

**เอกสารใช้ในการขอรับ / ต่ออายุต่างด้าว (พิสูจน์สัญชาติ) / เปลี่ยนนายจ้าง**

1. แบบ ตท.2 กรอกรายละเอียดข้อ 1,2 และ 3.1 \*พร้อมกับต่างด้าวพิมพ์ลายนิ้วมือในช่อง (ผู้ยื่นคำขอ)\*(ต่างด้าว)
2. รูปถ่ายสี 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป \*\*ขนาดมาตรฐานและสวมชุดสุภาพเท่านั้น\*\*
3. สำเนาใบ ทร.38/1 + ใบรับคำขอล่ามใบอนุญาตทำงาน + ใบเสร็จรับเงินปีล่าสุด
4. ใบรับรองแพทย์ \*ฉบับจริง\* ระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่ตรวจ \*โรงพยาบาลกระทรวงสาธารณสุขกำหนด\*
5. เล่มพาสปอร์ต \*\*เล่มจริง\*\* พร้อมทั้งถ่ายสำเนาน้ำพาสปอร์ต + หน้าวีซ่าที่ประทับตราแล้วทุกหน้า
6. หนังสือรับรองการจ้าง นายจ้างลงลายมือชื่อได้เท่านั้น และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
7. หนังสือมอบอำนาจต่างด้าว\* (กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)\*\* คิดอากรแสตมป์ 10 บาท แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
8. สำเนาใบ โควตา (หนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว) ที่ยังไม่หมดอายุ
9. สำเนาบัตรประชาชนนายจ้าง สำเนาทะเบียนบ้าน \*(เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย)\*\*
10. (กรณีเป็นนิติบุคคล) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมกับประทับตราบริษัทฯ นายจ้างเซ็นรับรอง\*
11. หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง \*\*\*(กรณียื่นแทนนายจ้าง)\*\* คิดอากรแสตมป์ 10 บาท แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ \*\*รับรองสำเนาถูกต้องด้วย\*\*

**\*กรณีเปลี่ยนนายจ้างให้แนบใบแจ้งออกจกนายจ้างเดิมด้วย\***