



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการ จัดหางาน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กลุ่มงานกองทุนฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๘๒๑๒
ที่ รง ๐๓๑๖.๗/ น ก๒๐๓๓ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำแผนค่าขอตั้งงบประมาณเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐

ด้วยกรมการ จัดหางาน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวได้จัดเตรียมดำเนินการจัดทำแผนค่าขอ
จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเน้นให้หน่วยงานจัดทำงานงบประมาณ
ให้สอดคล้องกับพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๗๗ (๓)

กรมการ จัดหางานขอเรียนว่า หากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุน
เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ขอให้จัดทำแผนงาน/โครงการ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับการจัดสรร
เงินกองทุน ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ผลผลิตโครงการ (ตัวชี้วัด) ผลลัพธ์
โครงการ ประเมินการรายจ่ายและแผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ แผนงาน/โครงการ
ที่ขอรับการจัดสรรเงินกองทุนฯ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณและ
แหล่งเงินทุนอื่น และขอความร่วมมือส่งค่าขอของงบประมาณให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
mwf2557@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)

อธิบดีกรมการ จัดหางาน



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการจัดหางาน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กลุ่มงานกองทุนฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๘๒๑๒
ที่ รง ๐๓๑๖.๗/ ว มข๑๓๓ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำแผนค่าขอตั้งงบประมาณเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน จัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมการจัดหางาน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวได้จัดเตรียมดำเนินการจัดทำแผนค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเน้นให้หน่วยงานจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๗๗ (ก)

กรมการจัดหางานขอเรียนว่า หากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ขอให้จัดทำแผนงาน/โครงการ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับการจัดสรรเงินกองทุน ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ผลผลิตโครงการ (ตัวชี้วัด) ผลลัพธ์โครงการ ประมาณการรายจ่ายและแผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ แผนงาน/โครงการที่ขอรับการจัดสรรเงินกองทุนฯ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณและแหล่งเงินทุนอื่น และขอความร่วมมือส่งค่าของงบประมาณให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ mwrf2557@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

แบบฟอร์มการจัดทำโครงการ/กิจกรรม
เพื่อขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ :
๒. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
ดำเนินการแล้ว.....ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ..... ถึง พ.ศ.....
- ๒.๑ โครงการที่ไม่เคยขอรับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณแหล่งทุนอื่น
 ใช่ ไม่ใช่
- ๒.๒ โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือแหล่งทุนอื่นแล้ว แต่มีภารกิจ
เรื่องแรงงานต่างด้าวเพิ่มขึ้นและไม่สามารถใช้งบประมาณดังกล่าวได้ จึงของบประมาณกองทุนเพิ่ม
 ใช่ ไม่ใช่
๓. ชื่อหน่วยงาน :
๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ :
๕. พื้นที่ดำเนินการ :
๖. ระยะเวลาดำเนินการ :
๗. หลักการและเหตุผล

๘. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. เป้าหมายการดำเนินการ (ผลผลิตโครงการ : ตัวชี้วัด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. วิธีการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. งบประมาณ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลลัพธ์โครงการ)

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑๔. ผู้ควบคุมโครงการ

หน่วยงาน

รายละเอียดประกอบคำขอรับการจัดสรรเงินกองทุน
เพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงาน / งาน	เงินที่ขอรับการจัดสรร	คำชี้แจงรายละเอียด
โครงการ ๑. งบประมาณ ค่าจ้างชั่วคราว ๑.๑ ตำแหน่ง.....คน ๑.๒ ตำแหน่ง.....คน รวม.....คน ๒. งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและ ค่าสาธารณูปโภค ๒.๑ ค่าตอบแทน ๒.๑.๑ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาฯ ๒.๑.๒ เงินตอบแทนพิเศษรายเดือน ๒.๑.๓ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ/ อนุกรรมการ ๒.๑.๔ ค่าพาหนะเหมาจ่าย ฯลฯ		(ให้กรอกรายละเอียดพร้อมคำชี้แจงเหตุผลประกอบให้ชัดเจนในการขอรับการจัดสรรเงินแต่ละหมวดรายจ่าย)
๒.๒ ค่าใช้สอย ๒.๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒.๒.๒ ค่าเช่าที่พัก ๒.๒.๓ ค่าพาหนะ ๒.๒.๔ ค่าประกันสังคม ๒.๒.๕ ค่ากองทุนเงินทดแทน ๒.๒.๖ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ๒.๒.๗ ค่าเช่าทรัพย์สิน ๒.๒.๘ ค่าจ้างเหมาบริการ ๒.๒.๙ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา และฝึกอบรม ๒.๒.๑๐ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ		

แผนงาน / งาน	เงินที่ขอรับการจัดสรร	ค่าใช้จ่ายรายละเอียด
๒.๓ ค่าวัสดุ ๒.๓.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน ๒.๓.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๓.๓ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๒.๓.๔ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ๒.๓.๕ ค่าวัสดุบริโภค ฯลฯ		
๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค ๒.๔.๑ ค่าโทรศัพท์ ๒.๔.๒ ค่าไฟฟ้า ๒.๔.๓ ค่าน้ำประปา ๒.๔.๔ ค่าไปรษณีย์ ๒.๔.๕ ฯลฯ		
๓. งบลงทุน ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ ๓.๒ ฯลฯ		

แบบฟอร์มการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคณะต่างต่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการบริหารจัดการแรงงานต่างต่าง งบลงทุน (ครุภัณฑ์)

หน่วยงาน.....

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์ ที่ขอรับการจัดสรร	จำนวน ที่ขอ	ราคาต่อหน่วย		รวมเงิน (บาท)	คำชี้แจงประกอบกรขอรับการจัดสรร	
			มาตรฐาน	นอกมาตรฐาน		กรณีขอทดแทนของเดิม	กรณีขอใหม่/เพิ่ม

ลายมือชื่อผู้ขอเสนอ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานผลเงินที่ได้รับจากการจัดสรรจำแนกตามหมวดรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

หน่วยงาน

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
	ขอรับ	ได้รับ	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	ขอรับ	ได้รับ	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	ขอรับ	ได้รับ	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. งบบุคลากร - ค่าจ้างชั่วคราว												
๒. งบดำเนินงาน												
๒.๑ ค่าตอบแทน												
๒.๒ ค่าใช้สอย												
๒.๓ ค่าวัสดุ												
๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค												
๓. งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ ฯลฯ												
๕.												
รวม												

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๑ การพัฒนาและการบริหารจัดการกองทุน

- แนวทางการพัฒนา ที่ ๑.๑ : กำกับ ติดตามการใช้จ่ายเงินกองทุนของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรให้ถูก
นำไปใช้ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
- เป้าหมาย : การใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปเพื่อประโยชน์และบรรลุวัตถุประสงค์
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก : ๑) ร้อยละของเงินกองทุนที่ได้จัดสรรไปเพื่อประโยชน์และบรรลุวัตถุประสงค์
ของกองทุน
๒) ร้อยละการเบิกจ่ายตามแผนการเบิกจ่ายเงินกองทุน

โครงการ/กิจกรรม

โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว)

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒ : เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์
- เป้าหมาย : การประชาสัมพันธ์กองทุนไปยังกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมทั่วถึง
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก : ร้อยละของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลข่าวสาร
กองทุนอย่างครบถ้วน

โครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างครอบคลุมและทั่วถึง

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว)

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน
- เป้าหมาย : การบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้และมีธรรมาภิบาล
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก : ๑) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนให้มี
ประสิทธิภาพ
๒) ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนที่ได้รับจาก
หน่วยตรวจประเมิน

โครงการ/กิจกรรม

โครงการสัมมนาทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการกองทุน
เพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว)

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๔ : พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกองทุนอย่างต่อเนื่อง
- เป้าหมาย : บุคลากรมีสมรรถนะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก : ๑) ร้อยละของบุคลากรกองทุนที่ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และสามารถ
ปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุน

โครงการ/กิจกรรม

โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว)

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๕ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- เป้าหมาย : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของกองทุน
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของกองทุน

โครงการ/กิจกรรม

- ๑) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการบริหารจัดการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- ๒) กิจกรรมศึกษาเพื่อพัฒนาระบบการบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายเงินกองทุนฯ และการรายงานแผน - ผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๖ : ทบทวนและปรับปรุงกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อกำหนดและประกาศที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมาย
- เป้าหมาย : การบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก : ระดับความสำเร็จของการทบทวน และปรับปรุงกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อกำหนด และประกาศที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมาย

โครงการ/กิจกรรม

- กิจกรรมการทบทวน และปรับปรุงกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อกำหนดและประกาศที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมาย
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว)

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๒ การสนับสนุนเงินกองทุนให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชน

- แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๑ : เน้นการพิจารณาสนับสนุนเงินกองทุนแก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชน สภาวการณ์ปกติและในการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและรองรับสถานการณ์เร่งด่วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
- เป้าหมาย : การสนับสนุนเงินกองทุนแก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนในสภาวการณ์ปกติและในการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและรองรับสถานการณ์เร่งด่วนให้สามารถบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก : ๑) ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนเงินกองทุนแก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
๒) ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อรองรับสถานการณ์เร่งด่วนหรือนโยบายภาครัฐ

โครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมการพิจารณากลับกรองและจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชน หรือเพื่อรองรับสถานการณ์เร่งด่วน หรือนโยบายภาครัฐ ที่เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว)

โครงการต่อเนื่อง

(๑) โครงการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมการจัดหางาน)

(๒) โครงการประชาสัมพันธ์การจัดระบบแรงงานต่างด้าว

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมการจัดหางาน)

(๓) โครงการเสริมสร้างการรับรู้ให้กับนายจ้าง สถานประกอบการแรงงานต่างด้าวและองค์กรภาคีเครือข่าย

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมการจัดหางาน)

(๔) โครงการตรวจสอบปราบปรามแรงงานต่างด้าว

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมการจัดหางาน)

(๕) โครงการศูนย์ร่วมบริการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าว

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน)

(๖) โครงการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน)

(๗) โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ด้านการตรวจสอบปราบปราม จับกุม และดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ และคนต่างด้าวผิดกฎหมายตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน)

(๘) โครงการประชุมความร่วมมือด้านการจ้างแรงงานกับประเทศคู่ภาคี (เมียนมา ลาว กัมพูชา และอื่น ๆ)

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว)

(๙) โครงการศูนย์แรกรับและสิ้นสุดการจ้าง (ตาก ระยอง หนองคาย มุกดาหาร และสระแก้ว)

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว)

(๑๐) โครงการศูนย์บริหารแรงงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก EEC

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว)

(๑๑) โครงการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าวในกิจการประมง

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว)

(๑๒) โครงการตรวจติดตามการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว (ผู้ตรวจราชการกรม))

(๑๓) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ไบอโนมิททำงานคนต่างด้าว

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

(๑๔) โครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์งานต่างด้าว

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

- (๑๕) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบให้บริการทางโทรศัพท์สายด่วน ๑๖๙๔
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- (๑๖) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- (๑๗) โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงแก้ไขระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (๓ สัญชาติ)
ทางอิเล็กทรอนิกส์
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- (๑๘) โครงการตรวจสอบ จัดระเบียบและคุ้มครองแรงงานต่างด้าวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร)
- (๑๙) โครงการอำนวยการและประสานงานด้านความมั่นคงในการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าว
หลบหนีเข้าเมือง ๓ สัญชาติ
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร)
- (๒๐) โครงการฝึกอบรมเครือข่ายป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามด้านแรงงานต่างด้าวและ
หลบหนีเข้าเมือง
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร)
- (๒๑) โครงการตรวจสอบสกัดกั้นการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองทัพบก)
- (๒๒) โครงการปฏิบัติการป้องกันและสกัดกั้นคนต่างด้าวลักลอบเข้าเมืองทางลำแม่น้ำ
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองทัพเรือ)
- (๒๓) โครงการสืบสวน ปรามปราม จับกุม ผลักดัน และส่งกลับแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง
กลับออกไปนอกราชอาณาจักร
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)
- (๒๔) โครงการตรวจสอบแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ)
- (๒๕) โครงการจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านการสื่อสารภาษาเมียนมาและกัมพูชา (ล่าม)
เพื่อปฏิบัติการคุ้มครองแรงงานต่างด้าวประมงทะเล
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- (๒๖) โครงการสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานต่างด้าวอย่างยั่งยืน
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

โครงการใหม่/นโยบายเร่งด่วน

- (๑) โครงการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวที่จะสิ้นสุดการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรในปี ๒๕๖๕
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมการจัดหางาน)
- (๒) โครงการจัดตั้งศูนย์บริการออกเอกสารรับรองบุคคล ตรวจสอบตรา และพิจารณาอนุญาตการทำงาน
ของคนต่างด้าว
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมการจัดหางาน)
- (๓) โครงการจัดตั้งศูนย์บริการใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT)
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมการจัดหางาน)

- (๔) โครงการเสริมสร้างศักยภาพและทักษะนายทะเบียนในการพิจารณาอนุญาตการทำงาน
ของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคน
ต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมการจัดหางาน)
- (๕) โครงการตรวจติดตามการทำงานของคนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมการจัดหางาน)
- (๖) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าวระยะที่ ๒
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมการจัดหางาน)
- (๗) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ (เมียนมา ลาว กัมพูชา)
และการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพิ่มประสิทธิภาพการออกใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมการจัดหางาน)
- (๘) โครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวที่จะเกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณ
ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/กรมการจัดหางาน)
- (๙) โครงการขององค์กรเอกชน