



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานทะเบียนประวัติฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๔๔๖๘ ภายใน ๓๑๐๔
ที่ รง ๐๓๐๕.๕/ว มพ๕๗ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเสนอขอประกาศชื่อนิติบุคคล และขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง
ดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก จัดหางานจังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์
เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือกระทรวงแรงงาน ที่ รง ๐๒๐๔.๓/ว ๑๙๖๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ขอให้
ส่วนราชการที่ประสงค์จะเสนอขอประกาศชื่อนิติบุคคล และเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ส่งเอกสารและหลักฐานให้กระทรวงแรงงาน นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอความร่วมมือหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีประกาศชื่อนิติบุคคลขอให้ดำเนินการเสนอขอประกาศชื่อนิติบุคคล โดยตรวจสอบ
คุณสมบัติของนิติบุคคลที่เห็นว่าสมควรจะได้รับประกาศชื่อในราชกิจจานุเบกษาให้ถูกต้อง และครบถ้วน
ตามหลักเกณฑ์ของประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

๒. กรณีเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้มีสิทธิที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามพระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ซึ่งกำหนดคุณสมบัติของการกระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา
และประชาชน จำแนกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑) ต้องเป็นผลงาน ที่มีลักษณะเด่นหรือเป็นแบบอย่างอันควรแก่การสรรเสริญ หรือเป็น
ผลงานที่เกิดจากการกระทำที่ฝ่าอันตรายหรือเสี่ยงภัยเพื่อป้องกันชีวิตหรือทรัพย์สินอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม
หรือประเทศ

๒) ต้องเป็นการบริจาคทรัพย์สิน ที่มีลักษณะเป็นการบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์
เช่น เพื่อการศาสนา การศึกษา การสาธารณสุข การแพทย์ การสังคมสงเคราะห์ หรือความมั่นคงของชาติ
และทรัพย์สินที่บริจาคต้องเป็นของผู้บริจาคหรือผู้ที่บริจาคมีสิทธิบริจาคได้ในนามของตน ซึ่งต้องมีมูลค่าตั้งแต่
๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

ทั้งนี้ หากท่านประสงค์ขอประกาศชื่อบุคคล ส่งเอกสารและหลักฐาน ภายในวันที่
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ประจำปี ๒๕๖๖ ส่งเอกสารและหลักฐาน ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนด ขอให้เสนอ
ในปีถัดไป รายละเอียดปรากฏตาม QR-CODE ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิจิต อินทรเจริญ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



เอกสารประกอบฯ

สำนักขอมท
เลขรับที่ 9590
วันที่ - 1 พ.ย. 2565
เวลา 15:38



กรมการจัดหางาน
รับที่ 21665
วันที่ - 1 พ.ย. 2565
เวลา ๙.๐๙

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
คู่มือแรงงาน: 2565
5882
เลขที่.....

ที่ รง ๐๒๐๔.๓/ว ๑๙๖๙

ถึง อธิบดีกรมการจัดหางาน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๓๓๓/ว ๑๙๖๙ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ แจ้งแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ประจำปี โดยขอให้หน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทานส่งเรื่องและจำนวนเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๑ และปีต่อ ๆ ไป โดยให้ส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน คือ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ของปีที่เสนอขอพระราชทาน นั้น

กระทรวงแรงงานจะดำเนินการเสนอขอประกาศชื่อนิติบุคคล และขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทันตามระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดที่ประสงค์จะเสนอขอประกาศชื่อนิติบุคคล และเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ส่งเอกสารและหลักฐานการเสนอขอให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

- เรียน อธิบดี
- เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ
ดำเนินการต่อไป

- มอบ กลุ่มงานพัฒนาฯ กลุ่มงานสรรหา
 กลุ่มงานอัตรากำลังฯ กลุ่มงานวินัย
 กลุ่มงานทะเบียนฯ ฝ่ายบริหาร



(นางเจนจิรา เดชรัฐ)
เลขาธิการกรม
๑ พ.ย. ๒๕๖๕

(นายวิชิต อินทรเจริญ)
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
- 7 พ.ย. 2565

มอบ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๙ - ๙๐
โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๖๙๒๕

(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)
อธิบดีกรมการจัดหางาน
E 3 พ.ย. 2565

มอบคุณวิเศษ
๓
๗ พ.ย. ๖๕

**การจัดทำเอกสารสำหรับผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ประจำปี ๒๕๖๖**

- | | |
|--|-------------|
| ๑. แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน (แบบ นร. ๑)
ให้สรุปผลงานโดยสังเขป ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. แบบหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (แบบ นร. ๒) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบ (แบบ นร. ๓) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. แบบบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย (แบบ นร.๔) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. แบบบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (แบบ นร.๕) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. แบบบัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี (แบบ นร.๖) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗. หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานีตำรวจ | |
| ๘. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินราคาทรัพย์สิน | |
| ๙. รายงานการตรวจสอบประเมินราคาทรัพย์สิน | |
| ๑๐. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบเสร็จรับเงิน และรูปภาพทรัพย์สินที่บริจาค | |

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ที่ประสงค์จะเสนอผู้ขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

กรุณาดำเนินการจัดทำเอกสาร ดังนี้

๑. แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน (แบบ นร.๑) จำนวน ๒ ชุด
 ๒. แบบหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (แบบ นร.๒) จำนวน ๒ ชุด
 ๓. แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบ (แบบ นร.๓)
ให้สรุปผลงานโดยสังเขป ไม่เกิน ๒ แผ่น จำนวน ๔ ชุด
 ๔. แบบบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย (แบบ นร.๔) จำนวน ๒ ชุด
 ๕. แบบบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (แบบ นร.๕) จำนวน ๒ ชุด
 ๖. แบบบัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี (แบบ นร.๖) จำนวน ๒ ชุด
 ๗. แบบเอกสารหลักฐานแสดงการตรวจสอบประวัติ/พิมพ์ลายนิ้วมือ จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จำนวน ๒ ชุด
-

แบบหนังสือรับรองผลงาน

(เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ)

ที่.....

ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย / นาง / นางสาว).....

ชื่อสกุล.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....อาชีพ.....โทร.....

ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ที่เป็นผลงาน ดังนี้

๑. ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้กระทำความดีความชอบ คือ.....(ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำ).....

๒. ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้กระทำความดีความชอบ คือ.....(ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำ).....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดของผลงานไว้ท้ายหนังสือรับรองแล้ว

ขอรับรองว่ารายงานแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอพระราชทาน
จนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจลงนามรับรองของหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้อง

- ส่วนราชการ คือ หัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่ากอง

- รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ คือ ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย

แบบหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน
(เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ)

ที่.....

ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่เดือน.....พ.ศ.....
(นาย/ นาง /นางสาว).....ชื่อสกุล.....บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....อาชีพ.....
โทร.....ได้บริจาคทรัพย์สินให้แก่.....
ซึ่งตั้งอยู่หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทร.....เป็นมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือ
จำนวนเงิน รวมทั้งสิ้น.....บาท (ตัวหนังสือ) โดยมีรายการบริจาคดังนี้
ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ที่เป็นผลงาน ดังนี้

๑. ได้บริจาค.....มูลค่าเป็นเงิน.....บาท (ตัวหนังสือ)
เพื่อ.....(วัตถุประสงค์).....
๒. ได้บริจาค.....มูลค่าเป็นเงิน.....บาท (ตัวหนังสือ)
เพื่อ.....(วัตถุประสงค์).....

ฯลฯ

ขอรับรองว่า รายการแสดงการบริจาคทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอ
พระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ๑. ผู้มีอำนาจลงนามรับรองตามมาตรา ๑๕,๑๖,๑๗,๑๘,๑๙

๒. ให้หน่วยงานที่รับบริจาคทรัพย์สินออกหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินให้แก่
ผู้บริจาคทุกครั้งที่มีการบริจาค

บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน
ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ส่วนราชการที่ขอพระราชทานสำนักงานปลัดกระทรวง

ลำดับ	๑. ชื่อตัว - ชื่อสกุล ๒. วัน เดือน ปี เกิด ๓. ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๔. อาชีพ ๕. ตำแหน่ง	ลักษณะกิจกรรม		เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		สรุปผลงานโดยสังเขป	มูลค่าแห่งทรัพย์สิน	ครั้งสุดท้าย	วัน / เดือน / ปี	ขอครั้งนี้	

หมายเหตุ ผู้เสนอขอพระราชทาน

๑. ราชการส่วนกลาง คือ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่ากรม
๒. ราชการส่วนภูมิภาค คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด
๓. องค์การมหาชน คือ ผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน

กระทรวง

ชั้นสายสะพาน ประจำปี พ.ศ.....

ลำดับ	กรม / ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		ป.ภ.			
		บุรุษ	สตรี		
	รวม				

หมายเหตุ ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาของบัญชีขึ้นตราทุกหน้า

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน

กระทรวง:

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.

ลำดับ	กรม / ส่วนราชการที่เทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์										รวม (จำนวน)	หมายเหตุ	
		ท.ภ.		ต.ภ.		จ.ภ.		บ.ภ.		ร.ภ.				ร.ภ. สตรี
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี			
	รวม													

หมายเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ได้รับติดขอบโดยตรงระดับกระทรวง ขบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

บัญชีรายชื่อผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน

ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.....

กระทรวง

(ชื่อกรม / ส่วนราชการที่เทียบเท่า / องค์การมหาชน).....

(ชั้นตรา).....

๑..... ๒๖.....

๒..... ๒๗.....

๓..... ๒๘.....

ฯลฯ

๒๓..... ๔๘.....

๒๔..... ๔๙.....

๒๕..... ๕๐.....

ท.ภ. ๑ - ๕๐

บุรุษ ๒๕ สตรี ๒๕

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

๑. พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก- ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก - ฮ แล้วต่อด้วยสตรี ก- ฮ)
๒. พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษขนาดเอ ๔
๓. ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน ๕๐ ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น ๒ แถว ๆ ละ ๒๕ ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก ๑ - ๒๕ ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ ๒๖ ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ ๕๐ ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้ายและแถวด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับเลขคี่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง
๔. กรณีขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อชั้นตามทีขึ้นใหม่
๕. ชิดเส้นใต้ ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
๖. เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ - สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้อง กำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

หนังสือรับรองเอกสารการบริจาคทรัพย์สิน



ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย / นาง / นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....

จังหวัด..... ได้บริจาค..... (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินสดหรืออื่น ๆ)

รวมมูลค่าเป็นเงิน.....บาท เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง

ดิเรกคุณาภรณ์ชั้นตรา.....ประจำปี..... และได้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอ

ขอพระราชทานซึ่งตรวจสอบแล้วขอรับรองดังนี้

๑. เป็นเอกสารที่ต้องโดยเฉพาะจำนวนเงินที่บริจาคตรงตามข้อเท็จจริง และเป็นทรัพย์สินของผู้เสนอขอพระราชทานจริง

๒. ไม่เคยนำไปประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน

๓. ผู้บริจาคเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามกฎหมาย มีคุณธรรม จริยธรรมสูง สมควรแก่การยกย่องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง คืออธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ที่ได้รับประโยชน์จากการบริจาคมากที่สุดเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเองเท่านั้น

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๖๐๓



กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เลขที่รับ... 263	วันที่ 24 ม.ค. 2561
วันที่ 25 ส.ค. 2561	รับที่ 138
เวลา 10.25	เวลา 16.31
สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐	

๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ประจำปี
เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯ

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ประจำปี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของทุกปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงสมควรกำหนดให้หน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทานส่งเรื่องและจำนวนเอกสาร
ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ประจำปี ๒๕๖๑ และปีต่อ ๆ ไป ดังนี้

๑. ให้ส่งเรื่องพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช
อิสริยาภรณ์ไปยังสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา
ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน คือ ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ของปีที่จะเสนอขอพระราชทาน

๒. ให้จัดส่งเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

๒.๑ หนังสือรับรองแสดงผลงาน (นร. ๑) หนังสือรับรองแสดงรายการ
การบริจาคทรัพย์สิน (นร. ๒) บัญชีแสดงจำนวนชิ้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชิ้นสายสะพาย
และชิ้นต่ำกว่าสายสะพาย (นร. ๔ และ นร. ๕) และบัญชีรายชื่อผู้กระทำความดีความชอบ
ที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (นร. ๖) ส่งต้นฉบับอย่างละ ๑ ชุด

๒.๒ บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบ (นร. ๓) ส่งต้นฉบับ
๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด

ทั้งนี้ ขอชักชวนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่
สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ดังปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัลาส)

เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

กองอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๖๒, ๑๘๖๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๗๑

www.soc.go.th

1861

แนวทางปฏิบัติ

ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา

๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ที่มีผลงานอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน

๑.๑ กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นหมู่คณะต้องสรุปแยกผลงานของแต่ละบุคคลให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถพิจารณาผลงานเป็นรายบุคคลได้

๑.๒ ผลงานที่ใช้เสนอขอพระราชทานต้องไม่เป็นผลงานตามปกติที่ต้องกระทำในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

๑.๓ ผลงานที่ใช้เสนอขอพระราชทานต้องไม่เคยเสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปแล้ว

๑.๔ หนังสือรับรองแสดงผลงาน (นร. ๑) ต้องสรุปสาระสำคัญให้ชัดเจนว่าได้ปฏิบัติอย่างไร ที่ใด และเกิดประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน อย่างไร เช่น มีประชาชนได้รับประโยชน์ในเรื่องใด จำนวนเท่าไร มีพื้นที่ที่ได้รับการพัฒนาในด้านใด จำนวนเท่าไร โดยสรุปสาระสำคัญไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ กรณีมีรายละเอียดเพิ่มเติมหรือเอกสารอ้างอิง เช่น ผลงานการศึกษาค้นคว้า ให้ส่งเป็นเอกสารประกอบ

๑.๕ กรณีที่ประสงค์จะเสนอรายการบริจาคตริพย์สินประกอบการเสนอขอพระราชทานกรณีมีผลงาน ให้จัดทำหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตริพย์สิน (นร. ๒) ด้วย

๒. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้บริจาคตริพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์

๒.๑ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ สภากาชาดไทย และนิติบุคคลที่สำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับบริจาค จัดทำหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตริพย์สิน (นร. ๒) โดยให้ผู้มีอำนาจตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตริพย์สินด้วยตนเองโดยไม่มอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน และมอบให้แก่ผู้บริจาคทุกรายในทุกครั้งที่มีการบริจาค เพื่อรวบรวมไว้ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๒ กรณีไม่ปรากฏหลักฐานเอกสารเพื่อใช้ประกอบการจัดทำหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตริพย์สิน ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่รับบริจาคตรวจสอบหลักฐานรวมทั้งสอบถามคำผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและดำเนินการออกหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตริพย์สินให้แก่ผู้บริจาคโดยเร็ว และให้ส่งกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและระเบียบโดยเคร่งครัดเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตริพย์สิน หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าได้มีการทุจริตเกิดขึ้น ขอให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานพิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือคดีอาญาแก่เจ้าหน้าที่ผู้กระทำการทุจริตดังกล่าวและแจ้งผลให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบด้วย

๒.๓ กรณีการบริจาคทรัพย์สินให้แก่วัดและสถานประกอบศาสนกิจ ให้ส่งสำเนาบัญชีทรัพย์สินของวัดหรือสถานประกอบศาสนกิจเฉพาะหน้าบัญชีที่ปรากฏ การรับบริจาคทรัพย์สินและการใช้จ่ายทรัพย์สินของผู้ขอพระราชทาน โดยให้เจ้าอาวาสวัด หรือประธานแห่งสถานประกอบศาสนกิจและผู้รับผิดชอบด้านการเงินลงชื่อรับรองในสำเนาบัญชี ทรัพย์สินดังกล่าว

๒.๔ กรณีการบริจาคที่ดิน ให้ส่งหนังสือรับรองมูลค่าของที่ดินที่เจ้าพนักงาน ที่ดินรับรองตามราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมในขณะที่รับบริจาค

๒.๕ กรณีการบริจาคทรัพย์สินอื่นที่มีใช้เงินหรือที่ดิน ให้ส่งหนังสือรับรอง มูลค่าแห่งทรัพย์สินที่บริจาคโดยให้หน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือนิติบุคคลที่รับบริจาคได้ประเมินและรับรองราคาทรัพย์สินดังกล่าวตามราคาตลาดในขณะที่ รับบริจาค

๒.๖ กรณีมูลค่าทรัพย์สินที่บริจาคมีจำนวนต่ำกว่ามูลค่าทรัพย์สินที่กำหนด ให้ได้รับการเสนอขอพระราชทานในชั้นตราสูงขึ้นตามบัญชีที่ ๑ ท้ายพระราชกฤษฎีกา ฯ เพียงเล็กน้อย ขอให้หน่วยงานที่จะเสนอขอพระราชทานประสานสอบถามผู้บริจาคด้วยว่า มีความประสงค์จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นตราที่ขอพระราชทานได้ตามมูลค่า ทรัพย์สินที่มีการบริจาคแล้ว หรือจะรวบรวมไว้เสนอขอพระราชทานชั้นตราสูงขึ้นเมื่อได้มี การบริจาคเพิ่มเติมในโอกาสต่อไป

๒.๗ รายการบริจาคทรัพย์สินที่ใช้เสนอขอพระราชทานต้องไม่เคยเสนอ ขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปแล้ว

๓. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบ หรือบริจาคทรัพย์สินแก่นิติบุคคล นิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นนิติบุคคลที่สำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษาตามพระราชกฤษฎีกา ฯ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เท่านั้น

๔. การกระทำความดีความชอบให้แก่หน่วยงานตั้งแต่ ๒ หน่วยงานขึ้นไป ให้หน่วยงานที่ได้รับประโยชน์มากที่สุดเป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยให้ประสานกับหน่วยงานอื่นที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้องด้วย เพื่อมิให้มีการเสนอ ขอพระราชทานที่ซ้ำซ้อนกัน

๕. ให้ตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ ผู้ที่หน่วยงานจะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อมิให้มีการเสนอขอพระราชทาน ซ้ำชั้นตราหรือต่ำกว่าชั้นตราที่ได้รับพระราชทานไปแล้ว

๖. ให้ตรวจทานบัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบ (นร. ๓) บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย หรือชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (นร. ๔ หรือ นร. ๕) และบัญชีรายชื่อผู้กระทำความดีความชอบที่ได้รับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (นร. ๖) ให้ถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คำนำหน้าชื่อ ตัวสะกดของชื่อ และชื่อสกุลของผู้ขอพระราชทาน เพื่อไม่ต้องดำเนินการแก้ไขในภายหลัง ซึ่งนอกจากจะเป็นการ เพิ่มภาระงานของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแล้วยังจะเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณในการประกาศ แก้ไขในราชกิจจานุเบกษา และกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ได้รับพระราชทานอีกด้วย