



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานทะเบียนประวัติฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๔๔๖๘ ภายใน ๓๑๐๔
ที่ รง ๐๓๐๕.๕/ว ๒๕๒๕ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เรียน รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก จัดหางานจังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์
เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ของข้าราชการ จากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อแจกจ่ายให้แก่ผู้ที่ได้รับพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๔
ตามสำเนาราชกิจจานุเบกษาประกาศรายชื่อข้าราชการที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔
รายละเอียดปรากฏตาม QR-CODE ท้ายหนังสือนี้

ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการผู้ที่ได้รับพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๔ และผู้ค้างรับใบประกาศนียบัตรกำกับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ติดต่อรับใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โดยจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

๑. กรณีรับด้วยตนเอง ให้มารับได้ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยไม่ต้องจัดเตรียมเอกสารใด ๆ
๒. กรณีมอบให้ผู้อื่นรับแทน ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทน โดยทำเครื่องหมาย /
ในช่องประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พร้อมแนบสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของผู้มอบและผู้รับมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

(นายวิจิต อินทรเจริญ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



ราชกิจจานุเบกษา เครื่องราช ปี ๒๕๖๔
(ข้าราชการ)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ไม่สามารถรับ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....ได้

จึงขอมอบอำนาจให้.....ตำแหน่ง.....มารับแทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)