_\_\_ Employer  
( \_\_\_\_\_ )

Signature \_\_\_\_\_ Employee  
( \_\_\_\_\_ )

Signature \_\_\_\_\_ Witness  
( \_\_\_\_\_ )

Signature \_\_\_\_\_ Witness  
( \_\_\_\_\_ )

หนังสือมอบอำนาจ

อากรแสตมป์  
พร้อมขีดฆ่า

ทำที่.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือเดินทาง.....

อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่ที่.....

.....

.....

ขอมอบอำนาจให้.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่ที่.....

.....

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้าเพื่อดำเนินการต่อไปนี้

๑. ยื่นคำขอ หรือคำร้อง และเอกสารและหลักฐานเพื่อดำเนินการตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือการอื่นใดอันจำเป็นที่เกี่ยวข้องได้

๒. ลงนามในบันทึกข้อตกลง หรือหนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓. แก้ไขเพิ่มเติมข้อความในคำขอ หรือคำร้อง และเอกสารและหลักฐานประกอบการดำเนินการตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. ให้ถ้อยคำ หรือนำส่งคำขอหรือคำร้อง และเอกสารและหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

๕. มอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นใด เพื่อดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้อีกช่วงหนึ่ง

๖. ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

ทั้งนี้การกระทำใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามที่ได้รับมอบหมายนั้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นๆ ด้วยตัวข้าพเจ้าเอง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบเขตการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้โดยไม่ใช้หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความข้างต้น