



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๒๐๕๘ ภายใน ๓๐๙๒

ที่ รง ๐๓๐๕/ว ๑๓๗/๗

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือหน่วยงานราชการประชาสัมพันธ์ประกาศการรับสมัคร/รับโอนบุคคลเพื่อเข้ารับราชการ

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง จัดหางานจังหวัด เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐

กองบริหารทรัพยากรบุคคลขอส่งสำเนาหนังสือหน่วยงานราชการประกาศรับสมัครบุคลากร มาเพื่อโปรดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจได้รับทราบ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกรมพลศึกษา ที่ กก ๐๓๐๑/๓๕๑๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การรับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักนันทนาการ กรมพลศึกษา ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมพลศึกษา <http://www.dpe.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน/โอนย้ายงาน” หรือสอบถามข้อมูลได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๖ ๕๖๒๓ หรือ ๐ ๒๒๑๔ ๐๑๒๐ ต่อ ๒๒๑๒ หรือ Website ของห้องสมุดกรมการจัดหางาน <http://lib.doe.go.th>

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๙๐๑/๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (กรณีรับคนพิการเข้าทำงาน) โดยรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.krisdaika.go.th หรือ Website ของห้องสมุดกรมการจัดหางาน <http://lib.doe.go.th>

๓. หนังสือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๓/ว ๓ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ โดยเปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต www.parliament.go.th หรือ <http://hris.parliament.go.th/job/> ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ Website ของห้องสมุดกรมการจัดหางาน <http://lib.doe.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิจิต อินทรเจริญ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



กรมการจัดหางาน
 รหัส 666
 วันที่ - 8 ม.ค. 2561
 เวลา 15:49

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 9 ม.ค. 2561
 เลขที่ 91
 เวลา

ที่ กก ๐๓๐๑/๒๕๖๑
 ถึง กรมจัดหางาน

ด้วยกรมพลศึกษา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 นักพัฒนาการกีฬา ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักนันทนาการ กรมพลศึกษา จำนวน ๓ อัตรา โดยผู้สนใจ
 มีความประสงค์จะขอโอน สามารถยื่นแบบคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารประกอบการขอโอนด้วยตนเอง หรือทาง
 ไปรษณีย์ ถึงกลุ่มการเจ้าหน้าที่ กรมพลศึกษา เลขที่ ๑๕๔ ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ
 ๑๐๓๓๐ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามประกาศกรมพลศึกษา ลงวันที่
 ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง



- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
 กลุ่มงานอำนวยการ
 กลุ่มงานทะเบียนฯ
 กลุ่มงานนโยบายและแผน
 กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
 ฝ่ายบริหารฯ

สำนักงานเลขาธิการกรม
 กลุ่มการเจ้าหน้าที่
 โทร. ๐ ๒๒๑๖ ๕๖๒๓ หรือ ๐ ๒๒๑๔ ๐๑๒๐ ต่อ ๒๒๑๒
 โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๕๖๒๘

(นายวิจิต อินทรเจริญ)
 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
 ๙ ม.ค. ๒๕๖๑



ประกาศกรมพลศึกษา
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยกรมพลศึกษา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมารับราชการสังกัดกรมพลศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน จำนวน ๓ อัตรา คือ

- ๑.๑ ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬาชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๙ กลุ่มวิจัยและพัฒนา
สำนักนันทนาการ
- ๑.๒ ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬาชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๑ กลุ่มวิจัยและพัฒนา
สำนักนันทนาการ
- ๑.๓ ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬาชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๒ กลุ่มวิจัยและพัฒนา
สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป
- (๑) เป็นข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา
- ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- (๒) เป็นผู้มีความรู้หรือประสบการณ์หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. การแสดงความประสงค์โอน

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่ยื่นความประสงค์

ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นคำร้องขอโอนด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ที่กรมพลศึกษา สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ๑๕๔ ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมพลศึกษา <http://www.dpe.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน/โอนย้ายงาน” หรือสอบถามข้อมูลได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๖ ๕๖๒๓ หรือ ๐ ๒๒๑๔ ๐๑๒๐ ต่อ ๒๒๑๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒)

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบคำร้องขอโอน

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการจำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcripts of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอน เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขในการรับโอน

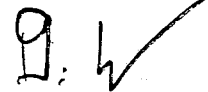
- ๕.๑ กรมพลศึกษาจะรับโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับเดิมหรือเทียบได้เท่าระดับเดิม
- ๕.๒ กรมพลศึกษาขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- ๖.๑ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และรวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ที่ อ.ก.พ. กรมพลศึกษาแต่งตั้ง
- ๖.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน โดยการประเมินจากประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและผลงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมหรือให้จัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อแสดงศักยภาพและความรู้ความสามารถของบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ.กรมพลศึกษา กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายปัญญา หาญลำยวง)
อธิบดีกรมพลศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

๑. ตำแหน่งนักพัฒนาการศึกษานานาชาติพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๙ และตำแหน่งเลขที่ ๑๗๑
กลุ่มวิจัยและพัฒนา สำนักนันทนาการ

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากด้านวิจัยและพัฒนา ในการแก้ไขปัญหาที่ยากมากในกลุ่มวิจัยและพัฒนาเพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทุกกลุ่มวัย เป็นไปตามนโยบายของกรมและแผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยพัฒนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านนันทนาการ
- ๒) จัดทำแผนงาน โครงการวิจัย และแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิจัยด้านนันทนาการ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านนันทนาการ เพื่อให้ประชาชนใช้เวลาว่างในการประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างมีคุณค่า
- ๓) เข้าร่วมจัดและสนับสนุนการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการวิจัยด้านนันทนาการ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมขององค์กรและบุคลากรในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)
- ๔) ประสานความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานวิจัยร่วมกับหน่วยงานอื่นตลอดจนสนับสนุนงานอื่นให้ดำเนินงานการวิจัยด้านนันทนาการ
- ๕) วิจัย ติดตามประเมินผลโครงการของสำนักให้เป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ๖) เป็นวิทยากรผู้ช่วยในการบรรยาย สาธิตฝึกปฏิบัติ ในการให้องค์ความรู้ด้านนันทนาการ
- ๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริมและสร้างเครือข่ายในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านนันทนาการ
- ๘) ดำเนินการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการวางแผน

ดำเนินการวางแผนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่ม/สำนัก/กรม รวมถึงแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

- ๑) ประสานงานในการดำเนินงานวิจัยทุกภาคส่วน (ภาคีเครือข่ายนันทนาการ ภาคีรัฐ เอกชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ) เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และเกิดผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
- ๒) ดำเนินการแนะนำ ชี้แจง เสนอความเห็น รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้แก่บุคคลหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ/ความร่วมมือ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

/ง. ด้านการบริการ ...

๒) ดำเนินการแนะนำ ชี้แจง เสนอความเห็น รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงในภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย ให้แก่บุคคลหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ/ความร่วมมือ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ง. ด้านการบริการ

๑) ให้คำแนะนำ และให้บริการทางวิชาการและการวิจัยเบื้องต้นแก่ทุกภาคส่วน (ภาคีเครือข่าย นันทนาการภาครัฐ เอกชน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานวิชาการ/งานวิจัยด้านนันทนาการ

๒) ให้บริการข้อมูล องค์กรความรู้ด้านนันทนาการ สื่อ หรือเอกสารทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานวิชาการ/งานวิจัยด้านนันทนาการ

๒. ตำแหน่งนักพัฒนาการศึกษานานาชาติพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๒ กลุ่มวิจัยและพัฒนา
สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และ
ความชำนาญสูงมาก ด้านการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยทางวิทยาศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ
หรือแก้ไขปัญหาที่ยากมากในกลุ่มวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและ
พันธกิจของหน่วยงานเด็ก เยาวชน และประชาชนทุกกลุ่มมีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรงสมบูรณ์ รวมถึง
การพัฒนานักกีฬาให้มีศักยภาพทางการกีฬาสูงสุด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติ ดังนี้

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑) กำหนดแนวทาง ขั้นตอน ตรวจสอบองค์ความรู้ และปัญหาด้านการออกกำลังกายและ
การกีฬา เพื่อหาแนวทางในการวางแผนงานหรือโครงการในการกำหนดมาตรฐานงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์
การกีฬาให้มีความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์

๒) ตรวจสอบรายงาน ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศและปัญหาการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

๓) ตรวจสอบกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินงานสร้างและพัฒนาเครื่องมือ คู่มือ
แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการหรือสื่อเพื่อพัฒนางานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

๔) กำหนดแนวทาง ขั้นตอน การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยด้าน
วิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อพัฒนากิจการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

๕) ตรวจสอบการประเมินผลและผลสรุปการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการ การศึกษาวิเคราะห์
วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนดำเนินการวิจัยตามแผนงาน แผนกลยุทธ์หรือโครงการของสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา
และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้กับทีมงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและเป็นไปตาม
ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

ประสานงานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการกำหนดแนวทาง ขั้นตอน การทำงาน
แก่สมาชิก ในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ เพื่อสร้างความเข้าใจ และ
เป็นไปตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ง. ด้านการบริการ

๑) ให้คำปรึกษา การแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน
และภายนอก ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งเด็ก เยาวชน ประชาชน และนักกีฬา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา
งานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

๒) ให้บริการข้อมูลงานวิจัย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตอบข้อหารือ เพื่อพัฒนางานวิจัยด้าน
วิทยาศาสตร์การกีฬา

๓) กำหนดแนวทาง ขั้นตอน การจัดฝึกอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากร
ที่เกี่ยวข้อง เด็ก เยาวชน และประชาชนทุกกลุ่มมีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรงสมบูรณ์ รวมถึงการพัฒนา
นักกีฬาให้มีศักยภาพทางการกีฬาสูงสุด

แบบคำร้องขอโอน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน อธิบดีกรมพลศึกษา

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ e-mail

ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง

ระดับ รับเงินเดือนอัตรา บาท สังกัดสำนัก/กอง

กรม กระทรวง โทรศัพท์ที่ทำงาน

ประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง ระดับ

สำนัก/กอง กรมพลศึกษา

โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ

.....

.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เป็นข้าราชการ

..... ตำแหน่ง ระดับ

สำนัก/กอง กรม กระทรวง

๓. วุฒิการศึกษา

๑)ปริญญาบัตร..... สาขา เกรดเฉลี่ย

๒)ปริญญาบัตร..... สาขา เกรดเฉลี่ย

๓)ปริญญาบัตร..... สาขา เกรดเฉลี่ย

๔)ปริญญาบัตร..... สาขา เกรดเฉลี่ย

๔. วินัย/คดีความ

 เคยถูกลงโทษทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

๖. ประสบการณ์ฝึกอบรม/ดูงาน/ประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทำงานในตำแหน่งหน้าที่

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี)

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน ฉบับ
- () สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ฉบับ
- () รูปถ่าย จำนวน ฉบับ
- () เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

๘. ในการโอนครั้งนี้ข้าพเจ้าสมัครใจที่จะไม่ขอใช้สิทธิ์เบิกเงินค่าพาหนะเดินทาง ค่าพาหนะขนย้าย ค่าเช่าบ้าน และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)