

ตัวอย่างรูปแบบ

๔ ซม. จากหัวกระดาษ

ผลงานเรื่องที่ ๑ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งกรณีปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนใต้

ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๒๒ ตัวหนา

เรื่อง

ขนาด ๑๘ ตัวปกติ

๔ ซม.

ชื่อเรื่อง.....

๓ ซม.

ขนาด ๒๒ ตัวหนา

โดย

ขนาด ๑๘ ตัวปกติ

นาย/นาง/นางสาว.....

ขนาด ๑๘ ตัวปกติ

ผู้ขอรับการประเมินในตำแหน่ง..... ขนาด ๑๘ ตัวปกติ

ตำแหน่งเลขที่.....

หน่วยงาน/สังกัด.....

กอง.....

กรม.....

๔ ซม. จากท้ายกระดาษ

3 ซม. จากหัวกระดาษ

ก ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

เว้น ๑ บรรทัด

ค่านำ ขนาด ๒๐ ตัวหนา

เว้น ๑ บรรทัด

๓.๕ ซม.

ข้อความ.....
ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

๒.๕ ซม.

เว้น ๑ บรรทัด

ข้อความ.....

เว้น ๒ บรรทัด

ชื่อ-สกุล (ไม่ต้องมีค่านำหน้าชื่อ)

เดือน ปี พ.ศ.

ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

๓ ชม.

ข ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

๑ วัน ๑ บรรทัด

สารบัญ ขนาด ๒๐ ตัวหนา

๑ วัน ๑ บรรทัด

ขนาด ๑๖ ตัวหนา หน้า

๓.๕ ชม.

คำนำ

ก

๒.๕ ชม.

สารบัญ

ข

สารบัญตาราง (ถ้ามี)

ค

สารบัญภาพ (ถ้ามี)

ง

๑. ชื่อผลงาน

×

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

×

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

×

๓.๑.....

×

๓.๒.....

×

๓.๓.....

×

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการและเป้าหมายของงาน

×

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

×

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

×

๔.๓ เป้าหมายของงาน

×

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

×

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

×

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

×

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

×

๙. ข้อเสนอแนะ

×

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

×

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

×

บรรณานุกรม

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

3 ซม.

ค ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

เว้น ๑ บรรทัด

สารบัญตาราง ขนาด ๒๐ ตัวหนา

เว้น ๑ บรรทัด

๓.๕ ซม.

ตารางที่ ๑.....

ตารางที่ ๒.....

ตารางที่ ๓.....

ตารางที่ ๔.....

ขนาด ๑๖ ตัวหนา

หน้า

๒.๕ ซม.

X

X

X

X

ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

3 ซม.

ง ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

เว้น ๑ บรรทัด

สารบัญภาพ ขนาด ๒๐ ตัวหนา

เว้น ๑ บรรทัด

๓.๕ ซม.

- ภาพที่ ๑.....
- ภาพที่ ๒.....
- ภาพที่ ๓.....
- ภาพที่ ๔.....

ขนาด ๑๖ ตัวหนา

หน้า

๒.๕ ซม.

- X
- X
- X
- X

ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

๓ ซม. หน้าแรกไม่ใส่เลขหน้า

(TH Sarabun PSK ขนาด ๒๐ ตัวหนา)

ผลงานเรื่องที่ ๑ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กรณีปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนใต้

เว้น ๑ บรรทัด

๓.๕ ซม

๒.๕ ซม.

๑. ชื่อผลงาน..... ขนาด ๑๘ ตัวหนา

.....

เว้น ๑ บรรทัด

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ..... ขนาด ๑๘ ตัวหนา

.....

เว้น ๑ บรรทัด

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ขนาด ๑๘ ตัวหนา

๓.๑.....

ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

๓.๒.....

เว้น ๑ บรรทัด

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการและเป้าหมายของงาน ขนาด ๑๘ ตัวหนา

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ ขนาด ๑๖ ตัวหนา

ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๓ เป้าหมายของงาน

๒ ซม. จากท้ายกระดาษ

๓ ชม. ใส่หมายเลขหน้ากระดาษริมขวาบน

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ) ขนาด ๑๘ ตัวหนา

๒.๕ ชม.

๓.๕ ชม.

๕.๑.....

ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

๕.๒.....

๑ วัน ๑ บรรทัด

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ ขนาด ๑๘ ตัวหนา

๖.๑.....

ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

๖.๒.....

๑ วัน ๑ บรรทัด

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ ขนาด ๑๘ ตัวหนา

๗.๑.....

ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

๗.๒.....

๑ วัน ๑ บรรทัด

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ขนาด ๑๘ ตัวหนา

๘.๑.....

ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

๒ ชม. จากท้ายกระดาษ

} ๓ ชม. ใส่หมายเลขหน้ากระดาษชริมขวาบน

๘.๒.....
.....
.....

} - ๑ วัน ๑ บรรทัด

๙. ข้อเสนอแนะ ขนาด ๑๘ ตัวหนา

๙.๑.....
ขนาด ๑๖ ตัวปกติ
.....
.....

๙.๒.....
.....
.....

} - ๑ วัน ๑ บรรทัด

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี) ขนาด ๑๘ ตัวหนา

.....
.....
.....

} - ๑ วัน ๑ บรรทัด

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) ขนาด ๑๘ ตัวหนา

๑๐.๑ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ตำแหน่ง
.....สัดส่วนผลงานร้อยละ.....

๑๐.๒ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ตำแหน่ง
.....สัดส่วนผลงานร้อยละ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

} - ๓ วัน ๓ บรรทัด

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอรับการประเมิน

๓ ซม.

บรรณานุกรม ขนาด ๑๘ ตัวหนา

เว้น ๑ บรรทัด

๒.๕ ซม.

๓.๕ ซม.

ข้อความ.....

ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

ข้อความ.....

พิมพ์ตามรูปแบบของการจัดพิมพ์บรรณานุกรม



ภาคผนวก

พิมพ์กึ่งกลางหน้ากระดาษ ขนาด ๒๐ ตัวหนา



๔ ซม. จากหัวกระดาษ

ผลงานเรื่องที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางานที่ดำเนินการ
อยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๒๒ ตัวหนา

เรื่อง

ขนาด ๑๘ ตัวปกติ

๔ ซม.

ชื่อเรื่อง.....

๓ ซม.

ขนาด ๒๒ ตัวหนา

โดย

ขนาด ๑๘ ตัวปกติ

นาย/นาง/นางสาว.....

ขนาด ๑๘ ตัวปกติ

ผู้ขอรับการประเมินในตำแหน่ง..... ขนาด ๑๘ ตัวปกติ

ตำแหน่งเลขที่.....

หน่วยงาน/สังกัด.....

กอง.....

กรม.....

๔ ซม. จากท้ายกระดาษ

๓ ซม. จากหัวกระดาษ

ก ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

เว้น ๑ บรรทัด

คำนำ ขนาด ๒๐ ตัวหนา

เว้น ๑ บรรทัด

๓.๕ ซม.

ข้อความ.....

ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

๒.๕ ซม.

เว้น ๑ บรรทัด

ข้อความ.....

เว้น ๒ บรรทัด

ชื่อ-สกุล (ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ)

เดือน ปี พ.ศ.

(ขนาด ๑๖ ตัวปกติ)

๓ ชม. จากหัวกระดาษ

ข ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

เว้น ๑ บรรทัด

สารบัญ ขนาด ๒๐ ตัวหนา

เว้น ๑ บรรทัด

ขนาด ๑๖ ตัวหนา

หน้า

๒.๕ ชม.

๓.๕ ชม.

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

๑. เรื่อง

×

๒. หลักการและเหตุผล

×

๓. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข

×

๓.๑ บทวิเคราะห์

×

๓.๒ แนวคิด

×

๓.๓ ข้อเสนอ

×

๓.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข

×

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

×

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

×

บรรณานุกรม

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

๓ ชม. จากหัวกระดาษ

ผลงานเรื่องที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางานที่ดำเนินการ อยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขนาด ๒๐ ตัวหนา

เว้น ๑ บรรทัด

๓.๕ ชม.

๒.๕ ชม.

๑. เรื่อง.....ขนาด ๑๘ ตัวหนา

เว้น ๑ บรรทัด

๒. หลักการและเหตุผล ขนาด ๑๘ ตัวหนา

ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

เว้น ๑ บรรทัด

๓. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข ขนาด ๑๘ ตัวหนา

๓.๑ บทวิเคราะห์ ขนาด ๑๖ ตัวหนา

ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

๓.๒ แนวคิด

๓.๓ ข้อเสนอ

๓.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๒ ชม. จากท้ายกระดาษ

๓ ชม. จากห้วงกระดาษ

ใส่หมายเลขหน้ากระดาษริมขวาบน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ขนาด ๑๘ ตัวหนา

๔.๑.....

๓.๕ ชม.

ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

๒.๕ ชม.

๔.๒.....

เว้น ๑ บรรทัด

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ ขนาด ๑๘ ตัวหนา

๕.๑.....

ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

๕.๒.....

เว้น ๓ บรรทัด

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับการประเมิน

๓ ซม.

บรรณานุกรม ขนาด ๑๘ ตัวหนา

เว้น ๑ บรรทัด

๒.๕ ซม.

๓.๕ ซม.

ข้อความ.....

ขนาด ๑๖ ตัวปกติ

ข้อความ.....

พิมพ์ตามรูปแบบของการจัดพิมพ์บรรณานุกรม



ภาคผนวก

พิมพ์กึ่งกลางหน้ากระดาษ ขนาด ๒๐ ตัวหนา

