



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการจัดหางาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๔๕๗๑

ที่ รง ๐๓๐๑/จ กช ก๐๐

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกค่าจ้างเพิ่มและหรือค่าการปฏิบัติงานนอเวลาราชการกรณีจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานตามโครงการ

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก จัดหางานจังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยกรมการจัดหางาน มีข้อสั่งการให้สำนักงานเลขาธิการกรมกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว กรณีการเบิกจ่ายค่าจ้างเพิ่มและหรือค่าการปฏิบัติงานนอเวลาราชการให้แก่ผู้รับจ้างเหมาบริการบุคคลภายใต้โครงการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ดังนั้น กรมการจัดหางานขอแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าจ้างเพิ่มและหรือค่าการปฏิบัติงานนอเวลาราชการ กรณีจ้างเหมาบริการบุคคลตามโครงการ

ด้านการอนุมัติ

ให้หน่วยงานที่ประสงค์ขอเบิกค่าจ้างเพิ่มและหรือค่าการปฏิบัติงานนอเวลาราชการแก่ผู้รับจ้างเหมาบริการรายบุคคลของหน่วยงานนั้นๆ จัดทำรายละเอียดของงานที่มีลักษณะเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ โดยลักษณะงานนั้นจะต้องเป็นงานที่ผู้รับจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้กรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้ตรวจสอบและเสนอขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างพิจารณาโดยเสนอผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ ทั้งนี้ การขออนุมัติเบิกค่าจ้างเพิ่มและหรือค่าการปฏิบัติงานนอเวลาราชการ จะต้องมีการเสนอเป็นรายสัญญาบุคคล โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานและประโยชน์ของทางราชการ

ด้านการควบคุม

ให้ผู้รับจ้างเหมาบริการรายบุคคล ลงเวลาเข้าและออกจากการปฏิบัติงานนอเวลาราชการ โดยให้กรรมการตรวจรับพัสดุคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานนอเวลาราชการ

ด้านการเบิกจ่าย

๑. ให้แนบหนังสือที่หน่วยงานเจ้าของโครงการมอบหมายงานอื่นให้ผู้รับจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานที่ระบุไว้ในสัญญา ประกอบการตรวจสอบก่อนการเบิกจ่าย

๒. การเบิกค่าจ้างเพิ่มและหรือค่าการปฏิบัติงานนอเวลาราชการ ให้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๒.๑ หนังสือขออนุมัติการปฏิบัติงานนอเวลาราชการของผู้รับจ้างเหมาบริการรายบุคคลที่เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ที่มีประธานกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้ตรวจสอบการเสนอขออนุมัติของผู้รับจ้างเหมาบริการฯ ก่อนเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณา

๒.๒ หนังสือที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ผู้รับจ้างเหมาบริการรายบุคคลปฏิบัติงานเพิ่ม/ปฏิบัติงานนอเวลาราชการ จำนวนเงินค่าจ้างและงบประมาณที่จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเหมาบริการรายบุคคล

๒.๓ ให้ผู้รับจ้างเหมาบริการรายบุคคล รายงานผลการปฏิบัติงานเพิ่ม/ปฏิบัติงานนอเวลาราชการต่อผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานของเดือนนั้นเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสุชาติ พรชัยวิเศษกุล)

อธิบดีกรมการจัดหางาน