



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานวินัย โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๖ ภายใน ๓๐๙๕  
ที่ รง ๐๓๐๕/ว ๔๒๗๒ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง นโยบายการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง  
ผู้เชี่ยวชาญ จัดหางานจังหวัด เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางาน  
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

พร้อมนี้กองบริหารทรัพยากรบุคคลขอส่งประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง นโยบายการให้  
และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตาม  
เอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอัจฉรา เราชูจิธรรม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง นโยบายการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พุทธศักราช ๒๕๖๔

เนื่องในโอกาสใกล้ถึงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔ รวมทั้งเทศกาลและโอกาสสำคัญต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นประเพณีนิยมที่จะมีการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการตามภารกิจหน้าที่ราชการ โดยในบางครั้งอาจมีการเรียรเพื่อจัดหาของขวัญดังกล่าว ทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบในวงราชการ ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการสร้างค่านิยมมัธยัสถ์และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ กรมการจัดหางานจึงกำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พุทธศักราช ๒๕๖๔ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป

ข้อ ๒ ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

ข้อ ๓ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๔ ไม่เรียไรเงินหรือทรัพย์สินในหมู่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อมอบให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

ข้อ ๕ ควรใช้บัตรหรือสมุดลงนามสำหรับการอวยพรหรือแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญหรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ

ข้อ ๖ กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยรายงานการรับของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีราคาหรือมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุชาติ พรชัยวิเศษกุล)

อธิบดีกรมการจัดหางาน