

ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคืนเงินประกันค่าใช้จ่ายให้แก่คนต่างด้าว
ที่ส่งเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การคืนเงินประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
ให้แก่ลูกจ้างซึ่งถูกหักเงินค่าจ้างส่งเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๗ วรรคสอง ประกอบมาตรา ๘๑ (๒) แห่งพระราชกำหนด
การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการ
การทำงานของคนต่างด้าวจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของ
คนต่างด้าว เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคืนเงินประกันค่าใช้จ่ายให้แก่คนต่างด้าว
ที่ส่งเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ลูกจ้าง” หมายความว่า คนต่างด้าวซึ่งถูกหักเงินค่าจ้างและนำส่งเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าว
กลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
ซึ่งได้เดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรโดยค่าใช้จ่ายของตนเอง

“เงินประกันค่าใช้จ่าย” หมายความว่า เงินที่นายจ้างหักจากค่าจ้างของลูกจ้างส่งเข้ากองทุน
เพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว
พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ลูกจ้างที่ประสงค์จะขอคืนเงินประกันค่าใช้จ่าย สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง
หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ลูกจ้างซึ่งประสงค์จะขอคืนเงินประกันค่าใช้จ่ายล่วงหน้าก่อนวันเดินทางกลับออกไป
นอกราชอาณาจักร ให้ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอคืนเงินตามแบบ บต. ๑๘ ท้ายประกาศนี้
ก่อนเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด
หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(ก) หลักฐานแสดงการส่งเงินเข้ากองทุน อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ใบรับเงินค่าจ้างของลูกจ้างที่นายจ้างนำส่งเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับ
ออกไปนอกราชอาณาจักร (ตท. ๑๒) ฉบับจริง

๒) หนังสือรับรอง (ตท. ๑๓) หรือใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับจริง

(ข) สำเนาหลักฐานแสดงตัวบุคคล อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือ ทร. ๓๘/๑
- ๒) หนังสือเดินทาง (Passport)
- ๓) เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง

(ค) กรณีมอบอำนาจ ต้องมีหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๑) หนังสือมอบอำนาจ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้รับมอบอำนาจ

(๒) ลูกจ้างซึ่งเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว และประสงค์ขอคืนเงินประกันค่าใช้จ่าย ยื่นคำร้องขอคืนเงินตามแบบ บต. ๑๙ ท้ายประกาศนี้ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือช่องทางอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนประกาศกำหนด ไปยังสำนักงานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว ภายในสองปีนับแต่วันที่เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร พร้อมด้วย เอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ (๑) (ก) และ (ข)

กรณีลูกจ้างตามวรรคหนึ่งถึงแก่ความตาย ให้ทายาทโดยธรรมของลูกจ้างซึ่งประสงค์จะขอคืน เงินประกันค่าใช้จ่ายดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ยื่นคำร้องขอคืนเงินตามแบบ บต. ๒๐ ท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) หลักฐานแสดงการเสียชีวิตของลูกจ้าง
- (๒) หลักฐานแสดงการเป็นทายาทโดยธรรม

ข้อ ๕ การจ่ายเงินประกันค่าใช้จ่ายให้จ่ายโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของลูกจ้างหรือทายาทโดยธรรมของลูกจ้าง

การจ่ายเป็นเงินสด ลูกจ้างจะต้องมารับด้วยตนเองเท่านั้น จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทนมิได้ โดยให้มีเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานอย่างน้อยสองคนร่วมกันดำเนินการคืนเงินให้แก่ลูกจ้าง โดยลงลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการในหลักฐานการจ่ายเงิน และให้ลูกจ้างลงลายมือชื่อในหลักฐานนั้นด้วย

กรณีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของลูกจ้างหรือทายาทโดยธรรมของลูกจ้าง ให้แนบสำเนา หน้าสมุดบัญชีธนาคารที่มีชื่อลูกจ้างหรือทายาทโดยธรรมของลูกจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อม เอกสารตามข้อ ๔ ด้วย

ค่าธรรมเนียมการโอนเงินเข้าบัญชีของคนต่างด้าวที่ขอรับเงินประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าว
กลับออกไปนอกราชอาณาจักรคืนให้ตกเป็นภาระแก่ผู้รับโอน

ข้อ ๖ ให้นายทะเบียนพิจารณาคำขอการคืนเงินประกันค่าใช้จ่ายให้แก่ลูกจ้างให้เสร็จสิ้น
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

จรินทร์ จักกะพาก

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการกองทุน

เพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว