

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมุ่โลหิต

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท..... ลูกจ้างประจำ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัดสำนัก แผนก/งาน.....

ฝ่าย/ส่วน..... กอง/สำนัก.....

กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ตำแหน่ง ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิบดีกรมการจัดหางาน

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
 หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ
- ได้แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว 1 รูป
- ไฟล์รูปถ่าย (สามารถส่งมาได้ทาง e-mail :Prr.group@doe.go.th)


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
 ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
 และชื่อผู้ขอมีบัตร

สำเนารายการบัตร

(ด้านหลัง)

<p>บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>  <p>กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน</p>

(ด้านหน้า)

<p>รูปถ่าย 2.5 X 3 ซม.</p>	<p>ลูกจ้างประจำ เลขที่.....</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน.....</p> <p>.....</p> <p>ลายมือชื่อ หมูโลहित.....</p> <p>.....</p> <p>ผู้ออกบัตร</p> <p>วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....</p>
--------------------------------	---