

แบบทะเบียนประวัติพนักงานราชการ

พนักงานราชการพิเศษ

พนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน.....

ตำแหน่ง.....



ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ - ชื่อสกุล (ไทย).....
(อังกฤษ).....

เลขประจำตัวประชาชน

2. วัน เดือน ปีเกิด (.....ปี)
อายุ.....ปี
หมู่โลหิต..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

3. ภูมิลำเนา.....

4. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

5. สถานภาพ โสด สมรส หย่า

6. ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ..... โทรศัพท์
สถานที่ทำงาน.....

7. ชื่อบิดา..... 8. ชื่อมารดา.....

ข้อมูลการศึกษา

ประวัติการทำงาน

วุฒิการศึกษา/ สาขา	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่ จบ	ชื่อสถานที่	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	ระยะ เวลา(ปี)

ประวัติการจ้าง

ครั้งที่	เลขที่สัญญาจ้าง	วันเริ่ม - สิ้นสุดการจ้าง	ภารกิจ/งาน/โครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

(เจ้าของประวัติ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

...../...../.....

