

## เอกสารแนะนำการยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด กับมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแต่ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท
๒. มีทุนเป็นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทุนทั้งหมดและจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด
๓. ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
๔. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
๕. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
๖. มีผู้จัดการซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ คือ

- ๖.๑ มีสัญชาติไทย
- ๖.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- ๖.๓ ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- ๖.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
- ๖.๕ ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
- ๖.๖ ไม่เป็นไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๖.๗ ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๖.๘ ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- ๖.๙ ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน

๖.๑๐ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบ หรือในความผิดตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

๖.๑๑ มีหลักประกันเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท วางไว้กับนายทะเบียนจัดหางานกลางเพื่อเป็นหลักประกันตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

๗. สถานที่ตั้งสำนักงานต้องมีลักษณะและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้
  - ๗.๑ สถานที่ที่มีสำนักงานจัดหางานตั้งอยู่แล้ว
  - ๗.๒ สถานที่ซึ่งมีไซ้ โรงแรม หอพัก สถานบริการ โรงรับจำนำ สถานที่ที่จัดให้มีการเล่นการพนันเป็นปกติธุระ สถานศึกษา ศาสนสถาน สถานพยาบาล สถานสงเคราะห์ สถานรับเลี้ยงเด็ก สถานพักผ่อน มุลนิธิ สมาคม สหกรณ์ สโมสร ร้านค้าของเก่า สถานที่ประกอบธุรกิจท่องเที่ยว
  - ๗.๓ สถานที่ซึ่งมีพื้นที่น้อยกว่าสิบหกตารางเมตร
  - ๗.๔ สถานที่ประกอบกิจการอื่นซึ่งไม่อาจแยกเป็นสัดส่วนได้ หรือสถานที่อื่นซึ่งไม่เหมาะสม

## การยื่นคำขอ

ผู้ประสงค์จะยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศให้ยื่นคำขอ ดังนี้

1. ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนจัดหางานกลาง กรมวิสาหกิจฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ณ กลุ่มงานทะเบียนจัดหางานกลาง กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน อาคารกระทรวงแรงงาน ชั้นที่ ๔ ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
2. ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนจัดหางานจังหวัด กรมวิสาหกิจฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดในเขตพื้นที่ที่บริษัทตั้งอยู่

## เอกสารประกอบคำขอ

๑. คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.๕)
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ซึ่งรับรับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๓. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) มีทุนเป็นของผู้ถือหุ้นที่เป็นสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทุนทั้งหมด และจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด ซึ่งรับรับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๔. ถ้ามีกรรมการผู้มีสิทธิลงนามผูกพันบริษัทเกิน ๑ คน ต้องแนบรายงานการประชุมแต่งตั้งให้กรรมการผู้มีสิทธิลงนามผูกพันบริษัทคนหนึ่งเป็นผู้จัดการ และมีหนังสือมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีสิทธิลงนามผูกพันบริษัทมอบอำนาจให้กรรมการผู้มีสิทธิลงนามผูกพันบริษัทคนหนึ่งเป็นผู้จัดการจัดหางาน พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
๕. หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล
๖. หนังสือรับรองตนเองของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตว่าไม่เป็นลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน ผู้รับอนุญาตจัดหางาน กรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศและในประเทศ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน หรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
๗. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน สัญญาเช่าอาคาร หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของอาคาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของอาคาร สำเนาทะเบียนบ้านอาคารที่เป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน
๘. แผนที่ตั้งสำนักงาน และรูปถ่ายอาคารสำนักงานทั้งภายในและภายนอกอาคาร พร้อมทั้งแสดงให้เห็นเลขที่ตั้งสำนักงาน
๙. สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวของบุคคลซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
๑๐. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
๑๑. ใบรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพเวชกรรมซึ่งรับรองว่าผู้จัดการคนใหม่ เป็นผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ กล่าวคือ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ (ใบรับรองแพทย์)

๑๒. รูปถ่ายของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตจัดหางานฯ ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (กรณีขอหนังสือรับรองใบอนุญาตจัดหางานฉบับภาษาอังกฤษ ให้เพิ่มรูปถ่ายอีก ๒ รูป ต่อหนังสือรับรอง ๑ ฉบับ)

๑๓. หลักประกัน จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยหลักประกันอาจเป็นเงินสด พันธบัตรของรัฐบาลไทยหรือหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร

๑๔. กรณีขอหนังสือรับรองใบอนุญาตจัดหางานฉบับภาษาอังกฤษให้ระบุจำนวนที่ต้องการ

๑๕. ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

๑๖. ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ เป็นภาษาอังกฤษ

๑๗. หนังสือตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้ขอรับใบอนุญาต

### การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

เมื่อรับคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศพร้อมเอกสารประกอบคำขอแล้วเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์บริษัทและผู้ขออนุญาตจัดหางานว่ามีปัญหาของคนหางานร้องทุกข์แล้วยังไม่ได้รับการแก้ไขหรือไม่ หรือมีเรื่องอยู่ระหว่างดำเนินคดีหรือไม่อย่างไร โดยทำหนังสือขอความร่วมมือตรวจสอบฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กองนิติการ

๒. สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่บริษัทตั้งอยู่

๓. กลุ่มงานตรวจและวินิจฉัยคำร้องทุกข์ กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

๔. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักประกัน ในกรณีที่หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ต้องให้ธนาคารออกหนังสือยืนยันรับรองความถูกต้องของหนังสือสัญญาค้ำประกัน

๕. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตจัดหางานฯ ว่าจดทะเบียนเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน กรรมการ หุ่นส่วน ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานของบริษัทจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศและในประเทศหรือไม่ หรืออยู่ในระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศและในประเทศโดยอยู่หรือไม่ อย่างไร

๖. ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงาน เจ้าหน้าที่จะไปดำเนินการตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานว่าเหมาะสมเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ หรือไม่

๗. เจ้าหน้าที่พิจารณาสรุปความเห็นเสนอนายทะเบียนจัดหางานกลาง พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต โดยมีระยะเวลาดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง

### **การรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ**

เมื่อนายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณาอนุญาตให้บริษัทฯ เป็นบริษัทจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศแล้ว ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลบริษัทจัดหางาน ต้องไปปรับใบอนุญาตจัดหางานฯ ด้วยตนเอง พร้อมทั้งเตรียมตรานิติบุคคลที่มีคำว่า “ จัดหางาน ”

### **อัตราค่าธรรมเนียม**

๑. ค่าธรรมเนียมการอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ฉบับละ ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๔๐๐ บาท

กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

กลุ่มงานทะเบียนจัดหางานกลาง

โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๗๒๙๑

## หนังสือรับรอง

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้า.....เมื่อวันที่.....  
ได้ยื่นคำขออนุญาต.....  
โดยใช้ชื่อบริษัท/สำนักงาน.....  
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นกรรมการ หุ่นส่วน ลูกจ้างจดทะเบียน หรือผู้จัดการ  
ของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นและไม่ได้เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล  
ซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน หรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ตามกฎหมาย  
ว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน หรือตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ หรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล

ข้อ 3. หากปรากฏว่าคำรับรองตามข้อความดังกล่าวข้างต้นของข้าพเจ้าไม่เป็นการถูกต้องหรือ  
เป็นการกล่าวเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีอาญาฐานแจ้งความอันเป็นเท็จแก่พนักงาน  
ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ตามประมวลกฎหมาย มาตรา 137

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

## หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าบริษัท.....โดย.....  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแต่งตั้งให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จัดการของบริษัทจัดหางาน.....

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัท

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัท

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัท

(.....)

(ประทับตรานิติบุคคลของบริษัท)

## หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าของอาคารซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....

.....

ตามเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัท.....ใช้อาคารดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน/บริษัทจัดการงานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศได้ และได้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....เจ้าของอาคาร

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตัวอย่าง

สัญญาค้ำประกันของธนาคาร

ธนาคาร.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่.....

ข้าพเจ้าธนาคาร.....สาขา.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อนายทะเบียนจัดหางานกลาง ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่บริษัท.....ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 ซึ่งจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวต่อนายทะเบียนจัดหางานกลางเป็นจำนวน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท) นั้น

โดยสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ข้าพเจ้าธนาคาร.....สาขา.....ยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันบริษัท.....ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ โดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นต่อนายทะเบียนจัดหางานกลางเป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) กล่าวคือ หากบริษัท.....ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และกฎหรือระเบียบซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้จนนายทะเบียนจัดหางานกลางได้มีคำสั่งให้หักหลักประกันจากบริษัท.....ได้แล้ว ข้าพเจ้ายอมชำระเงินรวมทั้งดอกเบี้ยตามกฎหมายแทนให้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากนายทะเบียนจัดหางานกลางโดยไม่อ้างข้อโต้แย้งใด ๆ และโดยมิต้องเรียกร้องให้บริษัท.....ชำระก่อน

2. ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมในกรณีที่นายทะเบียนจัดหางานกลางได้ยินยอมให้ผิดหรือผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และกฎหรือระเบียบซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้แก่บริษัท.....โดยเพียงแต่นายทะเบียนจัดหางานแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยไม่ชักช้าเท่านั้น

3. สัญญาค้ำประกันนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่บริษัท.....ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่บริษัท.....ต้องรับผิดชอบอยู่ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และกฎหรือระเบียบซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าธนาคาร.....สาขา.....โดยผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรมซึ่งผลผูกพันธนาคาร ได้ลงลายมือชื่อและได้ประทับตราธนาคาร(ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญตามวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของธนาคาร

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
ลายมือชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน  
(.....)



## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าบริษัท.....

โดย.....

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของบริษัทฯ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/

ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/

ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายมีอำนาจในการขออนุญาตจัดหางานเพื่อประกอบกิจการส่งคนหางาน  
ไปทำงานในต่างประเทศ ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการจัดส่งคนหางานรวมถึงการรับเงิน เอกสารติดต่อราชการ  
ที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจในการรับผิดชอบด้านจัดหางานอันมีผลผูกพันกับบริษัทได้เพียงผู้เดียว

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายข้างต้น ให้ถือเสมือนหนึ่งบริษัทฯ  
ได้กระทำด้วยตนเอง และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ

ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจได้อ่านข้อความข้างต้นแล้วเห็นว่าถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้  
เป็นสำคัญต่อหน้าพยานสองคน ณ วัน เดือน ปี ดังระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (ประทับตรา)  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

# หัวกระดาษบริษัท

วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองใบอนุญาตฯ ฉบับภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

ข้าพเจ้าบริษัท.....โดย.....

กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

..... มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรอง  
ใบอนุญาตฯ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท : บริษัทจัดหางาน.....

ที่อยู่ : .....

Company name : .....

Address : .....

ชื่อผู้รับใบอนุญาตฯ : .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับอนุญาตจัดหางาน

(ประทับตรานิติบุคคลของบริษัท)

\*ระบุคำที่มีความหมายว่า จัดหางานด้วย คำภาษาอังกฤษที่นิยมใช้ เช่น RECRUITMENT, MANPOWER, PLACEMENT ตัวอย่างเช่น บริษัทจัดหางาน เอบี จำกัด “ AB MANPOWER CO,LTD.”