



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๙๖

ที่ รง ๐๓๐๕.๓/ว ๑๓๑๘

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

**เรื่อง** ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ สังกัดสำนักงานประกันสังคม

**เรียน** รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก อำนวยการศูนย์ เลขาธิการกรม จัดหางานจังหวัด

ด้วยกระทรวงแรงงานมีหนังสือที่ รง ๐๒๐๔.๒/ว ๗๘๓ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ สังกัดสำนักงานประกันสังคม โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถ Download ประกาศรับสมัครฯ แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ระบบ Intranet กระทรวงแรงงาน/จดหมายเวียน/ประกาศ/หัวข้อ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ สังกัดสำนักงานประกันสังคม

ในการนี้ ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งเอกสารการสมัคร ตามที่กระทรวงแรงงานฯ กำหนด ได้ที่กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๔ กรณีสมัครผ่านทางไปรษณีย์ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) และให้ส่งสำเนาหลักฐานการส่ง EMS ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Email : Rcm.hr@hotmail.com ในวันเดียวกันกับที่ส่ง EMS โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง หรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันที่ของเอกสารเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร หากพ้นกำหนดวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิจิต อินทรเจริญ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๔

ที่ รง ๐๒๐๔.๒/ ๑๗๙๓

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ สังกัดสำนักงานประกันสังคม

เรียน รองปลัดกระทรวง อธิบดี/เลขาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวง ที่ปรึกษา ผู้ช่วยปลัดกระทรวง หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กองผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนนอกระบบ ผู้อำนวยการกลุ่ม ป.ย.ป. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงแรงงานจะดำเนินการรับสมัครข้าราชการเพื่อประเมินบุคคลและคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ สังกัดสำนักงานประกันสังคม โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามประกาศกระทรวงแรงงานที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น กระทรวงแรงงานจึงขอให้ท่านแจ้งข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกส่งให้กระทรวงแรงงานได้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดตามประกาศการรับสมัครฯ สามารถ Download แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ระบบ Intranet กระทรวงแรงงาน/จดหมายเวียน/ประกาศ/หัวข้อ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ สังกัดสำนักงานประกันสังคม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)

ปลัดกระทรวงแรงงาน



## ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ สังกัดสำนักงานประกันสังคม

ด้วยกระทรวงแรงงานมีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ (นักวิชาการแรงงานทรงคุณวุฒิ) สังกัดสำนักงานประกันสังคม ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานประกันสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดกระทรวงแรงงาน และมติคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ กระทรวงแรงงานจึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ สังกัดสำนักงานประกันสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ (นักวิชาการแรงงานทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๕

### ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงแรงงาน และ

๓.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่น

ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๓.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓.๔ ปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงานหรือด้านประกันสังคม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๕ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ	ทรงคุณวุฒิ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๕ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*		๑๔ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*		๑๓ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๑๓ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร		๑๑ ปี

\* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

##### ๔.๑ ข้อมูลบุคคล (จำนวน ๑๕ คะแนน)

โดยพิจารณาจากแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล เพื่อพิจารณาข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย

##### ๔.๒ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (จำนวน ๒๐ คะแนน)

เพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่จัดส่งเพื่อขอรับการประเมิน

##### ๔.๓ คำโครงผลงาน (จำนวน ๒๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากคำโครงผลงานที่จัดส่งเพื่อขอรับการประเมิน

##### ๔.๔ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (จำนวน ๒๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานที่จัดส่งเพื่อขอรับการประเมิน

##### ๔.๕ การสัมภาษณ์ (จำนวน ๒๕ คะแนน)

โดยพิจารณาจากประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิดและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่น ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ

## ๕. การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศกำหนดในข้อ ๓ ซึ่งประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่ประกาศกำหนดในข้อ ๖ ได้ที่กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) กรณีส่งใบสมัครด้วยตนเองจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นสำคัญ ทั้งนี้ หากส่งทางไปรษณีย์ ขอให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) และให้ส่งสำเนาหลักฐานการส่ง EMS ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Email : Rcm.hr@hotmail.com ในวันเดียวกันกับที่ส่ง EMS โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง หรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ของเอกสารเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศนี้

## ๖. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๖.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๖.๒ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง รวมแล้วไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4

๖.๓ คำโครงผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่องๆ ละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี

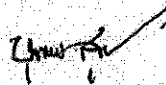
๖.๔ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4

๖.๕ รายละเอียดลักษณะการปฏิบัติงานในสายงานอื่นเพื่อนับระยะเวลาเกือกลูกกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน (ถ้ามี)

รายละเอียดแบบฟอร์มปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ให้รวมเอกสารตามข้อ ๖.๑ - ๖.๕ เป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ส่งถึงกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในวันปิดรับสมัคร ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบุญชอบ สุทมนัสวงษ์)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

หน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ (นักวิชาการแรงงานทรงคุณวุฒิ)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ให้คำปรึกษาของสำนักงานประกันสังคม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และผลงานในทางวิชาการด้านการประกันสังคม อันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถและได้รับการยอมรับ ปฏิบัติงานที่ต้องมีการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเชิงวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ รวมถึงมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย ระบบ กฎหมาย และมาตรฐาน ในด้านการประกันสังคม เพื่อให้การวางแผนของสำนักงานประกันสังคม หรือกระทรวงต่างๆ ในภาครัฐ มีความสอดคล้องกับภารกิจและนโยบายด้านการประกันสังคมในภาพรวมของประเทศ และสามารถดำเนินการได้อย่างบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับระบบการบริหารงาน ในด้านการประกันสังคม รวมทั้งเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และการบริหารงานด้านการประกันสังคม

๑.๓ อำนวยการ โครงการหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย ระบบรูปแบบ วิธีการทำงาน กฎหมาย และมาตรฐาน ในการบริหารงานด้านการประกันสังคม เพื่อให้แรงงานลูกจ้างและผู้ประกันตน มีหลักประกัน การดำรงชีวิตที่มั่นคง

๑.๔ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการนำนโยบาย ระบบ กฎหมาย และมาตรฐานในการบริหารงาน ในด้านการประกันสังคม รวมทั้งรายงานสภาพปัญหา เพื่อนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาหาแนวทาง แก้ปัญหาต่อไป

๑.๕ เสนอแนะ พัฒนา ส่งเสริม การเข้าสู่ระบบประกันสังคม การสร้างหลักประกันทางสังคม และการพัฒนาเครือข่ายด้านการประกันสังคม เพื่อให้แรงงานนอกระบบ ลูกจ้างและผู้ประกันตน มีหลักประกัน การดำรงชีวิตที่มั่นคง

๑.๖ ให้คำปรึกษา พัฒนางานวิชาการด้านการประกันสังคม พัฒนาระบบการบริหารจัดการ เอกสาร วิชาการ คู่มือ ข้อมูล ข่าวสารด้านการประกันสังคม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริการข้อมูล และนำเสนอ ในระดับนโยบาย

๑.๗ ศึกษาความรู้เทคนิคใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานและวิเคราะห์ถึงปัญหาและข้อบกพร่อง ในการดำเนินการด้านการประกันสังคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาและวางกลยุทธ์การปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสามารถรองรับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผนโดยเชื่อมโยง หรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและส่วนราชการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตาม ประเมินผลในภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วิเคราะห์ ...

๒.๒ วิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางและติดตามการแก้ไขปัญหาในการดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จ

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการดำเนินงานด้านการประกันสังคมในการขับเคลื่อนนโยบาย แผนงาน โครงการ ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานประกันสังคม และหน่วยงานภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นผู้แทนในการประชุม โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

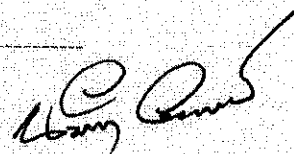
๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานประกันสังคม และระดับกระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำในการพัฒนานโยบาย ระบบ กฎหมาย และมาตรฐานในการบริหารด้านการประกันสังคม

๔.๒ สร้างสรรค์และบริหารโครงการวิชาการที่มีความซับซ้อนและส่งผลกระทบต่อการวางนโยบาย หรือแผนงานในระดับประเทศ เพื่อให้ได้องค์ความรู้ การบริหารงานด้านการประกันสังคมที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ ไปกำหนดนโยบาย มาตรการ ข้อบังคับ มาตรฐานหรือแนวทางหรือหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อให้การบริหารงานด้านการประกันสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ กรอบนโยบาย ระบบ กฎหมาย และมาตรฐานในการบริหารงานด้านการประกันสังคมแก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ



**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**  
**เพื่อประกอบการประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง**  
**ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ**

รูปถ่าย ๑.๕ นิ้ว

๑. สมัครตำแหน่งเลขที่.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ชื่อ.....สกุล.....

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๕. สถานภาพครอบครัว

โสด

สมรส

อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา

มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๖. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๗. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้ทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					



## ๘. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ / ประเภทอำนาจการ ระดับต้น / ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ		
ตำแหน่ง	สังกัด (ระบุหน่วยงาน กอง/สำนัก)	รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ / ประเภทบริหาร ระดับต้น / ประเภทอำนาจการ ระดับสูง / ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ		
ตำแหน่ง	สังกัด (ระบุหน่วยงาน กอง/สำนัก)	รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

## ๙. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

## ๑๐. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนดูงาน

๑๑. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๒. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะอื่น ๆ

ด้านภาษา.....  
 ด้านคอมพิวเตอร์.....  
 ด้านอื่น ๆ .....

๑๓. ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

ไม่เคย       เคย ต้องโทษทางวินัย (ระบุ).....

ปัจจุบันอยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือไม่

ไม่มี       มี ระบุกรณี.....

๑๔. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
 .....  
 .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน เดือน ปี.....

แบบแสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา  
ประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ  
(จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง รวมแล้วไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4)

.....

ชื่อ - สกุล.....

๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานหรือผลการปฏิบัติงานโดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ดี) ฯลฯ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. ประโยชน์ของผลงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

เจ้าของผลงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

แบบเค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน  
(จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง ๆ ละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4)

๑. เรื่อง .....

๒. ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ .....

๓. บทสรุปผู้บริหาร

.....  
.....  
.....  
.....

๔. เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๕. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมาย  
ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๖. รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ .....

๗.๑.๒ .....

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ .....

๗.๒.๒ .....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๘.๑ การนำไปใช้ประโยชน์ .....

๘.๑.๑ .....

๘.๑.๒ .....

๘.๑.๓ .....

๘.๒ ผลกระทบ .....

๘.๒.๑ .....

๘.๒.๒ .....

๘.๒.๓ .....

๙. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๐. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**๑๑. ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

.....

**๑๒. การเผยแพร่ผลงาน**

.....

.....

.....

.....

.....

-----

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน  
(จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข  
๓.๑ บทวิเคราะห์  
.....  
.....  
.....  
.....

๓.๒ แนวความคิด  
.....  
.....  
.....  
.....

๓.๓ ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข  
.....  
.....  
.....  
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ...../...../.....



แบบสรุปเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เสนอขอรับการประเมิน  
(โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑. ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง

ผลงานลำดับที่ ๑ เรื่อง .....

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ .....

สัดส่วนผลงาน .....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ระบุรายละเอียดของผลงาน เฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ

ผลงานลำดับที่ ๒ เรื่อง .....

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ .....

สัดส่วนผลงาน .....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ระบุรายละเอียดของผลงาน เฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ

ผลงานลำดับที่ ๓ เรื่อง .....

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ .....

สัดส่วนผลงาน .....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ระบุรายละเอียดของผลงาน เฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ

๒. ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง

เรื่อง .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน เดือน ปี.....

**รายละเอียดลักษณะการปฏิบัติงานในสายงานอื่น  
เพื่อนับระยะเวลาที่เกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน**

๑. ชื่อ-สกุล.....
๒. ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
๔. การศึกษา.....
๕. ดำรงตำแหน่งและเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน จำนวน.....ปี.....เดือน  
ไม่ครบตามที่ ก.พ.กำหนดยังขาดอีก จำนวน.....ปี.....เดือน

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน  
ตามระยะเวลาที่ขาด ดังนี้

วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง (ที่จะนำมาขอเกี่ยว)	สังกัด	รวมเวลา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
				(ให้อธิบายรายละเอียดว่า ขณะดำรงตำแหน่งที่จะขอ เกี่ยวเนื่องมีการปฏิบัติงานที่ คล้ายคลึงกับตำแหน่งที่ขอ ประเมินอย่างไร)

หมายเหตุ ตารางสามารถขยายได้ตามความจำเป็น

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับระยะเวลาเกี่ยว  
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในขณะนั้น)

(ลงชื่อ).....  
(.....)