



ข้อบังคับกรมการจัดหางาน

ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมการจัดหางาน พ.ศ. ๒๕๕๒

กรมการจัดหางานมีภารกิจสำคัญในการให้บริการจัดหางาน ส่งเสริมการประกอบอาชีพ จัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว ให้บริการแนะแนวอาชีพ ส่งเสริม กำกับ ดูแล คຸ້ມครองคนหางาน รวมทั้งพัฒนาระบบและสร้างเครือข่ายข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน ฉะนั้น ข้าราชการกรมการจัดหางาน จึงสมควรมีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีความตระหนักและพร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ เทียงธรรม ยืนหยัดในศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการกรมการจัดหางาน และดำรงตนตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ขับเคลื่อนภารกิจของกรมการจัดหางานให้บังเกิดผลและเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และ ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรมการจัดหางานจึงออกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมการจัดหางาน พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของข้าราชการกรมการจัดหางานให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการกรมการจัดหางาน เป็นที่ศรัทธาเชื่อถือไว้วางใจและ ยกย่องชื่นชมของสังคมและประชาชนทั่วไป ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๑.๑ รักษาพันธะสัญญา

- ◆ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง เทียงธรรม
- ◆ มีสัจจะและรักษาสัญญา โดยให้คำมั่นถึงผลประโยชน์ส่วนรวม และ

ศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ

- ◆ พุดจริงและทำจริงด้วยความเทียงธรรม

๑.๒ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน

- ◆ ทำงานโดยยึดมั่นหลักกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม โดยไม่โอนอ่อนตาม

อิทธิพลใด ๆ

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงตรง ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน

- ◆ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลกดดันต่อการตัดสินใจของผู้อื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง
- ◆ หลีกเลี่ยงสถานการณ์หรือการกระทำที่อาจมีผลกระทบต่อภารกิจ

ซึ่งความยุติธรรม

- ๑.๔ มีความกล้าหาญ กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ◆ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชนในการปกป้องผลประโยชน์ของชาติ
 - ◆ อุทิศร่างกายแรงใจผลักดันภารกิจของตนให้บรรลุด้วยความถูกต้องชอบธรรม
 - ◆ กล้าโต้แย้งเมื่อเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชากระทำไม่ถูกต้อง
 - ◆ กล้าแจ้งเหตุเมื่อพบเห็นการกระทำผิดของเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๒ ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

- ๒.๑ มีความซื่อสัตย์สุจริต
- ◆ ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อ
 - ◆ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
 - ◆ ให้คำปรึกษาแนะนำด้วยความซื่อสัตย์ตรงไปตรงมา
 - ◆ ไม่ปกปิดข้อเท็จจริงหรือหลอกลวงด้วยประการใด ๆ ให้ผู้มาติดต่อสำคัญผิดในสาระสำคัญ
 - ◆ ต้องไม่กระทำการอันเป็นการเอื้อประโยชน์ในทางที่มีชอบกับตนเองหรือผู้อื่น
 - ◆ ไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลใด ๆ เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้ตามประเพณีไม่เกินที่ระเบียบกำหนด
- ๒.๒ มีความรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง
- ◆ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - ◆ ต้องไม่ประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
- ๒.๓ มีความเสียสละผลประโยชน์ส่วนตนเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม
- ◆ ระมัดระวังใส่ใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
 - ◆ ไม่ใช้เวลาราชการไปทำงานอื่นเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว
- ๒.๔ รับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุทิศตน
- ◆ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละและอุทิศตนเพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน
 - ◆ ยินดีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดในช่วงเวลาที่มิจานหรือภารกิจเร่งด่วน

ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓.๑ ทำงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย

◆ ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นความลับจะกระทำได้อีกต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

◆ ต้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมายด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว

◆ เปิดเผยหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

๓.๒ พร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในการตัดสินใจและการกระทำ

◆ พร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบจากการปฏิบัติงาน

◆ เก็บรวบรวมข้อมูล หลักฐานในการปฏิบัติงานทุกอย่างไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบและเปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อ ๔ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่เกิดผลดีและเกิดประโยชน์ต่อ

ส่วนรวม

◆ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทুমเทสติปัญญาเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่และที่ได้รับมอบหมาย

◆ ปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายโดยใช้วิธีการและกระบวนการที่ถูกต้อง ชอบธรรม

◆ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา โดยยึดผลลัพธ์ของงานที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

◆ ดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๒ มีจิตวิญญาณในการทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุภารกิจ

◆ ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใฝ่ใจ ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

◆ รับฟังความคิดเห็นของทีมงานทุกคน

◆ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีภายในหน่วยงานและให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

◆ ประสานงาน รวมพลังและสามัคคีกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ภารกิจ

บรรลุผล

๔.๓ ขยัน พากเพียร อุทิศตน พยายามฟันฝ่าอุปสรรคมุ่งมั่นในการทำงานให้

สำเร็จตามเป้าหมาย

/◆ ขยันหมั่นเพียร...

- ◆ ขยันหมั่นเพียรใช้ทักษะ สมรรถนะของตนอย่างเต็มที่
- ◆ ปฏิบัติงานและพัฒนาความรู้ความสามารถของทีมงานเพื่อให้ได้ผลงาน

ที่มีคุณภาพตามภารกิจ

๔.๔ การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

- ◆ ใฝ่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน
- ◆ นำความรู้ความเชี่ยวชาญไปใช้พัฒนาสร้างสรรค์เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อ ๕ มีความเป็นมิตรและจิตบริการที่ดี

๕.๑ บริการประชาชนด้วยความเป็นมิตร

- ◆ ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนใด ๆ
- ◆ ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อด้วยจิตสำนึกในการให้บริการอย่างจริงใจ

ซื่อสัตย์และยุติธรรม

- ◆ ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อด้วยความสุภาพ เรียบร้อย ด้วยอัธยาศัยอันดี
- ◆ ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

๕.๒ ให้ความเคารพในสิทธิของประชาชน

- ◆ เคารพในสิทธิมนุษยชนของผู้มาติดต่อ
- ◆ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มาติดต่อเพื่อพัฒนาการบริการให้ดีขึ้น

ยิ่งขึ้น

ข้อ ๖ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

๖.๑ ปฏิเสธระบบอุปถัมภ์

- ◆ ไม่อาศัยอำนาจของผู้มีอิทธิพลในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ◆ ไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพลของบุคคลในการช่วยเหลืออุปถัมภ์ให้บุคคลใด

บุคคลหนึ่งได้รับประโยชน์โดยมิชอบ

๖.๒ การยึดมั่นการบริการประชาชนด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม

- ◆ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ถูกต้องเป็นธรรม
- ◆ ไม่นำความรู้สึกส่วนตัว ผลประโยชน์หรือคติใด ๆ มามีอิทธิพลให้มีการ

เลือกปฏิบัติ

๖.๓ ตัดสินใจบนหลักการข้อเท็จจริง เหตุผล เพื่อความยุติธรรมและเป็นธรรม

- ◆ ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้หลักการตัดสินใจอย่างมีเหตุผลเพื่อให้เกิดความเท่า

เทียมและเป็นธรรม

ข้อ ๗ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีความสุข

๗.๑ เผชิญปัญหาและแก้ไขปัญหาโดยยึดหลักการและเหตุผล

/◆ พิจารณา...

♦ พิจารณาหรือตัดสินใจอย่างมีเหตุผลด้วยความเป็นกลาง เป็นธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์

๗.๒ มีความขยันหมั่นเพียร อุตสาหะ ประหยัด มัธยัสถ์

- ♦ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น และร่วมรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ♦ มีความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัดไม่ใช้จ่ายเกินฐานะของตนเอง
- ♦ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แบ่งปัน และช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามกำลัง

ความสามารถของตน

๗.๓ ยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำรงชีวิต

- ♦ ดำรงชีวิตเป็นแบบอย่างที่ดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ♦ ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรม และประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย
- ♦ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนยึดถืออย่างเคร่งครัด
- ♦ เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ของหน่วยงาน ชุมชน ตลอดจนพิทักษ์

ประโยชน์ของสาธารณะ

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้น การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ได้รับการพัฒนา หากเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย

อนึ่ง ให้ลูกจ้างและพนักงานราชการของกรมการจัดหางานถือปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการกรมการจัดหางานนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ลงชื่อ พิชัย เอกพิทักษ์ดำรง

(นายพิชัย เอกพิทักษ์ดำรง)

อธิบดีกรมการจัดหางาน