

 <p>กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR</p>	<p>หนังสือแจ้งความประสงค์ล่วงหน้า เพื่อขอคืนเงินประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าว กลับออกไปนอกราชอาณาจักร FORM FOR ADVANCE NOTIFYING TO REFUND THE REMITTANCE AS SECURITY FOR ALIEN REPATRIATION EXPENSE</p>	<p>เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY เลขที่รับ..... วันที่รับ..... ชื่อผู้รับ.....</p>												
<p>๑. ข้อมูลลูกจ้าง Employee's Information</p>														
<p>๑.๑ ชื่อผู้แจ้งความประสงค์ นาย/นาง/นางสาว..... Name of Applicant Mr./Mrs./Miss สัญชาติ.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี Nationality Date of Birth Age Years</p> <p>๑.๒ ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....ออกให้ที่..... Work Permit No. issued at เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่..... Date of Issue Date of Expiry</p> <p>๑.๓ ที่อยู่ (ภูมิลำเนาในประเทศไทย)..... Address in Thailand</p> <p>.....หมายเลขโทรศัพท์ Telephone Number.....</p>														
<p>๒. ข้อมูลการเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรและการรับเงินประกันค่าใช้จ่าย Information of Repatriation and Refund Collecting</p>														
<p>๒.๑ ผู้แจ้งความประสงค์จะเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. Applicant's departure date from the Kingdom of Thailand Date Month Year (B.E.) เวลา.....น. ณ จุดผ่านแดน.....จังหวัด..... Time At Check Point Province โดยขอรับเงินในวันและเวลาดังกล่าว Collect refund on the departure date</p> <p>๒.๒ วิธีการรับเงินคืน Refund payment via <input type="checkbox"/> เงินสด Cash <input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี (ธนาคารในประเทศไทย) Transferred to Bank Account (Bank located in Thailand)</p>														
<p>๓. เอกสารหลักฐานประกอบการขอคืนเงินประกันค่าใช้จ่าย Documents submitted for refunding the remittance as security for alien repatriation expense</p>														
<p>๓.๑ เอกสารแสดงตัวบุคคล อย่างเป็นใดอย่างหนึ่ง Identification Document (Select one) <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือ ทร. ๓๘/๑ Non Thai Citizen Card (Tor Ror 38/1) <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง Passport <input type="checkbox"/> เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง Travel Document <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทางชั่วคราว Temporary Passport <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสถานะบุคคล Certificate of Identity <input type="checkbox"/> อื่นๆ Other</p>														
<p>เลขที่.....ออกให้ที่..... Number issued at เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่..... Date of Issue Date of Expiry</p>														
<p>๓.๒ เอกสารแสดงการนำส่งเงินเข้ากองทุนฯ อย่างเป็นใดอย่างหนึ่ง Proof that the remittance as security for alien repatriation expense is paid (Select one)</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ใบรับ (ตท. ๑๒) Receipt Form (WP. 12)</td> <td>จำนวน.....ฉบับ Total copy (s)</td> <td>เล่มที่..... Book's No.</td> <td>เลขที่..... No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> หนังสือรับรอง (ตท. ๑๓) Certificate (WP 13)</td> <td>จำนวน.....ฉบับ Total copy (s)</td> <td>เลขที่..... No</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ใบแทนหนังสือรับรอง Substitute of certificate (WP 13)</td> <td>จำนวน.....ฉบับ Total copy (s)</td> <td>เลขที่..... No</td> <td></td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> ใบรับ (ตท. ๑๒) Receipt Form (WP. 12)	จำนวน.....ฉบับ Total copy (s)	เล่มที่..... Book's No.	เลขที่..... No	<input type="checkbox"/> หนังสือรับรอง (ตท. ๑๓) Certificate (WP 13)	จำนวน.....ฉบับ Total copy (s)	เลขที่..... No		<input type="checkbox"/> ใบแทนหนังสือรับรอง Substitute of certificate (WP 13)	จำนวน.....ฉบับ Total copy (s)	เลขที่..... No	
<input type="checkbox"/> ใบรับ (ตท. ๑๒) Receipt Form (WP. 12)	จำนวน.....ฉบับ Total copy (s)	เล่มที่..... Book's No.	เลขที่..... No											
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรอง (ตท. ๑๓) Certificate (WP 13)	จำนวน.....ฉบับ Total copy (s)	เลขที่..... No												
<input type="checkbox"/> ใบแทนหนังสือรับรอง Substitute of certificate (WP 13)	จำนวน.....ฉบับ Total copy (s)	เลขที่..... No												
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ I hereby certify the above statements are true in every respect.</p> <p>ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง Signature Applicant วันที่..... Date</p>														

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบพิจารณาการคืนเงินประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

๑. การพิจารณา

๑.๑ การตรวจเอกสารหลักฐาน

- เอกสารหลักฐานครบถ้วน
 เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

วันที่.....

๑.๒ ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุมัติจ่ายคืนเงินประกันฯ
 เห็นควรไม่อนุมัติจ่ายคืนเงินประกันฯ
เหตุผล

จำนวนเงิน.....บาท

วิธีการคืนเงิน เงินสด โอนเงินเข้าบัญชี

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....

๑.๓ คำสั่งของนายทะเบียน

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ
เหตุผล

จำนวนเงิน.....บาท

วิธีการคืนเงิน เงินสด โอนเงินเข้าบัญชี

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

การบันทึกข้อมูล

- ดำเนินการบันทึกข้อมูลแล้ว เมื่อวันที่.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วันที่.....