



ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง มาตรการและแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุของกรมการจัดหางาน เป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศ กฎ ระเบียบ กรมการจัดหางาน จึงกำหนด มาตรการและแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนและการมีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบอย่างเคร่งครัด

๒. ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้รายงานล่าช้าให้เสนอขอขยายระยะเวลาตามความจำเป็น

๓. ให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e- GP)

๓.๒ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมการจัดหางาน www.doe.go.th

๓.๓ ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๔. ให้มีการบันทึกรายงานผล รายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบและจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบ สขร.๑ และเผยแพร่ต่อสาธารณชนในระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง

๔.๒ วงเงินงบประมาณ

๔.๓ ราคากลาง

๔.๔ วิธีการซื้อหรือจ้าง

/๔.๕ ผู้เสนอราคา...

๔.๕ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ

๔.๖ ผู้ได้รับคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

๔.๗ เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป

๔.๘ เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

๕. ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน คณะกรรมการแต่ละคณะที่แต่งตั้งในการดำเนินการตามระเบียบ มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น โดยผู้มีหน้าที่ดำเนินการในกระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดคุณลักษณะ (Specification) การคำนวณราคากลาง การประกาศเชิญชวน การลงนามในสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน การเบิกจ่ายเงิน ต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่ติดสินบน ไม่สมรู้ร่วมคิด การฉ้อราษฎร์ไม่เอื้อผลประโยชน์ต่อข้าราชการ นักการเมือง หรือภาคเอกชนที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๖. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ควบคุม กำกับดูแลตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างเปิดเผยโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายอนุรักษ์ ทศรัตน์)
อธิบดีกรมการจัดหางาน