

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
ว่าด้วยการรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการตรวจสอบภายใน
ของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการการทำงานของ
คนต่างด้าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอันจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหาร
จัดการกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๑ (๕) แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของ
คนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของ
คนต่างด้าว ว่าด้วยการรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการตรวจสอบ
ภายในของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของ
คนต่างด้าว

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้อ ๔ ให้อธิบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
ว่าด้วยการนั้นโดยอนุโลม

ในกรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการหรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจาก
ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๖ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
การทำงานของคนต่างด้าว

ข้อ ๗ ให้กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินหรือทรัพย์สินที่โอนมาจากกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ตามมาตรา ๑๔๐ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) เงินเพิ่มตามมาตรา ๑๑ วรรคสาม แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๔) เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ตามพระราชกำหนดนี้ตามที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้นำไปใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

(๕) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(๖) เงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่จัดสรรให้ตามความจำเป็น

(๗) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่กองทุนได้รับไม่ว่ากรณีใด

เงินและทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเข้ากองทุนโดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๘ ให้กรมการจัดหางานกำหนดโครงสร้างการบริหารงานกองทุนเพื่อรองรับการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ ของกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนประกาศกำหนด

หมวด ๒

การรับเงิน การใช้จ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๙ ให้กรมการจัดหางานเปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว” เพื่อฝากเงินกองทุนและห้ามมิให้นำเงินไปใช้จ่ายก่อนเข้าบัญชีเงินฝาก

เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการกองทุน กรมการจัดหางานอาจเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับ ธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ ในชื่อบัญชีเช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง ได้ดังนี้

(๑) เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนภายในวงเงินและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

(๒) เพื่อคืนเงินให้แก่คนต่างด้าวที่ส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคภายในวงเงินและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(๓) เพื่อรับเงินคืน เงินเหลือจ่ายและดอกผลจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุน และให้กรมการจัดหางานนำเงินที่ได้รับส่งเข้าบัญชีของกองทุนที่เปิดไว้ที่กรมบัญชีกลางตามวรรคหนึ่ง ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่รับเงิน

ข้อ ๑๐ ให้กรมการจัดหางานนำเงินที่ได้รับส่งเข้าบัญชีของกองทุนที่เปิดไว้ที่กรมบัญชีกลาง ตามข้อ ๙ ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่รับเงิน

ข้อ ๑๑ เงินของกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ช่วยเหลือคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาทำงานตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกละเมิดสิทธิตามกฎหมายด้านแรงงาน

(๒) ส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

(๓) ช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชน ที่เสนอโครงการหรือแผนงานในการดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทำงาน การจัดสวัสดิการ การศึกษา การสาธารณสุข และการให้ความคุ้มครองด้านแรงงานแก่คนต่างด้าว

(๔) คืนให้แก่คนต่างด้าวที่ส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ และเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว

(๕) บริหารกองทุน

(๖) บริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๒ การใช้จ่ายเงินตามข้อ ๑๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด ทั้งนี้ ภายในวงเงินประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๓ ให้กรมการจัดหางานจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณของทุกปี และส่งให้กระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณของทุกปี เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

หมวด ๓

การจัดหาผลประโยชน์

ข้อ ๑๔ การนำเงินกองทุนไปดำเนินการเพื่อหาผลประโยชน์ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง และให้กระทำได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ฝากไว้กับธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์

(๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย หรือรัฐวิสาหกิจ

(๓) ซื้อตราสารแห่งหนี้โดยมีกระทรวงการคลังรับรอง หรืออ่าววัล หรือค้ำประกันเงินต้น และดอกเบี้ย

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

หมวด ๔

การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ ให้กรมการจัดหางานจัดทำบัญชีของกองทุนให้เป็นไปตามระบบการบัญชีอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และให้ส่งผู้สอบบัญชีภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และเมื่อผู้สอบบัญชีตรวจสอบรับรองแล้ว ให้ส่งรายงานทางการเงินพร้อมรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีต่อสำนักงานงบประมาณและกระทรวงการคลังภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีอิสระที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้สอบบัญชีรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้กรมการจัดหางานเผยแพร่งบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้วภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีรับทราบ

ข้อ ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการจัดหางบการเงินในภาพรวมของแผ่นดิน ให้กรมการจัดหางานมีการบันทึกบัญชีของกองทุนในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตามรูปแบบและเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้กรมการจัดหางานจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการกองทุน และส่งให้กรมบัญชีกลางดังต่อไปนี้

- (๑) รายงานแผนรายรับและแผนรายจ่ายประจำปี
- (๒) รายงานผลรายรับและผลรายจ่ายรายเดือน
- (๓) งบทดลองรายเดือนและภาวะผูกพัน ณ วันสิ้นเดือน
- (๔) รายงานการรับจ่ายและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
- (๕) รายงานทางการเงินอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุน

รูปแบบ วิธีการจัดทำรายงานทางการเงิน ระยะเวลาส่งรายงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้กรมการจัดหางานจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของกองทุน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนประกาศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

หม่อมหลวงปิ่นตบทรัพย์ สมิตี

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการกองทุน

เพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว