



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการจัดหางาน สำนักงานเลขานุการกรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๔๕๗๑

ที่ รง ๐๓๐๑.๗/ ๒๗ ๖ ๘ ๒

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง จัดหางานจังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แจ้งข้อตรวจพบว่าการเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอให้ปรับปรุงมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ โดยกรมการจัดหางานมีการขออนุมัติวงเงินในการเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม/อบรมเพิ่มจากมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายโดยให้เหตุผลประกอบการพิจารณา คือ ๑) สภาพอัตราค่าครองชีพในปัจจุบันเพิ่มสูงขึ้น ๒) ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นบุคคลภายนอกและเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ทำให้ไม่สามารถเบิกตามมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายที่กำหนดได้ ซึ่งภายใต้เหตุผลเดียวกันพบว่ามีการเบิกจ่ายในจำนวนเงินที่ไม่เท่ากัน ดังนั้น เพื่อเป็นการควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมการจัดหางานจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกหนังสือกรมการจัดหางาน ที่ รง ๐๓๐๑/ว ๖๓๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

๒. ให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ให้เบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาทต่อมือต่อคน
- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ให้เบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อมือต่อคน

ทั้งนี้ หากไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดได้เนื่องจากค่าครองชีพในปัจจุบันเพิ่มสูงขึ้น ให้อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณานุมัติเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด โดยกรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ให้เบิกเพิ่มได้ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อมือต่อคน กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ให้เบิกเพิ่มได้ไม่เกิน ๘๐ บาทต่อมือต่อคน

๒.๒ ค่าอาหารในการฝึกอบรม

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ให้เบิกได้ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อมือ
- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ถ้าจัดเลี้ยงอาหารมือเดียว เช่น มื้อกลางวัน

ให้เบิกได้ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท (ถ้าจัดเลี้ยงเกิน ๑ มื้อ ให้เบิกไม่เกินอัตราตามที่ระเบียบกำหนด)

๒.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม

- ประชุมในสถานที่ราชการ ให้เบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาทต่อมือต่อคน
- ประชุมในสถานที่เอกชน ให้เบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อมือต่อคน

ค่าอาหารในการประชุม ให้เบิกได้ไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อมือต่อคน

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดได้ ให้อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ในกรณี ดังนี้

- ประชุมในสถานที่ราชการ โดยอธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ให้เบิก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเพิ่มเติมได้ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อมือต่อคน และตั้งแต่วาระระดับปลัดกระทรวงขึ้นไปเป็น ประธานให้เบิกเพิ่มเติมได้ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อมือต่อคน

- ประชุมในสถานที่เอกชน โดยตั้งแต่วาระระดับอธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดขึ้นไป เป็นประธาน ให้เบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเพิ่มเติมได้ไม่เกิน ๘๐ บาทต่อมือต่อคน

- ค่าอาหารในการประชุม โดยตั้งแต่วาระระดับอธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดขึ้นไปเป็น ประธาน ให้เบิกเพิ่มเติมได้ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อมือต่อคน

๒.๔ ค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายในกรณีเดินทางไปราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนาจการระดับสูงขึ้นไป ให้เบิกจ่ายตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๕ ค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายในกรณีเดินทางไปราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนาจการระดับต้นลงมา ให้เบิกจ่ายตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่กรณีเดินทางไปราชการ ชั่วคราวติดต่อกันเกิน ๑๐ วัน ให้เบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายในอัตรารวันละ ๖๐๐ บาทต่อคน

๒.๖ หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการจัดอบรมสัมมนาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยต้องรับผิดชอบค่าเช่าที่พักให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา หรือกรณีที่หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบในการจัดอบรมสัมนามามีงบประมาณไม่เพียงพอจะต้องให้ผู้รับการฝึกอบรมจ่ายค่าเช่าที่พัก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการจัดอบรมสัมมนาจะต้องประสานที่พักให้กับผู้เข้ารับ การอบรมสัมมนา

(๒) หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรมสัมมนาจะต้องระบุค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)
อธิบดีกรมการจัดหางาน

อธิบดีกรมการจัดหางาน
ผู้รับทราบ

ท่าน + วิชาเพื่อต่อมุงง่า และให้เงินรัฐฯ
ส.น.อม.ท.ท.ท.ท.ท.ท.



นายไพโรจน์ โชติกเสถียร