



ที่ รง ๐๓๐๕.๕/ว ๑๘๘๒

กรมการจัดหางาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการจัดหางาน ที่ รง ๐๓๐๕.๕/ว ๑๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. หนังสือกรมการจัดหางาน ที่ รง ๐๓๐๕.๕/ว ๑๓๐๘๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓. คำสั่งกรมการจัดหางาน ที่ ๑๓๐๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและพนักงานราชการเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กรมการจัดหางานได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและขอความร่วมมือมอบหมายจัดหางานจังหวัดและข้าราชการในสังกัดดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปและพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ประกอบกับกรมการจัดหางานได้มอบอำนาจด้านการบริหารงานบุคคลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างประจำในสำนักงานจัดหางานจังหวัด และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ตามคำสั่งที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการทั่วไป และพนักงานราชการเฉพาะกิจ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด กรมการจัดหางานจึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินและโปรดมอบหมายให้จัดหางานจังหวัดจัดส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผ่านการให้ข้อมูลและความเห็นจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ สำหรับข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมาเมื่อจังหวัดดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนแล้ว ขอให้โปรดส่งสำเนาคำสั่งให้กรมการจัดหางาน จำนวน ๔ ชุด

๒. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด เมื่อจังหวัดดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำแล้ว ขอให้โปรดส่งสำเนาคำสั่งให้กรมการจัดหางาน จำนวน ๔ ชุด

๓. ประเมินผล...

๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไปและพนักงานราชการเฉพาะกิจในสังกัดตามแนวทางการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการในสังกัดกรมการจัดหางาน และเมื่อประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ให้กรมการจัดหางานทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติงานไว้ที่หน่วยงาน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ แล้วให้นำผลการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง มาประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไปประจำปี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)
อธิบดีกรมการจัดหางาน

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๔๔๖๘
โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๒๐๕๘

ตารางสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
หน่วยงาน.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ผลการ ประเมิน ครั้งที่ ๑ %	ระดับผลการประเมิน
	กลุ่มงานบริการ				
๑	นาย...ก.....	เจ้าพนักงานแรงงาน	๔	๙๕	ดีเด่น
๒	นางสาว...ข.....	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๒	๙๔	ดีมาก
๓	นาย.....ค.....	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๕	๘๔	ดี
๔	นางสาว.....ง.....	เจ้าหน้าที่แรงงาน	๖	๗๔	พอใช้
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป				
๑	นาย.....	นักวิชาการแรงงาน			
๒	นางสาว.....	นักวิชาการเงินและบัญชี			
	กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ				
๑	นาย.....	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			
๒	นางสาว.....	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			

ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....(หัวหน้าหน่วยงาน).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การจัดเรียงลำดับชื่อ-สกุลของพนักงานราชการ ให้จัดเรียงดังนี้

๑. จัดตามบัญชีกลุ่มงาน ๓ กลุ่ม ดังนี้
 - บัญชีกลุ่มงานบริการ
 - บัญชีกลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - บัญชีกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
๒. จัดเรียงคะแนนมากไปน้อยภายในกลุ่มงานนั้น ๆ

