

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวง/หน่วยงาน กรมการจัดหางาน

ลงชื่อ นางสาวณัฐกานต์ เกาเต๊ะ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เบอร์โทร ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๖

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ : รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

(แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต)

- เอกสารหมายเลข ๑ แบบสรุปภาพรวม (สำหรับ ศปท. ทุกหน่วยงาน)
- เอกสารหมายเลข ๒ แบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (สำหรับหน่วยงานระดับกรมภายใต้กำกับ ศปท./ศปท. ที่ไม่มีหน่วยงานภายใต้กำกับ)

การวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการ

แผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หน่วยงานระดับกรม กรมการเจ้าหน้าที่

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือในการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต)</p> <p>๑. นายจ้างยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวพร้อมเอกสาร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ไม่มีค่าธรรมเนียม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่เคยมีการเรียกรับหรือนายจ้างเคยมีการเสนอผลประโยชน์กรณีต้องการความสะดวก รวดเร็ว <p>๒. เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร/เสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือคำร้องขอนำเข้า (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามเคยมีการเรียกรับผลประโยชน์จากนายจ้าง <p>๓. นายจ้างยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (ไม่มีค่าธรรมเนียม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่เคยมีการเรียกรับหรือนายจ้างเคยมีการเสนอผลประโยชน์กรณีเอกสารไม่ครบ หรือต้องการความสะดวก รวดเร็ว <p>๔. เจ้าหน้าที่พิจารณาการขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว/ออกหนังสือเป็นหลักฐานให้นายจ้าง/จัดส่งเอกสารให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว (ชำระค่าธรรมเนียม ๒ ปี และวางหลักประกัน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับหรือนายจ้างอาจเสนอผลประโยชน์กรณีเอกสารไม่ครบ หรือต้องการความสะดวก รวดเร็ว - เจ้าหน้าที่เคยมีการออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับจำนวนเงินที่ได้รับจริง หรือไม่ออกใบเสร็จเลย 	<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการลดขั้นตอนและระยะเวลาการนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศตาม MOU ซึ่งเป็นการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และลดการติดต่อโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ - สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวจะปรับเปลี่ยนภารกิจมากำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงาน - เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบอย่างชัดเจน - การจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน เผยแพร่หน่วยงานในสังกัดทั่วประเทศ - มีแผนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ ด้วยระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้าน

- ๑ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- ๓ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ชื่อกระบวนการ/งาน การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือในการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)

ชื่อหน่วยงาน / กระทรวง สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริภรณ์ อุณาภิรต์ **โทรศัพท์** ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๒๖

ตารางที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยง (Know Factor และ Unknown Factor)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Know Factor	Unknown Factor
๑.	นายจ้างยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวพร้อมเอกสาร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ไม่มีค่าธรรมเนียม) - เจ้าหน้าที่เคยมีการเรียกรับหรือนายจ้างเคยมีการเสนอผลประโยชน์กรณีต้องการความสะดวก รวดเร็ว	✓	
๒.	เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร/เสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือคำร้องขอนำเข้า (ไม่เสียค่าธรรมเนียม) - เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามเคยมีการเรียกรับผลประโยชน์จากนายจ้าง	✓	
๓.	นายจ้างยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (ไม่มีค่าธรรมเนียม) - เจ้าหน้าที่เคยมีการเรียกรับหรือนายจ้างเคยมีการเสนอผลประโยชน์กรณีเอกสารไม่ครบ หรือต้องการความสะดวก รวดเร็ว	✓	

๔.	<p>เจ้าหน้าที่พิจารณาการขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว/ออกหนังสือเป็นหลักฐานให้นายจ้าง/จัดส่งเอกสารให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว (ชำระค่าธรรมเนียม ๒ ปี และวางหลักประกัน)</p> <p>- เจ้าหน้าที่อาจเรียกปรับหรือนายจ้างอาจเสนอผลประโยชน์กรณีเอกสารไม่ครบ หรือต้องการความสะดวก รวดเร็ว</p> <p>- เจ้าหน้าที่เคยมีการออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับจำนวนเงินที่ได้รับจริง หรือไม่ออกใบเสร็จรับเงินเลย</p>	✓	✓
๕.	<p>คนต่างด้าวเข้ารับการอบรม ณ ศูนย์แรกรับฯ และรับใบอนุญาตทำงาน (ไม่มีค่าธรรมเนียม)</p> <p>- เจ้าหน้าที่อาจเรียกปรับ/นายจ้างอาจเสนอให้ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการ</p>		✓
๖.	<p>นายจ้าง คนต่างด้าวและผู้รับอนุญาตฯ แจ้งการจ้างและแจ้งการทำงานภายใน ๑๕ วัน (ไม่มีค่าธรรมเนียม)</p> <p>- เจ้าหน้าที่อาจเรียกปรับ/นายจ้างอาจเสนอให้ผลประโยชน์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หากนายจ้าง/คนต่างด้าวไม่แจ้งการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด</p>		✓

- ตารางที่ ๑ อธิบายรายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต เช่น รูปแบบ พฤติการณ์การทุจริตที่มีความเสี่ยงการทุจริตเท่านั้น และควรอธิบายพฤติการณ์ความเสี่ยงให้ละเอียด ชัดเจน มากที่สุด
- ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง Known Factor
 - หากไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง Unknown Factor
 - หน่วยงานสามารถปรับแบบได้โดยไม่ระบุว่าเป็นประเภท Known Factor หรือ Unknown Factor ก็ได้

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑.	<p>นายจ้างยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวพร้อมเอกสาร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ไม่มีค่าธรรมเนียม)</p> <p>- เจ้าหน้าที่เคยมีการเรียกรับหรือนายจ้างเคยมีการเสนอผลประโยชน์กรณีต้องการความสะดวก รวดเร็ว</p>		เจ้าหน้าที่ ✓		นายจ้าง ✓
๒.	<p>เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร/เสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือคำร้องขอนำเข้า (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามเคยมีการเรียกรับผลประโยชน์จากนายจ้าง</p>		✓		
๓.	<p>นายจ้างยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (ไม่มีค่าธรรมเนียม)</p> <p>- เจ้าหน้าที่เคยมีการเรียกรับหรือนายจ้างเคยมีการเสนอผลประโยชน์กรณีเอกสารไม่ครบ หรือต้องการความสะดวก รวดเร็ว</p>		เจ้าหน้าที่ ✓		นายจ้าง ✓
๔.	<p>เจ้าหน้าที่พิจารณาการขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว/ออกหนังสือเป็นหลักฐานให้นายจ้าง/จัดส่งเอกสารให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว (ชำระค่าธรรมเนียม ๒ ปี และวางหลักประกัน)</p> <p>- เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับหรือนายจ้างอาจเสนอผลประโยชน์กรณีเอกสารไม่ครบ หรือต้องการความสะดวก รวดเร็ว</p> <p>- เจ้าหน้าที่เคยมีการออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับจำนวนเงินที่ได้รับจริง หรือไม่ออกใบเสร็จรับเงินเลย</p>	นายทะเบียน /นายจ้าง ✓	✓		

๕.	คนต่างด้าวเข้ารับการอบรม ณ ศูนย์แรกรับฯ และรับใบอนุญาตทำงาน (ไม่มีค่าธรรมเนียม) - เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับ/นายจ้างอาจเสนอให้ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการ	✓			
๖.	นายจ้าง คนต่างด้าวและผู้รับอนุญาตฯ แจ้งการจ้างและแจ้งการทำงานภายใน ๑๕ วัน (ไม่มีค่าธรรมเนียม) - เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับ/นายจ้างอาจเสนอให้ผลประโยชน์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หากนายจ้าง/คนต่างด้าวไม่แจ้งการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด	✓			

ตารางที่ ๒ นำโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต จากตารางที่ ๑ นำมาแยกสถานะความเสี่ยงการทุจริตตาม

ไฟสีจางจ - สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ

- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง

- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง

- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ตารางที่ ๓ SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง ๒ มิติ (หรือตารางเมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix))

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ จำเป็นของการ เฝ้าระวัง ๓ ๒ ๑	ระดับความ รุนแรงของ ผลกระทบ ๓ ๒ ๑	ค่าความเสี่ยง รวม จำเป็น X รุนแรง
๑.	นายจ้างยื่นคำร้องขอเข้าแรงงานต่างด้าวพร้อมเอกสาร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ไม่มีค่าธรรมเนียม) - เจ้าหน้าที่เคยมีการเรียกรับหรือนายจ้างเคยมีการเสนอผลประโยชน์กรณีต้องการความสะดวก รวดเร็ว	เจ้าหน้าที่ ๒ นายจ้าง ๓	๓ ๓	๖ ๙

๒.	<p>เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร/เสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือคำร้องขอนำเข้า (ไม่มีค่าธรรมเนียม)</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามเคยมีการเรียกเก็บผลประโยชน์จากนายจ้าง</p>	๒	๓	๖
๓.	<p>นายจ้างยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (ไม่มีค่าธรรมเนียม)</p> <p>- เจ้าหน้าที่เคยมีการเรียกเก็บหรือนายจ้างเคยมีการเสนอผลประโยชน์กรณีเอกสารไม่ครบหรือต้องการความสะดวก รวดเร็ว</p>	เจ้าหน้าที่ ๒ นายจ้าง ๓	๓ ๓	๖ ๙
๔.	<p>เจ้าหน้าที่พิจารณาการขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว/ออกหนังสือเป็นหลักฐานให้นายจ้าง/จัดส่งเอกสารให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว (ชำระค่าธรรมเนียม ๒ ปีและวางหลักประกัน)</p> <p>- เจ้าหน้าที่อาจเรียกเก็บหรือนายจ้างอาจเสนอผลประโยชน์กรณีเอกสารไม่ครบ หรือต้องการความสะดวก รวดเร็ว</p> <p>- เจ้าหน้าที่เคยมีการออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับจำนวนเงินที่ได้รับจริง หรือไม่ออกใบเสร็จรับเงินเลย</p>	นายทะเบียน ๑ นายจ้าง ๑ ๒	๓ ๓ ๓	๓ ๓ ๖
๕.	<p>คนต่างด้าวเข้ารับการอบรม ณ ศูนย์แรกรับฯ และรับใบอนุญาตทำงาน (ไม่มีค่าธรรมเนียม)</p> <p>- เจ้าหน้าที่อาจเรียกเก็บ/นายจ้างอาจเสนอให้ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการ</p>	เจ้าหน้าที่ ๑ นายจ้าง ๑	๓ ๓	๓ ๓
๖.	<p>นายจ้าง คนต่างด้าวและผู้รับอนุญาตฯ แจ้งการจ้างและแจ้งการทำงานภายใน ๑๕ วัน (ไม่มีค่าธรรมเนียม)</p> <p>- เจ้าหน้าที่อาจเรียกเก็บ/นายจ้างอาจเสนอให้ผลประโยชน์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการ</p>	เจ้าหน้าที่ ๑ นายจ้าง ๑	๓ ๓	๓ ๓

ปฏิบัติหน้าที่หากนายจ้าง/คนต่างด้าวไม่แจ้งการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด			
---	--	--	--

ตารางที่ ๓ นำข้อมูลที่มีสถานะความเสี่ยงใน ช่องสี่เหลี่ยมสีแดง จากตารางที่ ๒ มาหาค่าความเสี่ยงรวม (ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง คุณ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ)

ตารางที่ ๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก Must	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง Should
๑.	นายจ้างยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวพร้อมเอกสาร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ไม่มีค่าธรรมเนียม) - เจ้าหน้าที่เคยมีการเรียกรับหรือนายจ้างเคยมีการเสนอผลประโยชน์กรณีต้องการความสะดวก รวดเร็ว	เจ้าหน้าที่ ๒ นายจ้าง ๓	
๒.	เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร/เสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือคำร้องขอนำเข้า (ไม่เสียค่าธรรมเนียม) - เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามเคยมีการเรียกรับผลประโยชน์จากนายจ้าง	๒	
๓.	นายจ้างยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (ไม่มีค่าธรรมเนียม) - เจ้าหน้าที่เคยมีการเรียกรับหรือนายจ้างเคยมีการเสนอผลประโยชน์กรณีเอกสารไม่ครบ หรือต้องการความสะดวก รวดเร็ว	เจ้าหน้าที่ ๒ นายจ้าง ๓	

๔.	<p>เจ้าหน้าที่พิจารณาการขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว/ออกหนังสือเป็นหลักฐานให้นายจ้าง/จัดส่งเอกสารให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว (ชำระค่าธรรมเนียม ๒ ปี และวางหลักประกัน)</p> <p>- เจ้าหน้าที่อาจเรียกปรับหรือนายจ้างอาจเสนอผลประโยชน์กรณีเอกสารไม่ครบ หรือต้องการความสะดวกรวดเร็ว</p> <p>- เจ้าหน้าที่เคยมีการออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับจำนวนเงินที่ได้รับจริงหรือไม่ออกใบเสร็จรับเงินเลย</p>	๒	นายทะเบียน ๑ นายจ้าง ๑
๕.	<p>คนต่างด้าวเข้ารับการอบรม ณ ศูนย์แรกรับฯ และรับใบอนุญาตทำงาน (ไม่มีค่าธรรมเนียม)</p> <p>- เจ้าหน้าที่อาจเรียกปรับ/นายจ้างอาจเสนอให้ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการ</p>		เจ้าหน้าที่ ๑ นายจ้าง ๑
๖.	<p>นายจ้าง คนต่างด้าวและผู้รับอนุญาตฯ แจ้งการจ้างและแจ้งการทำงานภายใน ๑๕ วัน (ไม่มีค่าธรรมเนียม)</p> <p>- เจ้าหน้าที่อาจเรียกปรับ/นายจ้างอาจเสนอให้ผลประโยชน์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หากนายจ้าง/คนต่างด้าวไม่แจ้งการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด</p>		เจ้าหน้าที่ ๑ นายจ้าง ๑

ตารางที่ ๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบตาม Balanced Scorecard

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	๑	๒	๓
๑. เจ้าหน้าที่พิจารณาการขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว/ออกหนังสือเป็นหลักฐานให้นายจ้าง/จัดส่งเอกสารให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว (ชำระค่าธรรมเนียม ๒ ปี และวางหลักประกัน) - เจ้าหน้าที่เคยมีการเรียกรับหรือนายจ้างเคยมีการเสนอผลประโยชน์กรณีต้องการความสะดวก รวดเร็ว			เจ้าหน้าที่ นายจ้าง
๒. เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร/เสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือคำร้องขอนำเข้า (ไม่เสียค่าธรรมเนียม) - เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามเคยมีการเรียกรับผลประโยชน์จากนายจ้าง			เจ้าหน้าที่
๓. นายจ้างยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (ไม่มีค่าธรรมเนียม) - เจ้าหน้าที่เคยมีการเรียกรับหรือนายจ้างเคยมีการเสนอผลประโยชน์กรณีเอกสารไม่ครบ หรือต้องการความสะดวก รวดเร็ว			เจ้าหน้าที่ นายจ้าง
๔. เจ้าหน้าที่พิจารณาการขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว/ออกหนังสือเป็นหลักฐานให้นายจ้าง/จัดส่งเอกสารให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว (ชำระค่าธรรมเนียม ๒ ปี และวางหลักประกัน) - เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับหรือนายจ้างอาจเสนอผลประโยชน์กรณีเอกสารไม่ครบ หรือต้องการความสะดวก รวดเร็ว - เจ้าหน้าที่เคยมีการออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับจำนวนเงินที่ได้รับจริง หรือไม่ออกใบเสร็จรับเงินเลย			นายทะเบียน นายจ้าง เจ้าหน้าที่
๕. คนต่างด้าวเข้ารับการอบรม ณ ศูนย์แรกรับฯ และรับใบอนุญาตทำงาน (ไม่มีค่าธรรมเนียม) - เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับ/นายจ้างอาจเสนอให้ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการ			เจ้าหน้าที่ นายจ้าง
๖. นายจ้าง คนต่างด้าวและผู้รับอนุญาตฯ แจ้งการจ้างและแจ้งการทำงานภายใน ๑๕ วัน (ไม่มีค่าธรรมเนียม) - เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับ/นายจ้างอาจเสนอให้ผลประโยชน์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หากนายจ้าง/คนต่างด้าวไม่แจ้งการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด			เจ้าหน้าที่ นายจ้าง

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการ จัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
<p>๑. นายจ้างยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวพร้อมเอกสาร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ไม่มีค่าธรรมเนียม)</p> <p>- เจ้าหน้าที่เคยมีการเรียกรับหรือนายจ้างเคยมีการเสนอผลประโยชน์กรณีต้องการความสะดวก รวดเร็ว</p>	เจ้าหน้าที่ พอใช้ นายจ้าง อ่อน		✓	✓
<p>๒. เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร/เสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือคำร้องขอนำเข้า (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามเคยมีการเรียกรับผลประโยชน์จากนายจ้าง</p>	พอใช้		✓	
<p>๓. นายจ้างยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (ไม่มีค่าธรรมเนียม)</p> <p>- เจ้าหน้าที่เคยมีการเรียกรับหรือนายจ้างเคยมีการเสนอผลประโยชน์กรณีเอกสารไม่ครบหรือต้องการความสะดวก รวดเร็ว</p>	เจ้าหน้าที่ พอใช้ นายจ้าง อ่อน		✓	✓
<p>๔. เจ้าหน้าที่พิจารณาการขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว/ออกหนังสือเป็นหลักฐานให้นายจ้าง/จัดส่งเอกสารให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว (ชำระค่าธรรมเนียม ๒ ปีและวางหลักประกัน)</p> <p>- เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับหรือนายจ้างอาจเสนอผลประโยชน์กรณีเอกสารไม่ครบ หรือต้องการความสะดวก รวดเร็ว</p> <p>- เจ้าหน้าที่เคยมีการออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับจำนวนเงินที่ได้รับจริง หรือไม่ออกใบเสร็จรับเงินเลย</p>	นาย ทะเบียน ดี นายจ้าง ดี เจ้าหน้าที่ พอใช้	✓ ✓	✓	

<p>๕. คนต่างด้าวเข้ารับการอบรม ณ ศูนย์แรกรับฯ และรับใบอนุญาตทำงาน (ไม่มีค่าธรรมเนียม)</p> <p>- เจ้าหน้าที่ อาจเรียกรับ/นายจ้างอาจเสนอให้ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ดี</p> <p>นายจ้าง ดี</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>		
<p>๖. นายจ้าง คนต่างด้าวและผู้รับอนุญาตฯ แจ้งการจ้างและแจ้งการทำงานภายใน ๑๕ วัน (ไม่มีค่าธรรมเนียม)</p> <p>- เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับ/นายจ้างอาจเสนอให้ผลประโยชน์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หากนายจ้าง/คนต่างด้าวไม่แจ้งการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ดี</p> <p>นายจ้าง ดี</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>		

ตารางที่ ๔ ให้นำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) จากตารางที่ ๓ มาทำการประเมินการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต โดยการวิเคราะห์จากคุณภาพการจัดการขององค์กรกับความเสี่ยง เรื่องที่ทำการประเมิน (ดี/พอใช้/อ่อน) เพื่อประเมินว่า ความเสี่ยงการทุจริต มีค่าความเสี่ยง อยู่ระดับใด จะได้นำไปบริหารจัดการ ความเสี่ยง ตามความรุนแรงของความเสี่ยง

ตารางที่ ๕ ตารางแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือในการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
๑.	นายจ้างยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวพร้อมเอกสาร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ไม่มีค่าธรรมเนียม) - เจ้าหน้าที่เคยมีการเรียกรับหรือนายจ้างเคยมีการเสนอผลประโยชน์กรณีต้องการความสะดวก รวดเร็ว	- มีแผนการลดขั้นตอนและระยะเวลาการนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศตาม MOU ซึ่งเป็นการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และลดการติดต่อโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ - สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวจะปรับเปลี่ยนภารกิจมากำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒.	เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร/เสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือคำร้องขอนำเข้า (ไม่เสียค่าธรรมเนียม) - เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามเคยมีการเรียกรับผลประโยชน์จากนายจ้าง	- เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบอย่างชัดเจน - การจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานเผยแพร่หน่วยงานในสังกัดทั่วประเทศ
๓.	นายจ้างยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (ไม่มีค่าธรรมเนียม) - เจ้าหน้าที่เคยมีการเรียกรับหรือนายจ้างเคยมีการเสนอผลประโยชน์กรณีเอกสารไม่ครบ หรือต้องการความสะดวก รวดเร็ว	- มีแผนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ ด้วยระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
๔.	เจ้าหน้าที่พิจารณาการขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว/ออกหนังสือเป็นหลักฐานให้นายจ้าง/จัดส่งเอกสารให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว (ชำระค่าธรรมเนียม ๒ ปี และวางหลักประกัน) - เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับหรือนายจ้างอาจเสนอผลประโยชน์กรณีเอกสารไม่ครบ หรือต้องการความสะดวก รวดเร็ว - เจ้าหน้าที่เคยมีการออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับจำนวนเงินที่ได้รับจริง หรือไม่ออกใบเสร็จเลย	

ตารางที่ ๕ พิจารณาเหตุการณ์ความเสี่ยง ที่มีค่าความเสี่ยงการทุจริต จากตารางที่ ๔ ตามลำดับความรุนแรง ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตต่อไป