



กรมการจัดหางาน
รับที่..... ๑๕๘
วันที่ - 8 ม.ค. 2561
เวลา.....

ที่ นร ๐๙๐๑/ ๗

ถึง กรมการจัดหางาน

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
11 ม.ค. 2561
เลข..... 152
เวลา.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (กรณีรับคนพิการเข้าทำงาน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (กรณีรับคนพิการเข้าทำงาน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารสนเทศ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ และสำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป (กรณีรับคนพิการเข้าทำงาน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารสนเทศ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ที่ได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกันด้วย  
จะขอบคุณมาก



สำนักงานเลขาธิการ

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖ - ๙ ต่อ ๑๖๓๖

โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๑๔๐๑

www.krisdika.go.th

www.laweform.go.th

- มอบ  กลุ่มงานพัฒนา  กลุ่มงานสรรหาฯ  
 กลุ่มงานอัตราฯ  กลุ่มงานวินัย  
 กลุ่มงานทะเบียนฯ  ฝ่ายบริหารฯ

(นายวิจิต อินทรเจริญ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๑ ม.ค. ๒๕๖๑



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (กรณีรับคนพิการเข้าทำงาน)  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารสนเทศ

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (กรณีรับคนพิการเข้าทำงาน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารสนเทศ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (กรณีรับคนพิการเข้าทำงาน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาสามารถสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว จึงเห็นควรขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (กรณีรับคนพิการเข้าทำงาน) ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขที่ ๑ ถนนพระอาทิตย์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ และทาง [www.krisdika.go.th](http://www.krisdika.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางกรรณกนก ช่างกลึงเหมาะ)  
ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (กรณีรับคนพิการเข้าทำงาน)  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารสนเทศ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (กรณีรับคนพิการเข้าทำงาน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารสนเทศ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๔.๑/คพร./พิเศษ ๑๗๙๑ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (กรณีรับคนพิการเข้าทำงาน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารสนเทศ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่สารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงาน

กลุ่มงานเทคนิค

๑.๓ รายละเอียดการจ้างงาน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครต้องเป็นผู้พิการ ประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย เท่านั้น ตามข้อ ๓ (๓) ของประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และมีสมุดหรือบัตรประจำตัวคนพิการ

## ๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

### หมายเหตุ

๑. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย
๒. สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครเข้ารับการศึกษาและไม้อาจให้เข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกันหากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ
๓. ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๒ (๖) ให้ยื่นเอกสารแสดงการพ้นโทษจำคุกมาพร้อมหนังสือรับรองความประพฤติ ตามแบบหนังสือรับรองความประพฤติแนบท้ายประกาศนี้

## ๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ ชั้น ๓ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขที่ ๑ ถนนพระอาทิตย์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๕) เอกสารแสดงการพ้นโทษจำคุก พร้อมหนังสือรับรองความประพฤติ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” โดยลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของเอกสารด้วย

### ๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าสมัครสอบตามเอกสารแนบท้ายประกาศเมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

### ๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขที่ ๑ ถนนพระอาทิตย์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ [www.krisdika.go.th](http://www.krisdika.go.th)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขที่ ๑ ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ [www.krisdika.go.th](http://www.krisdika.go.th)

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากำหนด

๘.๓ กรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังที่มีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางกรรณกนก ช่างกลิ้งเหมาะ)  
ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

รายละเอียดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
(กรณีรับคนพิการเข้าทำงาน)

แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

<b>กลุ่มงาน</b>	เทคนิค
<b>ชื่อตำแหน่ง</b>	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ
<b>ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้งคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. ติดตั้งสายสัญญาณ และอุปกรณ์เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลในระบบเครือข่าย</li> <li>๓. ติดตั้งโปรแกรมต่าง ๆ และสำรองข้อมูล</li> <li>๔. ควบคุมการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประชุม สัมมนา และประชุมระยะไกล (VDO Conference)</li> <li>๕. ให้คำแนะนำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๖. ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</li> <li>๗. ประสานงานการซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์กับบริษัทที่มีสัญญาบำรุงรักษา</li> <li>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
<b>อัตราว่าง</b>	๑ อัตรา
<b>ค่าตอบแทน</b>	๑๓,๘๐๐ บาท
<b>สิทธิประโยชน์</b>	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
<b>ระยะเวลาการจ้าง</b>	นับแต่วันที่ดำเนินการจัดจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
<b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b>	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีคมนาคม หรือเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
<b>ค่าสมัครสอบ</b>	ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
<b>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร</b>	ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</b> มีความรู้ด้าน Hardware, Software, Network และมีความสามารถตรวจสอบแก้ไขปัญหาของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมทั้งซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง การใช้ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประชุมสัมมนา และประชุมระยะไกล (VDO Conference)	๑๕๐	ทดสอบปฏิบัติ
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</b> ๑. มีความกระตือรือร้น และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้ ๒. มีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติในการให้บริการที่ดี	๕๐	สัมภาษณ์

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล (E-mail).....เกี่ยวข้องกับ.....

โดยเป็น.....และรู้จักกันมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

ขอรับรองว่า หลังจากที่.....รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด

ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา และพ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ได้ ตั้งแต่

เมื่อใดถึงเมื่อใด).....

และผู้ไม่มี ความประพฤติ.....

ได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)



**หมายเหตุ**

๑. ผู้รับรองความประพฤติควรเป็นผู้บังคับบัญชาเดิม นายจ้าง หรือผู้มีเกียรติอื่นควรเชื่อถือได้
  ๒. ให้ยื่นเอกสารแสดงการพ้นโทษจำคุกมาพร้อมหนังสือรับรองความประพฤติฯ นี้
-