

ใบลงทะเบียนการแจ้งตำแหน่งงานว่าง
และคัดรายชื่อผู้สมัครงาน

เลขที่รับ
วันที่
ลายมือชื่อ ผู้รับคำขอ
ลงทะเบียนบัตรประจำตัวนายจ้าง.....

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
เป็นนายจ้างของสถานประกอบการ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์
โทรสาร ประเภทกิจการ

มีความประสงค์ลงทะเบียนเพื่อแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน ในการนี้ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้แก่บุคคลตามที่ระบุชื่อ และที่อยู่ข้างล่างนี้เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อแจ้งตำแหน่งงานและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน จากกรมการจัดหางาน

- (1) นาย/นาง/นางสาว นามสกุล บัตรประชาชน
ตำแหน่ง ที่อยู่
- (2) นาย/นาง/นางสาว นามสกุล บัตรประชาชน
ตำแหน่ง ที่อยู่
- (3) นาย/นาง/นางสาว นามสกุล บัตรประชาชน
ตำแหน่ง ที่อยู่

2. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

<input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดา	<input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดาที่ประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/> กรณีนิติบุคคล
1. บัตรประจำตัวประชาชน	1. บัตรประจำตัวประชาชน	1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน	2. สำเนาทะเบียนท้องที่ทะเบียนพาณิชย์ (เลข 13 หลัก)	2. สำเนาทะเบียนท้องที่ทะเบียนพาณิชย์ (เลข 13 หลัก)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	3. สำเนาทะเบียนบ้าน	3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)	4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ	5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)	5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
6. แผนที่ตั้ง สถานที่ทำงาน	6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ	6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ
	7. แผนที่ตั้ง สถานที่ทำงาน	7. แผนที่ตั้ง สถานที่ทำงาน

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการและตำแหน่งงานว่าง เพื่อประโยชน์ในการหาผู้สมัครงาน

(ลายมือชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ (ลายมือชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) (.....)
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)